



Declarație privind protecția datelor – Aspecte generale

Prelucrarea datelor personale în activitatea de audit și în cea aferentă documentelor de analiză și avizelor

La Curtea de Conturi Europeană („**Curtea**”), se colectează date în cadrul activităților profesionale desfășurate, în primul rând ca elemente de probă pentru audituri și ca materiale pentru întocmirea documentelor de analiză și a avizelor („**sarcini profesionale**”). Printre aceste date se numără și date cu caracter personal. Curtea are responsabilitatea de a le proteja pe acestea din urmă, nu numai în temeiul legislației în vigoare și al standardelor profesionale pe care le respectă în calitate de instituție supremă de audit, ci și în conformitate cu propriile norme interne. **Curtea își asumă cu cea mai mare seriozitate această responsabilitate.**

Regulamentul (UE) 2018/1725¹ din 23 octombrie 2018 („**RPDUE**”) este cadrul juridic pentru **prelucrarea**² datelor cu caracter personal.

În prezenta declarație privind protecția datelor, se descrie modul în care Curtea prelucrează și protejează datele cu caracter personal în cadrul activității sale, în special în ceea ce privește (i) solicitarea și colectarea de date și informații, (ii) analizarea datelor și a informațiilor colectate și (iii) raportarea rezultatelor activității sale.

¹ Regulamentul (UE) 2018/1725 („**RPDUE**”) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

² Articolul 3 punctul 3 din RPDUE: „**prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Cine este responsabil de prelucrarea datelor dumneavoastră?

Curtea este **operatorul**³ responsabil de prelucrarea datelor. Responsabilitatea pentru activitatea Curții este delegată camerelor de audit ale acesteia, care planifică sarcinile, le execută și aprobă raportarea rezultatelor. Fiecare dintre camerele de audit trebuie considerată ca fiind entitatea organizațională în sensul articolului 3 punctul 8 din RPDUE (a se vedea nota de subsol 3).

Care sunt normele ce reglementează utilizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal?

Temeiurile juridice ale operațiunilor de prelucrare a datelor sunt:

- Articolul 5 alineatul (1) litera (a) din RPDUE: prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice. Competențele Curții sunt descrise în **anexa 1** la prezenta declarație privind protecția datelor. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea de mai jos intitulată „**Dreptul de acces la informații al Curții**”.
- Articolul 5 alineatul (1) litera (d) din RPDUE: în majoritatea cazurilor, temeiul juridic aplicabil constă în necesitatea de a îndeplini o sarcină care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită Curtea. Astfel, participarea la reuniuni și punerea la dispoziția Curții a oricăror informații necesare sunt două elemente obligatorii. **Ca atare, entitățile auditate și beneficiarii fondurilor UE nu se pot opune niciunei cereri de informații din partea Curții invocând preocupări legate de protecția vieții private sau a datelor.**

Consimțământul, ca temei juridic, este aplicabil numai în cazul în care participați la reuniuni sau furnizați informații Curții în mod voluntar⁴. Vă puteți retrage consimțământul în orice moment informând membrul echipei de audit cu care sunteți în contact sau prin intermediul adresei de e-mail eca-info [at] eca.europa.eu.

³ Articolul 3 punctul 8 din RPDUE: „operator” înseamnă instituția sau organul Uniunii ori direcția generală sau orice altă entitate organizațională care stabilește, singură sau împreună cu altele, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite printr-un act specific al Uniunii, dreptul Uniunii poate stabili operatorul sau criteriile specifice necesare desemnării acestuia.

⁴ În cazul în care temeiul juridic este reprezentat exclusiv de consimțământ, dacă persoana în cauză își retrage consimțământul pentru prelucrare, operatorul ar trebui să șteargă datele. Cu toate acestea, dacă datele dumneavoastră sunt în continuare necesare, de exemplu, ca parte integrantă a probelor de audit, cererea dumneavoastră de retragere a consimțământului nu va fi aprobată, în conformitate cu articolul 2 alineatul (1) litera (a) din Decizia nr. 42-2021 din 20 mai 2021 de adoptare a normelor interne privind restricționarea anumitor drepturi ale persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților desfășurate de Curtea de Conturi Europeană, care prevede: „Restricții – (1) În conformitate cu articolul 25 alineatul (1) din regulament, Curtea poate restricționa, de la caz la caz, aplicarea articolelor 14-20, 35 și 36, precum și a articolului 4 din acesta, în măsura în care dispozițiile acestuia corespund drepturilor și obligațiilor prevăzute la articolele 14-20, atunci când: (a) efectuează audituri în temeiul articolului 287 TFUE. Restricțiile relevante pot fi întemeiate pe articolul 25 alineatul (1) literele (c), (g) și (h) din regulament”.

Dreptul de acces la informații al Curții

Curtea acționează în limitele competențelor care îi sunt conferite prin [Tratatul privind Uniunea Europeană \(TUE\)](#) și prin [Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene \(TFUE\)](#). Aceste acte legislative primare ale UE sunt completate de legislația secundară a UE (de exemplu, regulamente și directive). Pentru mai multe detalii, a se vedea [anexa 1](#).

În conformitate cu articolul 287 alineatul (3) TFUE, controlul se efectuează asupra actelor justificative, iar **orice document sau informație necesară îndeplinirii misiunii Curții i se comunică acesteia**. Dreptul de acces al Curții la documente este, de asemenea, reglementat de articolul 208 alineatul (5) din Regulamentul financiar, care prevede că, în cadrul exercitării sarcinilor sale, **Curtea are acces deplin la orice informații** legate de instrumentele financiare, garanțiile bugetare și asistența financiară, inclusiv prin intermediul verificărilor la fața locului.

În concluzie, aceste dispoziții, precum și altele (a se vedea [anexa 1](#)) conferă Curții dreptul de acces la orice documente sau informații considerate necesare pentru desfășurarea activității sale. În acest context, Curtea interacționează cu entitățile auditate (inclusiv cu beneficiarii fondurilor UE) și cu alte părți, după caz. Prin urmare, Curtea trebuie să prelucreze datele cu caracter personal ale părților în cauză (a se vedea secțiunea intitulată „**Ce date cu caracter personal sunt prelucrate?**”). Documentele sau informațiile colectate de Curte în cadrul activității sale pot conține, de asemenea, date cu caracter personal.

Diferitele surse de date cu caracter personal

Curtea poate primi informațiile dumneavoastră cu caracter personal fie direct de la dumneavoastră, fie indirect, din partea unui alt organism, cum ar fi (i) organizația auditată sau site-ul web oficial al acesteia, (ii) orice bază de date a UE, (iii) un beneficiar al fondurilor UE, (iv) o autoritate națională în mod direct sau indirect, prin intermediul unui site web oficial; (v) entități private beneficiare ale unui grant sau împrumut de la bugetul UE și (vi) organizații internaționale.

Date cu caracter personal primite direct de la dumneavoastră, în calitate de parte sau de persoană direct interesată („colectarea datelor cu caracter personal”)

Colectarea de informații pentru activitatea Curții nu este o procedură anonimă. Atunci când Curtea organizează reuniuni, trimite chestionare sau solicită informații în mod direct, informațiile colectate în aceste contexte includ date cu caracter personal ale uneia sau ale mai multor persoane.

Date cu caracter personal primite de la o entitate auditată sau de la o altă parte interesată („obținerea datelor cu caracter personal”)

Multe dintre datele cu caracter personal primite de Curte sunt furnizate de un alt operator (de exemplu, o instituție a UE, un stat membru sau o autoritate națională), la cererea Curții în cadrul activității sale. Respectivii operatori vor fi prelucrat deja datele în scopuri proprii [de exemplu, dată fiind existența unui raport de muncă sau pentru că instituția sau organismul respectiv a colectat date cu caracter personal pentru un anumit program în momentul executării unor cheltuieli ale UE sau al punerii în aplicare a unei politici pentru care este responsabil(ă)] în conformitate cu RPDUE.

Ce date cu caracter personal sunt prelucrate?

Printre datele cu caracter personal colectate și prelucrate de Curte se numără următoarele:

- **detalii de identificare** (cum ar fi numele și prenumele, organizația, funcția, adresa de e-mail și numărul de telefon), precum și semnăturile de pe listele de prezență în cazul reuniunilor față în față;
- **contribuții/răspunsuri la întrebări**, în cazul în care acestea conțin date cu caracter personal sau sunt legate de o persoană. Poate fi vorba despre persoana care furnizează informațiile în calitate de beneficiar sau de reprezentant al unui beneficiar, despre o altă entitate auditată sau care face obiectul analizei sau despre un organism pe care Curtea îl consultă în cadrul activității sale;
- **datele cu caracter personal incluse în informațiile/documentele** furnizate Curții de un beneficiar sau de o altă entitate auditată.

De ce colectează Curtea datele dumneavoastră cu caracter personal?

Principalele scopuri ale prelucrării

Curtea prelucrează/păstrează date cu caracter personal în cursul activității sale în următoarele scopuri:

- inițierea contactului;
- colectarea de informații sau date;
- organizarea și desfășurarea de reuniuni;
- păstrarea unei evidențe a participanților la o reuniune și/sau a unei liste a persoanelor care au furnizat informații cu privire la o sarcină;
- evaluarea/analizarea informațiilor primite în conformitate cu mandatul Curții;
- raportarea și diseminarea rezultatelor activității Curții.

Ca obligație profesională, aceste informații trebuie păstrate drept dovadă a activității Curții timp de mai mulți ani după finalizarea sarcinii aferente (a se vedea mai jos).

Arhivarea

În conformitate cu [Regulamentul nr. 354/83 al Consiliului](#), astfel cum a fost modificat, și cu Decizia nr. 78-2007 a Curții de Conturi Europene privind gestionarea arhivelor, documentele cu o valoare administrativă și/sau istorică durabilă sunt păstrate și puse la dispoziția publicului ori de câte ori este posibil. **Arhivele istorice** sunt puse la dispoziția publicului după o perioadă de 30 de ani de la data creării documentului.

Dacă un document creat într-un context profesional este selectat pentru a fi păstrat pe termen lung datorită valorii sale administrative și/sau istorice durabile, el va fi transferat în arhivele istorice ale Curții la sfârșitul perioadei de păstrare specificate în secțiunea intitulată „**Cât timp păstrează Curtea datele dumneavoastră cu caracter personal?**”. Procesul de selecție și arhivare face obiectul unor garanții adecvate⁵.

Cât timp păstrează Curtea datele dumneavoastră cu caracter personal?

Documentele de probă în sprijinul unei sarcini, inclusiv datele cu caracter personal colectate în acest sens, sunt păstrate timp de șapte ani de la publicarea raportului, în conformitate cu articolul 75 din Regulamentul financiar⁶.

În unele cazuri, Curtea poate primi de la organizația auditată sau de la o altă parte interesată date cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea sarcinii, dar care nu sunt necesare în scopul descărcării de gestiune, al controlului și al desfășurării activității Curții. În cazul în care datele cu caracter personal incluse în documentele justificative nu sunt necesare în scopul descărcării de gestiune și al auditului, Curtea le șterge imediat după finalizarea sarcinii. De asemenea, în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate pe baza consimțământului persoanei vizate, perioada de păstrare de șapte ani se reduce ori de câte ori este posibil.

⁵ Procesul de selecție și arhivare face obiectul unor garanții adecvate care includ asigurarea respectării principiului reducerii la minimum a datelor. De exemplu, înainte de a fi trimise la arhivele istorice, documentele sunt verificate, iar datele cu caracter personal sunt eliminate în conformitate cu calendarul de păstrare al Curții aplicabil fiecărui tip de document, proces și sistem de informații gestionat de Serviciul de arhive al Curții. Serviciul de arhive are obligația de a revizui documentele pentru a șterge sau pseudonimiza toate datele cu caracter personal pe care le conțin, cu respectarea principiului proporționalității, înainte ca ele să fie trimise arhivelor istorice. Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul de arhive la adresa [eca-archives \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-archives[at]eca.europa.eu). Arhivele istorice ale Curții sunt depozitate la Arhivele istorice ale Uniunii Europene (AIUE) găzduite de Institutul Universitar European (IUE) din Florența, Italia, care acționează drept persoană împuternicită de operator, în numele Curții.

Este important de reținut că, la șapte ani de la publicarea raportului de audit, probele de audit sunt distruse și se păstrează doar documentele cu o valoare administrativă și/sau istorică durabilă. Printre acestea se numără: calendarele și programele de audit, scrisorile de notificare, rapoartele, scrisorile de confirmare a situației constatate, răspunsurile la scrisorile de confirmare a situației constatate și analiza răspunsurilor, precum și listele de verificare pentru controlul calității.

⁶ Articolul 75 din Regulamentul financiar prevede: „Păstrarea documentelor justificative de către ordonatorii de credite – Ordonatorul de credite instituie un sistem pe suport de hârtie sau electronic pentru păstrarea documentelor justificative originale referitoare la execuția bugetului. Astfel de documente se păstrează timp de cel puțin **cinci ani** de la data la care Parlamentul European acordă descărcarea de gestiune aferentă exercițiului financiar la care se referă documentele. Fără a aduce atingere primului paragraf, documentele privind operațiunile se păstrează în orice caz până la sfârșitul exercițiului următor celui în care operațiunile respective au fost închise definitiv. Dacă este posibil, datele cu caracter personal din documentele justificative se șterg atunci când datele respective nu sunt necesare în scopul descărcării de gestiune, al controlului și al auditului.” Întrucât Parlamentul European acordă descărcarea de gestiune aferentă exercițiului financiar - 2 (de exemplu, în 2022 pentru exercițiul 2020), Curtea a adoptat o regulă de păstrare a datelor pentru o perioadă de șapte ani de la finalizarea unei sarcini.

Cine are acces la datele dumneavoastră și cui îi vor fi comunicate aceste date?

Accesul la datele dumneavoastră cu caracter personal este strict limitat la personalul Curții care are nevoie de ele pentru a-și desfășura activitatea.

În cazul majorității sarcinilor Curții, nu este nevoie ca datele cu caracter personal să fie partajate cu niciun alt destinatar. Totuși, în anumite cazuri și în circumstanțe specifice, unele date ar putea fi partajate cu alți operatori, în măsura în care acest lucru este esențial și proporțional. Printre altele, poate fi vorba despre situațiile în care:

- o listă a participanților la o reuniune este comunicată organizației implicate;
- în contextul unei sarcini, răspundeți în numele organizației din care faceți parte (datorită legăturii/relației/schimburilor profesionale cu entitatea auditată).

În cazul în care există un regim specific de protecție a persoanei vizate (de exemplu, norme privind avertizarea în interes public), datele cu caracter personal ale acesteia vor fi protejate în consecință.

Datele cu caracter personal pot fi partajate cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) și cu instanțele naționale în cadrul unei anchete administrative sau penale sau în cazul urmăririi penale. Acestea pot fi, de asemenea, partajate cu instituția națională de audit în cauză.

În alte circumstanțe, în cazul în care Curtea partajează datele dumneavoastră cu caracter personal cu un destinatar, veți fi informat(ă) în prealabil.

În cazul în care depuneți o plângere, datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transferate Ombudsmanului European, Autorității Europene pentru Protecția Datelor (**AEPD**) și/sau responsabilului cu protecția datelor din cadrul Curții.

Măsurile de securitate ale Curții pentru protejarea datelor

Seturile de date sunt stocate în siguranță în centrul de date al Curții din Luxemburg și fac obiectul a numeroase măsuri menite să protejeze disponibilitatea, integritatea și confidențialitatea activelor electronice ale Curții.

Responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a normelor privind drepturile de acces și pentru respectarea normelor privind protecția datelor revine secretarului general al Curții, dar acesta a delegat unele responsabilități în aceste domenii către diferite entități. Curtea a adoptat o politică în materie de securitate a informațiilor și are în structura sa un responsabil cu securitatea informațiilor, care se asigură că politica respectivă este pusă în aplicare în mod corect.

Curtea a implementat măsuri tehnice și organizatorice generale axate pe securitatea informatică, pe gestionarea activelor informatice, pe securitatea fizică, a operațiunilor și a comunicațiilor și pe gestionarea incidentelor de securitate a informațiilor și a instituit proceduri pentru situațiile de încălcare a securității datelor cu caracter personal. De asemenea, Curtea a adoptat măsuri tehnice și organizatorice specifice pentru îndeplinirea sarcinilor, cum ar fi:

- instrumente autorizate în mod corespunzător, concepute și/sau selectate în mod specific pentru echipele de audit;
- ghiduri de utilizare a instrumentelor (de exemplu, ghidul privind ECAFiles);
- măsuri de securitate pentru colectarea, transferul și utilizarea datelor;
- orientări privind clasificarea și manipularea informațiilor clasificate în afara clasificării de securitate a UE și
- orientări pentru auditori privind gestionarea informațiilor sensibile.

Care sunt drepturile dumneavoastră și cum puteți contacta Curtea?

Drepturile pe care le aveți în legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal sunt stabilite la articolele 17-24 din RPDUE. [Acest document](#) conține detalii suplimentare cu privire la drepturile dumneavoastră. Pe scurt:

- aveți dreptul de a accesa datele dumneavoastră cu caracter personal și de a cere rectificarea lor în cazul în care acestea sunt inexacte sau incomplete;
- în anumite circumstanțe (de exemplu, atunci când datele nu mai sunt necesare în scopul pentru care au fost colectate sau prelucrate sau dacă vă retrageți consimțământul pentru prelucrarea lor), aveți dreptul de a solicita Curții ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal;
- aveți, de asemenea, dreptul la restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (de exemplu, atunci când Curtea nu mai are nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal, dar dumneavoastră i le solicitați pentru pregătirea, exercitarea sau apărarea unor drepturi în instanță);
- după caz, aveți dreptul de a vă opune prelucrării de către Curte a datelor dumneavoastră cu caracter personal din motive legate de situația în care vă aflați. De asemenea, aveți dreptul la portabilitatea datelor;
- în cazul în care datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pe baza acordării consimțământului, vă puteți retrage consimțământul în orice moment. Ulterior, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi eliminate în mod irevocabil din evidențele Curții, fără întârzieri nejustificate, cu informarea dumneavoastră în acest sens, cu excepția situației în care ștergerea lor nu este posibilă din cauza unei obligații legale/contractuale.

Cererea dumneavoastră va fi analizată și se va lua o decizie care vă va fi comunicată fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în termen de o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar (ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor).

Vă puteți exercita aceste drepturi contactând operatorul de date la adresa eca-info [at] eca.europa.eu. În cazul în care doriți să transmiteți o preocupare sau o plângere în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, puteți contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Curții

de Conturi Europene, la adresa [eca-data-protection \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection@eca.europa.eu)⁷. De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal la AEPD ([edps \[at\] edps.europa.eu](mailto:edps[at]edps.europa.eu))⁸.

Declarații suplimentare privind protecția datelor pentru reuniunile la distanță

Atunci când participați la reuniuni de la distanță sau când solicitați servicii de interpretare, se aplică declarații suplimentare privind protecția datelor, în funcție de partea terță („persoana împuternicită de operator”) implicată:

(a)	<p>Reuniuni la distanță prin <u>Microsoft Teams</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Citiți declarația specifică privind protecția datelor pentru mediul de lucru M365 al Curții (ECA M365 Environment). - <u>În cazul reuniunilor la distanță, transmisiunea video nu se înregistrează decât cu consimțământul explicit al tuturor participanților la reuniune.</u> - Curtea s-a asigurat că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Microsoft se limitează la ceea ce este strict necesar pentru furnizarea serviciului de videoconferință.
(b)	<p>Reuniuni la distanță prin <u>Microsoft Teams</u> și <u>Interactio</u>. În cazul reuniunilor la distanță, echipa de audit poate alege (în funcție de nevoile lingvistice și de comunicare pentru îndeplinirea sarcinii) să recurgă la serviciile de interpretare oferite de Interactio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În această situație, pe lângă declarația specifică privind protecția datelor pentru mediul de lucru M365 al Curții, citiți declarația specifică privind protecția datelor pentru Interactio. - Curtea s-a asigurat că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Interactio se limitează la ceea ce este strict necesar pentru furnizarea serviciului de interpretariat.

⁷ Articolul 7 alineatul (3) din [Decizia nr. 40-2021](#) de adoptare a normelor de punere în aplicare privind responsabilul cu protecția datelor în temeiul articolului 45 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2018/1725 prevede următoarele: „Consultări și plângeri – [...] (3) Orice persoană care dorește să adreseze o întrebare sau să depună o plângere în legătură cu protecția datelor în cadrul Curții ar trebui, în primul rând, să se adreseze responsabilului cu protecția datelor, fără ca acest lucru să aducă atingere dreptului său de a contacta direct AEPD. În urma unei astfel de întrebări sau plângeri, responsabilul cu protecția datelor poate iniția o anchetă, astfel cum se descrie la articolul 8 din prezenta decizie.”

⁸ Articolul 63 din RPDUE: Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor – „(1) Fără a aduce atingere oricărei căi de atac judiciare, administrative sau nejudiciare, orice persoană vizată are dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor în cazul în care consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă prevederile prezentului regulament.”

ANEXA 1

Normele UE care definesc competențele Curții

Legislația primară a UE

Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE)

Articolul 13 alineatul (2) TUE: Fiecare instituție acționează în limitele atribuțiilor care îi sunt conferite prin tratate, în conformitate cu procedurile, condițiile și scopurile prevăzute de acestea. Instituțiile cooperează unele cu altele în mod loial.

Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)

Articolul 285: Curtea de Conturi asigură controlul conturilor Uniunii. Curtea de Conturi este formată din câte un resortisant din fiecare stat membru. Membrii săi își exercită funcțiile în deplină independență, în interesul general al Uniunii.

Articolul 286:

(1) Membrii Curții de Conturi sunt aleși dintre personalitățile care fac parte ori au făcut parte, în statul lor, din instituțiile de control financiar extern sau care au o calificare deosebită pentru această funcție. Aceștia trebuie să prezinte toate garanțiile de independență.

(2) Membrii Curții de Conturi se numesc pentru o perioadă de șase ani. Consiliul, după consultarea Parlamentului European, adoptă lista membrilor stabilită în conformitate cu propunerile făcute de fiecare stat membru. Mandatul membrilor Curții de Conturi poate fi reînnoit.

Membrii Curții de Conturi desemnează dintre ei pe președintele Curții de Conturi, pentru o perioadă de trei ani. Mandatul acestuia poate fi reînnoit.

(3) În îndeplinirea îndatoririlor lor, membrii Curții de Conturi nu solicită și nici nu acceptă instrucțiuni de la niciun guvern și de la niciun alt organism. Aceștia se abțin de la orice act incompatibil cu funcțiile lor.

(4) Pe durata mandatului lor, membrii Curții de Conturi nu pot exercita nicio altă activitate profesională, remunerată sau nu. La instalarea în funcție, aceștia se angajează solemn să respecte, pe durata mandatului și după încetarea acestuia, obligațiile impuse de mandat și, în special, obligația de onestitate și prudență în a accepta, după încheierea mandatului, anumite funcții sau avantaje.

(5) În afară de schimbarea ordinară și de deces, funcțiile membrilor Curții de Conturi încetează în mod individual prin demisie sau prin destituire, declarată de Curtea de Justiție în conformitate cu alineatul (6).

Persoana în cauză este înlocuită până la încheierea mandatului.

Cu excepția destituirii, membrii Curții de Conturi rămân în funcție până la înlocuirea lor.

(6) Membrii Curții de Conturi pot fi destituiți din funcțiile lor sau pot fi declarați decăzuți din dreptul la pensie sau la alte avantaje echivalente numai în cazul în care Curtea de Justiție constată, la cererea Curții de Conturi, că au încetat să corespundă condițiilor cerute sau să îndeplinească obligațiile care decurg din funcția lor.

(7) Consiliul stabilește condițiile de încadrare în muncă și, în special, salariile, indemnizațiile și pensiile președintelui și ale membrilor Curții de Conturi. Consiliul stabilește, de asemenea, orice indemnizație care ține loc de remunerație.

(8) Dispozițiile Protocolului privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene care se aplică judecătorilor Curții de Justiție a Uniunii Europene se aplică, de asemenea, membrilor Curții de Conturi.

Articolul 287:

(1) Curtea de Conturi verifică totalitatea conturilor de venituri și cheltuieli ale Uniunii. De asemenea, aceasta verifică totalitatea conturilor de venituri și cheltuieli ale oricărui organ, oficiu sau agenție înființată de Uniune, în măsura în care actul constitutiv nu exclude acest control.

Curtea de Conturi prezintă Parlamentului European și Consiliului o declarație de asigurare referitoare la veridicitatea conturilor, precum și la legalitatea operațiunilor și înregistrarea acestora în conturi, declarație care se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*. Declarația poate fi completată cu aprecieri specifice pentru fiecare domeniu major de activitate a Uniunii.

(2) Curtea de Conturi examinează legalitatea și corectitudinea veniturilor și cheltuielilor și asigură buna gestiune financiară. În acest context, Curtea de Conturi semnalează îndeosebi orice neregulă.

Controlul veniturilor se efectuează pe baza veniturilor de realizat și a celor realizate efectiv de Uniune.

Controlul cheltuielilor se efectuează pe baza angajamentelor, precum și a plăților.

Aceste controale pot fi efectuate înainte de încheierea conturilor exercițiului bugetar avut în vedere.

(3) Controlul se efectuează asupra actelor justificative și, dacă este cazul, la fața locului, la celelalte instituții ale Uniunii, în sediile oricărui organ, oficiu sau agenție care administrează venituri sau cheltuieli făcute în numele Uniunii și în statele membre, inclusiv în imobilele oricărei persoane fizice sau juridice care beneficiază de vărsăminte provenite de la buget. În statele membre, controlul se efectuează în colaborare cu instituțiile naționale de control sau, în cazul în care acestea nu dispun de competențele necesare, cu serviciile naționale competente. Curtea de Conturi și instituțiile naționale de control ale statelor membre practică o cooperare bazată pe încredere și pe respectarea independenței acestora. Aceste instituții sau servicii informează Curtea de Conturi în cazul în care intenționează să participe la control.

Orice document sau informație necesară îndeplinirii misiunii sale se comunică Curții de Conturi, la cererea sa, de către celelalte instituții ale Uniunii, de către orice organ, oficiu sau agenție care gestionează venituri sau cheltuieli în numele Uniunii, de către persoanele fizice sau juridice care beneficiază de vărsăminte de la buget și de către instituțiile naționale de control sau, în cazul în care acestea nu dispun de competențele necesare, de către serviciile naționale competente.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a veniturilor și cheltuielilor Uniunii exercitată de Banca Europeană de Investiții, dreptul de acces al Curții la informațiile deținute de bancă este reglementat printr-un acord încheiat între Curte, Bancă și Comisie. În lipsa acestui acord, Curtea are, cu toate acestea, acces la informațiile necesare pentru a efectua controlul veniturilor și cheltuielilor Uniunii administrate de Bancă.

(4) Curtea de Conturi întocmește un raport anual după încheierea fiecărui exercițiu financiar. Acest raport se transmite celorlalte instituții ale Uniunii și se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* împreună cu răspunsurile formulate de aceste instituții la observațiile Curții de Conturi.

În plus, Curtea de Conturi își poate prezenta în orice moment observațiile, în special sub forma unor rapoarte speciale cu privire la chestiuni specifice și poate emite avize la cererea uneia dintre celelalte instituții ale Uniunii.

Curtea de Conturi adoptă rapoarte anuale, rapoarte speciale sau avize cu majoritatea membrilor care o compun. Cu toate acestea, în vederea adoptării unor categorii de rapoarte sau de avize, aceasta își poate înființa camere interne, în condițiile prevăzute de regulamentul său de procedură.

Aceasta sprijină Parlamentul European și Consiliul în exercitarea funcției lor de control al execuției bugetare.

Curtea de Conturi își stabilește regulamentul de procedură. Acest regulament se aprobă de către Consiliu.

Articolul 322:

(1) Parlamentul European și Consiliul, hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară și după consultarea Curții de Conturi, adoptă prin regulamente:

(a) normele financiare care definesc în special procedura care trebuie adoptată pentru stabilirea și execuția bugetului și pentru predarea și verificarea conturilor;

(b) normele de organizare a controlului răspunderii participanților la execuția bugetului, în special a ordonatorilor și contabililor.

(2) Consiliul, hotărând la propunerea Comisiei și după consultarea Parlamentului European și a Curții de Conturi, stabilește metodele și procedura prin care veniturile bugetare prevăzute de regimul resurselor proprii ale Uniunii se pun la dispoziția Comisiei și definește măsurile care trebuie aplicate pentru a răspunde, dacă este cazul, necesităților trezoreriei.

Articolul 325:

(4) Parlamentul European și Consiliul, hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară, adoptă, după consultarea Curții de Conturi, măsurile necesare în domeniul prevenirii fraudei care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii și al combaterii acestei fraude, pentru a oferi o protecție efectivă și echivalentă în statele membre, precum și în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii.

Articolul 336:

Parlamentul European și Consiliul, hotărând prin regulamente în conformitate cu procedura legislativă ordinară și după consultarea celorlalte instituții interesate, adoptă Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil altor agenți ai Uniunii.

Legislația secundară a UE

Articolul 92 din Regulamentul (UE) nr. 806/2014⁹:

Curtea de Conturi

(1) Curtea de Conturi întocmește un raport special pentru fiecare perioadă de 12 luni, începând cu data de 1 aprilie a fiecărui an.

(2) Fiecare raport examinează dacă:

(a) s-a ținut cont în suficientă măsură de economia, eficiența și eficacitatea cu care a fost utilizat fondul, în special de necesitatea utilizării la minimum a fondului;

(b) evaluarea ajutorului din partea fondului a fost eficientă și riguroasă.

(3) Fiecare raport în conformitate cu alineatul (1) se întocmește în termen de șase luni de la sfârșitul perioadei vizate de acesta.

(4) În urma evaluării conturilor definitive pregătite de comitet în conformitate cu articolul 63, Curtea de Conturi pregătește un raport referitor la constatările sale până la data de 1 decembrie a anului următor fiecărui exercițiu financiar. Curtea de Conturi raportează, în special, cu privire la orice datorie contingentă (pentru comitet, Consiliu, Comisie sau pentru altă entitate) rezultată ca urmare a îndeplinirii de către comitet, Consiliu sau Comisie a sarcinilor care le revin în temeiul prezentului regulament.

(5) Parlamentul European și Consiliul pot solicita Curții de Conturi să examineze orice alte chestiuni pertinente care țin de competența acestora stabilită la articolul 287 alineatul (4) din TFUE.

(6) Rapoartele menționate la alineatele (1) și (4) se trimit comitetului, Parlamentului European, Consiliului și Comisiei și se publică fără întârziere.

(7) În termen de două luni de la data publicării fiecărui raport prevăzut la alineatul (1), Comisia prezintă un răspuns scris detaliat, pe care îl publică la rândul său.

În termen de două luni de la data publicării fiecărui raport prevăzut la alineatul (4), comitetul, Consiliul și

Comisia prezintă fiecare câte un răspuns scris detaliat, pe care îl publică la rândul lor.

(8) Curtea de Conturi are competența de a obține din partea comitetului, a Consiliului și a Comisiei orice informație pertinentă pentru îndeplinirea sarcinilor sale atribuite în temeiul prezentului articol. Comitetul, Consiliul și Comisia furnizează orice informații pertinente solicitate în termenul pe care Curtea de Conturi poate eventual să îl specifice.

Articolul 57 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046¹⁰ (Regulamentul financiar):

Informații privind transferurile de date cu caracter personal în scopuri de audit

În orice apel lansat în contextul granturilor, al achizițiilor sau al premiilor puse în aplicare în cadrul gestiunii directe, potențialii beneficiari, candidați, ofertanți și participanți sunt informați, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 că, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele lor cu caracter personal pot fi transferate serviciilor de audit intern, Curții de Conturi sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei, agențiile executive menționate la articolul 69 din prezentul regulament și organele Uniunii menționate la articolele 70 și 71 din prezentul regulament.

⁹ Regulamentul (UE) nr. 806/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 iulie 2014 de stabilire a unor norme uniforme și a unei proceduri uniforme de rezoluție a instituțiilor de credit și a anumitor firme de investiții în cadrul unui mecanism unic de rezoluție și al unui fond unic de rezoluție și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010.

¹⁰ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 (Regulamentul financiar) privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

Articolul 63 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar:

Gestiunea partajată cu statele membre

[...] (2) În îndeplinirea sarcinilor legate de execuția bugetului, statele membre adoptă toate măsurile necesare, inclusiv legislative, de reglementare și administrative, pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii, și anume:

[...] (d) cooperează, în conformitate cu prezentul regulament și cu normele sectoriale, cu Comisia, OLAF, Curtea de Conturi și, în cazul statelor membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939 al Consiliului, cu Parchetul European (EPPO).

Articolul 257 din Regulamentul financiar:

Dreptul de acces al Curții de Conturi

(1) Instituțiile Uniunii, organismele care administrează venituri sau cheltuieli în numele Uniunii și destinatarii acordă Curții de Conturi toate facilitățile și îi furnizează toate informațiile pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Toate aceste părți pun la dispoziția Curții de Conturi, la cererea acesteia, toate documentele privind atribuirea și executarea contractelor finanțate de la buget și toate conturile de numerar sau de materiale, toate evidențele contabile și toate documentele justificative, precum și documentele administrative relevante, toate documentele referitoare la venituri și cheltuieli, toate inventarele, toate organigramele departamentelor, pe care Curtea de Conturi le consideră necesare pentru a verifica conturile anuale și rapoartele privind execuția bugetară, pe bază de documente sau de audituri la fața locului, și, în același scop, toate documentele și datele create sau păstrate în format electronic. Dreptul de acces al Curții de Conturi include accesul la sistemul informatic utilizat pentru administrarea veniturilor sau cheltuielilor care fac obiectul auditului, în cazul în care un astfel de acces este relevant pentru audit.

Organismele de audit intern și alte servicii relevante ale administrațiilor naționale acordă Curții de Conturi toate facilitățile pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

(2) Funcționarii ale căror operațiuni sunt verificate de Curtea de Conturi:

(a) prezintă atât documentele cu privire la casă, alte fonduri, titluri de valoare sau materiale de orice fel, cât și documentele justificative cu privire la gestionarea fondurilor care le-au fost încredințate, precum și toate registrele, evidențele și documentele relevante;

(b) prezintă corespondența și orice alte documente solicitate în vederea efectuării integrale a auditului menționat la articolul 255.

Informațiile furnizate în temeiul literei (b) de la primul paragraf pot fi solicitate numai de către Curtea de Conturi.

(3) Curtea de Conturi este împuternicită să verifice documentele referitoare la veniturile și cheltuielile Uniunii păstrate de departamentele instituțiilor Uniunii și, în special, de departamentele cu responsabilitate decizională în privința acestor venituri și cheltuieli, de organismele care administrează venituri sau cheltuieli în numele Uniunii și de persoanele fizice sau juridice care beneficiază de plăți de la buget.

(4) Sarcina de a verifica legalitatea și conformitatea veniturilor încasate și cheltuielilor efectuate și de a controla buna gestiune financiară se aplică și utilizării, de către organismele exterioare instituțiilor Uniunii, a fondurilor Uniunii primite sub formă de contribuții.

(5) Finanțările de la bugetul Uniunii pentru destinatari din afara instituțiilor Uniunii necesită din partea respectivilor destinatari acordul în scris sau, în lipsa acordului acestora, acordul contractanților sau subcontractanților, cu privire la efectuarea unui audit de către Curtea de Conturi cu privire la utilizarea fondurilor acordate.

(6) Comisia pune la dispoziția Curții de Conturi, la cererea acesteia, orice informație cu privire la operațiunile de împrumut și de credit.

(7) Utilizarea sistemelor informatice integrate nu are ca efect reducerea accesului Curții de Conturi la documentele justificative. Ori de câte ori este posibil din punct de vedere tehnic, Curții de Conturi i se permite accesul electronic la datele și documentele necesare pentru audit, în clădirile proprii și cu respectarea normelor de securitate relevante.