



**СЪОБЩЕНИЕ ОТНОСНО ПУБЛИКУВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ
ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА БИВШИ СЛУЖИТЕЛИ НА
РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ
СЛЕД ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЛУЖЕБНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ**
Член 16, алинеи 3 и 4 от Правилника за длъжностните лица

Годишен доклад за 2021 г.

1. Регулаторна рамка

Съгласно член 16 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, след прекратяване на служебното правоотношение длъжностното лице продължава да е обвързано от задължението за почтеност и въздържаност по отношение на приемането на определени назначения или облаги. Бившите длъжностни лица, които възнамеряват да упражняват професионална дейност през първите две години след напускане на службата, трябва да информират за това институцията, която е техен бивш работодател, за да може тя да реши дали да забрани дадената дейност или да я одобри (при определени условия, когато това е необходимо).

Трета алинея на член 16 от Правилника за длъжностните лица гласи, че органът по назначаването по принцип забранява на бившите служители на ръководни длъжности за период от 12 месеца след напускане на службата да се занимават с лобиране или застъпничество пред служители на своята бивша институция в полза на свои предприятия, клиенти или работодатели по въпроси, за които те са отговаряли през последните три години служба.

Член 16, четвърта алинея от Правилника за длъжностните лица, в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725¹ на Европейския парламент и на Съвета, изисква от всяка институция да публикува ежегодно информация относно прилагането на третата алинея, включително списък на случаите, подложени на оценка.

По-долу Европейската сметна палата (ЕСП) разяснява критериите, прилагани от нея с цел да се гарантира изпълнението на нейното задължение, и представя своя анализ. В настоящото съобщение ЕСП прави обобщение на приетите от нея решения в тази област.

Оповестяването на информация от ЕСП се извършва съгласно четвърта алинея на член 16 от Правилника за длъжностните лица и съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725.

¹ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни, както и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001.

2. Критерии, свързани с прилагането на член 16, трета алинея от Правилника за длъжностните лица

Определение за служители на ръководни длъжности

В съответствие с член 16, трета алинея от Правилника за длъжностните лица, в това определение се включват следните категории служители:

- Генерален секретар
- Директори
- Специални консултанти
- Ръководители на кабинетите на членовете на ЕСП²

Период

Трета алинея на член 16 от Правилника за длъжностните лица се отнася до външна дейност, упражнявана от бивши служители на ръководни длъжности през първите 12 месеца след напускане на службата.

Следователно това е периодът, който следва да бъде взет под внимание за целите на изискваното оповестяване на информацията съгласно член 16, четвърта алинея.

Професионални дейности

Трета алинея на член 16 от Правилника за длъжностните лица се отнася до дейности, които представляват лобиране или застъпничество пред служители на институцията — бивш работодател, в полза на предприятия, клиенти или работодатели на бившия служител по въпроси, за които той е отговорял през последните три години от службата си. Такива дейности по принцип са забранени от органа по назначаването през първите 12 месеца след напускане на службата.

ЕСП не проверява само назначенията, свързани с лобиране и застъпничество. В контекста на член 16, трета алинея от Правилника за длъжностните лица, тя разглежда и дейности, които, въпреки че не включват лобиране или застъпничество по време на подаване на декларацията, могат на теория да ги включат в бъдеще.

Представената по-долу информация не обхваща декларациите, получени във връзка с дейности, които по естество не са свързани с лобиране или застъпничество.

На своя уебсайт ([Европейска сметна палата — Етика](#)) ЕСП публикува информация, свързана с прилагането на член 16, трета алинея от Правилника за длъжностните лица, в това число и списък с професионалните дейности, разгледани от органа по назначаването, и имената на бившите служители на ръководни длъжности.

Публикува се годишен доклад относно прилагането на член 16, трета алинея от Правилника за длъжностните лица с одобренията за съответната година професионални дейности.

Процедура за вземане на решения във връзка с член 16, трета алинея

Декларациите от служители на ръководни длъжности относно професионални дейности след напускането на ЕСП се третират както всички останали декларации за странични професионални дейности, подадени от бивши служители.

² От 1 септември 2017 г. определението за служители на ръководни длъжности включва и ръководителите на кабинети. Преди тази дата те не влизат в обхвата на това определение.

Получател на декларацията е Дирекция „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“. Ако съществува евентуална пряка или косвена връзка между дейността и отговорностите на бившите служители на ръководни длъжности през последните три години от работата им в ЕСП, или между тази дейност и работата на техните бивши служби или дейността на ЕСП, дирекцията изисква становище от службата/службите, в които са работили бившите служители, както и от Правната служба на ЕСП. При необходимост се провеждат консултации и със Съвместната комисия. Органът по назначаването приема своето окончателно решение на базата на тези няколко становища.

Брой дейности

Като се има предвид, че всяко уведомление (респективно всяко решение) може да се отнася до няколко дейности, информацията по-долу е дадена според всяка проверена дейност, с цел да се изгради пълен обзор на ситуацията.

3. Специфични случаи

Това съобщение се отнася до дейностите, които са декларирани и извършвани на практика от бившите служители.

През 2021 г. един бивш служител на ръководна длъжност е напуснал ЕСП. Той е декларирал, че не смята да се занимава с професионална дейност.

Напуснал службата: 30.06.2021 г.

Бивш служител

Isidoro Rodriguez de las Parras, бивш изпълняващ длъжността директор на дирекция „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“

Нови дейности

Не е приложимо

Решение

Не е приложимо