

Specialioji ataskaita

Su koordinavimu susijusi Europos išorės veiksmų tarnybos funkcija

Iš esmės vykdoma veiksmingai, tačiau yra tam tikrų informacijos valdymo, aprūpinimo darbuotojais ir ataskaitų teikimo trūkumų



EUROPOS
AUDITO
RŪMAI

Turinys

	Dalis
Santrauka	I–IX
Įvadas	01–13
EIVT struktūra	04–05
EIVT funkcija, susijusi su koordinavimu	06–09
EIVT ištekliai	10–11
EIVT reforma	12–13
Audito apimtis ir metodas	14–20
Pastabos	21–99
EIVT būstinė: atlikus vidaus peržiūrą buvo patobulinti darbo metodai, tačiau tebėra informacijos valdymo trūkumų	21–44
Išsami peržiūra buvo atlikta, tačiau be aiškaus veiksmų plano ar tvarkaraščio	22–24
Patobulinta darbo tvarka ir gairės	25–27
Informacijos valdymo priemonėmis nevisiškai palaikomas koordinavimas	28–44
EIVT ir ES delegacijos: dažnu ryšių palaikymu koordinavimas yra skatinamas, tačiau delegacijos pasigenda EIVT būstinės grįžtamojo ryšio, susijusio su planavimu ir politinėmis ataskaitomis	45–65
Aukšto lygio priežiūra padeda užtikrinti tinkamas dvišalis EIVT būstinės ir ES delegacijų ryšys	46–49
Delegacijos gauna aiškius EIVT būstinės nurodymus, tačiau planavimą apsunkina EIVT būstinės vėlavimas ir grįžtamojo ryšio nebuvimas	50–65
EIVT koordinavimas su Komisija ir Taryba yra veiksmingas, nors ES delegacijoms ir kyla sunkumų	66–99
Koordinavimas su Komisija valdomas gerai, tačiau ES delegacijoms kyla veiklos iššūkių	67–87
Koordinavimas su Taryba yra gerai įtvirtintas, tačiau nėra bendros informacinių pranešimų priemonės	88–99
Išvados ir rekomendacijos	100–112

Priedai

I priedas. EIVT organizacinė struktūra

II priedas. EXCO funkcija ir procesas

Santrumpos

Terminų žodynelis

Europos išorės veiksmy tarnybos atsakymai

Chronologija

Audito grupė

Santrauka

I Europos išorės veikslių tarnyba (toliau – EIVT) yra Europos Sąjungos diplomatinė tarnyba, kartu su ES institucijomis įgyvendinanti ES bendrą užsienio ir saugumo politiką. Ji padeda ES vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, o šiam tenka dvejopos funkcijos, nes jis yra ir Europos Komisijos pirmininko pavaduotojas. Todėl EIVT atlieka svarbų koordinavimo su Komisija ir Taryba vaidmenį.

II EIVT būstinėje Briuselyje ir 145 visame pasaulyje esančiose ES delegacijose ir biuruose dirba pačios EIVT darbuotojai, išorės darbuotojai, Komisijos deleguoti darbuotojai ir valstybių narių deleguoti diplomatai. Dėl šios gana sudėtingos padėties koordinavimas EIVT veikloje dar svarbesnis.

III ES užsienio politika, jos įgyvendinimas ir koordinavimas yra itin svarbūs ES, ypač atsižvelgiant į pastarojo meto įvykius, visų pirma – Rusijos invaziją į Ukrainą. Šiuo auditu siekėme nustatyti, ar EIVT veiksmingai vykdė savo funkciją, susijusią su koordinavimu, ir pateikti rekomendacijas, kaip pagerinti padėtį. Siekdami šio tikslo nagrinėjome koordinavimą jos būstinėje ir koordinavimą su vyriausiojo įgaliotinio ir pirmininko pavaduotojo kabinetu, ES delegacijomis ES nepriklausančiose valstybėse, taip pat su keliais Komisijos generaliniais direktoratais, Taryba ir Europos Vadovų Taryba.

IV Apskritai darome išvadą, kad koordinavimas dažniausiai yra veiksmingas, todėl tarnyba gali tinkamai padėti Vyriausiajam įgaliotiniui ir pirmininko pavaduotojui vykdyti įgaliojimus. Tačiau nustatėme, kad yra tam tikrų informacijos valdymo, aprūpinimo darbuotojais ir ataskaitų teikimo trūkumų.

V 2021 m. atlikus EIVT vidaus peržiūrą buvo nustatyta trūkumų ir pasiūlyta, ką galima keisti tokiose srityse kaip organizacinė struktūra, darbo tvarka ir gairės. Tačiau nebuvo su peržiūros veiksmais susijusio veikslių plano ir tvarkaraščio, be to, nustatėme keletą probleminių informacijos valdymo sričių, įskaitant IT priemonių naudojimą.

VI Naudingas koordinavimo forumas yra Inicijyvinis delegacijų klausimų komitetas (EUDEL), Komisijos ir EIVT patariamasis organas ES delegacijų valdymo klausimais. Be to, EIVT būstinė ir ES delegacijos dažnai palaiko ryšius, ir EIVT yra įdiegusi aiškias procedūras, kad ES delegacijos galėtų vykdyti planavimo ir ataskaitų teikimo reikalavimus. Tačiau nustatėme, kad EIVT būstinė vėlavo teikti nurodymus ir kad ES delegacijoms trūko grįžtamojo ryšio, ir tai turėjo neigiamos įtakos tam tikrų ataskaitų naudingumui.

VII Aukšto lygio koordinavimas su Komisija per Išorės koordinavimo grupę, posėdžiaujančią kas savaitę, yra veiksmingas. Tačiau strategiškesnė Komisijos narių grupė pasaulyje stipresnės Europos klausimams nuo 2021 m. nebuvo aktyvi. EIVT ir Komisijos veiklos koordinavimas pasitelkiant tarpžinybines konsultacijas yra tinkamas būstinės lygmeniu, tačiau reikia jų bendrų pastangų, kad aprūpinimas darbuotojais atitiktų ES delegacijų poreikius.

VIII Koordinavimas su Užsienio reikalų taryba iš esmės yra gerai įtvirtintas ir reglamentuojamas aiškiais taisyklėmis ir gairėmis. Tačiau koordinuotai rengti informacinius pranešimus, skirtus posėdžiams, trukdo tai, kad EIVT, Taryba ir Komisija neturi bendros informacinių pranešimų priemonės.

IX Remdamiesi šiomis išvadomis rekomenduojame, kad EIVT:

- užtikrintų savo informacijos valdymo strategijos įgyvendinimą;
- užtikrintų koordinavimą su Komisija ir Taryba, siekiant pagerinti saugų keitimąsi informacija;
- pagerintų EIVT būstinės ir ES delegacijų sąveiką planavimo, ataskaitų teikimo ir grįžtamojo ryšio srityse;
- palengvintų 2022 m. darbo krūvio vertinimo stebėseną ES delegacijose;
- pagerintų tarpinstitucinį bendradarbiavimą, susijusį su informacinių pranešimų priemonėmis, rengiant Užsienio reikalų tarybos posėdžius.

Ivadas

01 Europos išorės veikslių tarnyba (EIVT) yra Europos Sąjungos diplomatinė tarnyba. Nuo 2011 m. ji kartu su ES institucijomis vykdo ES bendrą užsienio ir saugumo politiką.

02 EIVT įsteigta [Lisabonos sutartimi](#), kad padėtų Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, taip pat esančiam Komisijos pirmininko pavaduotoju ir Užsienio reikalų tarybos pirmininku. Šios jungtinės pareigos toliau trumpinamos – VĮ ir PP. Pagal [Europos Sąjungos sutarties](#) 18 straipsnį, VĮ ir PP „užtikrina Sąjungos išorės veikslių nuoseklumą“, įskaitant jos bendrą užsienio, saugumo ir gynybos politiką.

03 EIVT taip pat įpareigota padėti Europos Vadovų Tarybos pirmininkui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos generaliniams direktoratams bei tarnyboms vykdyti atitinkamas išorės santykių funkcijas. Galiausiai jos vaidmuo – būti palengvintoja ir sąžininga tarpininke valdant ES diplomatinis santykius su ES nepriklausančiomis valstybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis. Todėl EIVT veiklai būdinga gana sudėtinga organizacinė struktūra.

EIVT struktūra

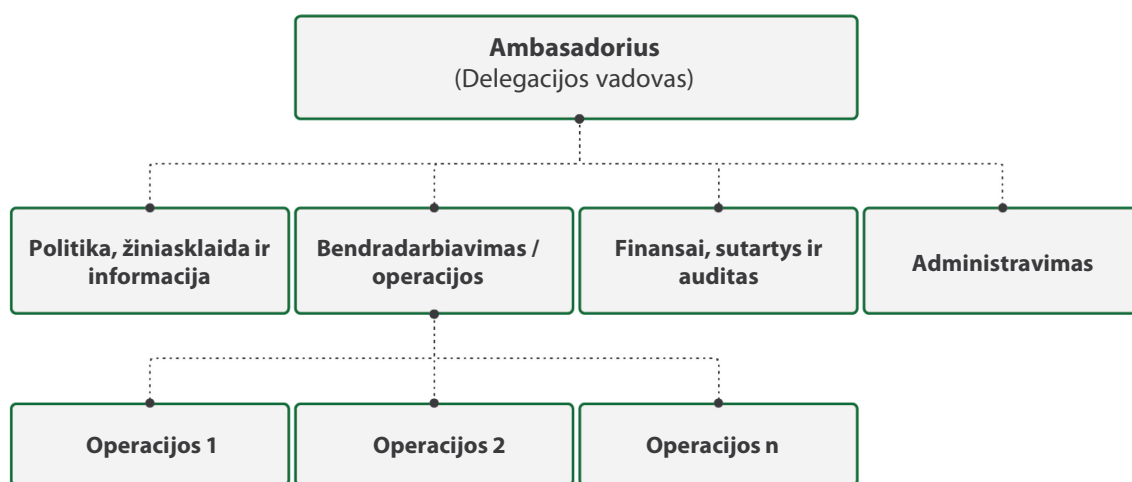
04 EIVT sudaro centrinė administracija Briuselyje ir ES delegacijos bei biurai (toliau – ES delegacijos) visame pasaulyje¹. EIVT generalinis sekretorius, padedamas trijų generalinio sekretoriaus pavaduotojų, prižiūri didžiąją dalį kasdienio darbo EIVT būstinėje Briuselyje, kad būtų užtikrintas veiksmingas koordinavimas tarp visų padalinių, taip pat koordinavimas su ES delegacijomis, pasaulyje veikiančiomis kaip ES diplomatinės atstovybės. Pagal EIVT sprendimą², EIVT yra suskirstyta į šešis geografinius ir keturis teminius direktoratus (žr. [I priedą](#)). EIVT taip pat turi planavimo ir reagavimo į krizes padalinius, skirtus bendrajai saugumo ir gynybos politikai. ES karinis štabas EIVT teikia karines ekspertines žinias ir konsultuoja VĮ ir PP kariniais ir saugumo klausimais.

¹ Tarybos sprendimas 2010/427/ES (EIVT sprendimas).

² EIVT sprendimo 4 straipsnio 3 dalis.

05 Be centrinių tarnybų EIVT būstinėje, EIVT sudaro 145 ES delegacijos, iš jų aštuonios yra skirtos tarptautinėms organizacijoms. ES delegacijos atstovauja ES už jos ribų, vykdydamos jos užsienio politiką ES nepriklausančiose valstybėse arba tarptautinėse organizacijose. Nors ES delegacijų struktūra gali skirtis atsižvelgiant į politikos prioritetus (pavyzdžiui, ES delegacijos plėtros šalyse turi Europos integracijos skyrių), paprastai joms būdinga bendra pagrindinė struktūra (žr. **1 diagramą**). Iš pradžių daugiausia dėmesio skyrusios paramai vystymuisi, prekybai ir plėtrai, dabar dauguma jų atlieka platesnį užsienio politikos, saugumo ir politinį vaidmenį, atspindintį didėjantį beveik visų ES politikos sričių išorės aspektą.

1 diagrama. Pavyzdinė ES delegacijos organizacinė schema



Šaltinis: Audito Rūmai.

EIVT funkcija, susijusi su koordinavimu

06 Europos Sąjungos sutartyje išdėstytos nuostatos dėl ES išorės veiksmų ir nustatyta, kad VĮ ir PP padeda Tarybai ir Komisijai bendradarbiauti, kad būtų užtikrintas ES veiksmų ir jos tarptautinės politikos nuoseklumas³. O VĮ ir PP padeda EIVT⁴. EIVT funkciją, susijusią su koordinavimu, sudaro dvi pagrindinės kryptys: koordinavimas su Komisija ir koordinavimas su Taryba bei Europos Vadovų Taryba (žr. **2 diagramą**).

³ Europos Sąjungos sutarties 21 straipsnio 3 dalis.

⁴ EIVT sprendimo 2 straipsnis.

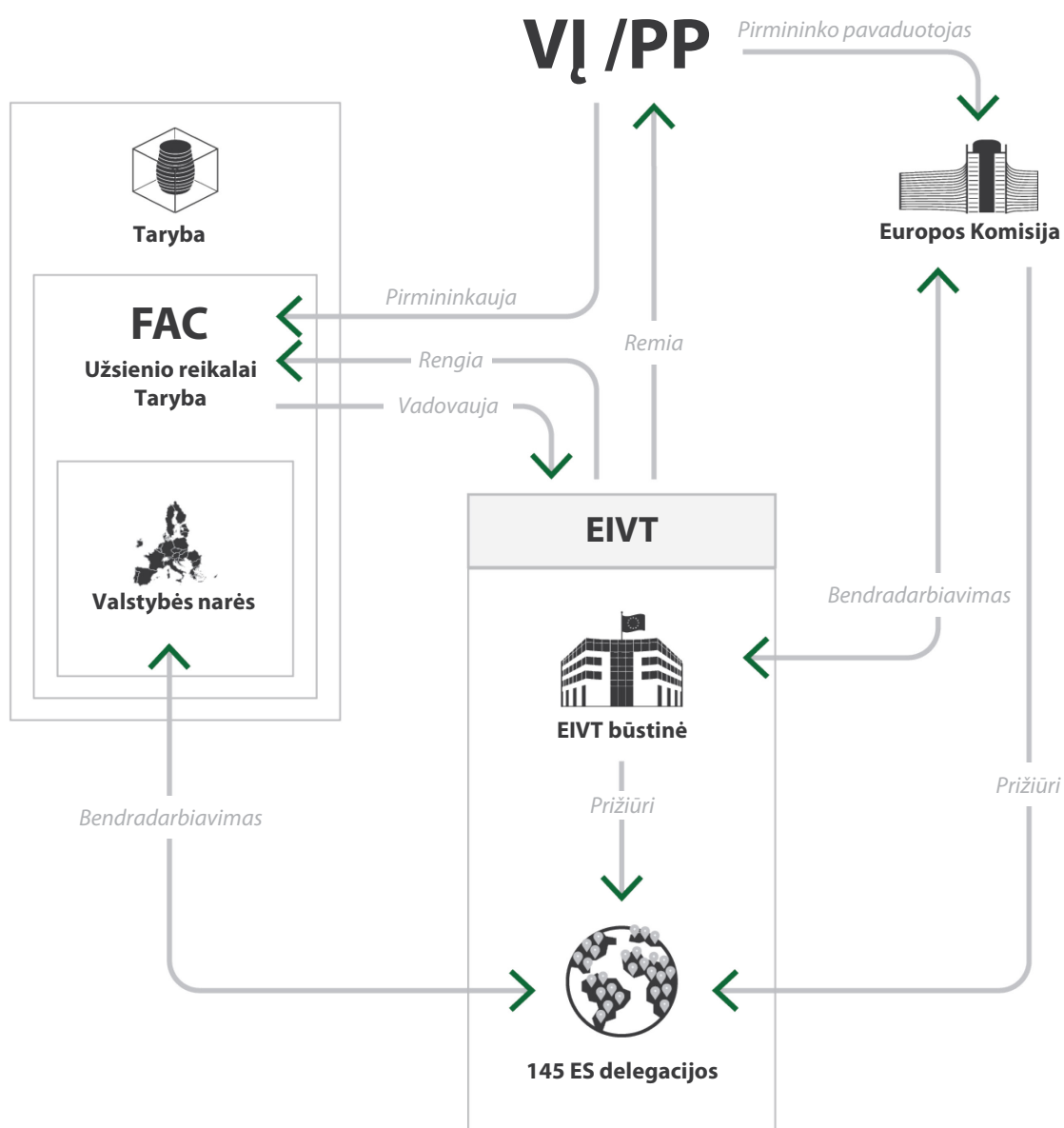
07 Koordinavimas tarp EIVT ir Komisijos yra susijęs su kelių Komisijos generalinių direktoratų ir tarnybų, visų pirma Tarptautinės partnerystės (INTPA GD), Kaimynystės politikos ir plėtros derybų (NEAR GD), Prekybos (TRADE GD), Europos civilinės saugos ir humanitarinės pagalbos operacijų (ECHO GD), Žmogiškųjų išteklių ir saugumo (HR GD), Biudžeto (BUDG GD) generalinių direktoratų ir Užsienio politikos priemonių tarnybos (FPI), sąveika.

08 ES išorės veiksams vadovauja Užsienio reikalų taryba, remdamasi Europos Vadovų Tarybos (įskaitant valstybes nares) nustatytais strateginiais gairėmis. Susijusią politiką įgyvendina ir prireikus jos įgyvendinimą prižiūri VĮ ir PP ir EIVT.

09 Taip pat labai svarbus vidaus koordinavimas⁵ – tiek EIVT būstinėje, tiek tarp EIVT būstinės ir 145 ES delegacijų visame pasaulyje, tiek su VĮ ir PP kabinetu.

⁵ Ten pat, 4 straipsnio 3 dalis.

2 diagrama. EIVT funkcija, susijusi su koordinavimu



Šaltinis: Audito Rūmai.

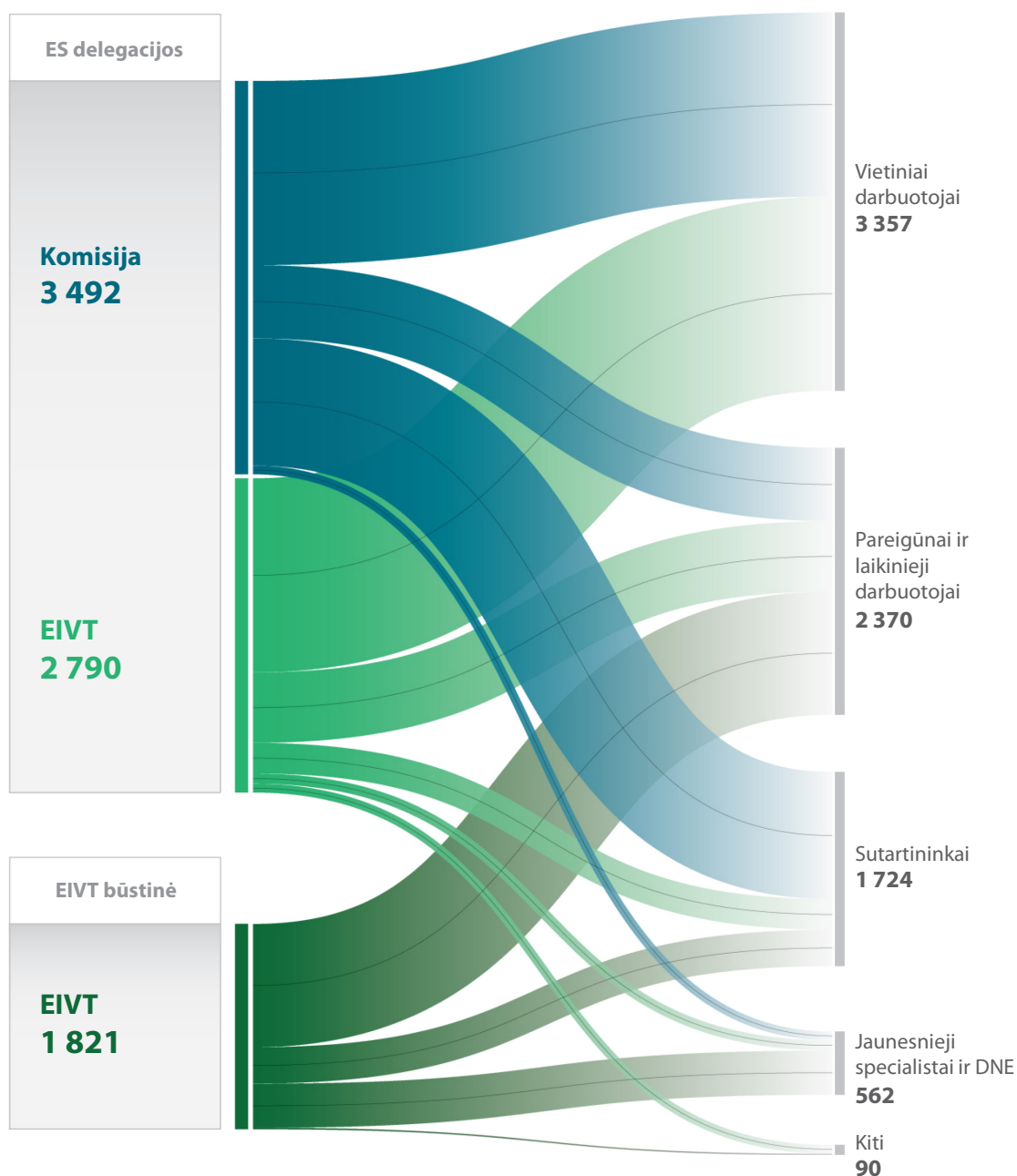
EIVT ištekliai

10 2022 m. EIVT administracinis biudžetas buvo 787 milijonai eurų⁶. Tai apima ir EIVT būstinę, ir ES delegacijas, be to, tarnyba kasmet iš Komisijos gauna sumą, skirtą ES delegacijose dirbančių Komisijos darbuotojų administracinėms išlaidoms padengti. 2022 m. šis įnašas buvo 241 milijonas eurų.

⁶ Europos išorės veiksmy tarnyba, 2022 m. metinė veiklos ataskaita, p. 58.

11 EIVT būstinės ir delegacijų personalas yra nevienalytis, darbuotojai dažnai rotuojami. Tai EIVT ir Komisijos pareigūnai, taip pat valstybių narių diplomatai, vietos darbuotojai, sutartininkai ir laikinieji darbuotojai, deleguotieji nacionaliniai ekspertai, jaunesnieji specialistai ir stažuotojai (žr. **3 diagramą**). ES delegacijose Komisijos darbuotojai, nors dirba būdami pavaldūs ES ambasadoriui (ES delegacijos vadovui), hierarchijos ir administraciniu požiūriu yra susiję su savo generaliniu direktoratu. Dėl šios dvejopos organizacinės tvarkos reikia, pavyzdžiui, naudoti skirtingas darbo priemones ir taikyti skirtingas administracines taisykles.

3 diagrama. EIVT ir Komisijos darbuotojų skaičius EIVT būstinėje ir ES delegacijose



Šaltinis: Audito Rūmai, remiantis 2023 m. biudžetu.

EIVT reforma

12 2021 m. pradžioje EIVT generalinis sekretorius, vykdydamas tarnybos peržiūrą ir siekdamas nustatyti ateities iššūkius ir galimybes, įskaitant koordinavimo aspektus, pradėjo vidaus konsultacijas. EIVT darbuotojai, dirbantys tiek EIVT būstinėje, tiek ES delegacijose, dalyvavo penkiuose 2021 m. vasario mėn. surengtuose praktiniuose seminaruose, skirtuose tarnybos atečiai apsvarstyti.

13 Per šiuos seminarus buvo parengtas projektas „EEAS@20“ – septyniose tikslinėse grupėse buvo generuojamos idėjos, nustatomi pagrindiniai iššūkiai tokiose srityse kaip darbo metodai, organizacinė struktūra ir komunikacija, ir tai buvo perkelta į konkrečius darbinis pasiūlymus. Vėliau, 2021 m. kovo mėn., buvo paskelbta keletas rekomendacijų dėl reformos. Jos nagrinėjamos toliau šioje ataskaitoje.

Audito apimtis ir metodas

14 Dėl pastarojo meto įvykių, visų pirma Rusijos invazijos į Ukrainą, ES valstybėms narėms ir institucijoms didžiausią susirūpinimą ėmė kelti ES užsienio politika ir jos įgyvendinimas. Atsižvelgdamas į 2019 finansinių metų bendrojo biudžeto įvykdymo Europos išorės veiksmų tarnybos atžvilgiu patvirtinimą Europos Parlamentas pasiūlė atlikti kryptingesnę tarnybos administracinių išlaidų ir paramos veiklos peržiūrą⁷. 2019 ir 2020 m. Europos Parlamento komitetų pirmininkų sueiga siūlė, kad patikrintume EIVT veikimą.

15 Anksčiau paskelbėme kitas dvi specialias ataskaitas dėl EIVT. 2014 m. atlikome EIVT įsteigimo auditą⁸, atlikdami jį palietėme klausimus, susijusius su tarnybos vykdomu koordinavimu su Komisija ir valstybėmis narėmis. 2016 m. atlikome EIVT pastatų valdymo auditą⁹.

16 Atliekant šį auditą daugiausia dėmesio skirta EIVT funkcijai, susijusiai su koordinavimu išorės veiksmų srityje, siekiant įvertinti, ar šis koordinavimas yra veiksmingas, ir pateikti rekomendacijas, kaip pagerinti koordinavimą EIVT viduje ir su Komisija bei Taryba. Auditas neapėmė kitų EIVT užduočių, pavyzdžiui, susijusių su biudžeto operacijomis, konsuline apsauga, žvalgybos veikla ir sankcijų politika.

17 Mūsų pagrindinis audito klausimas buvo, ar EIVT koordinavimas tiek viduje, tiek su Komisija ir Taryba yra veiksmingas. Siekdami atsakyti į šį klausimą, tikrinome, kiek veiksmingas yra koordinavimas:

- 1) EIVT būstinėje (taip pat tarp EIVT ir VĮ ir PP kabineto);
- 2) tarp EIVT būstinės ir ES delegacijų;
- 3) tarp EIVT ir Komisijos bei Tarybos.

18 Auditas apėmė laikotarpį nuo 2021 m. rugsėjo mėn. (kai EIVT pradėjo įgyvendinti naujus darbo metodus ir procedūras ir atnaujino savo struktūrą) iki 2023 m. balandžio mėn.

⁷ 2020/2149(DEC), 2021 m. kovo 26 d., p. 5.

⁸ Specialioji ataskaita 11/2014.

⁹ Specialioji ataskaita 07/2016.

19 Savo pastabas grindėme šiais įrodymų šaltiniais:

- o EIVT būstinės, VĮ ir PP kabineto, Komisijos ir Tarybos, taip pat aplankytų ES delegacijų pateiktų dokumentų peržiūra;
- o procedūrų, susijusių su Išorės koordinavimo grupės (EXCO) posėdžiais, tarpžinybinėmis konsultacijomis, Užsienio reikalų tarybos posėdžiais, Europos Vadovų Tarybos susitikimais ir tarptautiniais aukščiausio lygio susitikimais, imties analize; tai apėmė įvairius dokumentus, pavyzdžiui, posėdžių darbotvarkes ir pagrindinius dokumentus, informacinius pranešimus, kitų tarnybų indėlių ir susirašinėjimą elektroniniu paštu;
- o keliais asmeniniais ir vaizdo susitikimais su EIVT būstinės, INTPA GD ir NEAR GD darbuotojais, ES specialiaisiais įgaliotiniais, Tarybos darbo grupių ir Politinio ir saugumo komiteto (PSK) pirmininkais;
- o visų ES ambasadorių apklausa, į kurią atsakė 82 % respondentų (119 ES delegacijų iš 145);
- o vizitais į keturias į imtį įtrauktas ES delegacijas: Bosnijoje ir Hercegovinoje, Tanzanijoje ir Turkmėnistane, taip pat į ES delegaciją JT Niujorke;
- o Komisijos Vidaus audito tarnybos (IAS) ataskaitomis.

20 ES delegacijas vizitams vietoje atrinkome remdamiesi šiais kriterijais:

- o darbuotojų skaičiumi;
- o geografinė vieta ir aprėptimi (t. y. viena valstybė, kelios valstybės arba daugiašalės organizacijos);
- o tuo, ar delegacijose neseniai lankėsi EIVT kontrolės tarnyba;
- o EIVT ir Komisijos darbuotojų pusiausvyra;
- o tuo, ar toje valstybėje yra ES valstybių narių ambasadų.

Pastabos

EIVT būstinė: atlikus vidaus peržiūrą buvo patobulinti darbo metodai, tačiau tebėra informacijos valdymo trūkumų

21 Šiame skirsnyje vertiname EIVT darbo metodus, procedūras ir gaires bei EIVT būstinėje turimas priemones po neseniai, 2021 m., atliktos peržiūros. Visų pirma vertiname, ar:

- 1) peržiūra „EEAS@20“ turėjo įtakos EIVT darbo metodams ir procedūroms;
- 2) EIVT metodai, procedūros ir gairės buvo išsamūs ir apėmė visas jos kompetencijai priklausančias sritis ir ar koordinavimo kanalais užtikrintas pagrindinių suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas;
- 3) turimos priemonės, ypač susijusios su IT, buvo veiksmingos skatinant koordinavimą.

Išsami peržiūra buvo atlikta, tačiau be aiškaus veiksmų plano ar tvarkaraščio

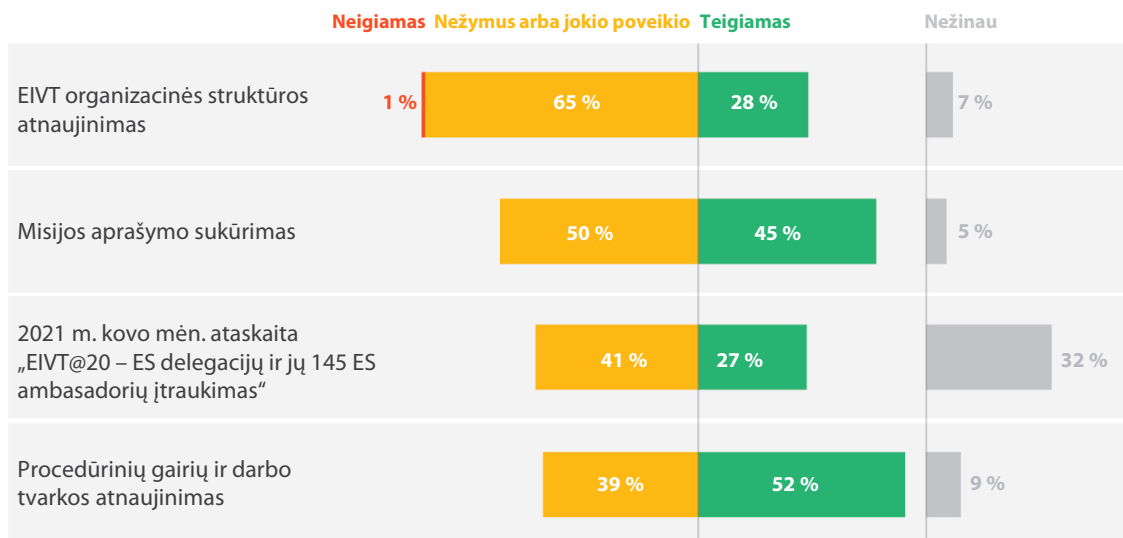
22 Minėdama savo 10-ąsias metines ir po 2021 m. pradžioje pradėtos peržiūros „EEAS@20“ (žr. [12](#) ir [13](#) dalis), EIVT nusprendė imtis priemonių, siekdama pagerinti savo vidaus struktūrą ir veikimą ir veiksmingiau atlikti savo geopolitinį vaidmenį, vykdomą per ES delegacijas. Rekomendacijos buvo įtrauktos į 2021 m. kovo mėn. suburtų tikslinių grupių parengtas ataskaitas, tačiau jokie terminai ar tarpinės reikšmės nebuvo nustatyti. Keletas pateiktų pasiūlymų lėmė nuoseklius tarnybos struktūros pokyčius. Pavyzdžiui, už pasaulinius klausimus atsakingas valdymo direktoratas buvo pertvarkytas, kad būtų geriau suderintas su naujais Komisijos ir Tarybos strateginiais prioritetais (žr. [I priedą](#)).

23 2022 m. balandžio mėn. buvo pristatytas naujas misijos tikslas ir imtasi pirmųjų žingsnių įgyvendinant bandomąjį projektą, kuriuo siekiama įsteigti Europos diplomatijos akademiją ir suformuoti visavertį ES diplomatinį korpusą, kuris propaguotų ES užsienio politiką ir išorės interesus. Manome, kad tai buvo svarbios iniciatyvos, skirtos toliau formuoti EIVT korporatyvinę ir diplomatinę tapatybę.

24 Apskritai 2021 m. atlikta peržiūra „EEAS@20“ buvo išsamus pasitikrinimas, kurio metu nustatytos esminės tobulintinos sritys ir pateikta vertingų rekomendacijų (žr. 22 ir 23 dalis). Tačiau kartu su peržiūra nebuvo parengtas aiškus, pagal prioritetus suskirstytas veiksmų planas ar įgyvendinimo tvarkaraštis, kad darbuotojai būtų informuoti apie planuojamus ar būsimus pokyčius arba jų pagrindimą. Pavyzdžiui, vienas po kito vykdyti organizacinės struktūros pakeitimai ne visada buvo aiškiai pristatyti ar paaiškinti darbuotojams; taip pat ne visada buvo paaiškinta pridėtinė vertė, dėl kurios buvo priimtas sprendimas keisti organizacinę struktūrą. Iš mūsų apklausos matyti, kad tik 28 % ES ambasadorių manė, jog atnaujinta struktūra turėjo teigiamą poveikį jų delegacijos veiklai. 2021 m. kovo mėn. „EEAS@20“ darbo grupės ataskaitoje pabrėžti pasiūlymai dėl geresnių EIVT būstinės ir ES delegacijų santykių, tačiau 73 % respondentų arba apie šią ataskaitą nežinojo, arba manė, kad jos poveikis yra nereikšmingas arba jo nėra (žr. 4 diagramą).

4 diagrama. Atrinktų EIVT peržiūros veiksmų poveikis

Apklausos klausimas: koks toliau išvardytų veiksmų poveikis jūsų ES delegacijos veiklos efektyvumui?



Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

Patobulinta darbo tvarka ir gairės

25 Atsižvelgdama į „EEAS@20“ darbo grupės išvadas dėl darbo metodų, EIVT sudarė savo esamų darbo metodų bei gairių rinkinį ir parengė naujus metodus bei gaires, ir visa tai yra pateikta tinkamai struktūruotuose EIVT intraneto puslapiuose. Darbo tvarka apima praktiškai visas svarbias sritis, kuriose dalyvauja daugiau nei vienas EIVT padalinys. Pavyzdžiui, nustatyta darbo tvarka, pagal kurią ES delegacijos gali prisidėti prie Užsienio reikalų tarybos veiklos ir būti informuojamos apie Užsienio reikalų tarybos posėdžių rezultatus (taip pat žr. [97](#) dalį).

26 Kiekvienam darbo metodui ar tvarkos dokumentui yra paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingas už atnaujinimus ir mokymo kursų naujokams rengimą. Gairės yra išsamios, tačiau jose retai naudojamos blokinės schemos ar vaizdiniai pavyzdžiai, kad būtų lengviau suprasti sudėtingas procedūras. 2022 ir 2023 m. buvo atnaujintos kelios darbo tvarkos taisyklės, įskaitant EIVT ir VĮ ir PP kabineto ryšių palaikymo tvarką. Be to, EIVT peržiūrėjo nurodymus dėl informacinių pranešimų ir pastabų rengimo ir tvirtinimo. Apklauskos duomenimis, atnaujintoms gairėms ir darbo tvarkai pritarė 52 % ES ambasadorių (žr. [4 diagramą](#)).

27 Koordinavimas EIVT būstinėje apima reguliarius horizontaliųjų ir teminių direktoratų susitikimus ir kas savaitinius vyresniosios vadovybės posėdžius. Jis taip pat vykdomas teikiant politines ataskaitas ir rengiant politines iniciatyvas, informacinius pranešimus ir pozicijų dokumentus. Remdamiesi savo atlikta dokumentų peržiūra ir pokalbiais su EIVT vyresniąja vadovybe nustatėme, kad yra galimybių išplėsti dalyvavimą tokiuose susitikimuose ir posėdžiuose, kad būtų skatinamas geresnis koordinavimas. Pavyzdžiui, vyresniosios vadovybės posėdžiai yra labai vertinami dalijantis informacija, tačiau juose nedalyvauja ES specialieji įgaliotiniai, kurie kitais atžvilgiais atlieka aukšto lygio vaidmenį – padeda VĮ ir PP ir koordinuoja ES politiką atitinkamuose regionuose.

Informacijos valdymo priemonėmis nevisiškai palaikomas koordinavimas

28 EIVT būstinės valdomos informacijos valdymo priemonės atlieka svarbų vaidmenį, nes jomis EIVT suteikiama galimybė koordinuoti savo darbą tarnybos viduje ir su kitomis institucijomis (taip pat žr. [5 diagramą](#)). Šios priemonės pirmiausia skirtos bendradarbiavimui, žinių ir informacijos valdymui, įrašų saugojimui ir saugiam dalijimuisi informacija.

paieškos galimybių, taip pat trūksta sąveikumo, o funkcijos yra tik pusiau veiksmingos. Mobilioji ir nuotolinė prieiga prie šių programų yra sudėtinga ir nepatogi“.

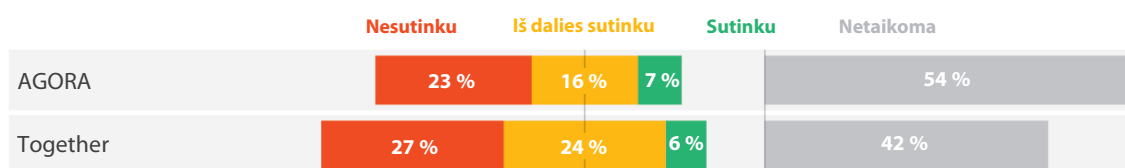
30 IVS nustatyta, kad informacijai tvarkyti reikia trijų tarpusavyje susijusių platformų: 1) bendradarbiavimo platformos; 2) žinių valdymo platformos ir 3) įrašų saugojimo platformos. Po mūsų pokalbių EIVT būstinėje ir ES delegacijose, kuriose lankėmės, paaiškėjo, kad svarbiausi IT poreikiai iš esmės sutampa su tais, kurie jau nurodyti IVS. Nustatėme, kad atliekant auditą dvi iš šių trijų centrinių platformų vis dar nevisiškai veikė.

31 Pirma, EIVT nustatė, kad reikia **bendradarbiavimo platformos**, kuri sutelktų darbuotojus ir suteiktų galimybę lengviau koordinuoti darbą, kuriame dalyvauja daug skirtingų EIVT ar Komisijos padalinių. Tai sumažintų elektroninio pašto srautą ir užtikrintų galimybę veiksmingai bendradarbiauti. Nustatėme, kad panašiausios į tai EIVT turimos bendradarbiavimo priemonės buvo AGORA ir „Together“. Tačiau priemonę AGORA dažniausiai naudoja ES delegacijos tarptautinėse organizacijose, kad galėtų bendradarbiauti su valstybių narių ambasadomis, bet nenaudoja jos bendradarbiavimui su Komisija. 2022 m. pradžioje dėl saugumo problemų platformos veikla buvo sustabdyta ir platforma buvo pakeista atnaujinta versija, tačiau naudotojams ir toliau kilo tam tikrų sunkumų, įskaitant veikimą trikdančias programinės įrangos pataisas.

32 Priemonė „Together“ yra artimesnė EIVT tinklo priemonei, tačiau Komisija jos nenaudoja, nes turi savo sistemą. Tik 6 % ES ambasadorių mano, kad ji visiškai atitinka jų delegacijų poreikius (žr. [6 diagramą](#)). Tai, kad nėra bendros internetinės dokumentų valdymo platformos, kuri suteiktų galimybę visiems atitinkamiems darbuotojams prisidėti rengiant dokumentą, trukdo užtikrinti koordinavimą tiek EIVT būstinėje, tiek su ES delegacijomis ir Komisija (dėl to pailgėja galutiniam dokumentui parengti reikalingas laikas ir reikia daugiau pastangų).

6 diagrama. ES ambasadorių apklausa. Bendradarbiavimo priemonės

Apklausos klausimas: ar sutinkate, kad toliau nurodytos bendradarbiavimo priemonės yra veiksmingos siekiant patenkinti jūsų ES delegacijos poreikius?



Šaltinis: Audito Rūmai.

33 Antra, ES delegacijos ir Tarybos darbo grupės mums taip pat nurodė, kad **žinių ir informacijos valdymas** yra viena iš problemų, IVS tai taip pat buvo nurodyta kaip tobulintina sritis. Jos pabrėžė, kad sunku gauti aktualią informaciją (pavyzdžiui, ES veiklos tam tikroje valstybėje, intervencijos sričių arba informacijos apie projektus apžvalgą), nes ji dabar yra išsklaidyta. Manome, kad dėl tokios žinių sklaidos kyla tiesioginė rizika institucinei atminčiai bei operacijų efektyvumui ir reputacijos rizika.

34 Trečioji reikalinga platforma, kaip nurodyta IVS, yra **įrašų saugojimo priemonė**, kuri būtų pagrįsta esama pažangia dokumentų tvarkymo sistema (angl. *Advanced Records System*, toliau – ARES). ARES yra dokumentų tvarkymo sistema, kuria naudojasi ir EIVT, ir Komisija. Galinga paieškos priemonė, pagrįsta ARES, yra būtina, atsižvelgiant į gausybę informacijos, gaunamos iš visų pasaulio kampelių. Remiantis mūsų apklausa, didžioji dauguma (73 %) ES ambasadorių palankiai vertina ARES. Tačiau mūsų audito metu nustatyta, kad su priemonės dizaino ir saugumo nustatymais susiję naudotojų prieigos teisių apribojimai riboja mastą, kuriuo ji gali būti naudojama kaip efektyvios institucinės paieškos priemonės pagrindas.

35 Be platformų, svarbios ir IT priemonės, kuriomis nustatomi tinkami gavėjai, kuriems turi būti pateikta reikiama informacija. Tai ypač aktualu EIVT dėl jos darbuotojų nevienalytiškumo (žr. **11** dalį), taip pat dėl to, kad kai kurie darbuotojai įdarbinami trumpesniai laikui (iki 4 ar 6 metų, kalbant apie sutartininkus ir laikinuosius darbuotojus), ir dėl ES delegacijose taikomos darbuotojų rotacijos politikos. Aplankytos ES delegacijos išreiškė susirūpinimą dėl to, kad nėra centralizuotai atnaujinamų informacijos e. pašto gavėjų sąrašų. Viena iš šių ES delegacijų, taip pat kelių Tarybos darbo grupių pirmininkai mums nurodė, kad gavėjų sąrašuose dažnai būna šimtai e. pašto adresų, kurie nėra centralizuotai automatizuoti ir reguliariai atnaujinami, o funkcinės pašto dėžutės nėra naudojamos nuosekliai. E. pašto adresus kaskart įvedant rankiniu būdu kyla klaidų rizika ir rizika, kad informacija ne visada pasieks reikiamus asmenis. Mūsų apklausoje dalyvavę respondentai gavėjų sąrašų problemas dažnai minėjo kaip koordinavimo trukdžius. Be to, IVS taip pat nustatyta, kad gavėjų sąrašai nėra valdomi instituciniu lygmeniu.

36 EIVT, Komisija arba abi institucijos yra įdiegusios keletą IT priemonių, kad palengvintų delegacijų ir susijusių Komisijos generalinių direktoratų arba tarnybų bendradarbiavimą arba koordinavimą. Tačiau ribotos tam tikrų priemonių sąveikumo galimybės ir sunkumai naudojant priemones turi įtakos tokiam koordinavimui (žr. **42** ir **98** dalis). Padėtį apsunkina tai, kad EIVT struktūra yra išsklaidyta dėl to, kad ES delegacijų esama visame pasaulyje, ir dėl to, kad EIVT palaiko glaudžius darbo santykius su Komisija. EIVT ne visada lengva naudoti tokias priemones, kokias pasirenka Komisija, net jei pasirinkus bendrą sprendimą koordinavimas pagerėtų. EIVT

turi atsižvelgti į skirtingą programinės įrangos aplinką (įskaitant ES delegacijų aplinką), debesijos kompiuterijos iššūkius, skirtingus saugumo standartus ir skirtingo dydžio IT padalinius bei jų biudžetus. Vis dėlto, atskirų sistemų ir atskiros programinės įrangos naudojimas gali būti painus ES delegacijų darbuotojams – jie kartais yra priversti naudoti du tos pačios administracinės priemonės profilius.

37 Visi pokalbiuose dalyvavę asmenys ir aplankytos ES delegacijos sutiko, kad ryšių palaikymui su Komisija Briuselyje labai padėjo tai, kad per COVID-19 pandemiją pradėta dažniau naudoti vaizdo ryšio priemonės. Tokios priemonės taip pat suteikia galimybę Komisijos darbuotojams dalyvauti kas savaitę vykstančiuose ES delegacijų ir EIVT būstinės susitikimuose. Tačiau Komisija, EIVT ir delegacijos nėra susitarusios dėl vienos bendros vaizdo ryšio priemonės. Jos naudoja įvairias priemones, pavyzdžiui, „Zoom“, „Webex“, „Skype“ ir „Teams“, dėl to tokie susitikimai organizuojami nevisiškai efektyviai ir sunku naudoti bendradarbiaujamojo darbo priemones (taip pat žr. **31** dalį).

Dalijimasi slapta ir įslaptinta informacija apsunkina IT priemonių apribojimai

38 EIVT tvarko ir rengia labai daug informacijos, kuri turėtų būti tvarkoma saugiai. EIVT yra įsipareigojusi laikytis ES įslaptintos informacijos taisyklių¹⁰. Ji taip pat rengia daug ataskaitų, kurios yra neskelbtinos, nors ir neįslaptintos. Šioms ataskaitoms EIVT perėmė ir toliau naudoja įvairias Komisijos ir Tarybos dokumentų slaptumo žymas. Pavyzdžiui, ji tebenaudoja Tarybos nustatytą slaptumo žymą „limité“, o Komisija jos nenaudoja.

39 Taip didėja rizika, kad institucija gaus dokumentą su nepažįstama slaptumo žyma ir dėl to jį išsiųs netinkamu kanalu. Panašią pastabą pateikė ir Komisijos IAS, pabrėždama svarbias tobulintinas sritis. Tačiau, siekiant padėti išspręsti skirtingų slaptumo žymų naudojimo ES institucijose, agentūrose ir kitose ES įstaigose problemą, yra pasiūlytas reglamentas dėl informacijos saugumo¹¹.

40 Be suderintos ir išsamios slaptumo žymų sistemos, labai svarbu, kad būtų galima informacija keistis saugiais kanalais ir užtikrinti naudojamų sistemų sąveikumą su kitų ES institucijų sistemomis.

41 2020 m. EIVT, rengdama savo IVS, sukūrė savo vidaus IT sprendimą RESCOM, skirtą informacijos, žymimos saugumo žyma „EU Restricted“ rengimui, saugojimui,

¹⁰ Sprendimas dėl EIVT saugumo taisyklių, [ADMIN\(2017\) 10](#).

¹¹ Pasiūlymas dėl reglamento dėl informacijos saugumo Sąjungos institucijose, įstaigose, organuose ir agentūrose, [COM\(2022\) 119](#).

bendradarbiavimui, susijusiam su tokia informacija, ir siuntimui. Ji naudojama vietoj Komisijos sistemos RUE, kuri buvo panaikinta. Tačiau, anot mūsų respondentų ES delegacijose, naudotis RESCOM gali būti sudėtinga ir ji ne visada tenkina jų poreikius. Viena iš aplankytų ES delegacijų daugelį metų neturėjo RESCOM kompiuterio ir tik prieš pat mūsų auditą jį gavo (vieną visai delegacijai). Jis buvo netinkamas naudoti dėl netinkamo vietinio interneto ryšio, prieinamo ES delegacijai. Kita aplankyta ES delegacija susidūrė su problemomis pereinant nuo RUE prie RESCOM. Nustatėme, kad dėl šių trūkumų jos naudojimas išliko ribotas, todėl kyla rizika, kad įslaptinta informacija bus dalijamasi mažiau saugiais kanalais. Atsakydami į mūsų apklausos klausimus, 39 % ES ambasadorių iš dalies sutiko, kad RESCOM yra veiksminga, ir tik 20 % ES ambasadorių sutiko, kad RESCOM visiškai atitinka jų poreikius (žr. **1 langelį** ir **7 diagramą**).

1 langelis

IT priemonės, skirtos saugiam ryšiui. ES delegacijų ambasadorių nuomonė

Kalbant apie saugų ryšį, keli ES ambasadoriai, nors ir pripažino EIVT IT padalinių pastangas prižiūrint sistemas, išreiškė nuomonę, kad dabartiniai IT sprendimai ilgalaikėje perspektyvoje nėra tvarūs. Vienas ambasadorius manė, kad reikia visapusiškai peržiūrėti esamus išteklius ir infrastruktūrą ir skirti pakankamai lėšų sistemoms atnaujinti ir prižiūrėti.

Keli ambasadoriai skundėsi, kad EIVT saugaus ryšio sistema RESCOM, nors ir saugi, yra per didelė ir per sudėtinga atsižvelgiant į jų valstybėse esančio interneto spartą. Dėl to sistema yra per lėta ir neefektyvi naudoti net atliekant nesudėtingas užduotis.

Vienas ambasadorius teigė, kad nors buvo pateiktos techninės RESCOM naudojimo gairės, praktinio mokymo nebuvo ir nebuvo motyvacijos šią sistemą naudoti ataskaitoms rengti. Todėl šis ambasadorius vietoj jos naudojo SECEM (žr. **43** dalį), kuri, nors ir mažiau saugi nei RESCOM, yra patogi ir paprasta naudoti.

Kitas ambasadorius išreiškė apgailėstą nuomonę, kad RESCOM nėra prieinama daugumai darbuotojų. Jie rekomendavo suteikti platesnę prieigą prie RESCOM ir sukurti geresnę saugumo kultūrą, nesuteikiant jokios prieigos prie elektroninių laiškų per privačius mobiliuosius įrenginius. Jie taip pat manė, kad delegacijos turėtų turėti priemonių, kuriomis būtų galima siųsti dokumentus, pažymėtus slaptumo žyma „EU confidential“ arba „EU secret“.

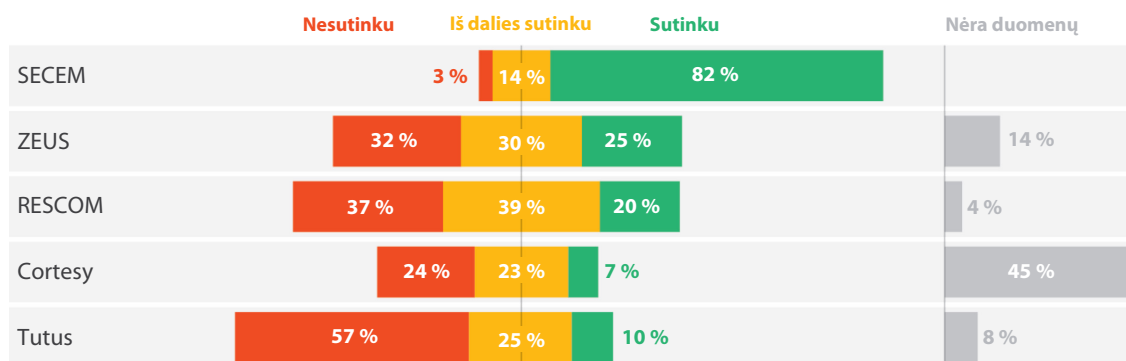
Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

42 Saugus dalijimasis informacija yra pagrindinis ES delegacijų rūpestis. Tik 53 % mūsų apklausoje dalyvavusių respondentų nurodė, kad turi IT priemones, tinkamas siekiant saugiai dalytis dokumentais su Komisijos generaliniais direktoratais arba tarnybomis. Kai kurios IT priemonės, kurias ES delegacijos dabar naudoja siekdamos saugiai dalytis informacija su toje pačioje valstybėje esančiomis valstybėmis narėmis, yra arba per sudėtingos, arba nepatogios naudoti, todėl nėra plačiai naudojamos. Dėl kitų priemonių kyla saugumo problemų ir šios priemonės vis dar neatitinka naudotojų poreikių (žr. **31** dalį). Pavyzdžiui, trys iš ES delegacijų, kuriose lankėmės, nurodė, kad šifravimo programinė įranga ZEUS, skirta saugiam įslaptintų dokumentų perdavimui, yra pernelyg sudėtinga. Dėl to tiek jos, tiek valstybių narių ambasados negalėjo ja naudotis, o tai turėjo įtakos ir ryšių saugumui, ir gebėjimui veiksmingai dirbti su vienu skaitmeniniu dokumentu (todėl kartais teko spausdinti ir dalytis popierinėmis kopijomis).

43 Remiantis mūsų apklausa, atitinkamai 32 % ir 57 % ES delegacijų mano, kad priemonės ZEUS ir „Tutus“ (saugūs išmanieji telefonai, kuriuose naudojama RESCOM) yra neveiksmingos tenkinant jų poreikius (žr. **7 diagramą**). Mūsų apklausoje ES ambasadorių taip pat buvo klausiama apie EIVT ir Komisijos naudojamą dalijimosi neskelbtina informacija elektroniniu paštu sistemą (SECEM) ir nacionalinių užsienio reikalų ministerijų, EIVT, Tarybos ir Komisijos šifruoto ryšių palaikymo sistemą („Cortesy“). SECEM jie įvertino kaip veiksmingą. Tik 7 % ES ambasadorių visiškai sutiko, kad „Cortesy“ yra veiksminga priemonė (žr. **7 diagramą**).

7 diagrama. ES delegacijų IT priemonių, skirtų saugiam ryšiui palaikyti, veiksmingumas

Apklauskos klausimas: ar sutinkate, kad toliau nurodytos saugaus dalijimosi informacija priemonės yra veiksmingos siekiant patenkinti jūsų ES delegacijos poreikius?



Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

44 Dėl sunkumų, kuriuos nurodė kelios ES delegacijos, kurios naudojos ZEUS, „Tutus“ arba AGORA, kai kurios iš jų, įskaitant tris iš keturių aplankytų delegacijų, pasinaudojo komercinėmis tikralaikio pokalbių paslaugomis. Tačiau šių taikomųjų programų neteikia ES institucijos ir, pagal EIVT politiką, neleidžiama naudotis komercinėmis tikralaikio pokalbių paslaugomis keičiantis profesine informacija. Vietoj to EIVT pirmenybę teikia alternatyviai saugaus apsikeitimo pranešimais paslaugai „Signal“.

EIVT ir ES delegacijos: dažnu ryšių palaikymu koordinavimas yra skatinamas, tačiau delegacijos pasigenda EIVT būstinės grįžtamojo ryšio, susijusio su planavimu ir politinėmis ataskaitomis

45 Tikrinome EIVT būstinės ir ES delegacijų koordinavimo mechanizmus, ypač tai:

- 1) ar EIVT parengė tinkamą darbo tvarką ir struktūras, kad būtų skatinamas koordinavimas su ES delegacijomis;
- 2) ar tie mechanizmai buvo taikomi veiksmingai.

Aukšto lygio priežiūrą padeda užtikrinti tinkamas dvišalis EIVT būstinės ir ES delegacijų ryšys

EUDEL yra naudingas delegacijų lygmens koordinavimo forumas

46 ES delegacijose EIVT ir Komisijos darbuotojų koordinavimą ir valdymą užtikrina patariamasis organas EUDEL, įsteigtas 2012 m. bendru Komisijos ir VĮ ir PP sprendimu¹² ir galintis teikti rekomendacijas abiem šioms institucijoms. Jį sudaro po vieną direktorių iš EIVT, INTPA GD, Generalinio sekretoriato, BUDG GD ir HR GD.

47 EUDEL siekiama užtikrinti EIVT ir atitinkamų Komisijos generalinių direktoratų bei tarnybų bendradarbiavimą ir savitarpio konsultacijas visais su ES delegacijų valdymu susijusiais klausimais. Pasak EIVT, tai yra forumas, kuriame keičiamasi informacija abipusio intereso klausimais, visų pirma susijusiais su išteklių valdymu ir ES delegacijų gebėjimu greitai prisitaikyti prie politinių prioritetų arba nenumatytų situacijų. Į EUDEL posėdžių darbotvarkes taip pat įtrauktas nuolatinis klausimas dėl IT klausimų

¹² Bendras sprendimas dėl Europos Sąjungos delegacijų valdymui skirtų bendradarbiavimo mechanizmų (JOIN/2012/0008).

koordinavimo. Iš jo posėdžių protokolų matyti, kad jis skatina EIVT ir Komisijos generalinių direktoratų bei tarnybų keitimąsi informacija ir idėjomis. Pavyzdžiui, vyko diskusijos dėl 2022 m. darbo krūvio vertinimo rengimo (taip pat žr. 85 dalį), jos buvo tęsiamos vėlesniuose posėdžiuose.

EIVT būstinė ir ES delegacijos dažnai palaiko ryšį

48 2021 m. spalio mėn. EIVT generalinis sekretorius pripažino, kad reikėtų stiprinti EIVT būstinės ir ES delegacijų koordinavimą, ir paskelbė „Geresnės ES delegacijų ir būstinės politinės sąveikos gairės“ (angl. „*Guidelines for improved policy interaction between the EU Delegations and Headquarters*“). Gairėse pabrėžiama, kad EIVT būstinė ir ES delegacijos turi rengti reguliarius susitikimus konkrečių valstybių klausimais ir prireikus kviesti Komisijos generalinius direktoratus bei tarnybas.

49 Kiekvienai ES delegacijai EIVT būstinėje yra paskirtas pareigūnas. Nustatėme, kad jie dažnai palaiko ryšį, o delegacijų darbuotojai pranešė, kad su paskirtais pareigūnais bendraujama beveik kasdien. Tokio keitimosi informacija kokybė pagerėjo dėl to, kad dėl COVID-19 krizės pradėta plačiau naudoti vaizdo konferencijų priemonės (žr. 37 dalį).

Delegacijos gauna aiškius EIVT būstinės nurodymus, tačiau planavimą apsunkina EIVT būstinės vėlavimas ir grįžtamojo ryšio nebuvimas

Įgaliojamuosiuose raštuose pateikiamos naudingos gairės, tačiau keliems ES ambasadoriams jie nebuvo pateikti

50 Įgaliojamieji raštai yra pagrindinis dokumentas, kuriuo nustatomas ES delegacijų darbo pagrindas. Jie turėtų būti skirti ES ambasadoriams jų kadencijos pradžioje ir juose turėtų būti nurodyta, kaip ir kada tikimasi pasiekti ES tikslus jų paskyrimo valstybėje. Juose taip pat pateikiama sistema, kuria remdamiesi ES ambasadoriai gali rengti savo metinius valdymo planus (MVP). Dauguma mūsų apklausoje dalyvavusių respondentų taip pat manė, kad tai naudingos gairės ES delegacijų veiksmams nukreipti (apie 60 % su tuo sutiko, 37 % iš dalies sutiko, o nesutiko mažiau nei 4 % respondentų). Tačiau ne visi dabartiniai ES ambasadoriai buvo gavę jiems skirtus įgaliojamuosius raštus. Iš keturių aplankytų ES delegacijų viena delegacija nebuvo gavusi įgaliojamojo rašto, o mūsų atlikta ES ambasadorių apklausa taip pat parodė, kad 7 % respondentų nebuvo gavę jiems skirto įgaliojamojo rašto.

EIVT būstinės ir ES delegacijų nesusikalbėjimas dėl metinio planavimo

51 MVP nustatomi visai EIVT (juos nustato EIVT būstinė), juos taip pat atskirai nustato kiekviena ES delegacija. Šiuose planuose turėtų būti išdėstyta pagrindinė metų veikla ir paaiškinta, kaip ja bus prisidedama siekiant bendrų EIVT ir Komisijos tikslų. Tai, kad ES delegacijos turėtų prisidėti planuojant politiką, taip pat nurodyta gairėse dėl geresnės EIVT būstinės ir ES delegacijų politinės sąveikos.

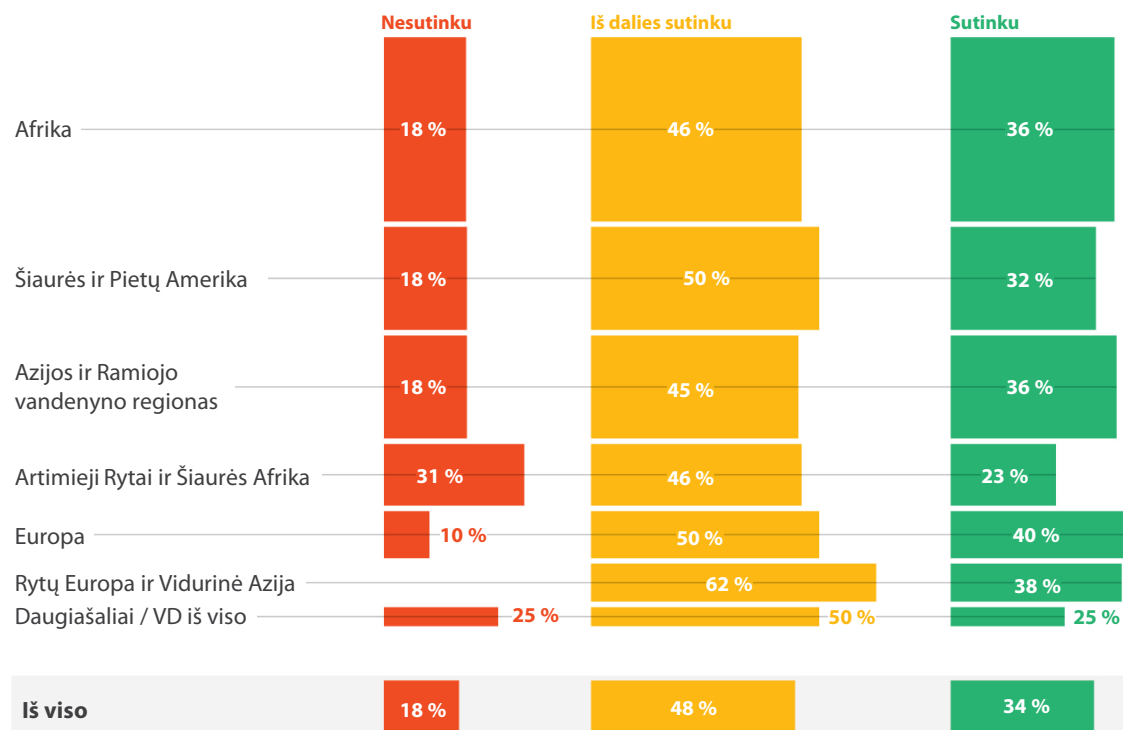
52 Nustatėme, kad EIVT yra įdiegusi procedūrą, pagal kurią ES delegacijos rengia savo MVP, tačiau terminai yra nenusipėjami ir ES delegacijos negali jų numatyti. Kalbant apie paskutinius tris kartus nuo 2021 iki 2023 m., EIVT būstinė atnaujintus šablonus ir nurodymus siuntė nuo spalio iki vasario mėn. ir nustatė 4–8 savaičių terminus. Pavyzdžiui, 2023 m. MVP šablonas ES delegacijoms buvo išsiųstas 2022 m. gruodžio 16 d., o galutinis pateikimo terminas buvo 2023 m. sausio 27 d., ir, kai kurių ES ambasadorių nuomone, tai padaryta per vėlai.

53 2021–2023 m. ES delegacijoms buvo pateikti skirtingi nurodymai, kaip rengti savo MVP. 2022 ir 2023 m. delegacijų buvo prašoma savo teikiamus dokumentus susieti su tų metų EIVT būstinės MVP. Tačiau dėl to, kad EIVT būstinės MVP buvo paskelbti pavėluotai, atitinkamai 2022 m. liepos 7 d. (praėjus šešioms mėnesiams nuo metų pradžios) ir 2023 m. kovo 8 d. (dviem mėnesiais per vėlai), delegacijos praktiškai nė karto negalėjo savo teikiamų dokumentų pagrįsti bendru EIVT būstinės MVP.

54 Aplankyty ES delegacijų nuomonės dėl to, ar dabartinės formos MVP yra naudingas planavimo dokumentas, išsiskyrė, nors jos, kaip ir dauguma apklausos respondentų, iš esmės sutiko, kad ES delegacijoms MVP galėtų būti svarbi planavimo priemonė (žr. **8 diagramą**). Šiomis aplinkybėmis INTPA GD neseniai nusprendė, kad jis daugiau neprisidės rengiant ES delegacijų MVP. Tai buvo viena iš 43 paprastinimo priemonių, kurių ėmėsi generalinis direktoratas ir kuriomis siekiama sumažinti darbo krūvį, išvengti Komisijos ir EIVT būstinės bei delegacijų veiklos sutapimo ir padidinti veiksmingumą. Atsižvelgiant į tai, kad daugelis ES delegacijų labai daug dėmesio skiria su INTPA GD susijusioms programoms ir paramai, netekus indėlio, susijusio su šio generalinio direktorato politikos tikslais, MVP tampa mažiau naudingi. Tai pabrėžė ir dvi iš aplankyty ES delegacijų. Tai taip pat riboja galimybę vėliau įvertinti, kaip kiekvienoje ES delegacijoje buvo pasiekti INTPA GD tikslai.

8 diagrama. Metinių valdymo planų (MVP) naudingumas

Apklauso klausimas: ar sutinkate su teiginiu „rengti MVP yra naudinga“?

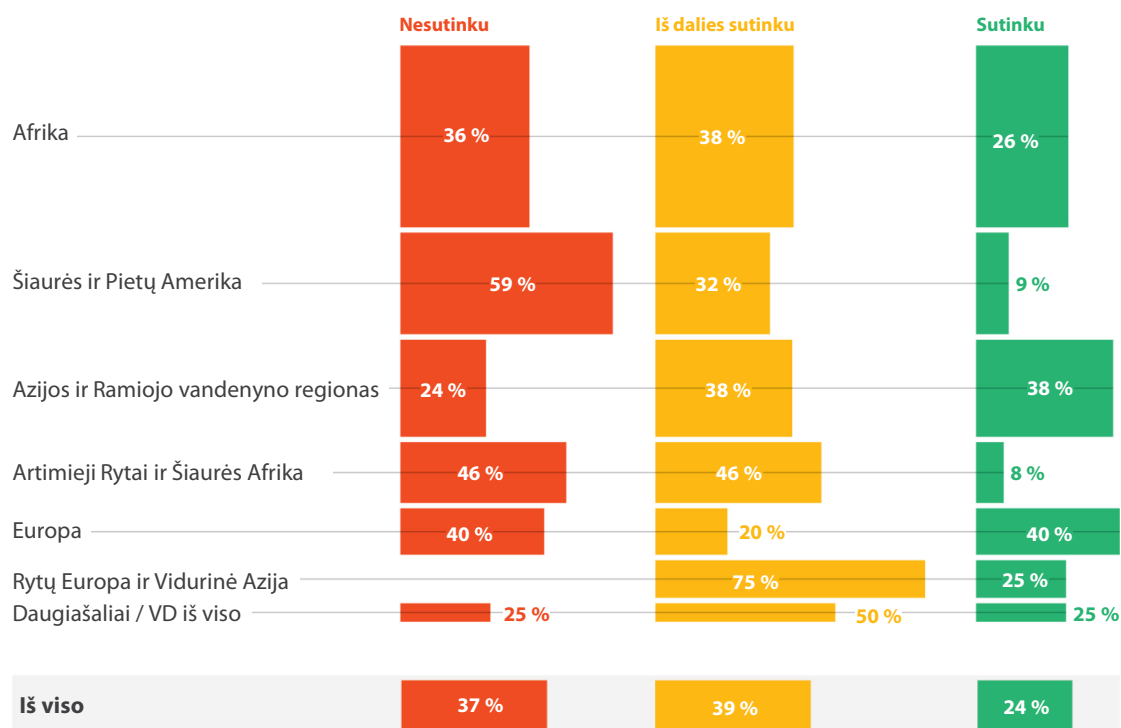


Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

55 Viena iš priežasčių, dėl kurių kai kurios aplankytos ES delegacijos išreiškė abejonių dėl MVP naudingumo, buvo tai, kad trūko EIVT būstinės grįžtamojo ryšio ir dėl to buvo neaišku, ar jos eina teisingu keliu. Iš tikrųjų nėra nustatyta darbo tvarka, pagal kuriuos EIVT būstinė delegacijoms teiktų grįžtamąjį ryšį apie jų pateiktus MVP. Daugiau nei trečdalis apklausoje dalyvavusių ES ambasadorių atsakė, kad negavo jokio pobūdžio grįžtamojo ryšio apie savo MVP, 39 % gavo tam tikrą grįžtamąjį ryšį ir tik 24 % visiškai sutiko, kad gavo grįžtamąjį ryšį. Šie skaičiai įvairiuose regionuose skyrėsi (žr. [9 diagramą](#)). Nustatėme teigiamą grįžtamojo ryšio gavimo ir suvokiamo MVP naudingumo ryšį.

9 diagrama. EIVT būstinės grįžtamasis ryšys apie ES delegacijų MVP

Apklauso klausimas: ar sutinkate su teiginiu „ES delegacija gavo EIVT būstinės grįžtamąjį ryšį apie 2022 m. MVP“?



Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

56 Padėtis pagerėjo, tačiau ne itin smarkiai, palyginti su 2021 m. pačios EIVT būstinės atlikta apklausa. 2020 m EIVT metinėje veiklos ataskaitoje teigiama, kad, nors stengtasi pagerinti delegacijoms skirtą EIVT būstinės grįžtamąjį ryšį apie jų MVP, ES delegacijų, pareiškusių, kad negavo grįžtamojo ryšio apie savo MVP, dalis padidėjo nuo 47,1 % 2019 m. iki 54,6 % 2020 m.

Delegacijos pasigenda grįžtamojo ryšio apie savo politines ataskaitas

57 Politinės ataskaitos yra pagrindinis produktas, kurį sudaro EIVT būstinei skirti ES delegacijų rašytiniai pranešimai tarnybai rūpimais klausimais (tai politiniai klausimai, saugumas, užsienio politika, regioniniai interesai, socialinis ir ekonominis vystymasis ir kt.). Yra trijų rūšių politinės ataskaitos:

- ES ambasadorių ataskaitos, vadinamos delegacijos vadovo ataskaitomis (dažniausiai pasitaikanti rūšis);
- specialiosios ataskaitos (dažnai susijusios su VĮ ir PP arba generalinio sekretoriaus aukšto lygio susitikimu);
- ir atstovybių vadovų ataskaitos (jos dažnai rengiamos rengiantis Tarybos darbo grupės diskusijoms ir jas bendrai siunčia ES ambasadoriai ir ES valstybių narių ambasadoriai, dar vadinami atstovybių vadovais).

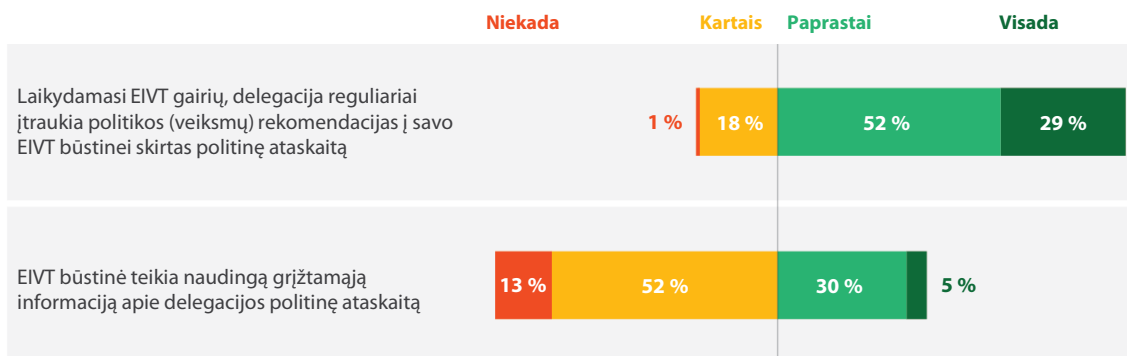
58 ES delegacijos, EIVT būstinei teikdamos reguliarias politines ataskaitas (paprastai delegacijos vadovo ataskaitas), prisideda formuojant ES užsienio politiką. Politinių ataskaitų teikimo gairėse taip pat pateikta informacija apie šablonų naudojimą, ataskaitų gavėjus, dažnumą, turinį ir struktūrą.

59 Konkrečiau, gairėse nurodyta: „Politinės ataskaitos turėtų būti teikiamos pakankamai dažnai, kad būtų galima laiku pranešti apie įvykius. Pirmenybė turėtų būti teikiama trumpesnėms, bet dažnesnėms ataskaitoms.“ Visos applančytos ES delegacijos, išskyrus vieną, EIVT būstinei reguliariai teikė politines ataskaitas, dažniausiai kas savaitę arba kas mėnesį. Visos applančytos ES delegacijos dalijosi ataskaitomis su kaimyninėmis ES delegacijomis, laikydamosi EIVT generalinio sekretoriaus paskelbtų gairių.

60 Be to, gairėse teigiama: „Ataskaitose turėtų būti pateiktos rekomendacijos būstinei dėl galimų veiksmų. Delegacijos gali pateikti įvairias politikos galimybes ir rekomenduoti vieną iš jų“. Tačiau nustatėme, kad applančytų ES delegacijų ataskaitose nebuvo nuosekliai teikiamos išvados ar rekomendacijos EIVT būstinei. Tik 29 % mūsų apklausoje dalyvavusių respondentų nurodė, kad į savo ataskaitas visada įtraukia politikos ar veiksmų rekomendacijas EIVT būstinei (žr. [10 diagramą](#)).

10 diagrama. Politinės ataskaitos

Apklauso klausimas: ar teisingi šie teiginiai?



Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

61 Koordinavimą, susijusį su atstovybių vadovų ataskaitomis, kartais apsunkina tai, kad ne visos ambasados yra vietoje. Todėl IT priemonės yra labai svarbios, kad būtų galima saugiai dalytis atstovybės vadovo ataskaitomis ir su reziduojančiais, ir su nereziduojančiais ambasadoriais. Tačiau turima priemonė (ZEUS) nesinaudojama dažnai (žr. 42 ir 44 dalis).

62 Nustatėme, kad nėra standartizuoto požiūrio į būstinės grįžtamojo ryšio teikimą, nors EIVT 2021 m. spalio mėn. paskelbė gaires dėl šio klausimo gerinimo. Nė viena iš keturių aplankytų ES delegacijų negavo tiesioginio grįžtamojo ryšio, susijusio su delegacijos vadovo ar atstovybės vadovo ataskaitų forma ir turiniu. Remiantis mūsų apklausa, 65 % respondentų niekada negavo grįžtamojo ryšio, susijusio su savo politinėmis ataskaitomis, arba tik kartais jį gaudavo (žr. 10 diagramą). Grįžtamojo ryšio, susijusio su politinėmis ataskaitomis, nebuvimas buvo viena iš dažniausiai mūsų apklausoje dalyvavusių respondentų minimų problemų (žr. 2 langelį).

2 langelis

ES ambasadorių pastabos dėl grįžtamojo ryšio

Vienas ambasadorius išreiškė nuomonę, kad teikiant ataskaitas kaip koordinavimo priemonė visada turėtų būti gaunama rašytinė grįžtamoji informacija. Taip pat gavome pastabų iš ambasadorių, kurie niekada nėra gavę grįžtamojo ryšio.

Kitas respondentas pateikė pastabą, kad ataskaitų politiniais klausimais teikimas dažnai yra vienkryptis veiksmas, ir apie turinį diskutuojama retai. Iš vieno ambasadoriaus patirties matyti, kad buvo teikiamas tik netiesioginis grįžtamasis ryšys, pavyzdžiui, kai ataskaitos buvo naudojamos pareiškimams ar Tarybos darbo grupių posėdžiams.

Taip pat buvo išreikšta nuomonė, kad tiek ES delegacijos, tiek būstinė turėtų pagerinti ataskaitų teikimą ir kad turėtų būti atliekama išsami ataskaitų teikimo vidaus peržiūra, nes dabar trūksta standartizacijos.

Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

63 Be politinių ataskaitų teikimo, ES delegacijos turi vykdyti ir daug kitų ataskaitų teikimo EIVT būstinei ir Komisijai reikalavimų, pavyzdžiui, teikti informacijos ir komunikacijos metinę ataskaitą ir žmogaus teisių ataskaitas. 2022 m. rugsėjo mėn., pripažindama ES delegacijoms tenkančią ataskaitų teikimo naštą, EIVT būstinė ėmėsi veiksmų, kad įvertintų, kokių šių ataskaitų teikimo reikalavimų esama, ir juos peržiūrėtų bei supaprastintų. Tačiau tokio vertinimo rezultatas nebuvo išsamus, nes nebuvo įtraukti visi regionai arba ataskaitos. Be to, nebuvo pateikta jokių rekomendacijų, kaip supaprastinti reikalavimus. Taip pat, atliekant šį vertinimą nebuvo įtraukti ataskaitų teikimo Komisijai reikalavimai.

Demaršai yra vykdomi pagal aiškius nurodymus ir laiku

64 ES delegacijų prašoma vykdyti demaršus (tai kitoms vyriausybėms arba tarptautinėms organizacijoms teikiami gana aukšto lygio reikalavimai oficialiai diplomatiniais kanalais išreikšti oficialią nuomonę) arba EIVT ar Komisijos prašymus dėl informavimo. Mums lankantis keturiose ES delegacijose gavome atsiliepimų, kad EIVT nurodymai yra aiškūs. Nustatėme, kad demaršai yra vykdomi laiku ir juos gaunančių valstybių valdžios institucijos bendradarbiauja. Tačiau viena ES delegacija ne visada teikė su demaršais susijusį grįžtamąjį ryšį nurodymus teikiančiai būstinei, nors to reikalaujama pagal EIVT gaires.

65 Koordinavimo pastangos yra ypač svarbios daugiašaliame kontekste, pavyzdžiui, teikiant demaršus prieš balsuojant JT. Šiuo atveju diplomatinio informavimo veiklą paprastai pasiskirsto valstybės narės (tokia praktika vadinama naštos pasidalijimu), o ES delegacija tarptautinėje organizacijoje teikia paramą ir koordinavimą. Kai kurių valstybių narių ambasadų, su kuriomis susitikome per audito vizitus, teigimu, dėl šios praktikos ES veikia veiksmingiau nei valstybės narės ir ES delegacijos, dirbančios savarankiškai, kaip buvo iki Lisabonos sutarties. Pavyzdžiui, balsuojant JT Generalinėje Asamblėjoje dėl kelių rezoliucijų, susijusių su karu Ukrainoje, dalijimasis našta buvo sėkmingas būdas sutelkti paramą per labai trumpą laiką.

EIVT koordinavimas su Komisija ir Taryba yra veiksmingas, nors ES delegacijoms ir kyla sunkumų

66 Šiame skirsnyje vertiname EIVT ir Komisijos bei Tarybos aukštesnio lygio ir veiklos koordinavimo mechanizmus.

Koordinavimas su Komisija valdomas gerai, tačiau ES delegacijoms kyla veiklos iššūkių

67 EIVT savo veiklą su Komisija koordinuoja įvairiais lygmenimis – nuo kolegialaus aukšto lygio, pasitelkiant tarpžinybines konsultacijas, iki ES delegacijų pavienių darbuotojų. Vertiname, ar:

- 1) esamais aukšto lygio koordinavimo mechanizmais, visų pirma aukšto lygio Išorės koordinavimo grupe (EXCO)¹³ ir Komisijos narių grupe pasaulyje stipresnės Europos klausimams (CGSE), užtikrinamas veiksmingas EIVT ir Komisijos veiklos koordinavimas;
- 2) koordinavimas su Komisija, pasitelkiant tarpžinybines konsultacijas, buvo veiksmingas;
- 3) EIVT ir Komisijos vykdomas koordinavimas ES delegacijose buvo veiksmingas.

¹³ Komunikatas „Europos Komisijos darbo metodai“, 2019 12 1, [P\(2019\) 2](#).

EXCO stiprina EIVT ir Komisijos tarpusavio koordinavimą, tačiau CGSE nebeveikia

68 EXCO buvo įsteigta 2019 m. pagal būsimosios U. von der Leyen Komisijos darbo metodus¹⁴, siekiant užtikrinti visapusišką politinį koordinavimą ir nuoseklumą išorės veiksmų klausimais (žr. *II priedą*). Tai kolegialus parengiamasis organas, kuriam bendrai pirmininkauja Komisijos pirmininko patarėjas diplomatiniais klausimais bei VĮ ir PP kabineto vadovo pavaduotojas ir į kurį kas savaitę renkasi visų Komisijos narių kabinetų atstovai. EXCO sekretoriato paslaugas teikia Europos Komisija.

69 Grupės gairėse, kurios pirmą kartą buvo parengtos 2020 m. ir atnaujintos 2023 m. pirmąjį ketvirtį, paaiškintas jos vaidmuo ir procesas, kurio turėtų būti laikomasi jos veikloje. Kaip ir kitos EXCO tarnybos, EIVT rengia tikslinius dviejų puslapių pranešimus EXCO darbotvarkės temoms aptarti. EXCO turėtų būti forumas, kuriame būtų galima greitai patikrinti bendrą paramą iniciatyvai prieš atitinkamam Komisijos nario kabinetui pateikiant konkretų pasiūlymą. Su EIVT, kaip pagrindine tarnyba, konsultuojamasi dėl visų EXCO pranešimų.

70 Kalbėjomės su Tarybos darbo grupių pirmininkais ir Politikos ir saugumo komiteto pirmininku, jie iš esmės teigiamai vertina EXCO vaidmenį. Jie laikėsi nuomonės, kad grupė padeda išvengti nesusipratimų tarp generalinių direktoratų, ir teigiamai vertino EXCO koordinatoriaus atliekamą vaidmenį. Komisijos pareigūnai, su kuriais kalbėjomės, taip pat laikėsi nuomonės, kad dėl EXCO pagerėjo EIVT ir Komisijos koordinavimas.

71 Patikrinome dviejų EXCO posėdžių, vykusių 2022 m. vasario 23 d. ir liepos 13 d., dokumentų imtį ir nustatėme, kad dokumentai atitinka gaires ir pateiktus šablonus. Manome, kad dėl EXCO užtikrinamo reguliaraus ir intensyvaus bendradarbiavimo Komisijos ir EIVT santykiai sustiprėjo.

72 2019 m. įsteigta Komisijos narių grupė pasaulyje stipresnės Europos klausimams (CGSE) yra viena iš šešių Komisijos narių grupių, susijusių su šešiais Pirmininkės politinių gairių plataus užmojo tikslais; jos veiklą koordinuoja VĮ ir PP, ir jos posėdžiai turėtų vykti bent kas tris mėnesius¹⁵. Tai strateginių diskusijų forumas Komisijos narių lygmeniu, grupės tikslas – prisidėti prie nuoseklaus politikos formavimo teikiant politines gaires EIVT ir Komisijos departamentams.

¹⁴ Ten pat.

¹⁵ 2019 m. gruodžio 1 d. Europos Komisijos Pirmininkės sprendimas dėl Komisijos narių grupių sudarymo, P (2019) 4.

73 Nors 2023 m. gairėse¹⁶ nurodyta, kad ketinama rengti posėdžius bent kas šešis mėnesius, CGSE faktiškai neveikia. Laikotarpiu, kurį apžvelgėme atlikdami auditą, grupė nesirinko, o paskutinį kartą ji buvo susirinkusi 2020 m. prieš pradėdant taikyti izoliavimo dėl COVID–19 priemones. Atsižvelgiant į CGSE slaptą pobūdį, 2021 m. buvo svarstoma ir išbandyta galimybė pereiti prie internetinio formato, tačiau galiausiai to nebuvo padaryta.

EIVT aktyviai dalyvauja tarpžinybinėse konsultacijose

74 Siekiant užtikrinti skaidrumą ir nuoseklumą per visą sprendimų priėmimo procesą, dėl visų siūlomų teisės aktų arba politikos sričių, patvirtintinų Komisijos narių kolegijos, taip pat dėl tarnybos darbinių dokumentų turėtų būti rengiamos tarpžinybinės konsultacijos. Vadovaujantis generalinis direktoratas arba tarnyba (t. y. tas, kas siūlo naują teisės aktą arba politiką) turi prašyti visų generalinių direktoratų ir tarnybų (įskaitant EIVT), konkrečiai suinteresuotų pasiūlymo turiniu, oficialios nuomonės. Kadangi EIVT padeda VĮ ir PP, einančiam Komisijos pirmininko pavaduotojo pareigas, ji taip pat gali imtis iniciatyvos siūlyti Komisijos teisės aktus arba politiką, laikydamasi Komisijos taisyklių ir procedūrų.

75 Kai vykstant tarpžinybinėms konsultacijoms su EIVT konsultuojamasi dėl pasiūlymo, kuriam būdingas išorės elementas arba galimas išorės poveikis, tarnybos teisėkūros koordinatoriams apie tai pranešama per bendrą platformą. Tarpžinybines konsultacijas jie paskiria atitinkamiems EIVT skyriams, šie išanalizuoja dokumentus ir parengia nuomonę bei atsakymą. 2022 m. su EIVT konsultuotasi per 2 059 tarpžinybines konsultacijas iš 9 070. EIVT teisėkūros koordinatoriai taip pat reguliariai atlieka paiešką ir stebėseną, kad patikrintų, ar nebuvo rengtos tarpžinybinės konsultacijos, per kurias turėjo būti konsultuojamasi su EIVT, bet nebuvo, kad galėtų ištaisyti padėtį. Nuo 2018 m. kasmet vidutiniškai nustatoma apie 50 tokių atvejų. Apskritai EIVT aktyviai dalyvauja tarpžinybinėse konsultacijose ir tinkamai reaguoja.

ES delegacijoms tebekyla sunkumų dėl darbuotojų lankstumo ir vienybės jausmo

76 2014 m. specialiojoje ataskaitoje dėl EIVT įsteigimo¹⁷ pažymėjome, kad tarnyba susidūrė su sunkumais įdarbindama darbuotojus esminėms funkcijoms iš perkeltų išteklių. Praėjus beveik dešimčiai metų EIVT vis dar kyla aprūpinimo darbuotojais problemų, ypač ES delegacijose. EIVT 2022 m. metinėje veiklos ataskaitoje pabrėžta, kad nuolat trūksta darbuotojų ir sunku įdarbinti tam tikrų profilių darbuotojus, ir tai

¹⁶ EIVT ir VĮ ir PP kabineto vidaus darbo tvarka, 2023 m.

¹⁷ Specialioji ataskaita 11/2014.

kelia pavojų veiklos tęstinumui. Mūsų apklausoje keli ES ambasadoriai pabrėžė personalo trūkumo problemą, ypač politiniuose skyriuose.

77 Nors laikui bėgant prioritetai ir politika gali keistis (kartais tai lemia netikėti įvykiai, pavyzdžiui, COVID-19 pandemija arba karas Ukrainoje), ES delegacijų organizacinė struktūra iš esmės nesikeičia. Remiantis atliktais interviu, dėl to daugeliui delegacijų gali tekti pasikliauti mažu darbuotojų, dirbančių vis platesnėse politikos srityse (pavyzdžiui, klimato, energetikos, prekybos, kibernetinio saugumo ar kosmoso), skaičiumi. Per mūsų rengtus pokalbius Komisijoje ir EIVT Briuselyje, taip pat ES delegacijose nuolat buvo kartojama, kad visai ES politikai dabar būdingas svarbus išorės aspektas ir kad dėl to turi būti pakankamai darbuotojų.

78 Kaip paaiškinta [11](#) dalyje, daug Komisijos darbuotojų dirba ES delegacijose kartu su EIVT darbuotojais. Kadangi jiems gali būti patikėta siekti institucijos, kurioje jie įdarbinti, nustatytų tikslų, darnus ir veiksmingas visų ES delegacijose dirbančių darbuotojų bendradarbiavimas yra labai svarbus veiksmingam koordinavimui.

79 2019 m. Komisijos sprendime dėl Komisijos išteklių valdymo ES delegacijose¹⁸ nustatyti bendrieji Komisijos darbuotojų ES delegacijose lankstumo principai. Jame nustatyta, kad ambasadorių prašymu darbuotojai gali iki 20 % savo darbo laiko skirti užduotims, susijusioms su sritimis, už kurias atsakingi kiti generaliniai direktoratai, atlikti. Be to, 2012 m. bendru Europos Komisijos ir vyriausiojo įgaliotinio sprendimu¹⁹ Komisijos darbuotojams leidžiama prisidėti prie kito delegacijos darbo, atsižvelgiant į tam tikrus apribojimus, o ilgesniems laikotarpiais – gavus buveinės generalinio direktorato sutikimą.

80 Remiantis 2016 m. delegacijų vadovams išsiųstu Komisijos ir EIVT vidaus pranešimu dėl darbuotojų lankstumo, EIVT darbuotojai taip pat gali dirbti su Komisijos dokumentais. Dvišaliuose susitarimuose, pavyzdžiui, 2011 m. EIVT ir INTPA GD (anksčiau – DEVCO GD) susitarime, taip pat nustatyti lankstumo delegacijose principai.

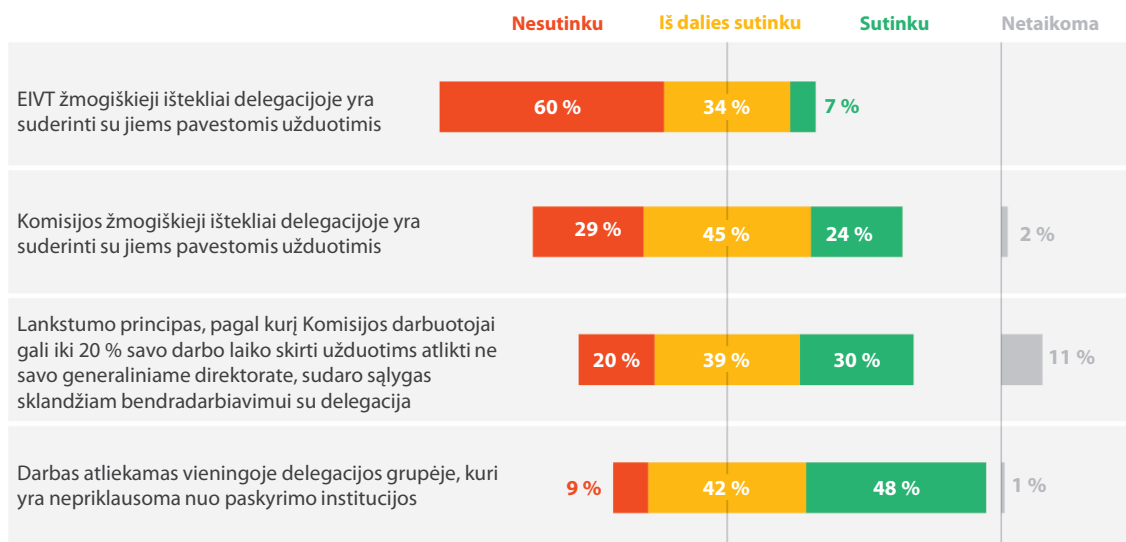
81 Mūsų atliktoje ES ambasadorių apklausoje 69 % respondentų visiškai arba iš dalies sutiko, kad „20 % lankstumo“ principas suteikia galimybę sklandžiai bendradarbiauti jų ES delegacijoje (žr. [11 diagramą](#)).

¹⁸ C(2019) 8634.

¹⁹ 6 straipsnis (JOIN/2012/0008).

11 diagrama. ES ambasadorių apklausa. Žmogiškieji ištekliai

Apklauso klausimas: ar sutinkate su šiais teiginiais?



Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

82 Respondentų mažuma, nors ir gausi, nesutiko, kad lankstumo principas yra naudingas. Dažniausiai buvo gauta pastabų, kad šis principas nesuteikia pakankamai lankstumo, ypač mažose ES delegacijose, ir kad juo suteikta mažiau lankstumo sutartininkams, kurie sudaro didžiąją Komisijos darbuotojų delegacijose dalį. Mūsų pokalbiuose INTPA GD atstovai taip pat pabrėžė, kad svarbu pasitelkti sutartininkus jų paskirtoms užduotims atlikti ir kad priešingu atveju būtų netinkamai naudojami patvirtinti biudžeto asignavimai.

83 Aplankytose ES delegacijose ES ambasadoriai, kaip delegacijų vadovai, buvo atsakingi už vieningos delegacijos propagavimą, tiek Komisijos, tiek EIVT darbuotojų įtraukimą į ataskaitų rengimą ir tinkamų vidaus koordinavimo posėdžių ir bendradarbiavimo užtikrinimą. Pasak pokalbiuose dalyvavusių ES ambasadorių, sunkumai, susiję su IT priemonėmis ir biudžeto eilutėmis, nebuvo neįveikiamos kliūtys ES delegacijų vienybei. Tačiau dviejose iš aplankytų delegacijų dėl ribotos erdvės kai kurie darbuotojai buvo įsikūrę atskirame pastato aukšte, į kurį buvo galima patekti tik per apsaugotą kitos valstybės narės ambasadą, todėl kilo pavojus, kad susiformuos uždaras mąstymas.

84 Tačiau mūsų apklausos rezultatai šiuo klausimu buvo nevienareikšmiai. Nors 48 % ES ambasadorių sutiko, kad jų darbuotojai dirba kaip vieninga delegacija, 42 % sutiko tik iš dalies, o 9 % nesutiko (žr. **11 diagramą** ir **3 langelį**).

3 langelis

Ambasadorių pastabos dėl ES delegacijos vienybės

Keli ES ambasadoriai nurodė, kad reikia toliau siekti požiūrio, kad esama „vienos ES delegacijos“, ir tam reikėtų Komisijos ir EIVT būstinės vadovavimo ir koordinavimo. Vienas iš jų teigė, kad turėtų būti vykdoma „vienos būstinės“ politika, jei siekiama „vienos ES delegacijos“ politikos.

Keli ambasadoriai teigė, kad siekiant turėti „vieną ES delegaciją“, darbuotojų vertinimą turėtų atlikti ambasadorius, o ne būstinė. Kitas ambasadorius nurodė, kad koordinavimo kokybė priklauso nuo dalyvaujančių darbuotojų ir kad, nors jų ES delegacijoje apskritai viskas tebeveikia, vis dar pastebima uždaro mąstymo problema, ir dėl jos kartais kyla bendravimo problemų.

Šaltinis: Audito Rūmų apklausa.

85 2022 m. Komisija ir EIVT atliko Komisijos darbo krūvio ES delegacijose vertinimą. Vertinant nustatyta, kad esant stabiliems ištekliams darbuotojų paskirstymas įvairioms politikos sritims iš esmės atitinka tikslą ir suteikia galimybę ES įgyvendinti savo geopolitinius prioritetus.

86 Įvertinus Komisijos darbuotojų ES delegacijose darbo krūvį paaiškėjo, kad reikia tikslingai koreguoti darbuotojų skaičių, siekiant pašalinti darbo krūvio disbalansą ES delegacijų tinkle ir atsižvelgti į naujausius politinius pokyčius. Todėl buvo pasiūlyta perkelti keletą darbuotojų. Atlikus vertinimą taip pat nustatyta, kad tolesnis veiklos ir finansinis skirstymas pagal regionus galėtų būti naudingas tinklui, nes būtų skatinama masto ekonomija ir plėtojama specialistų kompetencija. Todėl pasiūlyta arba stiprinti esamas regionines struktūras (pavyzdžiui, Lotynų Amerikoje ir Karibų jūros regione), arba kurti naujas (ypač Afrikoje). Darbo krūvio vertinimu taip pat atskleista, kad ES delegacijose padidėjo politikos srities kompetencijos poreikis ir kad generalinių direktoratų vidaus politika, susijusi su personalo išteklių paskirstymu ES delegacijoms, ne visada atitiko jų politikos srities prioritetų lygį.

87 Iš mūsų interviu ES delegacijose matyti, kad politikos, spaudos ir informacijos skyriuose, kuriuose daugiausia dirba EIVT darbuotojai, darbuotojų skaičius yra santykinai nepakankamas. Tai patvirtina ir mūsų atlikta ES ambasadorių apklausa: tik 7 % jų sutiko, kad jų ES delegacija turi pakankamai EIVT žmogiškųjų išteklių savo užduotims atlikti. Ketvirtadalis respondentų sutiko, kad jų ES delegacija turi pakankamai Komisijos darbuotojų savo užduotims atlikti, o 45 % sutiko iš dalies (žr. [11 diagramą](#)).

Koordinavimas su Taryba yra gerai įtvirtintas, tačiau nėra bendros informacinių pranešimų priemonės

88 Europos Sąjungos sutartyje reikalaujama, kad vyriausiasis įgaliotinis dalyvautų Europos Vadovų Tarybos darbe²⁰. Tarybos darbo tvarkos taisyklėse²¹ nustatyta, kad nors posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Europos Vadovų Tarybos pirmininkas, vyriausiasis įgaliotinis taip pat turėtų juose dalyvauti kaip išorės santykių specialistas. Todėl EIVT, atlikdama paramos vaidmenį, prireikus turėtų prisidėti prie Europos Vadovų Tarybos susitikimų. Sutartyje reikalaujama, kad vyriausiasis įgaliotinis pirmininkautų Užsienio reikalų tarybos posėdžiams, kurių pagrindinė funkcija – užtikrinti ES išorės veiksmų vieningumą, nuoseklumą ir veiksmingumą. Todėl rengiantis Užsienio reikalų tarybos posėdžiams EIVT atlieka pagrindinį vaidmenį. Vertinome EIVT koordinavimo veiksmingumą:

- 1) prisidedant prie pasirengimo Europos Vadovų Tarybos susitikimams, įskaitant aukščiausiojo lygio susitikimus su ES nepriklausančiomis valstybėmis ir regioninėmis organizacijomis;
- 2) rengiantis Užsienio reikalų tarybos posėdžiams.

89 Tikrinome parengiamuosius dokumentus, prie kurių rengimo prisidėjo EIVT ir kurie buvo skirti dviem konkrečioms Europos Vadovų Tarybos susitikimams²² ir dviem aukščiausiojo lygio susitikimams²³. Taip pat apžvelgėme EIVT koordinavimo funkciją rengiantis dviem Užsienio reikalų tarybos posėdžiams²⁴.

Europos Vadovų Tarybos susitikimų ir aukščiausiojo lygio susitikimų koordinavimas vyksta sklandžiai

90 EIVT Politikos koordinavimo skyrius (SG.COORD), glaudžiai bendradarbiaudamas su pirmininkaujančia valstybe nare ir Tarybos generaliniu sekretoriatu, koordinuoja informacinius pranešimus, kuriuos EIVT rengia Europos Sąjungos valstybių narių vyriausybės nuolatinių atstovų komiteto (COREPER) posėdžiams. Ji taip pat rengia

²⁰ Europos Sąjungos sutarties 15 straipsnis.

²¹ 2009 m. gruodžio 1 d. Europos Vadovų Tarybos sprendimas.

²² 2022 m. vasario 24 d. ir 2022 m. birželio 23–24 d. susitikimai.

²³ 2021 m. spalio 6 d. ES ir Vakarų Balkanų aukščiausiojo lygio susitikimas ir 2022 m. vasario 17–18 d. Europos Sąjungos ir Afrikos Sąjungos aukščiausiojo lygio susitikimas.

²⁴ 2021 m. lapkričio 19 d. ir 2022 m. liepos 18 d. Užsienio reikalų tarybos posėdžiai.

vyriausiojo įgaliojimo informacinius pranešimus pačios Europos Vadovų Tarybos susitikimams, laikydamosi nustatytos Tarybos darbo tvarkos.

91 Dėl Rusijos invazijos į Ukrainą 2022 m. vasario 24 d. neeilinis susitikimas buvo surengtas labai skubiai. Todėl Europos Vadovų Taryba nesilaikė įprastų pasirengimo procedūrų (pavyzdžiui, nebuvo surengtos COREPER diskusijos dėl anotuotos darbotvarkės projekto). Vis dėlto, ji konsultavosi su Komisijos generaliniais direktoratais ir į informacinį pranešimą įtraukė jų indėlį. Informacijos, kuria buvo dalijamasi, saugumas iš esmės buvo užtikrintas siunčiant dokumentus per Tarybos saugų ryšių tinklą COREU (*CORespondance Européenne*). Tačiau 2022 m. birželio 23–24 d. įvykęs Europos Vadovų Tarybos susitikimas buvo standartinis susitikimas. Šiuo atveju buvo laikomasi visų įprastos procedūros etapų, ir mes nenustatėme jokių spragų.

92 Aukščiausiojo lygio susitikimų organizavimo koordinavimo procedūra yra įtraukta į išorės veiksmų vadovą (*vademecum*)²⁵. Ji taip pat aprašyta EIVT intranete paskelbtose geriausios praktikos gairėse – jose aiškiai apibrėžiamas EIVT vaidmuo. Tačiau tarpinstitucinių gairių nėra. Nuo 2023 m. aukščiausiojo lygio susitikimų rengimas taip pat reglamentuojamas EIVT ir VĮ ir PP kabineto darbo tvarka. EIVT yra atsakinga už bendrą koordinavimą, derybas dėl bendrų pareiškimų ir informacinių pranešimų dokumentų teikimą.

93 Iš ES ir Vakarų Balkanų aukščiausiojo lygio susitikimui pateiktų dokumentų matyti, kad tarp institucijų buvo užtikrintas tinkamas koordinavimas ir dalijimosi informacija spragų nebuvo. Tačiau nebuvo įrodymų, kad aukščiausiojo lygio susitikimui buvo parengtas bendras informacinis leidinys, kaip reikalaujama vadove. Buvo parengti trys informaciniai pranešimai: EIVT parengė vieną pranešimą VĮ ir PP, Komisija ir Europos Vadovų Taryba parengė po vieną pranešimą savo pirmininkams. Dėl šių informacinių pranešimų buvo konsultuojamasi su kitomis institucijomis ir jos pateikė savo nuomonę.

94 Iš mūsų gautų įrodymų apie pasirengimą ES ir Afrikos Sąjungos aukščiausiojo lygio susitikimui taip pat matyti, kad iš esmės buvo laikomasi EIVT vidaus gairių. Kaip ir per ES ir Vakarų Balkanų aukščiausiojo lygio susitikimą, per Afrikos Sąjungos aukščiausiojo lygio susitikimą buvo parengti trys skirtingi informaciniai pranešimai, dėl jų visos trys institucijos tarpusavyje konsultavosi ir jie buvo suderinti.

²⁵ ES išorės veiksmų vadovas, SEC(2011)881/3.

Užsienio reikalų tarybos posėdžiams rengiamasi tinkamai, tačiau trūksta bendros informacinių panešimų priemonės

95 Kadangi Užsienio reikalų tarybos posėdžiams pirmininkauja vyriausiasis įgaliotinis, EIVT atlieka pagrindinį vaidmenį juos rengiant. Užsienio reikalų tarybos posėdžiai rengiami remiantis Tarybos darbo tvarkos taisyklėmis, EIVT gairėmis dėl Užsienio reikalų tarybos posėdžių rengimo ir EIVT bei VĮ ir PP kabineto darbo tvarka.

96 Pasirengimą Užsienio reikalų tarybos posėdžiams vykdo EIVT Tarybos grupė, veikianti Politikos koordinavimo skyriuje (SG.COORD), pasirengimui taikomas keturių savaičių ciklas (žr. [12 diagramą](#)). Nustatėme, kad komanda ėmėsi glaudaus koordinavimo su VĮ ir PP kabinetu, EIVT vyresniąja vadovybe ir atitinkamais padaliniais bei skyriais. Koordinavimas su valstybėmis narėmis vyksta per COREPER, Tarybos darbo grupių pirminikus ir Politinį ir saugumo komitetą (PSK), o pirmininkavimu jam ir jo sekretoriatu pasirūpina EIVT. Pastaraisiais metais toks koordinavimas buvo sustiprintas, be kita ko, į SG.COORD įtraukiant Tarybos parengiamųjų organų darbuotojus. Šių dviejų organų vadovai, taip pat Tarybos grupių darbuotojai nuolat palaiko ryšius su Tarybos generaliniu sekretoriatu, pirmininkaujančia valstybe nare ir valstybėmis narėmis. Be to, SG.COORD vadovas yra tiesiogiai pavaldus EIVT generaliniam sekretoriui.

12 diagrama. Pasirengimas Užsienio reikalų tarybos posėdžiams



Šaltinis: Audito Rūmai.

97 Remiantis gairėmis, ES delegacijos gali prisidėti prie Užsienio reikalų tarybos posėdžių ir būti informuojamos apie jų rezultatus. Per savo audito vizitus įsitikinome jų vaidmeniu teikiant informaciją tais atvejais, kai su konkrečia ES delegacija susijusi tema buvo įtraukta į Užsienio reikalų tarybos posėdžio darbotvarkę. Panašiai, EIVT būstinė rengė vaizdo susitikimus su visomis suinteresuotomis ES delegacijomis, kad informuotų jas apie Užsienio reikalų tarybos posėdžių rezultatus.

98 Iš mūsų gautų dokumentų matyti, kad buvo prašoma įvairių EIVT skyrių prisidėti ir kad paprastai buvo laikomasi Užsienio reikalų tarybos posėdžių tvarkaraščio, o tai rodo gerą planavimo ir užduočių paskirstymo koordinavimą. Tačiau EIVT koordinavimą su Komisija, kai rengiami informaciniai pranešimai, apsunkina ribotas jų atitinkamų informacinių pranešimų programų sąveikumas. EIVT neturi prieigos prie BASIS. Tarp „e-brief“ ir BASIS yra automatizuotos jungties sąsaja, tačiau ji veikia tik tais atvejais, kai prašymus rengti informacinius pranešimus teikia Komisijos generalinis sekretoriatas Komisijos pirmininkui, pirmininko pavaduotojams ar generaliniam sekretoriui. Todėl kai kurių informacinių pranešimų, kuriuos rengia Komisijos tarnybos arba kuriuos rengiant dalyvauja Komisijos tarnybos, rengimas trunka ilgiau, nes juos reikia rengti susirašinėjant elektroniniu paštu. Prieiga prie ankstesnių informacinių pranešimų yra ribota, nes ne visus juos galima rasti specialioje IT priemonėje.

99 Tarybos darbo grupės atlieka svarbų vaidmenį rengiantis Užsienio reikalų tarybos posėdžiams. Tačiau rengiant visų darbo grupių ataskaitas ne visada lieka laiko koordinavimui. Pavyzdžiui, Taryba ir EIVT teikia bendras ataskaitas Afrikos darbo grupei, bet Vakarų Balkanų regiono darbo grupei jų neteikia. Komisija taip pat teikia savo atskiras ataskaitas. Be to, kiekviena valstybė narė teikia savo ataskaitą, t. y. vienam darbo grupės posėdžiui pateikiama iki 30 ataskaitų.

Išvados ir rekomendacijos

100 Darome išvadą, kad daugeliu atžvilgių EIVT vykdomas koordinavimas EIVT būstinėje, su ES delegacijomis ir su Komisija bei Taryba yra veiksmingas, tačiau esama tam tikrų trūkumų informacijos valdymo, aprūpinimo darbuotojais ir ataskaitų teikimo srityse.

101 Po 2021 m. vasario mėn. pradėtos vidaus peržiūros „EEAS@20“ EIVT ėmėsi priemonių, siekdama pagerinti savo vidaus struktūrą ir veikimą, kad būtų veiksmingiau vykdomas geopolitinis vaidmuo per ES delegacijas. Apskritai peržiūra „EEAS@20“ buvo vertinga, nes buvo nustatytos svarbiausios tobulintinos sritys. Tačiau kartu su peržiūra nebuvo parengtas aiškus, pagal prioritetus suskirstytas veiksmų planas ar įgyvendinimo tvarkaraštis, kad visi darbuotojai būtų informuoti apie planuojamus ar būsimus pokyčius arba jų pagrindimą (žr. [22–24](#) dalis).

102 Koordinavimas EIVT būstinėje apskritai veikia tinkamai dėl patobulintos darbo tvarkos ir gairių. Šie dokumentai ir gairės reguliariai atnaujinami ir yra išvardyti tinkamai struktūruotuose EIVT intraneto puslapiuose. Reguliariai rengiami oficialūs ir neoficialūs horizontaliųjų ir teminių direktoratų susitikimai, be to, kas savaitę vyksta vyresniosios vadovybės susitikimai, į kuriuos įtraukiamas ir VĮ ir PP kabinetas (žr. [25–27](#) dalis).

103 Nustatėme keletą sričių, kuriose informacijos valdymas neatitiko paskirties, ypač IT priemonių srityje. Dėl to gali būti neveiksmingai dalijamasi svarbia informacija visoje organizacijoje. EIVT nustatė trūkumus ir suplanavo patobulinimus. Nustatėme, kad tuo metu, kai buvo atliekamas auditas, nebuvo nei bendradarbiavimo, nei žinių valdymo platformos. Taip pat nustatėme esamos įrašų saugojimo platformos paieškos funkcijos trūkumų. Šie trūkumai buvo nustatyti ir EIVT informacijos valdymo sistemoje. Be to, nustatėme, kad nesant centralizuotai atnaujinamų informacijos e. paštu gavėjų sąrašų, skirtų ataskaitoms siųsti, kilo koordinavimo sunkumų (žr. [29–37](#) dalis).

1 rekomendacija. Užtikrinti informacijos valdymo strategijos įgyvendinimą

Įgyvendindama informacijos valdymo strategiją EIVT turėtų užtikrinti, kad jos bendradarbiavimo ir žinių valdymo platformos, taip pat institucinė paieškos funkcija pradėtų veikti visu pajėgumu ir užtikrintų sklandų ryšių palaikymą.

Tikslinė įgyvendinimo data: 2025 m. gruodžio mėn.

104 Nustatėme, kad su IT priemonių naudojimu susijusios problemos turėjo tiesioginės įtakos koordinavimui tarp institucijų, taigi ir darbo tvarkos efektyvumui ir veiksmingumui. Atskirų sistemų ir programinės įrangos naudojimas yra painus, pavyzdžiui, ES delegacijų darbuotojams, kurie savo darbe nuolat turi naudotis ir Komisijos, ir EIVT priemonėmis. Tam tikrų IT priemonių, skirtų saugiam ryšiui palaikyti, apribojimai daro poveikį jų naudojimui, visų pirma ES delegacijose. Siekiant išspręsti dokumentų slaptumo žymos problemą, pasiūlytas reglamentas dėl informacijos saugumo (žr. [38–44](#) dalis).

2 rekomendacija. Pagerinti saugų keitimąsi informacija

EIVT, prireikus bendradarbiaudama su Komisija ir Taryba, turėtų:

- a) siekti užtikrinti savo turimų IT priemonių sąveikumą, kad būtų užtikrintas saugus ryšių palaikymas ir keitimasis dokumentais;
- b) įvairiose organizacijose (EIVT būstinėje, ES delegacijose, Komisijoje ir Taryboje) taikyti standartinį dokumentų slaptumo žymėjimą.

Tikslinė įgyvendinimo data: dėl a punkto – 2025 m. gruodžio mėn., dėl b punkto – susijusi su pasiūlymo dėl teisėkūros procedūra priimamo akto priėmimo data.

105 Darome išvadą, kad EUDEL yra naudingas koordinavimo forumas, palaikomas tinkamais dvišaliais būstinės ir ES delegacijų ryšiais. Be to, nustatėme, kad būstinė ir ES delegacijos dažnai palaiko ryšį, o delegacijų darbuotojai nurodė, kad su paskirtais pareigūnais bendraujama beveik kasdien (žr. [46–49](#) dalis).

106 EIVT parengė aiškius nurodymus ES delegacijoms, kaip jos turėtų rengti planavimo dokumentus ir ataskaitas. Tačiau atkreipėme dėmesį į tam tikrus trūkumus, susijusius su ambasadorių įgaliojimų planavimo dokumentais, pavyzdžiui, kartais nepateikiami įgaliojamieji raštai, vėluojama pateikti nurodymus ir svarbiausius EIVT

būstinės dokumentus, reikalingus rengiant MVP, taip pat nebūna grįžtamojo ryšio po jų pateikimo (žr. 50–56 dalis).

107 Nustatėme, kad ES delegacijos negavo reguliaraus grįžtamojo ryšio, susijusio su vienu iš pagrindinių jų produktu – politinėmis ataskaitomis, nors jos dažniausiai buvo siunčiamos pagal gaires ir apėmė EIVT ir ES svarbias temas. Kita vertus, demaršai buvo vykdomi laiku, laikantis aiškių EIVT būstinės nurodymų. EIVT išleido gaires, kuriomis siekiama pagerinti ES delegacijų ir būstinės politinę sąveiką. Daugeliu šiose gairėse pateiktų pasiūlymų patvirtinami mūsų nustatyti faktai, tačiau iki audito ne dėl visų jų imtasi tolesnių veiksmų ir ne visi jie buvo įgyvendinti. Kalbant apie įvairius ES delegacijų ataskaitų teikimo EIVT būstinei ir Komisijai reikalavimus, 2022 m. rugsėjo mėn. buvo pradėtas vertinimas, tačiau jis nebuvo išsamus ir jį atlikus nebuvo pateikta rekomendacijų dėl supaprastinimo (žr. 57–65 dalis).

3 rekomendacija. Gerinti EIVT būstinės ir ES delegacijų sąveiką

EIVT turėtų imtis toliau nurodytų veiksmų, kad pagerintų EIVT būstinės ir ES delegacijų koordinavimą:

- a) užtikrinti, kad visi ES ambasadoriai savo kadencijos pradžioje gautų įgaliojamąjį raštą;
- b) pagal generalinio sekretoriaus gaires peržiūrėti nurodymų ES delegacijoms dėl jų metinių valdymo planų šablonų pildymo išsiuntimo laiką ir užtikrinti, kad delegacijos sistemingai gautų grįžtamąjį ryšį apie savo planus;
- c) užtikrinti, kad ES delegacijos, vadovaudamosi generalinio sekretoriaus gairėmis, reguliariai teiktų politines ataskaitas ir iš būstinės gautų grįžtamąjį ryšį bei gaires.

Tikslinė įgyvendinimo data: 2024 m. gruodžio mėn.

108 Buvo sudarytos dvi aukšto lygio grupės EIVT ir Komisijos bendradarbiavimui skatinti. Išorės koordinavimo grupė (EXCO), skirta kasdieniam išorės reikalų valdymui, veikia tinkamai ir padeda abiem įstaigoms geriau bendradarbiauti. Tačiau Komisijos narių grupė pasaulyje stipresnės Europos klausimams (CGSE), įsteigta kaip strateginių kryptių forumas, nuo 2021 m. nebuvo susirinkusi ir, atrodo, neveikia (žr. 68–73 dalis).

109 EIVT įdiegė tinkamas procedūras tarpžinybinėms konsultacijoms stebėti ir jose dalyvauti. EIVT teisėkūros koordinatoriai turi prieigą prie IT valdymo priemonės, kuri naudojama bendrai su Komisija, ir kasdien ją stebi. Prireikus, bendradarbiaujant su atitinkamais EIVT skyriais, teikiamas indėlis (žr. 74 ir 75 dalis).

110 EIVT būstinėje ir ES delegacijose dirba įvairių rūšių darbuotojai, įskaitant Komisijos komandiruotus darbuotojus. Visi ES delegacijų darbuotojai reguliariai rotuojami, ir tai atitinka EIVT, kaip diplomatinės tarnybos, pobūdį. Dėl šių veiksmų didėja veiksmingo koordinavimo svarba, kad būtų laikomasi „vienos ES delegacijos“ požiūrio. Vis platesnė ES politikos sritis ir tai, kad vis daugiau politikos sričių būdingas išorės aspektas, reiškia, kad ES delegacijos turi gebėti prisitaikyti ir prireikus suteikti reikiamą politinę kompetenciją. Atlikus Komisijos darbuotojų ES delegacijose darbo krūvio vertinimą paaiškėjo, kad reikia tikslingai koreguoti darbuotojų skaičių. Iš mūsų vizitų į ES delegacijas ir ES ambasadorių apklausos matyti, kad ES delegacijų politikos, spaudos ir informacijos skyriuose darbuotojų skaičius yra santykinai nepakankamas (žr. 76–87 dalis).

4 rekomendacija. Palengvinti 2022 m. darbo krūvio vertinimo stebėseną ES delegacijose

EIVT, bendradarbiaudama su Komisija, turėtų palengvinti 2022 m. darbo krūvio vertinimo stebėseną, kiek tai susiję su visų ES delegacijų darbuotojų paskirstymu. Tai turėtų būti daroma EIVT ir Komisijos vyresniųjų pareigūnų lygmeniu rengiant platesnio masto strateginius svarstymus dėl ES delegacijų. Tai darydama ji turėtų atsižvelgti į principą, kad personalo išteklių paskirstymas ES delegacijoms turėtų atitikti politikos ir bendradarbiavimo poreikius.

Tikslinė įgyvendinimo data: 2025 m. gruodžio mėn.

111 Apskritai, koordinavimas su Europos Vadovų Taryba iš esmės yra gerai įtvirtintas ir vykdomas remiantis aiškiais taisyklėmis ir gairėmis. Kalbant apie konkrečius Europos Vadovų Tarybos susitikimus ir aukščiausiojo lygio susitikimus, nustatėme, kad EIVT laikėsi atitinkamų darbo tvarkos taisyklių ir geriausios praktikos gairių (žr. 90–94 dalis).

112 EIVT yra įdiegusi nusistovėjusią Užsienio reikalų tarybos posėdžių rengimo tvarką ir paprastai laikosi įvairių etapų ir terminų. Kaip ir rengiantis Europos Vadovų Tarybos susitikimams ir aukščiausiojo lygio susitikimams su ES nepriklausančiomis valstybėmis ir regioninėmis organizacijomis, rengiantis Užsienio reikalų tarybos posėdžiams reikia parengti daugybę informacinių pranešimų, ir dėl to taip pat dažnai reikia koordinavimo su Komisija. Nesant bendros informacinių pranešimų priemonės, mažėja efektyvumas ir vėliau sunkiau rasti informacijos, nes kai kuri medžiaga nepateikiama informacinių pranešimų programose (žr. 95–99 dalis).

5 rekomendacija. Gerinti tarpinstitucinį koordinavimą, susijusį su informacinių pranešimų priemonėmis, naudojamomis rengiantis Užsienio reikalų tarybos posėdžiams

EIVT, bendradarbiaudama su Komisija ir Taryba, turėtų patvirtinti bendrą informacinių pranešimų priemonę arba, jei tai neįmanoma, siekti užtikrinti sąveikumą ir abipusę prieigą prie esamų institucinių priemonių.

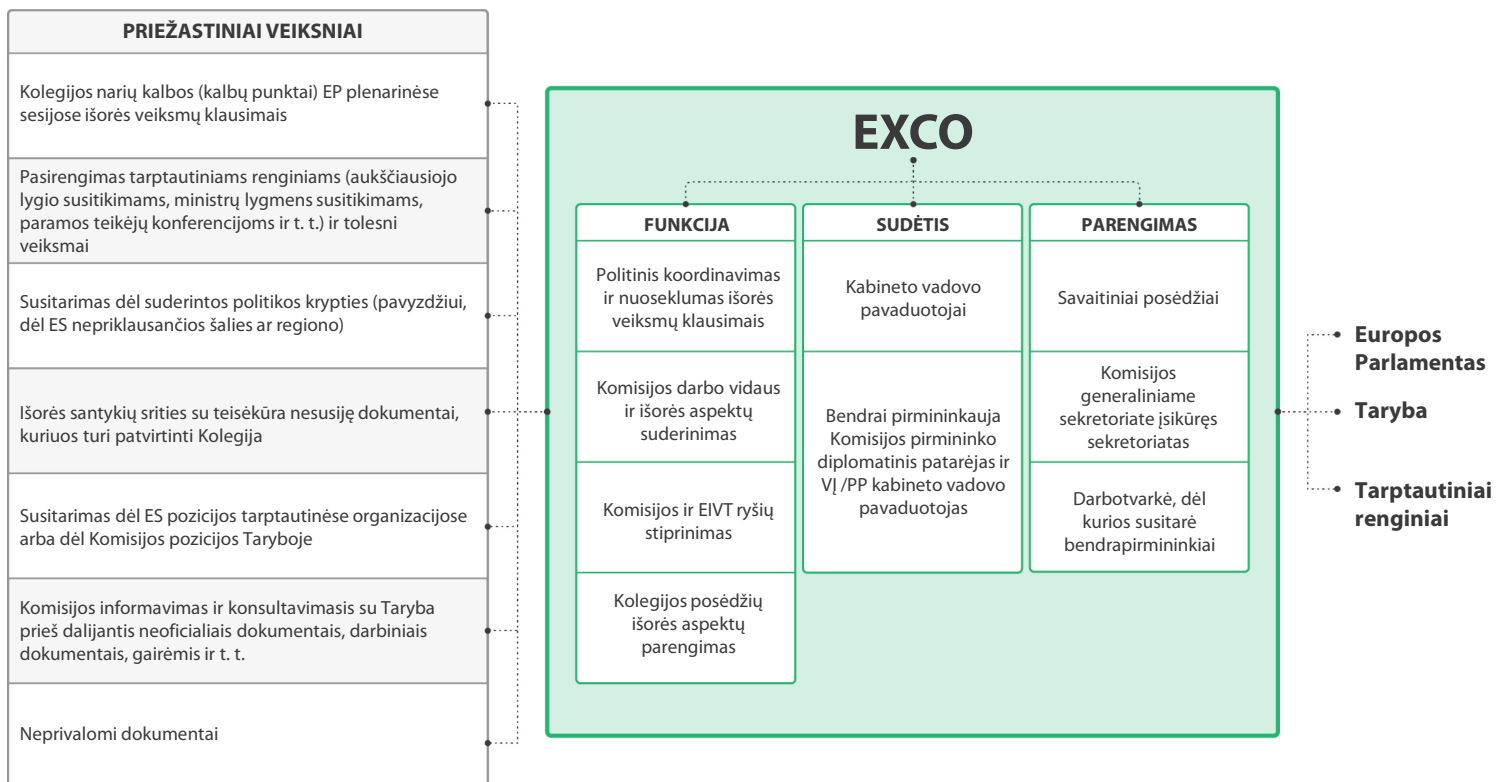
Tikslinė įgyvendinimo data: 2025 m. gruodžio mėn.

Šią ataskaitą priėmė III kolegija, vadovaujama Audito Rūmų narės Bettinos Jakobsen, 2023 m. gruodžio 12 d. Liuksemburge įvykusiame posėdyje.

Audito Rūmų vardu

Pirmininkas
Tony Murphy

II priedas. EXCO funkcija ir procesas



Šaltinis: Audito Rūmai.

Santrumpos

ARES: pažangi įrašų sistema

BASIS: Komisijos informacinių pranešimų programa

BUDG GD: Biudžeto generalinis direktoratas

CGSE: Komisijos narių grupė pasaulyje stipresnės Europos klausimams

COREPER: Europos Sąjungos valstybių narių vyriausybės nuolatinių atstovų komitetas

COREU: *CORrespondance EUropéenne* – per sistemą „Cortesy“ siunčiami ir gaunami pranešimai

DEVCO GD: Tarptautinio bendradarbiavimo ir vystymosi GD (nuo 2021 m. – INTPA GD)

ECHO GD: Europos civilinės saugos ir humanitarinės pagalbos operacijų generalinis direktoratas

EIVT: Europos išorės veiksmų tarnyba

EIVT būstinė: Europos išorės veiksmų tarnybos būstinė, įsikūrusi Briuselyje

EXCO: Išorės koordinavimo grupė

FAC: Užsienio reikalų taryba

FPI: Užsienio politikos priemonių tarnyba

GD: Europos Komisijos generalinis direktoratas

HR GD: Žmogiškųjų išteklių generalinis direktoratas

IAS: Europos Komisijos Vidaus audito tarnyba

INTPA GD: Tarptautinės partnerystės generalinis direktoratas

IVS: Informacijos valdymo strategija

MVP: metinis valdymo planas

NEAR GD: Kaimynystės politikos ir plėtros derybų generalinis direktoratas

PSK: Politikos ir saugumo komitetas

SG.COORD: Politikos koordinavimo skyrius

TRADE GD: Prekybos generalinis direktoratas

VJ ir PP: Sąjungos vyriausiasis įgaliotinis užsienio reikalams ir saugumo politikai ir Europos Komisijos pirmininko pavaduotojas, taip pat Užsienio reikalų tarybos pirmininkas

Terminų žodynelis

AGORA: internetinė priemonė, kuria naudojamosi bendradarbiauja ES delegacijos ir valstybių narių ambasados ES nepriklausančiose valstybėse.

Biudžeto įvykdymo patvirtinimas: kasmet Europos Parlamento priimamas sprendimas, kuriuo patvirtinama, kad Komisija galutinai įvykdė biudžetą.

Demaršas: oficialus diplomatinis vienos vyriausybės arba tarptautinės organizacijos kreipimasis į kitą vyriausybę arba tarptautinę organizaciją, kuriuo ji išreiškia savo oficialią poziciją, požiūrį ar pageidavimus tam tikru klausimu.

„EEAS@20“: vidaus konsultacijų dėl EIVT ateities projektas, jį įgyvendinant, pasitelkus tikslinių grupių atstovus, buvo generuojamos idėjos, nustatomi iššūkiai ir formuluojami pasiūlymai dėl reformos.

ES ambasadorius: ES delegacijos vadovas, kurio pareigos – padėti vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir Komisijai išorės santykių srityje.

ES delegacija: ES diplomatinė atstovybė ES nepriklausančioje valstybėje arba tarptautinėje organizacijoje.

ES specialieji įgaliotiniai: asmuo, propaguojantis ES politiką ir interesus konkrečiame regione arba valstybėje ir padedantis ES vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams.

Europos Sąjungos įslaptinta informacija: visa informacija arba medžiaga, pažymėta ES slaptumo žyma, kurios neteisėtas atskleidimas galėtų pakenkti ES arba vienos ar kelių valstybių narių interesams.

Politikos ir saugumo komitetas: už ES bendrą užsienio, saugumo ir gynybos politiką atsakingas Tarybos organas, kuriam tenka pagrindinis vaidmuo krizių valdymo srityje. Jį sudaro valstybių narių ambasadoriai ES, o pirmininkauja – EIVT.

RESTREINT UE / EU RESTRICTED: žemiausias iš keturių ES įslaptintos informacijos lygių, šiuo lygiu apimama visa informacija arba medžiaga, kurios neteisėtas atskleidimas galėtų pakenkti ES arba vienos ar kelių valstybių narių interesams.

Tarpžinybinė konsultacija: oficiali procedūra, pagal kurią Komisijos padalinys prašo kitų padalinių patarimo ar nuomonės dėl pasiūlymo. Šiame procese gali dalyvauti ir EIVT.

Europos išorės veiksmų tarnybos atsakymai

<https://www.eca.europa.eu/lt/publications/sr-2024-02>

Chronologija

<https://www.eca.europa.eu/lt/publications/sr-2024-02>

Audito grupė

Audito Rūmų specialiosiose ataskaitose pateikiami Audito Rūmų atliktų auditų, susijusių su įvairių sričių ES politika ir programomis arba su konkrečių biudžeto sričių valdymo temomis, rezultatai. Audito užduotis Audito Rūmai atrenka ir parengia taip, kad jos turėtų kuo didesnį poveikį, atsižvelgdami į neveiksmingumo ar neatitikties teisės aktams riziką, susijusių pajamų ar išlaidų lygį, būsimus pokyčius ir politinį bei viešąjį interesą.

Šį veiklos auditą atliko Audito Rūmų narės Bettinos Jakobsen vadovaujama III audito kolegija „Išorės veiksmai, saugumas ir teisingumas“. Auditui vadovavo Audito Rūmų narys Marek Opiola, jam padėjo kabineto vadovė Kinga Wisniewska-Danek ir kabineto atašė Bernard Witkos, pagrindinis vadybininkas Michael Bain, užduoties vadovė Naiara Zabala Eguiraun, auditoriai Wayne Codd ir Emmanuel-Douglas Hellinakis. Kalbinę pagalbą teikė Michael Pyper. Diagramas padėjo parengti Giuliana Lucchese.

AUTORIŲ TEISĖS

© Europos Sąjunga, 2024 m.

Europos Audito Rūmų pakartotinio naudojimo politika nustatyta [Audito Rūmų sprendime Nr. 6-2019](#) dėl atvirųjų duomenų politikos ir pakartotinio dokumentų naudojimo.

Jeigu nenurodyta kitaip (pavyzdžiui, atskiruose pranešimuose dėl autorių teisių), ES priklausantis Audito Rūmų turinys yra licencijuojamas pagal [Creative Commons Attribution 4.0 International \(CC BY 4.0\) licenciją](#). Todėl paprastai pakartotinis naudojimas yra leidžiamas, jeigu tai tinkamai pažymima ir nurodomi bet kokie padaryti pakeitimai. Asmenys, kurie pakartotinai naudoja Audito Rūmų turinį, neturi iškreipti pirminės prasmės ar minties. Audito Rūmai nėra atsakingi už bet kokius pakartotinio naudojimo padarinius.

Būtina gauti papildomą leidimą, jei tam tikrame turinyje vaizduojami privatūs asmenys, kurių tapatybę galima nustatyti, pavyzdžiui, Audito Rūmų darbuotojų nuotraukose, arba jame pateikiami trečiųjų asmenų kūriniai.

Gavus tokį leidimą, juo panaikinamas ir pakeičiamas pirmiau minėtas bendrasis leidimas ir jame aiškiai nurodomi bet kokie naudojimo apribojimai.

Siekiant naudoti ar atgaminti turinį, kuris nepriklauso ES, gali reikėti prašyti leidimo tiesiogiai iš autorių teisių turėtojų.

Programinei įrangai ar dokumentams, kuriems taikomos pramoninės nuosavybės teisės, pavyzdžiui, patentams, prekių ženklams, registruotiems dizainams, logotipams ir pavadinimams, Audito Rūmų pakartotinio naudojimo politika netaikoma.

Europos Sąjungos institucijų europa.eu domeno svetainėse pateikiamos nuorodos į trečiųjų asmenų svetaines. Audito Rūmai jų nekontroliuoja, todėl raginame peržiūrėti jose pateiktą privatumo ir autorių teisių politiką.

Audito Rūmų logotipo naudojimas

Audito Rūmų logotipas negali būti naudojamas be išankstinio Audito Rūmų sutikimo.

HTML	ISBN 978-92-849-1423-4	ISSN 1977-5725	doi:10.2865/701563	QJ-AB-23-030-LT-Q
PDF	ISBN 978-92-849-1378-7	ISSN 1977-5725	doi:10.2865/478914	QJ-AB-23-030-LT-N

Europos išorės veiksmy tarnyba (EIVT) yra Europos Sąjungos diplomatinė tarnyba. Bendradarbiaudama su ES institucijomis įgyvendinant ES bendrą užsienio ir saugumo politiką, ji taip pat teikia paramą ES vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai (VJ ir PP).

Audito metu vertinome, ar EIVT koordinavimas tiek viduje, tiek su Komisija ir Taryba yra veiksmingas. Nustatėme, kad koordinavimas iš esmės yra veiksmingas, todėl tarnyba gali tinkamai padėti VJ ir PP vykdyti įgaliojimus, tačiau yra tam tikrų informacijos valdymo, aprūpinimo darbuotojais ir ataskaitų teikimo trūkumų.

EIVT rekomenduojame visapusiškai įgyvendinti savo informacijos valdymo strategiją ir veikiant kartu su Komisija bei Taryba pagerinti informacinių pranešimų priemones bei saugų keitimąsi informacija. Be to, EIVT turėtų gerinti sąveiką su ES delegacijomis planavimo, ataskaitų teikimo ir grįžtamojo ryšio srityse ir palengvinti atsižvelgimą į 2022 m. darbo krūvio vertinimą ES delegacijose.

Audito Rūmų specialioji ataskaita parengta pagal SESV 287 straipsnio 4 dalies antrą pastraipą .



EUROPOS
AUDITO
RŪMAI



Europos Sąjungos
leidinių biuras

EUROPOS AUDITO RŪMAI
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

Tel. +352 4398-1

Užklauskos: eca.europa.eu/lt/contact
Interneto svetainė: eca.europa.eu
Twitter: @EUAuditors