



Verklaring inzake gegevensbescherming — Algemeen

Hoe wij bij het verrichten van controles, beoordelingen en adviezen persoonsgegevens verwerken

Bij de Europese Rekenkamer (**ERK**) verzamelen we gegevens als onderdeel van onze professionele verplichtingen, voornamelijk als bewijs voor onze controles en als materiaal voor onze beoordelingen en adviezen (onze **professionele taken**). Sommige van deze gegevens bevatten persoonlijke informatie. Het is onze verantwoordelijkheid om deze informatie te beschermen, niet alleen op basis van de toepasselijke wetgeving en beroepsnormen die we als hoogste controle-instantie volgen, maar ook op basis van onze eigen interne regels. **We nemen deze verantwoordelijkheid uiterst serieus.**

Verordening (EU) 2018/1725¹ van 23 oktober 2018 (de **EUVG**) is het rechtskader voor de **verwerking**² van persoonsgegevens.

In deze verklaring inzake gegevensbescherming beschrijven we hoe we persoonsgegevens verwerken en beschermen als onderdeel van ons werk, met name wat betreft i) het opvragen en verzamelen van gegevens en informatie, ii) het analyseren van de gegevens en informatie die we hebben verzameld, en iii) het rapporteren over de resultaten van ons werk.

Wie is verantwoordelijk voor het behandelen van uw gegevens?

De ERK is de **verwerkingsverantwoordelijke**³ van verwerkingen. De verantwoordelijkheid voor onze werkzaamheden is gedelegeerd aan onze controlekamers, die de taken plannen, uitvoeren en de

¹ Verordening (EU) 2018/1725 (**EUVG**) van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

² Artikel 3, lid 3, van de EUVG: **“verwerking”**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

³ Artikel 3, lid 8, van de EUVG: **“verwerkingsverantwoordelijke”**: de instelling of het orgaan van de Unie, het directoraat-generaal, of enig ander organisatieonderdeel die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doeleinden van en de middelen voor die verwerking bij een bijzonder besluit van de Unie worden vastgesteld, kan in het Unierecht worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

rapportage van de resultaten goedkeuren. De controlekamers moeten worden beschouwd als het organisatieonderdeel in de zin van artikel 3, lid 8, van de EUVG (zie voetnoot 3).

Welke regels gelden voor het gebruik van uw persoonsgegevens?

De rechtsgronden voor verwerkingen zijn:

- Artikel 5, lid 1, punt a), van de EUVG: De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de instelling of het orgaan van Unie is verleend. Onze bevoegdheden worden beschreven in **bijlage 1** bij deze verklaring inzake gegevensbescherming. Zie het onderstaande gedeelte “**Het recht van de ERK op toegang tot informatie**” voor meer informatie.
- Artikel 5, lid 1, punt d), van de EUVG: In de meeste gevallen is de toepasselijke rechtsgrond de noodzaak om een taak in algemeen belang te vervullen of de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons is verleend. Gecontroleerden en begunstigden van EU-middelen zijn daarom verplicht om deel te nemen aan vergaderingen en informatie aan ons te verstrekken. **Bijgevolg kunnen zij geen bezwaar maken tegen verzoeken om informatie die wij doen met een beroep op privacy- of gegevensbeschermingskwesaties.**

Toestemming als rechtsgrond is alleen van toepassing als u deelneemt aan vergaderingen of op vrijwillige basis informatie aan ons verstrekt⁴. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact op te nemen met het lid van het controleteam met wie u in contact bent, of door een e-mail te sturen naar eca-info [at] eca.europa.eu.

Het recht van de ERK op toegang tot informatie

Wij handelen binnen de grenzen van de bevoegdheden die ons zijn toegekend krachtens het [Verdrag betreffende de Europese Unie \(VEU\)](#) en het [Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie \(VWEU\)](#). Deze primaire EU-wetten worden aangevuld door secundaire EU-wetten (bijv. verordeningen en richtlijnen). Zie **bijlage 1** voor meer informatie.

Artikel 287, lid 3, van het VWEU bepaalt dat onze controle geschiedt aan de hand van stukken, en dat **alle bescheiden en inlichtingen die nodig zijn voor de vervulling van onze taken aan ons ter beschikking moeten worden gesteld**. Ons recht op toegang tot documenten wordt ook bepaald in artikel 208, lid 5, van het Financieel Reglement, dat bepaalt dat **wij bij de uitvoering van onze taken recht hebben op**

⁴ Als toestemming de rechtsgrond is, moet de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens wissen als de betrokkene zijn toestemming voor de verwerking ervan intrekt en er geen andere rechtsgronden voor de verwerking zijn. Als uw gegevens echter nog steeds nodig zijn, bijvoorbeeld als integraal onderdeel van controle-informatie, zal uw verzoek tot de intrekking van uw toestemming niet worden ingewilligd, overeenkomstig artikel 2, lid 1, punt a), van Besluit nr. 42-2021 van 20 mei 2021 tot vaststelling van interne voorschriften betreffende beperkingen van bepaalde rechten van betrokkenen in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van activiteiten van de Europese Rekenkamer, waarin het volgende wordt bepaald: “Beperkingen — 1. Overeenkomstig artikel 25, lid 1, van de verordening kan de Rekenkamer de toepassing van de artikelen 14 tot en met 20, 35 en 36, alsmede van artikel 4, voor zover de bepalingen daarvan overeenstemmen met de rechten en verplichtingen waarin de artikelen 14 tot en met 20 voorzien, per geval beperken bij: a) het uitvoeren van controles op basis van artikel 287 VWEU. Relevante beperkingen kunnen worden gebaseerd op artikel 25, lid 1, punten c), g) en h), van de verordening”.

volledige inzage in informatie betreffende financieringsinstrumenten, begrotingsgaranties en financiële bijstand, onder meer door middel van controles ter plaatse.

Samengevat geven deze en andere bepalingen (zie **bijlage 1**) ons het recht op toegang tot alle documenten of informatie die wij nodig achten om ons werk uit te voeren. In deze context hebben we, waar nodig, contact met onze gecontroleerden (met inbegrip van begunstigden van EU-middelen) en andere partijen. Hiervoor moeten wij de persoonsgegevens van de betrokken partijen verwerken (zie het gedeelte "**Welke persoonsgegevens verwerken we?**"). De documenten en informatie die wij verzamelen als onderdeel van ons werk kunnen ook persoonsgegevens bevatten.

De verschillende bronnen van persoonsgegevens

Wij kunnen uw persoonsgegevens rechtstreeks van u ontvangen, of indirect van een ander orgaan, zoals i) de gecontroleerde organisatie of haar officiële website, ii) een EU-databank, iii) een begunstigde van EU-middelen, iv) rechtstreeks van een nationale autoriteit of indirect via een officiële website, v) particuliere entiteiten die de begunstigden zijn van een EU-subsidie of -lening, en vi) internationale organisaties.

Persoonsgegevens die rechtstreeks van u als direct betrokken partij of persoon worden ontvangen ("verzamen van persoonsgegevens")

Het verzamelen van informatie voor ons werk vindt niet plaats via een anonieme procedure. Wanneer we vergaderingen houden, vragenlijsten versturen of rechtstreeks om informatie vragen, wordt de informatie die we verzamelen gekoppeld aan een of meer personen met betrekking tot de persoonlijke informatie die we in deze context hebben verzameld.

Persoonsgegevens die van een gecontroleerde of andere betrokken partij worden ontvangen ("verkrijgen van persoonsgegevens")

Veel van de persoonsgegevens die wij ontvangen, worden verstrekt door een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijv. een EU-instelling, een lidstaat of een nationale autoriteit), wanneer wij hierom verzoeken in het kader van onze werkzaamheden. Deze andere verwerkingsverantwoordelijken zullen de persoonsgegevens al voor hun eigen doeleinden hebben verwerkt (bijv. vanwege een arbeidsverhouding, of omdat de instelling of het orgaan persoonsgegevens heeft verzameld voor een specifiek programma bij de uitvoering van EU-uitgaven of een beleid waarvoor zij verantwoordelijk is) in overeenstemming met de EUVG.

Welke persoonsgegevens verwerken we?

Wij verzamelen en verwerken de volgende persoonsgegevens:

- **identificatiegegevens** (zoals voor- en achternaam, organisatie, functie, e-mailadres en telefoonnummer), evenals handtekeningen op aanwezigheidslijsten in het geval van fysieke vergaderingen;
- **input/antwoorden op vragen** als deze persoonsgegevens bevatten of aan een persoon gekoppeld zijn. Dit kan de persoon zijn die de informatie verstrekt als begunstigde of als vertegenwoordiger

van een begunstigde, een andere gecontroleerde of partij die voorwerp is van een analyse (“reviewee”), of een orgaan dat wij raadplegen als onderdeel van ons werk;

- **persoonsgegevens in de informatie/documenten** die ons door een begunstigde of andere gecontroleerde zijn verstrekt.

Waarom verzamelen we uw gegevens?

Belangrijkste doel van de verwerking

Wij verwerken/bewaren persoonsgegevens tijdens onze werkzaamheden voor de volgende doeleinden:

- het opnemen van contact;
- het verzamelen van informatie of gegevens;
- het organiseren en houden van vergaderingen;
- het bijhouden van een lijst met deelnemers aan een vergadering en/of een lijst met personen die informatie over een taak hebben verstrekt;
- het beoordelen/analyseren van de ontvangen informatie in overeenstemming met ons mandaat, en
- het rapporteren en verspreiden van de resultaten van ons werk.

Het is onze professionele verplichting om deze informatie te bewaren als bewijs van ons werk, en om dit bewijs gedurende een aantal jaren na voltooiing van de betreffende taak te bewaren (zie hieronder).

Archivering

Overeenkomstig [Verordening \(EEG, Euratom\) nr. 354/83 van de Raad](#), zoals gewijzigd, en [Besluit nr. 78-2007 van de ERK inzake archiefbeheer](#), moeten documenten van blijvend administratief en/of historisch belang zoveel mogelijk worden bewaard en toegankelijk worden gemaakt voor het publiek. De **historische archieven** zijn voor het publiek toegankelijk na een termijn van 30 jaar te rekenen vanaf de datum waarop een document werd vervaardigd.

Als een document dat in een werkcontext is vervaardigd, wordt geselecteerd voor langdurige bewaring vanwege het blijvend administratief en/of historisch belang ervan, dan wordt dit document opgenomen in onze historische archieven aan het einde van de bewaartermijn die wordt vermeld in het gedeelte “**Hoe lang bewaren we uw gegevens?**”. Het selectie- en archiveringsproces is onderworpen aan passende waarborgen⁵.

⁵ Het selectie- en archiveringsproces is onderworpen aan passende waarborgen, waaronder het naleven van het beginsel van minimale gegevensverwerking. Voordat documenten naar de historische archieven worden gestuurd, worden ze bijvoorbeeld gecontroleerd en worden persoonsgegevens verwijderd in overeenstemming met het bewaarschema van de ERK dat van toepassing is op elk documenttype, proces en informatiesysteem dat door de archiefdienst van de ERK wordt onderhouden. De archiefdienst is verplicht om documenten te controleren op persoonsgegevens en deze te wissen of te pseudonimiseren, met inachtneming van het evenredigheidsbeginsel, voordat de documenten naar de historische archieven worden gestuurd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de archiefdienst via [eca-archives \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-archives@eca.europa.eu). De historische archieven van de ERK zijn onderdeel van het historisch archief van de Europese Unie (HAEU), die is ondergebracht bij het Europees Universitair Instituut (EUI), de verwerker van de ERK, in Florence, Italië.

Het is belangrijk om op te merken dat zeven jaar na publicatie van het controleverslag de controle-informatie wordt vernietigd, en dat de documenten die worden bewaard, de documenten van blijvend administratief en/of historisch belang

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

De documentatie van bewijsmateriaal ter ondersteuning van een taak, met inbegrip van persoonsgegevens die in dit verband zijn verzameld, wordt gedurende zeven jaar na publicatie van een verslag bewaard, in overeenstemming met artikel 75 van het Financieel Reglement⁶.

In sommige gevallen kunnen wij persoonsgegevens van de gecontroleerde organisatie of andere betrokken partij ontvangen die nodig zijn voor de uitvoering van de taak, maar niet voor de kwijting van de begroting, de controle en de uitvoering van ons werk. Als persoonsgegevens in bewijsstukken niet nodig zijn voor de kwijting van de begroting, noch voor auditdoeleinden, dan verwijderen wij deze gegevens zodra de taak is voltooid. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van toestemming van de persoon, wordt de bewaartermijn van zeven jaar waar mogelijk verkort.

Wie heeft toegang tot uw gegevens en aan wie zullen ze worden verstrekt?

De toegang tot uw persoonsgegevens is strikt beperkt tot onze medewerkers die deze voor hun werk nodig hebben.

Voor de meeste van onze taken is het niet nodig om persoonsgegevens met andere ontvangers te delen. Niettemin kunnen in bepaalde gevallen en onder specifieke omstandigheden bepaalde gegevens met andere verwerkingsverantwoordelijken worden gedeeld, wanneer dit essentieel en proportioneel is. Dit kan het geval zijn wanneer:

- een lijst met deelnemers aan een vergadering wordt gedeeld met de betrokken organisatie;
- u in het kader van een taak namens uw organisatie reageert (vanwege uw band/relatie/werkgerelateerde uitwisselingen met de gecontroleerde).

Wanneer er een specifieke regeling ter bescherming van de betrokkene bestaat (bijv. regels inzake klokkenluiden), worden uw persoonsgegevens dienovereenkomstig beschermd.

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), het Europees Openbaar Ministerie (EOM), het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ-EU) en nationale

zijn. Deze documenten omvatten: controleschema's en -programma's, kennisgevingsbrieven, verslagen, afstemmingsbrieven, antwoorden op afstemmingsbrieven en analyses van antwoorden, en controlelijsten voor kwaliteitscontrole.

⁶ In artikel 75 van het Financieel Reglement is het volgende bepaald: "Bewaring van bewijsstukken door de ordonnateurs. De ordonnateur stelt op papier gebaseerde of elektronische systemen in voor de bewaring van originele bewijsstukken met betrekking tot de uitvoering van de begroting. Deze bewijsstukken worden bewaard gedurende een periode van ten minste **vijf jaar** na de datum waarop het Europees Parlement kwijting verleent voor het begrotingsjaar waarop de bewijsstukken betrekking hebben. Onverminderd de eerste alinea worden bewijsstukken met betrekking tot verrichtingen bewaard tot het einde van het jaar dat volgt op de definitieve afsluiting van die verrichtingen. Persoonsgegevens in de bewijsstukken worden, waar mogelijk, verwijderd, wanneer deze gegevens niet noodzakelijk zijn voor begrotingskwijting, controle en audit. [...]". Aangezien het Europees Parlement kwijting verleent voor het begrotingsjaar -2 (bijv. in 2022 voor het jaar 2020), heeft de ERK een bewaartermijn van zeven jaar vanaf de voltooiing van een taak aangenomen.

rechtbanken als onderdeel van een administratief of strafrechtelijk onderzoek, of in het geval van vervolging. Ze kunnen ook worden gedeeld met de betreffende nationale controle instantie.

In andere omstandigheden waarin wij uw persoonsgegevens delen met een ontvanger, zullen wij u hiervan vooraf op de hoogte stellen.

Als u een klacht indient, kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen aan de Europese Ombudsman en/of de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (**European Data Protection Supervisor, EDPS**) en/of de functionaris voor gegevensbescherming (**Data Protection Officer, DPO**) van de ERK.

Onze veiligheidsmaatregelen om gegevens te beschermen

Gegevensreeksen worden veilig opgeslagen in ons gegevenscentrum in Luxemburg en zijn gedekt door de talrijke maatregelen die zijn getroffen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de elektronische activa van de instelling te beschermen.

De secretaris-generaal van de ERK heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de uitvoering van regels inzake toegangsrechten en voor de naleving van de regels inzake gegevensbescherming, maar heeft verantwoordelijkheden op deze gebieden gedelegeerd aan verschillende entiteiten. We hebben een informatiebeveiligingsbeleid en een functionaris voor informatiebeveiliging die ervoor zorgt dat we het beleid correct uitvoeren.

We hebben algemene technische en organisatorische maatregelen genomen die gericht zijn op IT-beveiliging, het beheer van IT-middelen, fysieke beveiliging, operationele beveiliging, communicatiebeveiliging, incidentenbeheer op het gebied van informatiebeveiliging en procedures bij inbreuken op persoonsgegevens. Daarnaast hebben we specifieke technische en organisatorische maatregelen genomen bij het uitvoeren van taken, zoals:

- naar behoren geautoriseerde instrumenten die speciaal zijn ontworpen en/of geselecteerd voor de controleteams;
- gidsen voor het gebruik van de instrumenten (bijv. de ECAfiles-gids);
- veiligheidsmaatregelen voor het verzamelen, overdragen en gebruiken van gegevens;
- richtsnoeren voor het rubriceren en verwerken van niet-gerubriceerde informatie, en
- richtsnoeren voor auditors voor het beheren van gevoelige informatie.

Wat zijn uw rechten en hoe kunt u contact met ons opnemen?

Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens zijn uiteengezet in de artikelen 17-24 van de EUVG. [Dit document](#) bevat meer informatie over uw rechten. Kortom:

- U heeft het recht op toegang tot uw persoonsgegevens en het recht om deze te laten rectificeren indien zij onjuist of onvolledig zijn.

- Onder bepaalde omstandigheden (bijv. wanneer gegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of verwerkt, of wanneer u uw toestemming voor verwerking intrekt) heeft u het recht ons te vragen uw persoonsgegevens te wissen.
- U heeft ook het recht op beperking van de verwerking in bepaalde omstandigheden (bijv. wanneer wij uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben, maar u ze nodig heeft voor de voorbereiding, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen).
- Indien van toepassing heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw situatie, en het recht op overdraagbaarheid van gegevens.
- Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, kunt u die toestemming te allen tijde intrekken, waarna uw persoonsgegevens zonder onnodige vertraging onherroepelijk uit onze databank worden verwijderd en u daarvan op de hoogte wordt gesteld, tenzij een dergelijke verwijdering wordt verhinderd door een wettelijke/contractuele verplichting.

Wij zullen uw verzoek overwegen, een beslissing nemen en u onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek hiervan op de hoogte brengen. Deze termijn kan indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd (afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken).

U kunt deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke op [eca-info \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu). U kunt contact opnemen met onze DPO ([eca-data-protection \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection@eca.europa.eu)) in geval van zorgen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens⁷. U heeft het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van uw persoonsgegevens bij de EDPS ([edps \[at\] edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu))⁸.

⁷ Artikel 7, lid 3, van [Besluit nr. 40-2021](#) tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen betreffende de functionaris voor gegevensbescherming overeenkomstig artikel 45, lid 3, van Verordening (EU) 2018/1725 bepaalt: Raadpleging en klachten: 3) Een persoon die vragen of klachten heeft over gegevensbescherming bij de Rekenkamer, dient zich in eerste instantie te richten tot de DPO, onverminderd zijn recht om rechtstreeks contact op te nemen met de EDPS. De DPO kan naar aanleiding van een dergelijke vraag of klacht een onderzoek instellen zoals beschreven in artikel 8 van dit besluit.

⁸ Artikel 63 van de EUVG — Recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming: “1. Onverminderd een eventuele voorziening in rechte, een administratief beroep of een buitengerechtelijk beroep, heeft iedere betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming, indien de betrokkene van mening is dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens inbreuk maakt op deze verordening.”

Aanvullende verklaringen over gegevensbescherming voor vergaderingen op afstand

Wanneer u vergaderingen op afstand bijwoont of tolkdiensten aanvraagt, zijn aanvullende verklaringen over gegevensbescherming van toepassing, afhankelijk van de derde partij ("gegevensverwerker") waarop een beroep wordt gedaan:

a)	<p>Vergaderingen op afstand met behulp van <u>Microsoft Teams</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lees de specifieke verklaring inzake gegevensbescherming voor de ECA M365-omgeving. - <u>De videobeelden van vergaderingen op afstand worden niet opgenomen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van alle deelnemers aan de vergadering.</u> - Wij hebben ervoor gezorgd dat de verwerking van uw persoonlijke gegevens door Microsoft beperkt blijft tot wat strikt noodzakelijk is voor het leveren van de videoconferentiedienst.
b)	<p>Vergaderingen op afstand met behulp van <u>Microsoft Teams</u> en <u>Interactio</u>. Wanneer vergaderingen op afstand worden gehouden, kan het controleteam ervoor kiezen (afhankelijk van de taal- en communicatiebehoefte voor het doel van de taak) om gebruik te maken van de tolkdiensten van Interactio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als dit het geval is, lees dan naast de specifieke verklaring inzake gegevensbescherming voor de ECA M365-omgeving ook de specifieke verklaring inzake gegevensbescherming voor Interactio. - Wij hebben ervoor gezorgd dat de verwerking van uw persoonlijke gegevens door Interactio beperkt blijft tot wat strikt noodzakelijk is voor het leveren van de tolkdienst.

BIJLAGE 1

EU-regels die de bevoegdheden van de ERK bepalen

Primair EU-recht

Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU)

Artikel 13, lid 2, VEU: Iedere instelling handelt binnen de grenzen van de bevoegdheden die haar in de Verdragen zijn toegedeeld en volgens de daarin bepaalde procedures, voorwaarden en doelstellingen. De instellingen werken loyaal samen.

Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU)

Artikel 285: De Rekenkamer verricht de controle van de rekeningen van de Unie. In de Rekenkamer heeft één onderdaan van iedere lidstaat zitting. De leden van de Rekenkamer oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit, in het algemeen belang van de Unie.

Artikel 286:

1. De leden van de Rekenkamer worden gekozen uit personen die in hun eigen staat behoren of behoord hebben tot de externe controle instanties of die voor deze functie bijzonder geschikt zijn. Zij moeten alle waarborgen voor onafhankelijkheid bieden.
2. De leden van de Rekenkamer worden voor zes jaar benoemd. De Raad stelt, na raadpleging van het Europees Parlement, de overeenkomstig de voordrachten van de lidstaten opgestelde lijst van leden vast. De leden van de Rekenkamer zijn herbenoembaar.

Zij kiezen uit hun midden voor drie jaar de voorzitter van de Rekenkamer. Hij is herkiesbaar.

3. Bij de vervulling van hun taken vragen noch aanvaarden de leden van de Rekenkamer instructies van enige regering of enig lichaam. Zij onthouden zich van iedere handeling welke onvereenigbaar is met het karakter van hun ambt.

4. De leden van de Rekenkamer mogen gedurende hun ambtsperiode geen andere beroepswerkzaamheden, al dan niet tegen beloning, verrichten. Bij hun ambtsaanvaarding verbinden zij zich plechtig om gedurende hun ambtsperiode en na afloop daarvan de uit hun taak voortvloeiende verplichtingen na te komen, in het bijzonder eerlijkheid en kiesheid te betrachten in het aanvaarden van bepaalde functies of voordelen na afloop van die ambtsperiode.

5. Behalve door regelmatige vervanging of door overlijden, eindigt de ambtsvervulling van een lid van de Rekenkamer door vrijwillig ontslag of door ontslag ambtshalve ingevolge een uitspraak van het Hof van Justitie overeenkomstig lid 6.

De betrokkene wordt vervangen voor de verdere duur van zijn ambtstermijn.

Behoudens in geval van ontslag ambtshalve, blijven de leden van de Rekenkamer in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

6. De leden van de Rekenkamer kunnen slechts van hun ambt worden ontheven of van hun recht op pensioen of andere daarvoor in de plaats tredende voordelen vervallen worden verklaard, indien het Hof van Justitie, op verzoek van de Rekenkamer, constateert dat zij hebben opgehouden aan de eisen voor de uitoefening van hun ambt of aan de uit hun taak voortvloeiende verplichtingen te voldoen.

7. De Raad stelt de arbeidsvoorwaarden vast, met name de bezoldiging, de vergoedingen en het pensioen van de voorzitter en de leden van de Rekenkamer. Hij stelt ook de vergoedingen vast die als bezoldiging kunnen worden aangemerkt.

8. De bepalingen van het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie die van toepassing zijn op de rechters van het Hof van Justitie van de Europese Unie gelden ook voor de leden van de Rekenkamer.

Artikel 287:

1. De Rekenkamer onderzoekt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de Unie. Zij onderzoekt tevens de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van elk door de Unie ingesteld orgaan of ingestelde instantie, voor zover het instellingsbesluit dit onderzoek niet uitsluit.

De Rekenkamer legt het Europees Parlement en de Raad een verklaring voor waarin de betrouwbaarheid van de rekeningen en de regelmatigheid en de wettigheid van de onderliggende verrichtingen worden bevestigd, die in het Publicatieblad van de Europese Unie wordt bekendgemaakt. Aan die verklaring kunnen specifieke beoordelingen worden toegevoegd voor ieder belangrijk werkterrein van de Unie.

2. De Rekenkamer onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de ontvangsten en uitgaven en gaat tevens na of een goed financieel beheer werd gevoerd. Hierbij brengt zij in het bijzonder verslag uit over onregelmatigheden.

De controle van de ontvangsten geschiedt aan de hand van de vaststellingen en van de stortingen van ontvangsten aan de Unie.

De controle van de uitgaven geschiedt aan de hand van betalingsverplichtingen en van betalingen.

Deze controles kunnen plaatsvinden vóór de afsluiting van de rekeningen van het betrokken begrotingsjaar.

3. De controle geschiedt aan de hand van stukken, en, zo nodig, ter plaatse bij de overige instellingen van de Unie, in de gebouwen van alle organen of ingestelde instanties die ontvangsten of uitgaven namens de Unie beheren, en in de lidstaten, inclusief in de gebouwen van alle natuurlijke of rechtspersonen die betalingen uit de begroting ontvangen. De controle in de lidstaten geschiedt in samenwerking met de nationale controle-instanties of, indien deze laatste niet over de nodige bevoegdheden beschikken, in samenwerking met de bevoegde nationale diensten. De Rekenkamer en de nationale controle-instanties van de lidstaten werken samen in onderling vertrouwen en met behoud van hun onafhankelijkheid. Deze instanties en diensten delen aan de Rekenkamer mee of zij voornemens zijn aan de controle deel te nemen.

De overige instellingen van de Unie, de organen of ingestelde instanties die ontvangsten of uitgaven namens de Unie beheren, de natuurlijke of rechtspersonen die betalingen uit de begroting ontvangen en de nationale controle-instanties of, indien deze niet over de nodige bevoegdheden beschikken, de bevoegde nationale diensten zenden de Rekenkamer op verzoek alle bescheiden en inlichtingen toe die nodig zijn voor de vervulling van haar taak.

Ten aanzien van het beheer van de ontvangsten en uitgaven van de Unie door de Europese Investeringsbank wordt het recht van toegang van de Rekenkamer tot informatie waarover de Bank beschikt, door een regeling tussen de Rekenkamer, de Bank en de Commissie bepaald. Bij ontstentenis van een regeling heeft de Rekenkamer desalniettemin toegang tot de informatie die nodig is voor de controle op de door de Bank beheerde ontvangsten en uitgaven van de Unie.

4. De Rekenkamer stelt na afsluiting van elk begrotingsjaar een jaarverslag op. Dit verslag wordt toegezonden aan de overige instellingen van de Unie en tezamen met de antwoorden van deze instellingen op de opmerkingen van de Rekenkamer in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerd.

De Rekenkamer kan voorts te allen tijde met betrekking tot bijzondere vraagstukken opmerkingen maken, met name in de vorm van speciale verslagen, en kan op verzoek van een van de overige instellingen van de Unie adviezen uitbrengen.

De Rekenkamer neemt haar jaarverslagen, speciale verslagen of adviezen aan met meerderheid van stemmen van haar leden. Zij kan echter uit haar midden kamers vormen voor het aannemen van bepaalde soorten van verslagen of adviezen overeenkomstig haar reglement van orde.

De Rekenkamer staat het Europees Parlement en de Raad bij, bij de controle op de uitvoering van de begroting.

De Rekenkamer stelt haar reglement van orde vast. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de Raad.

Artikel 322:

1. Het Europees Parlement en de Raad stellen volgens de gewone wetgevingsprocedure en na raadpleging van de Rekenkamer bij verordeningen:

- a) de financiële regels vast, met name betreffende de wijze waarop de begroting wordt opgesteld en uitgevoerd, alsmede de wijze waarop rekening en verantwoording wordt gedaan en de rekeningen worden nagezien;
- b) de regels vast betreffende de controle van de verantwoordelijkheid van de financiële actoren, met name van ordonnateurs en rekenplichtigen.

2. De Raad, handelend op voorstel van de Commissie en na raadpleging van het Europees Parlement en van de Rekenkamer, bepaalt de regels en de procedure volgens welke de budgettaire ontvangsten waarin het stelsel der eigen middelen van de Unie voorziet, ter beschikking van de Commissie worden gesteld, en schrijft voor welke maatregelen moeten worden toegepast om in voorkomend geval te voorzien in de behoefte aan kasmiddelen.

Artikel 325:

4. Het Europees Parlement en de Raad nemen volgens de gewone wetgevingsprocedure, na raadpleging van de Rekenkamer, de nodige maatregelen aan op het gebied van de preventie en bestrijding van fraude waardoor de financiële belangen van de Unie worden geschaad, om in de lidstaten alsmede in de instellingen, de organen en de instanties van de Unie een doeltreffende en gelijkwaardige bescherming te bieden.

Artikel 336:

Het Europees Parlement en de Raad stellen, volgens de gewone wetgevingsprocedure en na raadpleging van de andere betrokken instellingen, bij verordeningen het statuut vast van de ambtenaren van de Europese Unie, alsmede de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.

Secundair EU-recht

Artikel 92 van Verordening (EU) nr. 806/2014⁹:

Rekenkamer

1. De Rekenkamer stelt over elke periode van twaalf maanden ingaande op 1 april van elk jaar een speciaal verslag op.
2. In elk verslag wordt onderzocht of:
 - a) er voldoende aandacht is geschonken aan de zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid waarmee het Fonds is gebruikt, en met name aan de noodzaak om het Fonds zo min mogelijk te gebruiken;
 - b) de steun uit het Fonds doelmatig en nauwgezet is beoordeeld.
3. Elk verslag uit hoofde van lid 1 wordt opgesteld binnen zes maanden na het einde van de periode waarop het verslag betrekking heeft.
4. Na overweging van de door de afwikkelingsraad overeenkomstig artikel 63 opgestelde definitieve rekeningen, stelt de Rekenkamer vóór 1 december na elk boekjaar een verslag op over haar bevindingen. De Rekenkamer brengt met name verslag uit over eventuele gerelateerde verplichtingen (voor de afwikkelingsraad, de Raad, de Commissie of andere betrokkenen) die voortvloeien uit de verrichting door de afwikkelingsraad, de Raad en de Commissie van hun taken uit hoofde van de verordening.
5. Het Europees Parlement en de Raad kunnen erom verzoeken dat de Rekenkamer andere relevante kwesties onderzoekt die onder hun in artikel 287, lid 4, VWEU bedoelde bevoegdheid vallen.
6. De in de leden 1 en 4 bedoelde verslagen worden toegezonden aan de afwikkelingsraad, het Europees Parlement, de Raad en de Commissie en worden onverwijld openbaar gemaakt.
7. Binnen twee maanden na de datum waarop elk verslag overeenkomstig lid 1 openbaar wordt gemaakt, stelt de Commissie een gedetailleerde schriftelijke reactie op, die openbaar wordt gemaakt.
Binnen twee maanden na de datum waarop elk verslag overeenkomstig lid 4 openbaar wordt gemaakt, stellen de afwikkelingsraad, de Raad en de Commissie elk een gedetailleerde schriftelijke reactie op, die openbaar wordt gemaakt.
8. De Rekenkamer is bevoegd om van de afwikkelingsraad, de Raad en de Commissie alle informatie te verkrijgen die relevant is voor de vervulling van haar taken krachtens dit artikel. De afwikkelingsraad, de Raad en de Commissie verstrekken alle gevraagde informatie binnen de termijn die door de Rekenkamer kan worden gesteld.

Artikel 57 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046¹⁰ (het Financieel Reglement).

Kennisgeving van de doorgifte van persoonsgegevens voor auditdoeleinden

Bij elke oproep in het kader van subsidies, aanbestedingen of prijzen die in direct beheer worden uitgevoerd, worden potentiële begunstigen, gegadigden, inschrijvers en deelnemers overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 ervan in kennis gesteld dat, met het oog op de bescherming van de financiële belangen van de Unie, de persoonsgegevens aan interne auditdiensten, de Rekenkamer of het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tussen ordonnateurs van de Commissie en de in artikel 69 van deze verordening genoemde uitvoerende agentschappen en de in artikelen 70 en 71 van deze verordening genoemde organen van de Unie kunnen worden doorgegeven.

⁹ Verordening (EU) nr. 806/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 15 juli 2014 tot vaststelling van eenvormige regels en een eenvormige procedure voor de afwikkeling van kredietinstellingen en bepaalde beleggingsondernemingen in het kader van een gemeenschappelijk afwikkelingsmechanisme en een gemeenschappelijk afwikkelingsfonds en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1093/2010.

¹⁰ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 (het Financieel Reglement) tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012.

Article 63, lid 2, punt d), van het Financieel Reglement:

Gedeeld beheer met de lidstaten

2. De lidstaten nemen, wanneer zij taken met betrekking tot de uitvoering van de begroting uitoefenen, alle nodige maatregelen, met inbegrip van wetgevende, regelgevende, en administratieve maatregelen, ter bescherming van de financiële belangen van de Unie, met name door:

d) overeenkomstig deze verordening en sectorspecifieke regelgeving samen te werken met de Commissie, OLAF, de Rekenkamer) en, voor de lidstaten die deelnemen aan de nauwere samenwerking overeenkomstig Verordening (EU) 2017/1939 van de Raad (1), met het Europees Openbaar Ministerie (EOM) zodra het is opgericht.

Artikel 257 van het Financieel Reglement:

Recht van toegang van de Rekenkamer

1. De instellingen van de Unie, de organen die ontvangsten of uitgaven namens de Unie beheren en de ontvangers verlenen de Rekenkamer alle faciliteiten en verstrekken haar alle informatie welke zij bij de vervulling van haar taak nodig meent te hebben. Zij houden op verzoek van de Rekenkamer alle documenten inzake gunning en uitvoering van overeenkomsten die uit de begroting worden gefinancierd, en alle geld- en goederenrekeningen, alle boekhoudbescheiden en bewijsstukken ter harer beschikking, alsmede de daarop betrekking hebbende administratieve documenten, alle documentatie betreffende de ontvangsten en uitgaven van de Unie, alle inventarislijsten en alle organigrammen welke de Rekenkamer voor de controle, aan de hand van stukken of ter plaatse, van de jaarrekeningen en de verslagen over de begrotingsuitvoering nodig meent te hebben en, voor hetzelfde doel, alle elektronisch opgestelde of bewaarde documenten en gegevens. Indien dat relevant is voor de audit, omvat het recht van toegang van de Rekenkamer toegang tot het IT-systeem dat wordt gebruikt voor het beheer van de ontvangsten of uitgaven die het voorwerp van haar audit vormen.

De interne auditororganen en andere diensten van de betrokken nationale diensten verstrekken de Rekenkamer alle faciliteiten welke zij voor de vervulling van haar taak nodig meent te hebben.

2. De aan de controle van de Rekenkamer onderworpen personeelsleden zijn gehouden:

a) hun gegevens betreffende geldmiddelen die zich in kas bevinden, hun andere geldmiddelen, effecten en goederen van enigerlei aard te tonen, alsmede de bewijsstukken van hun beheer van middelen die hun zijn toevertrouwd, alsmede elk boek, register of ander document dat daarop betrekking heeft;

b) inzage te geven in de correspondentie en elk ander document dat noodzakelijk is voor de volledige uitvoering van de in artikel 255 bedoelde audit.

Alleen de Rekenkamer kan verzoeken om mededeling van de in de eerste alinea, onder b), bedoelde informatie.

3. De Rekenkamer is bevoegd de documenten betreffende de ontvangsten en uitgaven van de Unie te controleren die berusten bij de diensten van de instellingen van de Unie, met name bij de diensten die verantwoordelijk zijn voor de beslissingen omtrent deze ontvangsten en uitgaven, bij de organen die ontvangsten en uitgaven namens de Unie beheren en bij de natuurlijke personen aan wie of de rechtspersonen waaraan de overmakingen uit de begroting ten goede komen.

4. De controle van de wettigheid en de regelmatigheid van de ontvangsten en uitgaven en de controle van het goed financieel beheer strekken zich uit tot het gebruik van als bijdragen ontvangen middelen van de Unie door niet onder de instellingen van de Unie ressorterende organen.

5. Financieringen van de Unie waarvan de ontvangers niet onder de instellingen van de Unie ressorteren, worden slechts toegekend na schriftelijke instemming door deze ontvangers of, wanneer deze niet instemmen, de contractanten en subcontractanten, met de audit door de Rekenkamer van het gebruik van de toegekende middelen.

6. De Commissie verstrekt de Rekenkamer op diens verzoek alle informatie over de opgenomen en verstrekte leningen.

7. Het gebruik van geïntegreerde computersystemen heeft niet tot gevolg dat de toegang van de Rekenkamer tot bewijsstukken wordt beperkt. Wanneer het technisch mogelijk is, wordt aan de Rekenkamer in haar eigen gebouwen en overeenkomstig de toepasselijke veiligheidsvoorschriften elektronische toegang gegeven tot de voor de audit noodzakelijke gegevens en documenten.