SV

Budgetåret 2021

Rapport från den delegerade utanordnaren

(i enlighet med artikel 74.9 i budgetförordningen)

CURIA RATIONUM
EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxemburg
LUXEMBURG

Tfn +352 4398-1
Frågor: eca.europa.eu/sv/Pages/ContactForm.aspx
Webbplats: eca.europa.eu
Twitter: @EUAuditors

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (http://europa.eu).

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2022

PDF ISBN 978-92-847-7683-2 doi:10.2865/237695 QJ-01-22-215-SV-N

Budgetåret 2021

Rapport från den delegerade utanordnaren

(i enlighet med artikel 74.9 i budgetförordningen)

Innehållsförteckning

	Punkt
Inledning	01–03
Generalsekreteraren	04–07
Årets viktigaste händelser	08–11
Generalsekreterarens huvudsakliga arbete och resultat	12–46
Personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster	14–25
Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation	26–35
Språk och publicering	36–41
Uppgiftsskydd	42–43
Informationssäkerhet	44–46
Upphandling vid generalsekretariatet	47–50
Resultat av de internkontrollsystem som genomförts av generalsekreteraren	51–85
Internkontrollsystem	51–58
Översikt över riskhanteringen	59–61
Internkontrollsystemens effektivitet och ändamålsenlighet	62–82
Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster	63–74
Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation	75–77
Språk och publicering	78–81
Ordförandens direktorat och rättstjänsten	82
Slutsats om internkontrollsystemen	83–85
Uppföljning av beslutet om ansvarsfrihet för 2019	86
Förklaring av den delegerade utanordnaren	87–89

Bilagor

Bilaga I – Rapport om budgetförvaltningen och den ekonomiska förvaltningen 2021

Inledning

01 Enligt de finansiella reglerna för unionens allmänna budget (nedan kallad *budgetförordningen*) ska Europeiska revisionsrättens delegerade utanordnare, alltså generalsekreteraren, rapportera om utförandet av sina uppgifter till revisionsrätten och till budgetmyndigheten i en årlig verksamhetsrapport.

02 Denna rapport innehåller uppgifter om de finansiella förhållandena och om förvaltningen, en analys av hur effektivt och ändamålsenligt internkontrollsystemet fungerar och generalsekreterarens årliga förklaring om laglighet, korrekthet och sund ekonomisk förvaltning med avseende på de finansiella transaktioner som han eller hon ansvarar för. Den kompletterar revisionsrättens årliga verksamhetsrapport, som också innehåller en redogörelse för institutionens kärnverksamhet och de viktigaste mål som uppnåtts, med hänsyn till de resurser som använts under året.

03 I följande avsnitt presenteras generalsekreterarens verksamhet och de viktigaste händelserna under 2021. Därefter presenteras de viktigaste resultaten och den verksamhet som bedrivits inom de olika förvaltningsområdena, inbegripet användningen av de budgetmedel och personalresurser som ställts till generalsekreterarens förfogande. Resultaten från internkontrollsystemen och uppföljningen av de iakttagelser som gjorts av de myndigheter som beviljar ansvarsfrihet till revisionsrätten presenteras i separata avsnitt. Det sista avsnittet innehåller förklaringen från den delegerade utanordnaren, alltså generalsekreteraren. I bilagan ges den särskilda information om budgetförvaltningen och den ekonomiska förvaltningen som krävs enligt budgetförordningen.

Generalsekreteraren

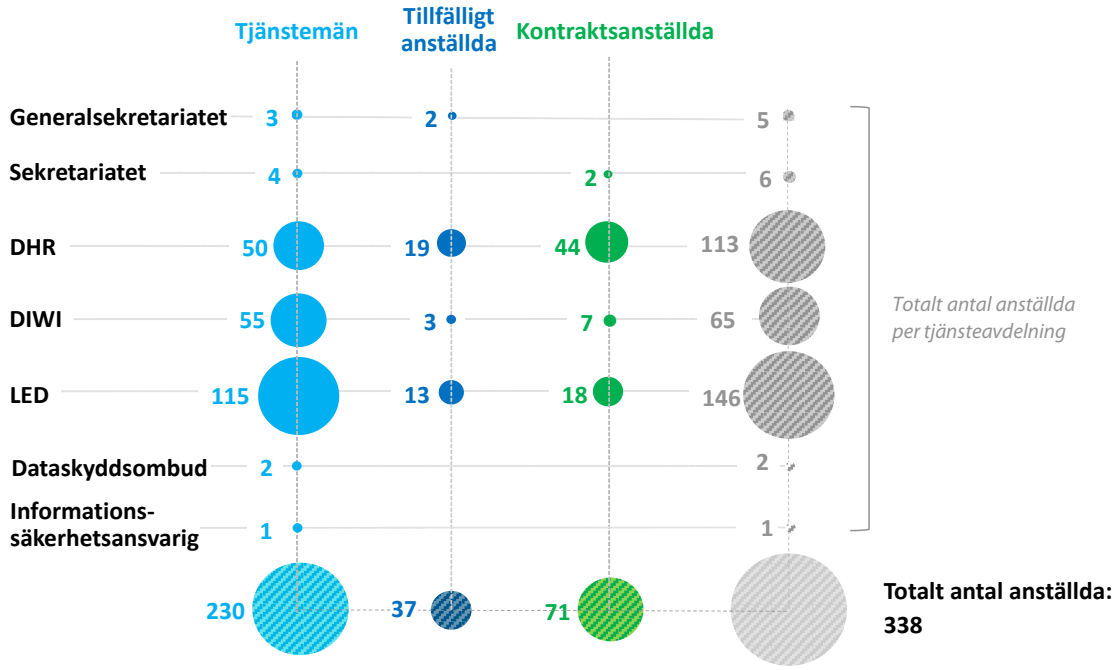
04 Generalsekreterarens uppdrag är att tillhandahålla de resurser, de tjänster och den infrastruktur som revisionsrätten behöver för att fullgöra sitt uppdrag och sina strategiska mål. Generalsekreteraren ansvarar för revisionsrättens administrativa förvaltning och personalförvaltning samt för dess budget, språkliga stöd och publiceringstjänster, utbildning, digitala arbetsmiljö, säkerhet och skydd samt driftskontinuitet (infrastruktur, läkarmottagning m.m.). Generalsekreteraren övervakar också revisionsrättens sekretariat, som ser till att revisionsrättens sammanträden förbereds och följs upp på ett smidigt sätt.

05 Tre direktorat och två andra enheter ser till att generalsekreteraren fullgör sina uppgifter:

- Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster (SG1-DHR) ansvarar för rekrytering, karriärutveckling, utbildning, tjänsteresor, personalförvaltning, säkerhet och skydd samt läkarmottagningen.
- Direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation (SG2-DIWI) ansvarar för den fysiska arbetsmiljön (byggnader, teknisk infrastruktur, kontor och logistik), den digitala miljön (it-utrustning, it-tjänster och it-enheter) och biblioteket.
- Direktoratet för språk och publicering (SG3-LED) tillhandahåller översättning, språkligt stöd och publikationstjänster vid revisionsrätten.
- Dataskyddsombudet övervakar att EU:s regler om uppgiftsskydd följs och främjar en kultur där personuppgifter skyddas.
- Den informationssäkerhetsansvariga ansvarar för säkerhetsstyrning och säkerhetsplanering, utveckling och genomförande av en informationssäkerhetspolicy, minskning av informationsrisker och genomförande av informationssäkerhetskontroller.

06 I slutet av december 2021 hade generalsekretariatet 338 anställda vid sina olika direktorat och enheter (se ***figur 1***). Utöver detta anlitade SG2-DIWI ett stort antal externa tjänsteleverantörer som arbetade med revisionsrättens it-projekt (82 externt anställda, men alla hade inte heltidstjänster) och SG1-DHR anlitade ytterligare sju personer som arbetade med läkarmottagningen.

Figur 1 – Personalfördelningen vid generalsekretariatet



Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

07 Generalsekretariatet förvaltar nästan hela revisionsrättens budget, det vill säga 152 796 727 euro, vilket motsvarar 99,4 % av revisionsrättens budget. Budgetgenomförandet var tillfredsställande 2021: åtaganden gjordes för 96,8 % av de slutliga anslagen och betalningar gjordes på 140 151 259 euro (dvs. 94,5 % av åtagandena), se ***tabell 1***. De återstående budgetposterna avser kommunikations- och rättskostnader samt kostnader för tjänsteresor som inte förvaltas direkt av generalsekretariatet. Dataskyddsombudet och den informationssäkerhetsansvariga förvaltar inga utgifter.

Tabell 1 – Budget som förvaltas av generalsekretariatet (i euro)

Direktorat	Anslag	Åtaganden	Betalningar
Personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster	137 234 227	132 467 760	131 848 552
Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation	14 751 000	14 747 585	7 579 044
Språk och publicering	1 212 000	1 024 619	723 663
Totalt	**153 197 227**	**148 239 964**	**140 151 259**
% av revisionsrättens budget	**99,7 %**	**99,8 %**	**99,9 %**

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

Årets viktigaste händelser

08 Under hela året var generalsekreterarens främsta prioritering att begränsa covid-19-pandemins effekter på personalens hälsa och säkerhet och samtidigt upprätthålla kontinuiteten i verksamheten och beslutsfattandet. Generalsekreteraren bedömde pandemins effekter på personalens prestation, balansen mellan arbete och privatliv, administrativa tjänster och revisionsförfaranden. Analysen visade att personalen drog nytta av de nya digitala verktygen och den flexibilitet som distansarbete innebär för att hålla kvar produktionen på samma nivå och av lika god kvalitet som före pandemin.

09 Mot bakgrund av gjorda erfarenheter lättade revisionsrätten gradvis på restriktionerna i enlighet med de beslut som fattats av de luxemburgska myndigheterna. En utmaning var att öppna upp revisionsrättens lokaler igen så att personalen kunde återgå till arbetet under förhållanden som återspeglade folkhälsosituationen. I november 2021 antogs nya arbetsformer för 2022 som kombinerade arbete från kontoret med distansarbete. Syftet med dessa hybridarbetsformer är att tillhandahålla en mer flexibel strategi vad gäller arbetstiden så att personalen kan balansera sina behov i arbetslivet och privatlivet och samtidigt ta hänsyn till tjänstebehoven och på ett positivt sätt bidra till jämställdhet mellan kvinnor och män och organisatorisk effektivitet. Beslutet trädde formellt i kraft den 1 januari 2022, men särskilda regler för distansarbete fortsätter att gälla med anledning av covid-19-situationen.

10 2021 var också det första året för genomförandet av revisionsrättens strategi för 2021–2025 som antogs i januari 2021. Direktoraten reagerade snabbt och flexibelt för att genomföra de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävdes för att främja revisionsrättens strategiska mål. Det främsta syftet var att ge mervärde och öka kunskapen och expertisen hos all personal. Revisionsrättens strategi kompletterades med en strategisk utvecklingsplan för 2021–2025 för vår personal, vår arbetsmiljö och våra tjänster samt revisionsrättens handlingsplan för mångfald och inkludering 2021–2025.

11 Budgetgenomförandet fortsatte att liksom år 2020 påverkas av pandemin, vilket innebar att de ursprungliga anslagen underutnyttjades i vissa budgetposter, särskilt Tjänsteresor, Publikationer, Gemensamma tjänsten för tolkning och konferenser, Sammanträden och Representationskostnader. Genomförandegraden för åtaganden och betalningar var dock något högre än för 2020. Budgetmyndigheten godkände att outnyttjade anslag överfördes för att tillgodose nya behov såsom investeringar i it-utrustning och it-tjänster, ett nytt säkerhetssystem för tillträde till revisionsrättens lokaler och förbättring av dörrövervakning samt renovering av lokaler genom olika investeringar, särskilt lanseringen av pilotprojektet ”Reimagining the ECA workplace”.

Generalsekreterarens huvudsakliga arbete och resultat

12 Generalsekreteraren stöder genomförandet av revisionsrättens strategi för 2021–2025 genom att genomföra strategiska utvecklingsplaner och prioriteringar inom sina olika ansvarsområden: it, personalfrågor, lärande och utveckling, språk- och publiceringstjänster samt förvaltning av infrastruktur. Dessa planer tar hänsyn till att strategier, arbetsformer, arbetsmiljö och tjänster måste anpassas till den nya verkligheten efter covid-19-pandemin. De viktigaste prioriteringarna är att

1. rekrytera, utveckla och behålla högt kvalificerade, kunniga och kompetenta anställda och se till att de fortsätter att vara engagerade och motiverade under hela sin karriär,

2. främja de anställdas välbefinnande genom att skapa en säker och attraktiv arbetsmiljö, ge stöd åt personalen, säkerställa flexibla arbetsformer och underlätta övergången från en fysisk till en virtuell arbetsplats,

3. främja den digitala omvandlingen, anpassa sig till den nya hybridverkligheten och använda ny teknik för att modernisera både revision och annan verksamhet inom organisationen, förenkla förfarandena och öka produktiviteten,

4. se till att budgetresurser förvaltas i överensstämmelse med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet,

5. tillhandahålla snabba språk- och publiceringstjänster av hög kvalitet,

6. främja interinstitutionellt samarbete genom att identifiera synergier och bidra till och dra nytta av en gemensam interinstitutionell strategi (vilket är en övergripande prioritering).

13 I vilken mån dessa prioriteringar har uppnåtts återspeglas i prestationsindikatorerna för verksamheten (se ***tabell 2***).

Tabell 2 – Status för prestationsindikatorerna för verksamheten

Prioritet	Indikator	Tröskelvärden	2021
Personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster			
1.	Antal otillsatta tjänster	Grönt: ≤ 3 % Gult: >3 %, ≤ 5 % Rött: > 5 %	**2,7 %**
2.	Genomsnittlig andel svar inom rimlig tid från institutionens HR-centrum	Grönt: ≥ 90 % Gult: ≥ 75 %, < 90 % Rött: < 75 %	**99,69 %**
2.	Genomsnittligt antal fortbildningsdagar per revisor	Grönt: ≥ 5 dagar Gult: ≥ 4 dagar, < 5 dagar Rött: < 4 dagar	**8,45 dagar**
2.	Genomsnittligt antal fortbildningsdagar per övrig anställd	Grönt: ≥ 2 dagar Gult: ≥ 1 dag, < 2 dagar Rött: < 1 dag	**4,29 dagar**
4.	Erhålla ansvarsfrihet för revisionsrättens förvaltning av sin budget och ett revisionsuttalande utan reservation om revisionsrättens årsredovisning	Grönt: ansvarsfrihet och revisionsuttalande utan reservation Rött: ingen ansvarsfrihet och/eller modifierat revisionsuttalande	**Grönt:**
Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation			
3.	Systemtillgänglighet för kritiska system	Grönt: ≥ 99,5 % Gult: ≥ 99 %, < 99,5 % Rött: < 99 %	**99,88 %**
3.	Antal incidenter som löstes inom ett dygn	Grönt: ≥ 95 % Rött: < 95 %	**95,98 %**
Språk och publicering			
5.	Andel översättningstjänster som utfördes i tid	Grönt: ≥ 95 % Gult: ≥ 90 %, < 95 % Rött: < 90 %	**97,83 %**

Källa: Genomförandet av det årliga arbetsprogrammet för 2021.

Personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster

14 Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster (SG1-DHR) ansvarar för revisionsrättens personalfrågor, ekonomi, läkarmottagning, säkerhet, evenemang och protokoll samt andra allmänna tjänster. Det förvaltade nästan 90,2 % av revisionsrättens budget för 2021 (se ***tabell 1***), främst avsatt för löner till ledamöter och personal (se ***tabell 3***).

Tabell 3 – Budgetanslag och betalningar för direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster 2021 (i euro)

Budgetposter	Anslag	Betalningar	Genomförande i %
Löner och ersättningar	114 511 182	112 601 021	98,3 %
Övriga anställda och externa tjänster	6 998 000	6 312 412	90,2 %
Tjänsteresor	1 529 000	265 851	17,4 %
Hälsovård och sociala tjänster	172 000	92 022	53,5 %
Övriga personalkostnader	1 698 000	1 550 364	91,3 %
Fortbildning	650 000	406 083	62,5 %
Fordon/transporter	366 000	314 925	86,0 %
Representationskostnader	213 000	24 419	11,5 %
Möten, evenemang och konferenser	262 000	117 442	44,8 %
Övriga administrativa kostnader	181 500	52 557	29,0 %
TOTALT	**126 580 682**	**121 737 095**	**96,2 %**

Anmärkning: Totalsumman motsvarar inte nödvändigtvis summan av de enskilda posterna på grund av avrundningar.

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

15 Direktoratet för personalfrågor fortsatte att kontinuerligt vidta åtgärder till följd av covid-19-pandemin, och dess främsta uppdrag var att skydda personalen. Man vidtog dock även åtgärder för att ta itu med prioriteringarna i generalsekretariatets strategiska utvecklingsplan för 2021–2025 för vår personal, vår arbetsmiljö och våra tjänster.

16 För att ta itu med generalsekretariatets första prioritering (se punkt ***12***) inleddes två interna uttagningsprov, och reservlistor upprättades på områdena revision och översättning för att tillsätta de tjänster som för närvarande innehas av tillfälligt anställda. Direktoratet inledde också inbjudningar att anmäla intresse för nationella experter och började anställa datavetare och matematikspecialister efter den

ansökningsomgång för tillfällig personal som inleddes 2020. Under året slutfördes urvalsförfarandena för en direktör och åtta förstachefer. Efter det att revisionsrätten antagit den reviderade policyn för personalrörlighet slutfördes både de obligatoriska och de frivilliga förfarandena för rörlighet för året. I ***tabell 4*** nedan sammanfattas revisionsrättens rekrytering 2021.

Tabell 4 – Ledamöter och rekryterad personal

	2019	2020	2021
Ledamöter	2	3	1
Tjänstemän	17	18	16
Tillfälligt anställda	33	21	21
Kontraktsanställda	21	20	30
Nationella experter	6	3	13
Praktikanter	55	44	56
TOTALT	**134**	**109**	**137**

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

17 Även om 2021 visade sig vara ett särskilt svårt år för att rekrytera revisorer ökade antalet anställda, främst kategorin med tillfälligt anställda. Det blir allt svårare att attrahera kompetent personal på grund av de höga levnadskostnaderna i Luxemburg och bristen på profiler som motsvarar våra behov.

18 Under året uppdaterade direktoratet också systemet för kompetens- och prestationsbedömning och lanserade en karriärrådgivningstjänst, och de tre nya medlemmar i nätverket av kontaktpersoner med tystnadsplikt som valdes 2020 tog upp sitt arbete fullt ut.

19 Vad avser utbildningar 2021 sjösattes, förutom kurser, workshoppar och presentationer, en rad projekt som gav personalen utbildning av hög kvalitet på viktiga områden såsom att

- utarbeta ett utbildningsprogram för chefer,
- mäta utbildningars effekter,
- ta fram en kompetensram,
- tillhandahålla ett utbildningsprogram för uppgiftsansvariga,
- införa en serie möten för att dela erfarenheter och skapa kontakter för att främja livslångt lärande genom kunskapsutbyte,

- införa serien ”My Luxembourg: time to find out more” för att stärka banden med vårt värdland och medverka till integration,
- anordna de första klarspråksdagarna vid revisionsrätten.

20 Direktoratet inledde också ett samarbete med Eurostat, stärkte samarbetet med Olaf och stod värd för Europeiska informationssäkerhetsmånaden. Liksom 2020 blev den årliga utbildningsdagen 2021 en virtuell utbildningsvecka med många intressanta presentationer, särskilt en revisionsmässa där högre revisionsorgan från länder utanför EU deltog aktivt.

21 Vad gäller att främja de anställdas välbefinnande (generalsekretariatets andra prioritering, se punkt ***12***) uppnåddes ett viktigt mål genom utnämningen av en särskild handläggare för mångfald och inkludering i början av året och antagandet av strategin och handlingsplanen för mångfald och inkludering, vilket följdes av genomförandet av olika aktiviteter för mångfald och inkludering under hela året. En ny oftalmolog och en ny läkare med ansvar för att kontrollera sjukfrånvaro rekryterades också, och det psykologiska stödet till personalen utökades.

22 Annan viktig verksamhet var

- kampanjen ”RESPECT”,
- införandet av ett mer individanpassat system för att tacka av personal som går i pension,
- det pågående arbetet med att förbereda de nya personalsidorna på revisionsrättens offentliga webbplats,
- genomförandet av en undersökning om personalens engagemang, som kommer att användas för att beräkna nya prestationsindikatorer för verksamheten och få fram ett index för personalens engagemang.

23 Säkerhetstjänsten fortsatte att spela en nyckelroll när det gällde att ge råd och bistå beslutsfattandet, både inom den tekniska grupp som skapats till följd av covid-19-pandemin och inom krishanteringskommittén. Samtidigt vidtog den nödvändiga åtgärder för att upprätthålla sin personalkompetens och bidrog mycket aktivt till att inleda projektet med ett förnyat system för tillträdeskontroll.

24 Slutligen fortsatte evenemangs-, besöks- och protokolltjänsten att tillhandahålla organisatoriskt stöd för online-evenemang och hjälp med protokollet i samband med

officiella besök vid revisionsrätten. Fram till dess att hälsosituationen för besök på plats förbättrats anordnades gruppbesök online. Cateringverksamheten ändrades och alla nödvändiga åtgärder vidtogs för att följa den nationella covid-19-lagstiftningen. Enheten bistod också vid distributionen av munskydd och snabbtester till all personal vid revisionsrätten.

25 På området ekonomi och allmänna tjänster var en annan av generalsekretariatets prioriteringar (se punkt ***12***) kvaliteten på betalningar och deras punktlighet och det allmänna införandet av e-fakturering som fortskred med framgång under hela året. De externa revisorerna avgav ett positivt yttrande över revisionsrättens årsredovisning för 2020.

Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation

26 Direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation (SG2-DIWI) ansvarar för revisionsrättens digitala miljö (it-utrustning, it-tjänster och it-enheter) och fysiska arbetsmiljö (byggnader, teknisk infrastruktur, kontor och logistik) och revisionsrättens bibliotek. Det förvaltar 8,3 % av revisionsrättens budget (se ***tabell 1***). I ***tabell 5*** beskrivs användningen av 2021 års budgetanslag och betalningar närmare.

Tabell 5 – Budgetanslag och betalningar för direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation 2021 (i euro)

Budgetposter	Anslag	Betalningar	Genomförande i %
Informationsteknik	9 555 000	4 594 165	48,1 %
Bibliotek och arkiv	490 000	411 934	84,1 %
Fastigheter och infrastruktur	4 706 000	2 572 946	54,7 %
TOTALT	**14 751 000**	**7 579 044**	**51,4 %**

Anmärkning: Totalsumman motsvarar inte nödvändigtvis summan av de enskilda posterna på grund av avrundningar.

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

27 Återigen var SG2-DIWI:s arbete under 2021 avgörande för att upprätthålla kontinuiteten i revisionsrättens verksamhet och, i linje med generalsekretariatets prioriteringar (se punkt ***12***), tillhandahålla anpassningsbara it-tjänster och flexibel infrastruktur. Under denna period levererades samtliga av revisionsrättens vanliga produkter och processer såsom granskningsrapporter, konferenser, utbildningar, kontakter med våra intressenter, dialog med våra revisionsobjekt och översättning av dokument.

28 Viktiga händelser under 2021 på området informationsteknik var följande:

- Stora uppgraderingar och migreringar av it-infrastruktur genomfördes i och med att hela revisionsrättens datalagringssystem uppgraderades och återställningscentralen flyttade till lokaler som tillhandahölls av European Business Reliance Centre (EBRC) i Betzdorf.
- En styrkommitté för it-frågor inrättades.
- Arbetet med dataanalys fortsatte för samarbete kring granskningsuppgifter (ECALab).
- Ett aktivt deltagande i digitaliseringskommittén bidrog till de olika versionerna av utvecklingsplanen för teknik och data vid revision.
- Nätverket för teknik och innovation inom revision var framgångsrikt.
- Tjänster för robotstyrd processautomation har inrättats.

29 Annan verksamhet inleddes 2021 och kommer att fortsätta under 2022:

- Revisionsrättens nya webbplats lanserades.
- Systemet för kontakter med intressenter ersattes, och det inrättades en audiovisuell studio.
- Översättningshanteringssystemen uppdaterades.
- En dokumentnavigator togs fram.
- En rättsportal togs fram.

30 På det hela taget löste direktoratet 19 804 it-ärenden, genomförde 179 systemleveranser, tillhandahöll 99,88 % systemtillgänglighet för kritiska system och såg till att tekniken för hybridarbete (distansarbete och arbete på plats) var helt stabil.

31 Direktoratet fokuserade också på att hantera it-säkerhetsrisker genom att kontinuerligt övervaka och anpassa systemen till det stora antalet hot som anmäldes av incidenthanteringsorganisationen för EU:s institutioner. De mest betydande sårbarheterna var de som påverkade det VPN som stöder tjänster för fjärråtkomst och Microsofts e-posttjänst. 2021 avslutades med den globala kritiska sårbarheten för ”Log4J”. Som tur var påverkade dessa sårbarheter inte revisionsrätten.

32 När det gäller byggnader och infrastruktur var följande framsteg de viktigaste under perioden:

- Renoveringen av K2-byggnaden, med två våningar som redan färdigställts och en våning som ska slutföras under första kvartalet 2022.
- Installationen av pentryn på alla våningar i K3-byggnaden.
- Översynen av säkerheten vid garageinfarten i K3-byggnaden,
- Installationen av ett nytt system för tillträdeskontroll (pågående).
- Slutförandet av arbetet för att lösa problemen med K1-fasaden efter incidenten med glasrutorna.

33 En studie om K1-byggnadens framtid inleddes också. Det nya initiativet syftar till att fastställa revisionsrättens framtida byggnadsstrategi. Intervjuer och workshoppar med ledamöter och personal ägde rum, och de olika scenarierna kommer att delas med revisionsrätten under första kvartalet 2022. Emas handlingsplan för 2020–2022 lades fram för den administrativa kommittén i januari 2021 och håller för närvarande på att genomföras.

34 Denna verksamhet genomfördes utöver det regelbundna underhållet av våra nuvarande byggnader, hanteringen av ärenden (1 802) och tillhandahållandet av en utmärkt servicenivå trots de många arbetsinsatser som krävdes för att upprätthålla en hälsosam arbetsmiljö med tanke på pandemin.

35 Slutligen fortsatte revisionsrättens bibliotek i en utmanande tid att tillhandahålla sina tjänster. En ny tjänst, ”Ask the Library”, sjösattes som ett komplement till den mycket uppskattade tjänsten BibliotECA Discovery och tjänster för tillhandahållande av uppgifter för revision som en del av revisionsrättens digitalisering.

Språk och publicering

36 Direktoratet för språk och publicering (SG3-LED) ansvarar för översättning och publicering av alla revisionsrättens produkter till EU:s 24 officiella språk. Direktoratet förvaltar mindre än 1 % av revisionsrättens budget (se ***tabell 1***). I ***tabell 6*** beskrivs användningen av 2021 års budgetanslag och betalningar närmare.

Tabell 6 – Budgetanslag och betalningar för direktoratet för språk och publicering (i euro)

Budgetposter	Anslag	Betalningar	Genomförande i %
Utkontraktering och interinstitutionellt samarbete	837 000	548 240	65,5 %
Tolkar	125 000	5 408	4,3 %
Publikationer	250 000	170 015	68,0 %
TOTALT	**1 212 000**	**723 663**	**59,7 %**

Anmärkning: Totalsumman motsvarar inte nödvändigtvis summan av de enskilda posterna på grund av avrundningar.

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

37 Under 2021 fortsatte direktoratet att genomföra generalsekretariatets prioriteringar (se punkt ***12***). Trots pandemin bedrevs kärnverksamheten utan avbrott och i samma takt som under 2019 och 2020. 227 003 sidor översattes och granskades (−3,16 %, dvs. 7 411 färre sidor än 2020), vilket motsvarar 2 753 översättningsbeställningar för 2021. Dessutom stod FastTrad-tjänsten, som tillhandahåller översättning och redigering av korta texter på engelska och franska inom ett dygn, för 1 284 sidor. I denna siffra ingick 607 sidor översättning och 677 sidor granskning. 97,83 % av översättningarna slutfördes i tid, alltså långt över prestationsindikatorn på 95 %.

38 Direktoratet för språk och publicering fortsatte också att diversifiera sin verksamhet utanför översättnings-/granskningsverksamheten i form av språkligt stöd till revisorer, undertextning av videofilmer och samarbete på kommunikationsområdet. De engelska, tyska, franska, italienska och nederländska språkteamen utarbetade och översatte pressmeddelanden och förbättrade kvaliteten på dem genom att anpassa budskapen till allmänheten och beakta kulturskillnader. I synnerhet den engelskspråkiga tjänsten gav redaktionellt stöd för den stora merparten av revisionsrättens output under året. När det gäller årsrapporten deltog den också i de flesta förberedande och kontradiktoriska möten för att ge språklig rådgivning i takt med att texterna ändrades. Under året genomförde översättare 16 tjänsteresor för att ge språkligt stöd. Denna verksamhet låg kvar på samma nivå som förra året (totalt 14 under 2020), främst på grund av att pandemin begränsade antalet granskningsbesök på plats. Undertextning tillhandahölls sex gånger under året av de engelska och franska språkteamen.

39 TraMS-projektet, som ska ersätta direktoratets viktigaste system, fortsatte. TraMS ska göra att interna översättningsprocesser kan effektiviseras och automatiseras och samtidigt ge översättarna integrerade språkverktyg inom miljön. Projektet att genomföra TraMS (första fasen) har sjösatts, och genomförandearbetet har inletts med workshoppar för att fastställa och kartlägga processerna i det nya systemet tillsammans med externa konsulter och direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation. Det huvudsakliga genomförandearbetet kommer att ske 2022–2023.

40 Under året granskades också verksamhetsprocesserna för att optimera dem och för att hitta möjliga synergieffekter. Exempel på sådana processer är följande:

- En kontroll av det tvåspråkiga översättningsinnehåll som skapats av alla de språkteam som använder GroupShare-systemet. En slutsats var att arbetsflödet och det sätt på vilket översättningsverktyg används inom den engelskspråkiga tjänsten skulle anpassas till LED:s allmänna praxis vid migreringen till TraMS.
- En ny regel för beräkning av tidigast möjliga publiceringsdatum testades på rapporter med stor framgång. Den säkerställer en bättre hantering av den tid som behövs för alla berörda parter att utföra sina uppgifter och tillhandahåller dem tydliga regler.
- En arbetsgrupp inledde en analys av DMG:s och TECH:s uppgifter i syfte att harmonisera verksamheten mer och hitta synergieffekter.

41 Undantagsbestämmelserna i förordning nr 1 av den 15 april 1958, ändrad år 2010 och 2015, upphörde att gälla den 31 december 2021, vilket innebär att iriska är ett av EU-institutionernas officiella språk sedan den 1 januari 2022. Under 2021 rekryterade direktoratet tre iriska översättare som ska bilda ett nytt språkteam.

Uppgiftsskydd

42 År 2021 ställdes dataskyddsombudet direkt under generalsekreterarens ansvar, och det utsågs ett nytt ombud. Dataskyddsombudet tillhandahåller sakkunskap om lagstiftning och praxis på området för uppgiftsskydd och övervakar tillämpningen. Enheten förvaltar inte några utgifter.

43 Förfrågningar för att få råd om regler om uppgiftsskydd fördubblades jämfört med 2020, och kurser och särskild vägledning tillhandahölls. Under 2021 utarbetades även yttranden, och samarbeten om uppdateringar av interna riktlinjer och förfaranden förbereddes. Reglerna om uppgiftsskydd blev också mer transparenta, så att revisorerna kan meddela revisionsobjekten om dem, särskilt vad gäller revisionsrättens rätt att få tillgång till information i syfte att utföra sina revisionsuppgifter.

Informationssäkerhet

44 I likhet med dataskyddsombudet ställdes den informationssäkerhetsansvariga också direkt under generalsekreterarens ansvar. Den informationssäkerhetsansvariga har ett nära samarbete med direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation och förvaltar inte några utgifter.

45 År 2021 lade den informationssäkerhetsansvariga fram sin nya strategi för de kommande åren, med tonvikt på prioriteringar och utmaningar för 2021–2025. De viktigaste prioriteringarna kommer att vara att fortsätta vidta åtgärder för att öka personalens medvetande om informationssäkerhet och utbilda personalen på området.

46 Året visade sig vara särskilt krävande till följd av återkommande cyberattacker och uppgiftsincidenter samt ett antal hot som krävde snabba åtgärder för att avhjälpa kritiska programvarubrister (se punkt ***31***). Revisionsrätten har installerat applikationer för att tillhandahålla ett starkare skydd, antagit säkerhetsbestämmelser för att skydda säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och utarbetat riktlinjer för klassificering av revisionsrättens information. För första gången genomförde man också två simulerade nätfiskekampanjer för att mäta personalens cybermedvetenhet och antog en elektronisk signaturtjänst som tillhandahålls av kommissionen.

Upphandling vid generalsekretariatet

47 Under 2021 använde revisionsrätten det förhandlade förfarandet enligt punkt 11.1 b i bilaga I till budgetförordningen för att ingå ett kontrakt vars värde översteg 60 000 euro. Syftet med avtalet var att förnya revisionsrättens företagsprenumeration på *Financial Times* för åren 2021 och 2022. Kontraktets totala värde uppgick till 168 615 euro (82 650 euro för 2021 och 85 965 euro för 2022).

48 Eftersom *Financial Times* är den mest ansedda engelskspråkiga affärstidningen och även ger omfattande information om EU:s politik har den en unik ställning, och det finns inte någon motsvarighet som lever upp till eller kan ersätta den. Den nuvarande licensen ger all personal vid revisionsrätten tillgång till tidningens digitala innehåll både inom och utanför revisionsrätten. Priset på licensen baseras på det faktiska antalet kärnläsare. Hittills har 558 användare vid revisionsrätten skapat ett eget konto för *Financial Times*, och 218 av dem var faktiska kärnläsare vid dagen för prenumerationserbjudandet.

49 Den årliga förteckningen över kontrakt, inklusive kontrakt vars värde ligger på mellan 15 000 euro och 60 000 euro och som ingicks 2021 efter förhandlade förfaranden, kommer att finnas tillgänglig på revisionsrättens webbplats senast den 30 juni 2022.

50 Alla förhandlade förfaranden över 15 000 euro var föremål för revisionsrättens strikta förfaranden för internkontroll som omfattar laglighet, korrekthet och sund ekonomisk förvaltning.

Resultat av de internkontrollsystem som genomförts av generalsekreteraren

Internkontrollsystem

51 Generalsekreteraren verkar inom en rättslig ram som omfattar:

- budgetförordningen,
- tjänsteföreskrifterna,
- revisionsrättens ram för intern kontroll,
- revisionsrättens arbetsordning,
- de interna bestämmelserna för genomförande av budgeten,
- stadgan för den vidaredelegerade utanordnarens uppgifter och ansvar,
- alla beslut som rör användningen av revisionsrättens personella, materiella och ekonomiska resurser.

52 Revisionsrättens ram för intern kontroll kompletterar denna rättsliga ram i syfte att anpassa den till det integrerade internkontrollsystem som inrättats av Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO-ramen). Den är utformad för att ge rimlig säkerhet om laglighet, korrekthet och sund ekonomisk förvaltning när det gäller alla ekonomiska transaktioner och ska göra det lättare för varje direktorat att uppnå sina operativa mål.

53 Internkontrollsystemen förändrades inte nämnvärt under 2021 och administrationens organisationsstruktur fortsatte att vara stabil. Strukturen bygger på förfaranden (som baseras på COBIT 5 för SG2-DIWI), ledningens övervakning, förebyggande och upptäckande kontroller samt automatiserade kontroller inbyggda i informationssystem som omfattar samtliga av generalsekretariatets viktigaste verksamhetsprocesser.

54 De ekonomiska förvaltningsprocesserna hanteras med hjälp av SAP-systemet, vilket gör det möjligt för utanordnaren att på ett korrekt sätt skilja mellan initiering, kontroll och validering. Systemet omfattar budgetförvaltning, reservationer av medel, åtaganden, inköpsorder och kontrakts- och fakturakontroll i enlighet med budgetförordningen och revisionsrättens interna bestämmelser och förfaranden. Det tillhandahåller också automatiserade kontroller för att förhindra fel i behandlingen av finansiella uppgifter. De i personalen som initierar processer och de som utför kontroller följer dessutom checklistor för att bedöma efterlevnaden av budgetförordningen när det gäller budgetåtaganden och betalningsorder.

55 Alla tre direktorat inrättade ett kontrollprogram för att utvärdera efterlevnaden av budgetförordningen och revisionsrättens beslut, och de skickade sina förklaringar till generalsekreteraren i deras egenskap av vidaredelegerade utanordnare. Deras förklaringar kompletteras av förklaringarna från revisionsrättens övriga direktorat, enheter och kanslichefer som godkände kostnader under 2021 (se punkt ***07***).

56 De kontroller som utfördes av direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster baserades på en riskanalys för 2021, resultaten av de kontroller som genomfördes under 2020, informationsutbyte med kommissionens byrå för löneadministration och individuella ersättningar (PMO), rekommendationer från interna och externa revisorer samt annan information som rörde händelser under 2020. Systemet utgörs av förhands- och efterhandskontroller som främst inriktas på finansiella aspekter, men också på andra icke-finansiella risker. I ***tabell 7*** sammanställs vilka kontroller som gjorts. Kommissionens byrå för löneadministration och individuella ersättningar (PMO) ansvarar för att kontrollera revisionsrättens lönelista och personalens ekonomiska rättigheter.

Tabell 7 – Kontroller utförda av direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster

Nr	Kontroll	Typ
1	Ekonomiska rättigheter	*på förhand/ i efterhand* [1)]
2	Löner och ersättningar till revisionsrättens personal och ledamöter som förvaltas av PMO	*i efterhand* [1)]
3	Lagligheten och korrektheten i de betalningar som görs inom de budgetposter som förvaltas av direktoratet (förutom tjänsteresor och representationskostnader)	*i efterhand*
4	Kostnader för tjänsteresor som regleras av PMO, på grundval av revisionsrättens handledning för tjänsteresor och tillhörande genomförandebeslut	*På förhand* [2)]*/ i efterhand*
5	Representationskostnader för revisionsrättens ledamöter och bränslekostnader	*på förhand*
6	Korskontroller av ledamöternas kostnader för tjänsteresor och representation, bevakning av tjänstefordonens bränsleförbrukning	*i efterhand*
7	Bostadsorten för revisionsrättens personal	*i efterhand*
8	Riktigheten och fullständigheten i de handlingar som ingår i de anställdas personalakter	*i efterhand*
9	Personalens frånvaro och arbetstimmar	*i efterhand*
10	Källare	*i efterhand*
11	Handkassa	*i efterhand*

Anmärkning: [1)] kontroller utförda av PMO, [2)] enbart för tjänsteresor som validerats av direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

Källa: Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster.

57 De kontroller som utfördes av direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation baserades på resultaten av 2022 års översyn av riskregistret, 2021 års bedömning av processernas mognadsgrad och uppföljningen av internrevisionens rekommendationer. Hänsyn har även tagits till de kontroller som den externa revisorn utfört inom ramen för den årliga it-granskningen. Med undantag för budgetposten Bibliotek och arkiv är alla ekonomiska transaktioner inom direktoratet föremål för förhandskontroller för att man ska upptäcka bristande efterlevnad av budgetförordningen och eventuella administrativa fel och misstag (t.ex. felaktiga hänvisningar, felaktiga datum i textfält och avsaknad av icke-kritiska bilagor). Kontroller som ingår i processtyrningen kompletteras med efterhandskontroller. De sistnämnda omfattade regelbundna kontroller av upphandlingen av kontrakt med lågt värde samt kontroller av

1. efterlevnaden av formaliteterna i det nya kontraktet om it-drift och efterlevnaden av befintliga kritiska prestationsindikatorer,

2. korrektheten i den ekonomiska förvaltningen av K2-projektet,

3. tillämpningen av regelbundna, externa programrättelser för it-säkerhet,

4. kontroller av administratörsrättigheter för bärbara datorer,

5. effektiviteten hos övervakningsverktyget för programvaror,

6. iakttagande av leveransfrister,

7. förekomsten av meddelanden om skydd av personuppgifter i revisionsrättens verktyg för behandling av personuppgifter,

8. fullständigheten i den dokumentation som krävs för fakturabetalningar,

9. överensstämmelse med förfarandet för hantering av leveransversioner.

58 De kontroller som genomfördes av direktoratet för språk och publicering baserades på en riskanalys för 2021 och på resultaten av de kontroller som genomfördes under 2020. Kontrollerna inriktades på finansiella aspekter, kvaliteten på de språktjänster som tillhandahölls och aspekter som rörde direktoratets it-användning och organisation. Efterhandskontrollerna omfattade

- lagligheten och korrektheten i de betalningar som gjorts under de budgetposter som förvaltas av direktoratet,
- ändamålsenligheten och kvaliteten på verktyg för datorstödd översättning (CAT-verktyg),
- kvaliteten på de översättningar som tillhandahållits, kompletterat med ett system för användarfeedback där användarnas kommentarer analyseras.

Översikt över riskhanteringen

59 Sedan 2016, och efter antagandet av revisionsrättens riskhanteringsram, har revisionsrättens samtliga revisionsavdelningar och direktorat varit skyldiga att utföra en riskanalys av sin verksamhet. I denna analys ingår en beskrivning av konsekvenserna om en risk realiseras, de internkontroller som utförs och åtgärder som vidtas för att minska sannolikheten för att en risk uppstår och minska dess potentiella effekter. Kontrollerna ger upphov till handlingsplaner för riskhantering som beaktas vid utformningen och genomförandet av förhands- och efterhandskontroller. Resultatet av kontrollerna bildar i sin tur underlag för den delegerade utanordnarens årliga förklaring i den årliga verksamhetsrapporten liksom i det följande årets

riskbedömningar. Vid utformningen av internkontrollsystemen tas också hänsyn till kontrollernas kostnadseffektivitet.

60 De största risker som identifierats genom riskbedömningscykeln för 2021 gällde följande:

- Covid-19-pandemins effekter på revisionsrättens resurser och arbetsvillkor, inbegripet anpassningen till den nya verkligheten med hybridarbete samt personalens hälsa och säkerhet.
- Bristande efterlevnad av budgetförordningen när det gäller betalningars laglighet och korrekthet samt åtgärders sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet. I risken ingår också risken för bedrägeri i samband med den ökade användningen av elektroniska fakturor.
- Beroendet av och kvaliteten på utkontrakterad verksamhet (även verksamhet som utförs av kommissionen).
- Uppgiftsincidenter eller fall av bristande efterlevnad av reglerna om uppgiftsskydd, inbegripet fall som orsakas av cyberattacker. Denna risk tar också hänsyn till den administrativa börda som en komplex rättslig ram och rapporteringsram som rör begränsningar i fråga om säkerhet och uppgiftsskydd innebär.
- Personalfrågor: problemet med att tillgodose rekryteringsbehov, skapa balans mellan personalens arbetsliv och privatliv, attrahera och behålla personal samt en allt äldre personalstyrka.

61 Revisionsrättens arbete är föremål för intensiv offentlig granskning. Dess revisioner genomförs på ett öppet och transparent sätt och allmänheten informeras kontinuerligt om resultaten. Revisionsrätten och dess interna regler har varit föremål för artiklar i medier under de senaste månaderna. Vårt mål är att räta ut alla kvarstående frågetecken med den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten.

Internkontrollsystemens effektivitet och ändamålsenlighet

62 Alla direktorat granskade resultaten av sina förhands- och efterhandskontroller i januari 2022. Kontrollerna visade inte på några större brister i internkontrollsystemen. Direktörerna granskade också statusen för alla kvarstående rekommendationer från internrevisionen för att se till att de genomfördes inom de fastställda tidsfristerna. Den delegerade utanordnaren granskade informationen i de tre direktörernas internkontrollrapporter innan han undertecknade sin förklaring i enlighet med artikel 74.9 i budgetförordningen.

Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster

63 De förhandskontroller som genomfördes av direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster (punkterna 4 och 5 i ***tabell 7***) visade inte på några större problem för budgetåret 2021 när det gällde de kostnader för tjänsteresor som godkänts av direktoratet, ledamöternas representationskostnader och tjänstefordonens bränsleförbrukning. I början av 2022 granskade revisionsrätten de relevanta bestämmelsernas lämplighet.

64 Efterhandskontrollerna av lagligheten och korrektheten i betalningarna från de budgetposter som direktoratet ansvarar för omfattade ett slumpmässigt urval av 126 betalningar, det vill säga ungefär 19 % av alla kontrollerade betalningar (punkt 3 i ***tabell 7***). Vid kontrollerna upptäcktes tre fall av formell bristande efterlevnad för betalningar, men de hade inte några ekonomiska konsekvenser: två betalningar borde delvis ha redovisats under 2020, och en gjordes för ett budgetåtagande som inte föregåtts av ett rättsligt åtagande. Dessa fall inkluderades i revisionsrättens undantagsregister, och personalen påmindes om de tillämpliga reglerna. Betalningarna var på det hela taget lagliga och korrekta, och den dokumentation som krävdes fanns tillgänglig. SAP-systemet och dess automatiska kontroller samt det faktum att personalen är väl förtrogen med verktyget (som har använts sedan 2008) har gjort att verksamheten har kunnat fortsätta i enlighet med de vanliga förfarandena. Det utökade distansarbetet påverkade inte förvaltningsprocesserna.

65 Antalet tjänsteresor ökade under 2021, men låg fortfarande under nivåerna före pandemin. Internrevisorn upptäckte fel i kostnader för tjänsteresor som inte hade upptäckts vid vare sig förhands- eller efterhandskontroller. Efterhandskontroller av kostnader för tjänsteresor (punkterna 4 och 6 i ***tabell 7***) visade inte på några allvarliga problem med PMO:s uppgörelser i samband med tjänsteresor och inte heller på att den konstaterade bristen hade någon väsentlig inverkan på kostnadernas laglighet och korrekthet. De flesta av de fel som konstaterades gällde beräkningen av dagtraktamenten och ersättningen av resekostnader i samband med tjänsteresor i

kombination med privata arrangemang. Korskontroller av ersättningar för representationskostnader gentemot dagtraktamenten för tjänsteresor visade inte på några fel.

66 De direktorat och den kanslichef som använde denna budgetpost, och som beviljats vidaredelegering i egenskap av utanordnare, kontrollerade också kostnaderna för tjänsteresor och lämnade in respektive förklaring till generalsekreteraren. Vid kontrollerna upptäcktes inga betydande fel i förfarandena för tjänsteresor för 2021. Ytterligare dokumentation behövde tillhandahållas för en del tjänsteresor, men de förhandskontroller som gjordes av de allra flesta tjänsteresor gjorde det möjligt att åtgärda de flesta potentiella problem i ett tidigare led.

67 En analys av valideringen av tjänsteuppdrag och kostnadsredovisningar visade att de allra flesta godkändes av de utsedda vidaredelegerade utanordnarna. Av 1 732 tjänsteuppdrag och kostnadsredovisningar validerades 60 utan formellt godkännande, främst på grund av att felaktig information registrerats i systemet. Ett nytt förfarande har införts för att förhindra sådana situationer i framtiden. Dessutom validerades 43 tjänsteresor efter det att ledamoten eller den anställde redan hade åkt. Dessa fall inkluderades i revisionsrättens undantagsregister.

68 Efterhandskontrollerna av tjänsteresor omfattade också uppföljning av återbetalningar för oanvända flygbiljetter, med slutsatsen att återbetalningssatsen är hög och att dessa återkrav förvaltas väl. Liksom tidigare år kommer resultaten av kontrollerna att meddelas personalen.

69 På det hela taget uppvisade PMO:s kontroller positiva resultat. Förhandskontroller av ekonomiska rättigheter visade inte på några särskilda problem. Efterhandskontrollerna visade att lönevariationer hade förklarats och motiverats för de föregående tolv månaderna och att bosättningsbidrag och föräldraledigheter/ledigheter av familjeskäl var korrekta. Återkrav behövdes i följande fall:

- Fyra fall som rörde utbildningstillägg.
- Ett fall som rörde beräkning av skatter på löner.
- Ett fall som rörde dagtraktamenten som beviljats under de första månaderna av bosättning på anställningsorten.
- Ett fall som rörde dagtraktamenten för anställda som tillträder sin tjänst eller byter anställningsort när de beviljats särskild ledighet för flytt.

70 Personalens bostadsorter (punkterna 1 och 2 i ***tabell 7***) kontrollerades på grundval av avståndet mellan anställningsorten och den angivna bostadsorten. Kontrollerna visade att all personal, utom i sju fall, bodde högst 80 km från sin anställningsort. De sju aktuella ärendena kommer att följas upp. Den fasta bostaden för 15 slumpvis utvalda anställda verifierades också. All personal i urvalet lämnade tillräckliga bevis för att deras angivna bostadsadress skulle kunna bekräftas.

71 Personalakterna fortsatte att hanteras med hjälp av ett förfarande som tog hänsyn till pandemin. Tjugo personalakter (ett icke-representativt urval) valdes ut slumpmässigt för att kontrolleras (punkt 8 i ***tabell 7***), och det konstaterades att dokumentation saknades i elva fall. Bland de viktigaste handlingar som saknades var ett vigselbevis, ett id-kort, ett hemvistintyg, en överföring av pensionsrättigheter, ett intyg om kunskaper i ett tredje språk för befordran, ett personbevis och ett beslut om deltidsarbete.

72 Nya interna förfaranden kommer att införas för att specificera vilka handlingar som ska ingå i personalakten när en anställd rekryteras eller när en interinstitutionell överföring äger rum. Dessa förfaranden bör genomföras i samarbete med de andra institutionerna, särskilt PMO vid kommissionen.

73 Personalens frånvaro och arbetstid kontrollerades också i efterhand (punkt 9 i ***tabell 7***), vilket ledde till

- nio dagars kompensationsledighet på grund av tillgodoräknad övertid,
- indragen ersättning till tre anställda som varit sjukskrivna i mer än 30 dagar,
- beviljande av 31 perioder av deltidsarbete av medicinska skäl,
- sex invaliditetsärenden som utvärderas på nytt och ett nytt ärende som inleds,
- två genomförda läkarkontroller.

74 De återstående efterhandskontrollerna (punkterna 10 och 11 i ***tabell 7***) visade inte på några större problem. Totalt sett registrerades fem fall av bristande efterlevnad och ett undantag i undantagsregistret. Inget av dem hade några ekonomiska konsekvenser, och åtgärder vidtogs för att hantera alla upptäckta fall.

Informationsteknik, arbetsmiljö och innovation

75 De förhandskontroller som direktoratet för informationsteknik, arbetsmiljö och innovation genomförde avseende ekonomiska transaktioner i SAP-systemet visade inte på några betydande brister. Av 2 008 SAP-transaktioner, inklusive inköpsorder, betalningskrav och fakturor, återsändes endast 45 för korrigering, vilket är en marginell ökning jämfört med 2020. Återsändandena syftade främst till att lägga till dokumentation, korrigera information eller validera behovet av inköp. Vid kontrollerna upptäcktes dessutom två formella fall av bristande efterlevnad som gällde en betalning som gjorts utan ett rättsligt åtagande och en betalning som gjorts utan fullständig leverans av de beställda tjänsterna och produkterna. De båda fallen inkluderades i revisionsrättens undantagsregister.

76 Efterhandskontrollen av administratörsrättigheter för bärbara datorer (punkt 4 i punkt ***57***) ledde till att nio konton raderades, tre konton avaktiverades, tio konton skapades och ett nytt arbetsflöde infördes i *Service Now* för att hantera tillhandahållandet av konton med särskilda behörigheter i revisionsrättens it-miljö. Direktoratet upptäckte också att vissa licenser inte användes, varefter de togs bort (punkt 5 i punkt ***57***). Vid de återstående kontrollerna identifierades inga större problem. I de flesta kontroller (avseende punkterna 1, 2, 6, 7, 8 och 9 i punkt ***57***) identifierades möjliga förbättringar av befintliga processer.

77 Kontrakt med lågt värde kontrollerades också med avseende på efterlevnaden av budgetförordningen vad gäller tröskelvärdet på 15 000 euro för totala inköp från samma säljare. Kontrollerna visade inte på några betydande fel eller brister. I ett fall översteg beställningarna hos en säljare för liknande tjänster 15 000 euro under en fyraårsperiod. Fallet förklarades och inkluderades i revisionsrättens undantagsregister.

Språk och publicering

78 Den övergripande slutsatsen av efterhandskontrollerna av lagligheten och korrektheten i betalningarna från de budgetposter som direktoratet ansvarar för var att betalningarna var lagliga och korrekta och att den dokumentation som krävdes fanns tillgänglig. Tre fall av bristande efterlevnad upptäcktes och rörde några dagars rättsligt åtagande som inte täcktes av ett budgetåtagande. Dessa fall inkluderades i revisionsrättens undantagsregister.

79 CAT-verktyg används i stor utsträckning av de olika språkteamen, med undantag för det engelska teamet som har sina egna processer på grund av sitt arbetes särskilda karaktär. Endast 1,1 % av de segment som kontrollerades hade statusen ”ej godkänd/ej signerad översättning”.

80 År 2021 kontrollerades revisionsrättens kvalitet på översättningar för första gången av Europaparlamentet. Kontrollerna inriktades på översättningar gjorda av de tio språkteam vars förstachefer inte tillhandahåller någon kvalitetskontroll eftersom de har ett annat modersmål. Tio dokument valdes ut för att representera revisionsrättens viktigaste typer av produkter, och två sidor kontrollerades för vart och ett av de tio utvalda dokumenten (sammanlagt 200 sidor, dvs. 2 x 10 x 10). För sju språk identifierades inga större problem. För de återstående tre fick några dokument en bedömningspoäng som låg under 80 %, och utvärderarnas kommentarer analyserades. Kvaliteten på översättningen kontrollerades också på grundval av kommentarer från användare av direktoratets tjänster. Under 2021 inkom 89 kommentarer, främst från revisionsrättens personal men även från andra instanser.

81 Slutsatsen av kontrollerna var att resultaten till största delen var positiva. På grundval av detta drog språkteamens förstachefer slutsatsen att översättningarna var av godtagbar kvalitet och skickade sina förklaringar till direktören.

Ordförandens direktorat och rättstjänsten

82 Ordförandens direktorat ansvarar för budgetposten för revisionsrättens kommunikationsåtgärder och interinstitutionella förbindelser, som uppgick till 250 000 euro i anslag för 2021. Rättstjänsten ansvarar för budgetposten för rättskostnader och skadestånd, som uppgick till 50 000 euro. Vid de kontroller som utfördes upptäcktes inga betydande fel för någon av budgetposterna.

Slutsats om internkontrollsystemen

83 Förhands- och efterhandskontrollerna för 2021 visar att generalsekretariatets internkontrollsystem fungerar effektivt och tillfredsställande och att finansiella och icke-finansiella risker kontrolleras av dess olika direktorat. Vid kontrollerna identifierades främst ett antal icke-väsentliga fel och behovet av att se över vissa rutiner. Kostnaderna för kontrollerna anses rimliga, med 15,2 heltidsekvivalenter avsatta för uppgiften (varav 0,2 vid PMO). Granskningen visade också att förvaltningssystemet, som bygger på integrerad programvara och omfattar en betydande andel automatiska kontroller, är robust.

84 Till följd av internrevisionstjänstens rekommendationer har internkontrollsystemet under 2021 också lagt större vikt vid kontrollernas kostnadseffektivitet och pandemins inverkan på de kontroller som utförts. Detta ökade kvaliteten på rapporteringen och belyste den roll som revisionsrättens ram för intern kontroll spelar.

85 På det hela taget är internrevisorns slutsats om internkontrollsystemen för 2021 positiv: det finns tillförlitliga kontroller för de flesta högriskområden i generalsekretariatets arbete, och åtskillnaden mellan funktioner upprätthålls i och med att olika anställda utför förhands- och efterhandskontroller. Inga större brister konstaterades som allvarligt skulle kunna ifrågasätta tillförlitligheten i förklaringarna när det gäller de finansiella transaktionernas laglighet och korrekthet under 2021 (se punkt ***65***).

Uppföljning av beslutet om ansvarsfrihet för 2019

86 Den 29 april 2021 beviljade Europaparlamentet revisionsrättens generalsekreterare ansvarsfrihet[1] för genomförandet av budgeten för budgetåret 2019. Nedan följer en redogörelse för uppföljningen av iakttagelserna i beslutet om ansvarsfrihet.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
1. Europaparlamentet konstaterar att revisionsrättens årsredovisning granskas av en oberoende extern revisionsbyrå så att samma principer avseende transparens och redovisningsskyldighet tillämpas på revisionsrätten som på de av revisionsrätten granskade organen. Parlamentet noterar med tillfredsställelse att revisionsbyrån anser att årsredovisningen ger en sann och rättvisande bild av revisionsrättens finansiella ställning.	Ej tillämpligt
2. Europaparlamentet noterar att revisionsrättens slutliga anslag för 2019 uppgick till totalt 146 890 000 EUR (jämfört med 146 469 000 EUR för 2018 och 141 240 000 EUR för 2017), och att budgetens utnyttjandegrad för 2019 var 98 % (jämfört med 96,21 % för 2018 och 97,73 % för 2017).	Ej tillämpligt
3. Europaparlamentet påpekar att revisionsrättens budget framför allt är en administrativ budget, där en stor del av anslagen går till kostnader för personal som arbetar inom institutionen (avdelning 1) och till fastigheter, lös egendom, utrustning och diverse driftsutgifter (avdelning 2).	Ej tillämpligt

[1] Europaparlamentets beslut 2020/2144 (DEC).

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
4. Europaparlamentet påpekar att genomförandegraden för avdelning II inte har förbättrats i tillräcklig grad då genomförandegraden för åtagandena uppgår till 64,17 % (jämfört med 59,13 % år 2018 och 57,13 % år 2017) och genomförandegraden för betalningarna uppgår till 62,21 % (jämfört med 55,11 % år 2018 och 55,75 % år 2017). Parlamentet betonar att revisionsrätten i sitt uppföljningsdokument till ansvarsfrihetsresolutionen för 2018 bekräftade att man kommer att fortsätta arbetet med att förbättra genomförandegraden och göra noggranna budgetberäkningar.	**Budgetgenomförande** Vi anser att det är lämpligare att övervaka budgetgenomförandet av avdelning 2, och särskilt genomförandegraden för betalningar, ur ett tvåårigt perspektiv. Detta visar att under tvåårsperioden (2018–2019) gjordes 91,38 % av 2018 års betalningar för anslag och 98,04 % av betalningarna för åtaganden. På årsbasis i slutet av 2019 uppgick andelen anslag som det gjorts åtaganden för till 96,94 %. Betalningarna för åtaganden uppgick till 64,17 % och betalningarna för anslag uppgick till 62,21 %. Utnyttjandegraden för anslag i avdelning 2 var 95,39 % under 2021 (jämfört med 93,38 % under 2020). Betalningarna uppgick till 50,44 % av de slutliga anslagen och 52,88 % av åtagandena (under 2020 var andelen 51,46 % respektive 55,11 %). De åtaganden som fördes över till 2022 i enlighet med artikel 12 i budgetförordningen motsvarade 44,95 % av de slutliga anslagen och 47,12 % av åtagandena (2020 var andelarna 41,92 % respektive 44,89 %). I vilket fall som helst kommer vi att fortsätta våra ansträngningar för att förbättra genomförandegraden för betalningar.
5. Europaparlamentet noterar revisionsrättens kommentar om att det är lämpligare att granska genomförandet av budgeten i avdelning II ur ett tvåårigt perspektiv, och välkomnar att under tvåårsperioden 2018–2019 gjordes 91,38 % av betalningarna för bemyndiganden och 98,04 % av betalningarna för åtaganden.	
6. Europaparlamentet noterar att överföringarna fortsätter, t.ex. 3 057 772 EUR under 2019 för kapitel 21 (informationsteknik, utrustning och inventarier: inköp, hyra och underhåll) jämfört med 4 310 280 EUR under 2018 på grund av pågående IT-projekt. Parlamentet påpekar att de totala överföringarna från 2018 till 2019 under avdelning II uppgick till 6 068 597 EUR och ser det som positivt att detta medförde betalningar på 5 777 454 EUR i överföringar.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
7. Europaparlamentet noterar att överföringarna av anslagen för avdelning I och II för budgetåret 2018 till budgetåret 2019 uppgick till 7 406 944 EUR och medförde betalningar på 6 553 576 EUR samt en utnyttjandegrad på 88,48 %, vilket är detsamma som utnyttjandegraden för 2018.	Ej tillämpligt
8. Europaparlamentet uppskattar det faktum att revisionsrätten överväger förslaget i ansvarsfrihetsresolutionen för 2018 om att överväga att lägga fram en oberoende årlig rapport om unionens institutioner som en del av revisionsrättens strategi för perioden 2021–2025, vilken ska antas till slutet av 2020. Parlamentet upprepar i detta avseende att revisionsrätten behöver göra en mer ingående granskning av samtliga EU-institutioner för att parlamentet ska kunna fullgöra sin uppgift som ansvarsfrihetsbeviljande myndighet.	**Specifika områden: Administration** Revisionen av rubrik 5 Administration i den fleråriga budgetramen följer revisionsrättens metod för revisioner inför revisionsförklaringen och innebär att vi kan göra en särskild bedömning. Under många år har vi konsekvent rapporterat att detta är ett lågriskområde där felprocentsatserna ligger under väsentlighetsgränsen. Under vårt revisionsarbete 2019 granskade vi utvalda EU-organs system för övervakning och kontroll och ökningen av antalet kontraktsanställda. I linje med vår strategi 2021–2025 kommer vi att sträva efter att komplettera den kvantitativa informationen i vår årsrapport med kvalitativa delar som bygger på resultatet av specifika system- och regelefterlevnadsrevisioner. I revisionsrättens programplaneringsstrategi ingår ett noggrant urval av revisioner, med beaktande av våra strategiska mål, identifierade risker och intressenternas synpunkter (inbegripet synpunkter från Europaparlamentets utskottsordförandekonferens). Vi gör vårt yttersta för att välja ut relevanta granskningsteman med de resurser som finns tillgängliga. Revisionsrätten håller på att se över sin strategi för revisioner inför revisionsförklaringen, men noterar att tillhandahållandet av felprocentsatser för ytterligare utgiftsområden skulle kräva en betydande ökning av resurser.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
9. Europaparlamentet välkomnar att revisionsrätten på parlamentets begäran åtagit sig att utarbeta den första rapporten om EU-budgetens prestation, i syfte att bedöma de resultat som uppnåtts genom utgifterna i unionens budget och i synnerhet att tillhandahålla en bedömning av resultaten inom varje unionspolitikområde. Förvaltningsrevisioner är avgörande för att utvärdera de verkliga effekterna av unionens investeringar.	Ej tillämpligt
10. Europaparlamentet beklagar att revisionsrättens uppföljning av resolutionen om beviljande av ansvarsfrihet för 2018 endast gav begränsade svar på parlamentets anmärkningar. Parlamentet betonar att uppföljningen är väsentlig för att parlamentets budgetkontrollutskott ska kunna avgöra huruvida revisionsrätten har genomfört parlamentets rekommendationer. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att inkludera alla nödvändiga svar och mer detaljerade förklaringar om genomförandet av parlamentets rekommendationer i sin nästa uppföljningsrapport, med en uttrycklig hänvisning till varje punkt i ansvarsfrihetsresolutionen och tillhandahållande av alla nödvändiga dokument.	**Revisionsrättens uppföljning av resolutionen om ansvarsfrihet** Revisionsrätten kommer att sträva efter att i sina rapporter om uppföljningen av beviljandet av ansvarsfrihet lämna så detaljerade svar som möjligt och tillhandahåller gärna alla styrkande handlingar och ytterligare uppgifter om det anses nödvändigt.
11. Europaparlamentet instämmer i revisionsrättens rekommendation till kommissionen att offentliggöra den årliga förvaltnings- och resultatrapporten tidigare varje år för att revisionsrätten ska kunna granska och rapportera om uppgifternas korrekthet. Parlamentet noterar begränsningarna till följd av covid-19-pandemin som fick revisionsrätten att offentliggöra sin årsrapport för 2019 i november 2020.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
Personalresurser 12. Europaparlamentet konstaterar att i slutet av 2019 fanns det 853 fasta och temporära tjänster jämfört med 891 tjänster 2013, vilket motsvarar en minskning med 4,26 %. Parlamentet noterar särskilt att de fasta tjänsterna minskade med 6,91 procentenheter medan de temporära tjänsterna ökade med 10,07 procentenheter. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att bedöma huruvida den ökande tendensen med temporära tjänster är ett svar på revisionsrättens särskilda behov eller snarare beror på budgetbegränsningar. Parlamentet konstaterar att antalet anställda ständigt kontrolleras och att revisionsrättens godkända tjänsteförteckning ser likadan ut som 2017 och 2018, med 853 tjänster. Efter Förenade kungarikets utträde ur unionen, och i enlighet med resultatet av förhandlingarna, anpassades tjänsteförteckningen under 2019.	**Rekrytering och karriärmöjligheter** Precis som andra EU-institutioner med säte i Luxemburg har revisionsrätten haft allt större svårigheter att rekrytera och behålla tjänstemän från listor över godkända sökande från Epsos uttagningsprov, eftersom många av dem föredrar att inleda sin karriär vid EU-institutionerna i Bryssel. Det främsta skälet till detta är de allt högre levnadskostnaderna i Luxemburg, som till skillnad från andra länder i EU inte kompenseras av en korrigeringskoefficient. På senare år har revisionsrätten därför i allt större utsträckning gått över till att rekrytera tillfälligt anställda i de lägre AD-lönegraderna, och vid flera tillfällen har den anordnat urvalsförfaranden för revisorer som anställts som tillfälligt anställda.
13. Europaparlamentet ser positivt på att revisionsrätten, i enlighet med sin strategi för 2018–2020, har utvidgat sina kontakter med forskare, universitet och tankesmedjor och att revisionsrätten från den 1 juni 2020 har 15 personer ur personalen utstationerade vid andra internationella organ. Parlamentet noterar att revisionsrätten regelbundet tar emot personal från andra internationella organ och att man dessutom har erbjudit 55 praktikplatser (jämfört med 60 under 2018) till personer med högskoleutbildning för perioder om tre till fem månader. Parlamentet noterar att sex praktikplatser var oavlönade under 2019. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att erbjuda praktikanter en ersättning som åtminstone täcker deras levnadskostnader, även vid kortvarig praktiktjänstgöring. Parlamentet välkomnar att revisionsrätten ingick en rad partnerskap med universitet och yrkesorganisationer för att upprätta ett framtida samarbete.	**Praktikplatser vid revisionsrätten** I regel erbjuder revisionsrätten praktikanter en ersättning som åtminstone täcker deras levnadskostnader, även vid kortvarig praktiktjänstgöring. De sex oavlönade praktikplatser under 2019 som Europaparlamentet hänvisar till var ”atypiska” praktikplatser som syftade till att uppmuntra praktikanterna att följa revisionsrättens arbete. De flesta av dem stannade en kort period (högst en månad) och bara två stannade tre månader. Tre av praktikanterna kom från nationella revisionsorgan och betalades därför av sina institutioner. En praktikant som stannade en mycket kort period (1–30 juni 2019) bodde redan i Luxemburg, och en annan gick en översättarutbildning i Belgien som enligt ett avtal utser en praktikant varje år som ska genomgå en kort praktikperiod (1 februari–30 april 2019) vid revisionsrätten.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
14. Europaparlamentet konstaterar att revisionsrättens anställningspolitik, som bygger på reformen 2016 och de allmänna principerna och anställningsvillkoren i unionens institutioner, gör revisionsrätten till en uppgiftsbaserad organisation. Parlamentet noterar att personalen grupperas i en pool som omfattar hela revisionsrätten och sedan fördelas resurserna härifrån till avdelningarna och uppgifterna. Parlamentet noterar att i samband med att personal fördelas från poolen till uppgifterna fokuserar revisionsrätten särskilt på att säkerställa att den expertis och de personalresurser som behövs finns tillgängliga i rätt tid och att man genom personalförflyttningar ser till att personalen roterar mellan grupperna i tillräcklig utsträckning.	Ej tillämpligt
15. Europaparlamentet är positivt till att revisionsrätten följde upp 2018 års personalenkät med insatser för personalens välbefinnande, såsom det nätverk av kontaktpersoner med tystnadsplikt inom organisationen som ger yrkesmässig och, på begäran, anonymt stöd till personalen. Parlamentet noterar också att revisionsrätten erbjuder fem kostnadsfria psykologsamtal och anordnar presentationer om hur man ska hantera utbrändhet och, för chefer, om hur man upptäcker och hanterar trakasserier.	Ej tillämpligt

16. Europaparlamentet oroas över att andelen kvinnliga direktörer minskade från 30 % 2018 till 20 % 2019 och att antalet kvinnliga enhetschefer minskade från 39 % 2018 till 35 % 2019. Parlamentet konstaterar dock att andelen kvinnliga ledamöter ökade något, från 21 % 2018 till 26 % 2019. Parlamentet understryker att dess budgetkontrollutskott har åtagit sig att stödja nomineringsprocessen för revisionsrättens ledamöter för att kunna öka andelen kvinnor (sju kvinnor och 20 män var ledamöter 2019). Parlamentet påminner om att medlemsstaterna uppmanats att mer aktivt uppmuntra kvinnor att söka denna typ av befattningar och upprepar att rådet alltid bör presentera minst två kandidater, en kvinna och en man, under utnämningsförfarandet.	**Könsfördelning** Under de senaste åren har könsfördelningen bland revisionsrättens chefer förbättrats: i januari 2022 hade andelen kvinnliga direktörer ökat till 40 %, medan andelen kvinnliga förstachefer var 37 %. Den nya strategin och handlingsplanen för mångfald och inkludering 2021–2025 innehåller flera åtgärder för att uppmuntra kvinnor att söka chefspositioner: • Fortsätta generalsekreterarens praxis att regelbundet skicka e-postmeddelanden till direktörer och förstachefer för att uppmuntra kvinnliga revisorer att bli uppgiftsansvariga. • Genomföra intervjuer eller anonyma enkäter med kvinnliga medarbetare (i tjänstegrupp AD 9 eller högre) som tvekar att inta en ledande roll, i syfte att förstå varför de tvekar och föreslå alternativa lösningar (t.ex. att två medarbetare delar rollen som uppgiftsansvarig). • Anordna informella möten där erfarna kvinnliga uppgiftsansvariga kan dela med sig av sina kunskaper. • Se till att direktörer var sjätte månad rapporterar till sina avdelningar om andelen kvinnliga och manliga uppgiftsansvariga, med vidarerapportering till generalsekretariatet. Se till att generalsekreteraren lägger fram uppdateringar för förvaltningskommittén var sjätte månad. • Anordna utbildningar, handledning och rådgivning för kvinnliga medarbetare, med både karriärexperter och andra kvinnor som kan fungera som förebilder. • Intervjua kvinnliga deltagare i programmet för ledarskapsutveckling, ta fram ett diskussionsunderlag med information om vad som motiverar dem och vilka hinder de stöter på samt erbjuda stödåtgärder såsom mentorskap och handledning. Undersöka befintliga stödinitiativ, till exempel kommissionens program för utveckling av kvinnliga talanger.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
	• Intervjua personer som lämnar sin tjänst vid revisionsrätten, bland annat för att få svar på varför kvinnor lämnar sina tjänster, och sammanfatta resultaten av intervjuerna i ett dokument. Analysera alla intervjuer med dem som lämnar sina jobb en gång om året och diskutera vilka lärdomar som gjorts med berörda enheter.
17. Europaparlamentet välkomnar domstolens fortsatta ansträngningar på administrativ nivå för att främja jämställda karriärmöjligheter för personalen och i synnerhet förbättra könsbalansen inom ledande positioner. Parlamentet noterar att revisionsrätten 2019 lanserade ett ledarskapsutvecklingsprogram som syftar till att utveckla potentiella chefer, vilket har lika många manliga som kvinnliga deltagare.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
18. Europaparlamentet uppskattar revisionsrättens deltagande i den gemensamma kommittén för lika möjligheter och handlingsplanen för lika möjligheter för perioden 2018–2020, som också tar upp frågorna om ålder och funktionshinder. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att rapportera om genomförandet av handlingsplanen till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten.	Uppföljningen av handlingsplanen för 2018–2020 gjordes som ett led i ett större projekt för att utarbeta revisionsrättens nya policy och handlingsplan för mångfald och inkludering 2021–2025 som antogs i maj 2021. Med den nya handlingsplanen vill vi minska eventuella ojämlikheter. Vi kommer att uppmuntra män att ta ut föräldraledighet genom att anordna möten där män som har varit föräldralediga kan dela med sig av sina erfarenheter, eller be frivilliga att fungera som kontaktpersoner åt män som vill ha råd i frågan. Vi kommer också att analysera de årliga befordringarna i efterhand för att säkerställa att ingen diskriminering har skett på grund av föräldraledighet, deltidsarbete eller andra förhållanden (t.ex. ålder, nationalitet, avtalstyp). Vi planerar att underlätta deltidsarbete genom att införa ett personalräkningssystem som kompenserar berörda team och avdelningar för förlorade heltidsekvivalenter till följd av deltidsarbete och längre personalfrånvaro (t.ex. föräldraledighet, tjänstledighet av personliga skäl, längre sjukledighet och omplacering till en annan tjänst). Vi kommer att kompensera för sådana förluster i de enheter som påverkas mest. Slutligen vill vi verka för en sund balans mellan arbete och privatliv och främja en kulturell och organisatorisk omställning till fokus på resultat snarare än antalet arbetstimmar och fysisk närvaro, där hybridteam kan fungera i en flexibel miljö. Vi har redan genomfört en kampanj under hela första halvåret 2021 om rätten att inte vara uppkopplad och om balansen mellan arbete och privatliv, och vi planerar att fortsätta arbeta i denna riktning.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
19. Europaparlamentet uppmanar revisionsrätten att sträva efter ytterligare förbättringar när det gäller den geografiska balansen bland personalen (särskilt i tjänstegrupperna AST 1–4 och 5–9 är vissa nationaliteter överrepresenterade). Parlamentet uppmanar revisionsrätten att utarbeta en handlingsplan för rekrytering av ny personal med hänsyn till geografisk balans, i enlighet med artikel 7 i tjänsteföreskrifterna.	Revisionsrätten deltar i interinstitutionella möten med Epso för att diskutera god praxis för att attrahera ett bredare urval av sökande och öka den geografiska balansen bland personalen. Vi kommer att fortsätta att samarbeta med Epso och medlemsstaterna i projektet för att ta fram ett övervakningsverktyg för jämställdhet och mångfald vid rekrytering. En gång om året offentliggör revisionsrätten också information om geografisk representation i revisionsrättens årliga personalbokslut, som innehåller en fördelning av all personal, inklusive chefer och assistenter, per nationalitet. Enligt revisionsrättens nya strategi och handlingsplan för mångfald och inkludering 2021–2025 strävar vi efter att tala med revisionsrättens ledamöter från underrepresenterade länder hur man kan attrahera/uppmuntra sökande och uppnå en större mångfald bland medarbetarna. I ett senare skede kommer revisionsrätten att utarbeta en handlingsplan som beaktar Europaparlamentets iakttagelser och revisionsrättens analys. Revisionsrätten kommer att använda denna handlingsplan som diskussionsunderlag.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
20. Europaparlamentet noterar att all personal har tillgång till flexibla arbetsformer utom vissa personalkategorier där detta av praktiska skäl inte är möjligt. Parlamentet noterar emellertid att en stor majoritet av de anställda som utnyttjade dessa arbetsformer 2019 var kvinnor (87 % av de som arbetade deltid och 68 % av de som tog ut föräldraledighet). Parlamentet uppmanar revisionsrätten att reflektera över denna situation inom ramen för sin politik för karriärmöjligheter och mångfald. Parlamentet uppmuntrar revisionsrätten att komplettera de flexibla arbetsformerna med skydd av personalens rätt att inte vara uppkopplad.	**Lika möjligheter** Revisionsrätten antog en ny handlingsplan för mångfald och inkludering 2021–2025 i maj 2021. Med den nya handlingsplanen vill vi minska eventuella ojämlikheter. Vi kommer att uppmuntra män att ta ut föräldraledighet genom att anordna möten där män som har varit föräldralediga kan dela med sig av sina erfarenheter, eller be frivilliga att fungera som kontaktpersoner åt män som vill ha råd i frågan. Vi kommer också att analysera de årliga befordringarna i efterhand för att säkerställa att ingen diskriminering har skett på grund av föräldraledighet, deltidsarbete eller andra förhållanden (t.ex. ålder, nationalitet, avtalstyp). Vi planerar att underlätta deltidsarbete genom att införa ett personalräkningssystem som kompenserar berörda team och avdelningar för förlorade heltidsekvivalenter till följd av deltidsarbete och längre personalfrånvaro (t.ex. föräldraledighet, tjänstledighet av personliga skäl, längre sjukledighet och omplacering till en annan tjänst). Vi kommer att kompensera för sådana förluster i de enheter som påverkas mest. Slutligen vill vi verka för en sund balans mellan arbete och privatliv och främja en kulturell och organisatorisk omställning till fokus på resultat snarare än antalet arbetstimmar och fysisk närvaro, där hybridteam kan fungera i en flexibel miljö. Vi genomförde en kampanj under hela första halvåret 2021 om rätten att inte vara uppkopplad och om balansen mellan arbete och privatliv, och vi planerar att fortsätta arbeta i denna riktning.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
21. Europaparlamentet instämmer i revisionsrättens kommentar att de höga levnadskostnaderna i Luxemburg är ett av huvudskälen till svårigheterna att rekrytera och behålla personal. Parlamentet upprepar sin oro över det växande problemet med skillnad i köpkraft som EU-tjänstemännen i Luxemburg berörs av.	Ej tillämpligt
Fastigheter, säkerhet 22. Europaparlamentet välkomnar att K2-byggnaden ska moderniseras genom att uppgradera dess tekniska utrustning utifrån nya miljöhänsyn och göra om de nuvarande arkivutrymmena, som inte längre behövs på grund av digitaliseringen, till ytor för gemensamt samarbete och välbefinnande, såsom mötes- och videokonferensrum eller fikarum.	Ej tillämpligt
23. Europaparlamentet värdesätter att revisionsrätten genomförde en inledande studie under 2017 och att resultaten av denna beaktades i det nuvarande moderniseringsprojektet. Parlamentet noterar att revisionsrätten fortsätter att ha enskilda kontor och endast ett fåtal gemensamma arbetsutrymmen. Parlamentet välkomnar att man organiserade särskilda möten med personalen och att den återkoppling man fick var allmänt positiv.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
24. Europaparlamentet välkomnar att säkerhetsbarriärerna förbättrats, i synnerhet genom att man har byggt ytterligare staket, nya parkeringshinder och ett ingångslås till parkeringen i K3-byggnaden, vilket var ett projekt som skulle slutföras under 2020. Parlamentet konstaterar att under 2019 investerade revisionsrätten 123 000 EUR i den fysiska säkerheten, utöver de regelbundna uppgifterna för till exempel periodiska kontroller av installationerna.	Ej tillämpligt
25. Europaparlamentet noterar de åtgärder som vidtagits med avseende på personalens säkerhet, nämligen en beredskapsplan för hantering av storskaliga incidenter, ett internt förfarande vid en eventuell kärnenergiolycka och ett servicenivåavtal med Europeiska utrikestjänsten om att ta del av dess råd angående uppdrag till länder med hög och kritiskt hög hotnivå.	Ej tillämpligt
Miljö 26. Europaparlamentet konstaterar att en extern revision av miljölednings- och miljörevisionsordningen (Emas) genomfördes i slutet av 2019 och att detta ledde till att revisionsrätten kunde förnya sin EMAS-certifiering för perioden 2020–2022 samt anta en ny handlingsplan för att möta klimatnödläget. Parlamentet konstaterar att revisionsrättens koldioxidbalans publiceras årligen på dess webbplats för att kunna spåra dess arbete med att minska koldioxidavtrycket, vilket är en del av det bredare Emas-projektet, och för att nå målet för hållbar utveckling i den Europa 2020-strategi som antogs av europeiska rådet 2010.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
Digitalisering, it-säkerhet 27. Europaparlamentet välkomnar att revisionsrätten antog en treårig it-säkerhetsplan i mitten av 2018. Parlamentet konstaterar att under 2019 nådde man följande mål: effektivare och mer regelbundna åtgärder för att avhjälpa mjukvaruproblem, förhindrande av obehörig tillgång till molntjänster, översyn av styrningen av informationssäkerheten och förbättrad förmåga att kontrollera säkerheten. Parlamentet välkomnar mötet med revisionsrättens personal för att öka medvetenheten om it-säkerheten. Parlamentet noterar också att revisionsrätten även drar nytta av it-säkerhetstjänster och infrastruktur från incidenthanteringsorganisationen för EU:s institutioner, byråer och organ.	Ej tillämpligt
28. Europaparlamentet välkomnar att en digital styrkommitté har inrättats i syfte att gå vidare med den digitala omvandlingen av revisionen inom ramen för ett initiativ som kallas ”ECA audit goes digital”. Parlamentet noterar att ECALab – revisionsrättens tvärvetenskapliga innovationslaboratorium som fokuserar på en digital omställning av revisionerna med hjälp av data och teknik – under 2019 stödde tio granskningsuppgifter, däribland ett pilotprojekt om användning av stordata för förvaltningsrevision. Revisionsrätten uppmanas att rapportera till parlamentet om vilka hinder den stöter på när uppgifter begärs i maskinläsbart format från unionens institutioner.	**Teknik och data vid revision** Revisionsrätten har gjort ökad användning av teknik och data vid revision till en strategisk nyckelprioritering i sin strategi för 2021–2025 och har fastställt mål för att påskynda den digitala omvandlingen av sitt revisionsarbete. Där ingår bland annat att i) ”försöka få säker och enkel tillgång till revisionsobjektens uppgifter”, ii) ”främja en digital revisionskultur och ett digitalt synsätt i vårt arbete”, iii) ”investera i nödvändig kompetens och kunskap bland vår personal” och iv) ”införa

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
29. Europaparlamentet välkomnar att revisionsrättens beslut nr 6–2019 om öppen datapolitik och vidareutnyttjande av handlingar offentliggjordes i april 2019 och att revisionsrättens it-system bygger på solida arkitekturprinciper med en kostnads-nyttostrategi i förhållande till den allmänna teknik som upphandlas interinstitutionellt. Parlamentet välkomnar att den teknik med öppen källkod som användes vid revisionsrätten följer dessa principer. Parlamentet uppmuntrar revisionsrätten att prioritera teknik med öppen källkod för att förhindra inlåsning till en säljare, behålla kontrollen över sina egna tekniska system, tillhandahålla starkare skyddsåtgärder för användarnas integritets- och uppgiftsskydd och öka säkerheten och transparensen för allmänheten.	nya digitala revisionsverktyg och revisionstekniker som lämpar sig för vårt granskningsområde, bland annat automatiserad insamling och analys av uppgifter, och dra nytta av revisionsrättens nuvarande digitala kapacitet”. För att uppnå dessa mål har revisionsrätten antagit en utvecklingsplan som utarbetats av digitaliseringskommittén för användning av data och teknik vid revision och som ska genomföras under de kommande fem åren av institutionens olika enheter. Att undersöka tillgången till uppgifter från EU-institutionerna och revisionsrättens möjligheter att få tillgång till uppgifter i ett användbart format kommer att vara en prioritering i planens genomförandefas. I detta sammanhang kommer vi att rapportera om eventuella svårigheter vi stöter på när det gäller att få maskinläsbara uppgifter från institutionerna. Ett nytt team inrättades särskilt för att stödja användningen av data science och teknik vid revision. Teamet består av kvalificerade datavetare och it-revisorer och har haft ett nära samarbete med alla revisionsavdelningar för att fortsätta den digitala omvandlingen av vårt revisionsarbete. Revisionsrättens it-system bygger på solida arkitekturprinciper med en kostnads-nyttostrategi i förhållande till den allmänna teknik som upphandlas interinstitutionellt. På grundval av dessa kriterier har vi beslutat att införa viss kostnadsfri programvara med öppen källkod som viktiga komponenter i vår portfölj. När det gäller revisionsrättens roll som ”leverantör” av kostnadsfri programvara med öppen källkod vill vi betona att vår programvaruutvecklingsverksamhet är mycket begränsad, eftersom vi tillämpar principen att återanvända hellre än att köpa och att köpa hellre än att utveckla internt.
30. Europaparlamentet noterar med tillfredsställelse att revisionsrätten 2016 upprättade en handlingsplan för att vara förberedd för förordning (EU) 2016/679 och uppfylla den så snart den blev tillämplig för unionens institutioner, organ och byråer. Parlamentet noterar att ansvaret för uppgiftsskydd och informationssäkerhet omstrukturerades 2019 i syfte att dela upp och förstärka de anslagna resurserna.	
31. Europaparlamentet uppmuntrar rådet att följa Europeiska datatillsynsmannens rekommendationer att omförhandla det interinstitutionella licensavtalet och genomförandekontraktet, som undertecknades 2018 mellan unionens institutioner och Microsoft, i syfte att uppnå digital suveränitet, undvika inlåsning till en säljare och bristande kontroll samt säkerställa skyddet av personuppgifter.	

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
	Revisionsrätten beaktar noga Europeiska datatillsynsmannens rekommendationer och ställer sig helt bakom de insatser som görs av EU-institutionerna (företrädda av GD Informationsteknik) för att anpassa Microsofts avtal till EU:s förordning.
Interinstitutionellt samarbete 32. Europaparlamentet uppmanar revisionsrätten att fortsätta utveckla synergier och rationaliseringar tillsammans med andra unionsorgan genom interinstitutionellt samarbete. Parlamentet noterar att domstolen använder verktyg och tjänster som tillhandahålls gemensamt med andra institutioner, såsom ett tjänsteavtal med kommissionens byrå för löneadministration och individuella ersättningar för hantering av pensioner, finansiella rättigheter och löner. Parlamentet konstaterar att revisionsrätten använder kommissionens it-verktyg för bland annat tjänsteresor, personalförvaltning, utbildning och översättning. Parlamentet är positivt till deltagandet i gemensamma förfaranden med andra institutioner för upphandling av it, översättning osv.	**Tjänstenivåavtal** Revisionsrätten deltar i olika permanenta och tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper där EU-institutionerna samarbetar, utbyter information och bästa praxis och, när så är möjligt, utvecklar gemensamma lösningar. Revisionsrätten har ett stort intresse av att främja synergieffekter med andra EU-institutioner genom att underteckna tjänstenivåavtal, och vi avser att utnyttja alla möjligheter till samarbete med andra EU-institutioner och EU-organ. Revisionsrätten har för närvarande ett brett tjänstenivåavtal med Europeiska kommissionen, vilket omfattar sjukförsäkring, arbetslöshetsförsäkring, pensioner, löneberäkning och löneutbetalning samt förvaltning av ekonomiska rättigheter och kostnader i samband med tjänsteresor, och med andra EU-institutioner för tillhandahållande av interinstitutionella it-applikationer. Även om en formell kostnads-nyttoanalys inte alltid genomförs, innebär dessa avtal tydliga fördelar för revisionsrätten. Vi samarbetar också med kommissionen på andra områden, exempelvis fortbildning, och vi organiserar olika upphandlingsförfaranden tillsammans med andra institutioner. Revisionsrätten utnyttjar gärna andra möjligheter till interinstitutionellt samarbete.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
33. Europaparlamentet noterar att genom den inter-institutionellt överenskomna metoden blev kostnaderna för att lägga ut översättningar 2 740 366 EUR under 2019, men om motsvarande översättningar hade gjorts internt skulle kostanden för samma antal sidor ha uppgått till 4 647 880 EUR.	Ej tillämpligt
34. Europaparlamentet uppmanar revisionsrätten att ge information om eventuella förbättringar som har gjorts till effektiviteten i de administrativa förfarandena, vilket är nödvändigt med tanke på den ständigt ökande arbetsbördan. Parlamentet påpekar dessutom att det behövs kontinuerliga reformer för att säkerställa att revisionsrätten är väl rustad att möta framtida utmaningar.	**Vårt arbetes effektivitet** Revisionsrätten strävar ständigt efter att öka effektiviteten i sitt arbete, både när det gäller arbetet med revisionsförklaringen och i samband med effektivitetsrevisioner. I linje med vår strategi 2021–2025 kommer vi under perioden att se över vår metod och våra rutiner för att utföra och anpassa vårt arbete med revisionsförklaringen. Vi kommer bland annat att i större utsträckning använda data, it-verktyg och it-teknik, där vi ser möjligheter på kort sikt när det gäller våra finansiella revisioner av räkenskapernas tillförlitlighet och våra revisioner av korrektheten i fråga om intäkter och administrativa kostnader. Revisionsrätten tar varje tillfälle i akt att effektivisera sina förfaranden, förbättra sin effektivitet och avsätta så många resurser som möjligt till sin kärnverksamhet. Det senaste exemplet på våra ansträngningar i denna riktning är avsikten att minska det rena översättnings- och granskningsarbetet i vårt direktorat för språk och publicering genom att dra ner på granskningsarbetet och lägga ut mer arbete på utkontraktering, så att översättarna kan ge mer direkt stöd till revisorerna under deras revisionsarbete, t.ex. genom att hjälpa till med att utarbeta revisionsrapporter och tolka vid möten med revisionsobjekten.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
	I genomsnitt tog det 15,1 månader att utarbeta en särskild rapport under den strategiska perioden 2018–2020. Det kan jämföras med 16,9 månader för perioden 2013–2017. Vi kommer att fortsätta våra ansträngningar för att minska den tid det i genomsnitt tar för att utarbeta våra särskilda rapporter utan att äventyra kvaliteten.
35. Europaparlamentet uppmanar revisionsrätten att undersöka möjligheten att ansluta sig till öppenhetsregistret på grundval av ett servicenivåavtal. Parlamentet vidkänner det interinstitutionella samarbetet genom servicenivåavtal mellan revisionsrätten och andra unionsinstitutioner och unionsorgan. Parlamentet begär information om huruvida det görs någon kostnads-nyttoanalys innan ett avtal ingås.	Den 15 december 2020 godkände Europaparlamentet, Europeiska kommissionen och rådet på politisk nivå det interinstitutionella avtalet om ett obligatoriskt öppenhetsregister. Det nya avtalet kommer att ersätta avtalet från 2014. När de tre institutionerna har antagit avtalet i enlighet med sina förfaranden kommer det att offentliggöras i Europeiska unionens officiella tidning och träda i kraft den tjugonde dagen efter det att det har offentliggjorts. Revisionsrätten noterar den möjlighet som ges i artikel 11 i det interinstitutionella avtalet.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
36. Europaparlamentet välkomnar det administrativa upplägg som revisionsrätten och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) undertecknade 2019 som skapar en strukturerad ram för deras samarbete och underlättar informationsutbyte i rätt tid inom ramen för förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 och revisionsrättens beslut om interna undersökningar. Parlamentet välkomnar att upplägget redan har lett till ett effektivare samarbete mellan revisionsrätten och Olaf, till fasta kontaktpunkter som möjliggör täta utbyten och snabbare och mer regelbunden återkoppling om ärenden som revisionsrätten överlämnat till Olaf. Parlamentet konstaterar att detta upplägg också innehåller bestämmelser om frågor som inte rör driften, såsom organisering av utbildningar och seminarier och utbyte av personal. Parlamentet konstaterar att 2019 rapporterade revisionsrätten tio fall av misstänkta bedrägerier till Olaf, jämfört med nio fall under 2018 (åtta av dessa upptäcktes vid revisioner och två genom anmälningar från tredje part).	Ej tillämpligt
37. Europaparlamentet noterarar att Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) och revisionsrätten enades om att diskutera en kommande administrativ överenskommelse kring upplägget för sitt samarbete. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att informera parlamentets budgetkontrollutskott om detta och välkomnar att revisionsrätten bidrog till bildandet av Eppos internrevision.	**Administrativ överenskommelse med Europeiska åklagarmyndigheten** Revisionsrätten och Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) enades om och antog det samarbetsavtal som undertecknades i september 2021. Avtalet betonar det gemensamma intresset av att maximera effektiviteten i kampen mot bedrägerier, korruption och annan brottslighet som skadar EU:s ekonomiska intressen och undvika dubbelarbete så långt det är möjligt. Man enades särskilt om följande punkter och villkor: samarbete i god tid om överföring av information och uppgifter, tillgång till och utbyte av uppgifter, förebyggande åtgärder från revisionsrättens sida, Eppos tillträde till revisionsrättens lokaler för att genomföra utredningar och Eppos tillhandahållande av information till revisionsrätten för revisionsändamål. Båda parter

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
	kommer också att samarbeta om utbildning på områden av gemensamt intresse och får utbyta personal. Regelbundna möten mellan revisionsrätten och Eppo planeras också.
38. Europaparlamentet välkomnar att ett samförståndsavtal undertecknades med Europeiska centralbanken (ECB) i oktober 2019, där man fastställde det praktiska upplägget för att dela information om ECB:s tillsynsverksamhet.	Ej tillämpligt
39. Europaparlamentet uppskattar revisionsrättens samarbete med medlemsstaternas högsta revisionsorgan, vilket gör det möjligt att främja arbetet med oberoende externa revisioner i unionen och dess medlemsstater. Parlamentet noterar att revisionsrätten har deltagit i Internationella organisationen för högre revisionsorgan (Intosai), Europeiska organisationen för högre revisionsorgan (Eurosai) samt Intosais europeiska regionala grupp, i synnerhet i dess arbetsgrupper om miljörevision, informationsteknik och revision av medel som har avsatts för kriser och katastrofer, samt dess arbetsgrupp om revision och etik.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
40. Europaparlamentet noterar att Europeiska ombudsmannen uppmanade revisionsrätten (vid ett samråd som har hållits med alla unionsinstitutioner) att kommentera ombudsmannens utkast till praktiska rekommendationer för EU:s förvaltning om användandet av EU:s officiella språk vid kommunikation med allmänheten (fall SI/98/2018/DDJ), till vilket revisionsrätten svarade att man i sin nuvarande policy redan följer dessa. Parlamentet begär att nationella teckenspråk ska ingå i denna process.	**Användning av nationella teckenspråk** Revisionsrätten kommer att göra en analys av möjligheten att inkludera nationella teckenspråk.
41. Europaparlamentet understryker revisionsrättens arbete med att ytterliga förbättra kommunikationen med intressenter, medier och allmänheten. Parlamentet är medvetet om att efter EU-valet 2019 skapade revisionsrätten en publikationsportal där alla parlamentsledamöter gavs tillgång till relevanta fakta och siffror. Parlamentet välkomnar att denna publikationsportal nu också finns offentligt tillgänglig på revisionsrättens webbplats och gör det möjligt att snabbt och enkelt söka i rapporter och publikationer. Parlamentet välkomnar att revisionsrättens webbplats håller på att göras om så att dess arbete och produkter ska bli mer tillgängliga och lättare att följa.	Ej tillämpligt
42. Europaparlamentet finner det positivt att revisionsrätten noterar en kraftig ökning av medieintresset och en särskilt stor bevakning av sina särskilda rapporter.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
Intern förvaltning, intern kontroll, resultat 43. Europaparlamentet är medvetet om att revisionsrätten använder en rad nyckeltal för att mäta de framsteg som görs. Parlamentet noterar med tillfredsställelse att revisionsrättens analys visar att 96 % av de rekommendationer som lämnades i årsrapporten för 2015 och 94 % av rekommendationerna i de särskilda rapporterna från 2015 hade genomförts fullt ut, till större delen eller delvis. Parlamentet konstaterar att revisionsrätten gav ut 6 årsrapporter, 36 särskilda rapporter, 3 yttranden, 18 förhandsbeskrivningar av revisioner och 4 andra publikationer, vilka ingår i de totalt 67 publikationer som gavs ut under 2019. Omkring 52 % av revisionsrättens revisionsresurser under 2019 användes för arbetet med revisionsförklaringen och för den finansiella revisionen av unionens byråer och andra organ. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att rapportera om vilket genomslag och mottagande dess särskilda rapporter och andra produkter fått samt om utvalda granskningsteman.	**Mätning av mervärdet av vårt arbete** Vi bedömer den sannolika effekten och nyttan av vårt arbete, såsom de uppfattas av läsarna av våra rapporter vid Europaparlamentet, rådet och kommissionen, EU:s byråer, medlemsstaternas ständiga representationer, organ i medlemsstaterna och högre nationella revisionsorgan samt icke statliga organisationer, akademiska institutioner, medier och andra parter. Sedan 2018 har vi genomfört anonymiserade elektroniska enkäter för att be läsarna av våra rapporter att ge feedback på ett urval av dem. De tillfrågade intressenterna kan ge kvalitativ feedback på rapporter och lämna allmänna förslag om vårt arbete. Vi offentliggör denna information i ett särskilt avsnitt i vår årliga verksamhetsrapport. Under 2020 ansåg 84 % av de som svarade på våra enkäter att våra publikationer var användbara (88 % under 2019), och 75 % ansåg att våra rapporter sannolikt skulle ha en påverkanseffekt (81 % under 2019). Efter antagandet av vår strategi för 2021–2025 kommer vi också att se över – och vid behov uppdatera – våra åtgärder för prestationsbedömning.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
44. Europaparlamentet uppmanar revisionsrätten att undersöka sätt att tillhandahålla mer information om andra unionsinstitutioners administrativa utgifter i samband med ansvarsfriheten. Revisionsrättens övergripande revisionsmetod kräver ytterligare revisionsarbete och mer riktade bedömningar. Parlamentet upprepar sitt krav på en mer riktad granskning av andra unionsinstitutioners administrativa utgifter och stödåtgärder, särskilt när det gäller frågor som är på väg att få ökad eller till och med kritisk betydelse.	Revisionen av rubrik 5 Administration i den fleråriga budgetramen följer revisionsrättens metod för revisioner inför revisionsförklaringen och innebär att vi kan göra en särskild bedömning. Under många år har vi konsekvent rapporterat att detta är ett lågriskområde där felprocentsatserna ligger under väsentlighetsgränsen. Under vårt revisionsarbete 2019 granskade vi utvalda EU-organs system för övervakning och kontroll och ökningen av antalet kontraktsanställda. I linje med vår strategi 2021–2025 kommer vi att sträva efter att komplettera den kvantitativa informationen i vår årsrapport med kvalitativa delar som bygger på resultatet av specifika system- och regelefterlevnadsrevisioner. I revisionsrättens programplaneringsstrategi ingår ett noggrant urval av revisioner, med beaktande av våra strategiska mål, identifierade risker och intressenternas synpunkter (inbegripet synpunkter från Europaparlamentets utskottsordförandekonferens). Vi gör vårt yttersta för att välja ut relevanta granskningsteman med de resurser som finns tillgängliga. Revisionsrätten håller på att se över sin strategi för revisioner inför revisionsförklaringen, men noterar att tillhandahållandet av felprocentsatser för ytterligare utgiftsområden skulle kräva en betydande ökning av resurser.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
	Vårt arbetes effektivitet Revisionsrätten strävar ständigt efter att öka effektiviteten i sitt arbete, både när det gäller arbetet med revisionsförklaringen och i samband med effektivitetsrevisioner. I linje med vår strategi 2021–2025 kommer vi under perioden att se över vår metod och våra rutiner för att utföra och anpassa vårt arbete med revisionsförklaringen. Vi kommer bland annat att i större utsträckning använda data, it-verktyg och it-teknik, där vi ser möjligheter på kort sikt när det gäller våra finansiella revisioner av räkenskapernas tillförlitlighet och våra revisioner av korrektheten i fråga om inkomster och administrativa utgifter.
45. Europaparlamentet välkomnar att revisionsrätten i enlighet med budgetförordningen generellt sett har ansträngt sig för att utarbeta sina särskilda rapporter inom 13 månader, men noterar samtidigt att den genomsnittliga tiden för att utarbeta de särskilda rapporterna fortfarande är längre än så.	Revisionsrätten tar varje tillfälle i akt att effektivisera sina förfaranden, förbättra sin effektivitet och avsätta så många resurser som möjligt till sin kärnverksamhet. Det senaste exemplet på våra ansträngningar i denna riktning är avsikten att minska det rena översättnings- och granskningsarbetet i vårt direktorat för språk och publicering genom att dra ner på granskningsarbetet och lägga ut mer arbete på utkontraktering, så att översättarna kan ge mer direkt stöd till revisorerna under deras revisionsarbete, t.ex. genom att hjälpa till med att utarbeta revisionsrapporter och tolka vid möten med revisionsobjekten. I genomsnitt tog det 15,1 månader att utarbeta en särskild rapport under den strategiska perioden 2018–2020. Det kan jämföras med 16,9 månader för perioden 2013–2017. Vi kommer att fortsätta våra ansträngningar för att minska den tid det i genomsnitt tar för att utarbeta våra särskilda rapporter utan att äventyra kvaliteten.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
46. Europaparlamentet välkomnar den internrevision som har gjorts av ledamöternas och de högre tjänstemännens resekostnader, ledamöternas representationsutgifter samt användningen av revisionsrättens bilpark i syfte att kontrollera tillförlitligheten i revisionsrättens förvaltnings- och kontrollsystem för ledamöter och högre tjänstemän. Parlamentet konstaterar att en kraftig majoritet av de slumpmässigt utvalda verksamheter som granskades av internrevisionen uppfyller de regler och förfaranden som är tillämpliga i revisionsrätten.	Ej tillämpligt
47. Europaparlamentet noterar att i sitt förslag till avgörande av den 17 december 2020[8] angav generaladvokaten att en specifik ledamot av revisionsrätten hade brutit mot uppförandekoden för revisionsrättens ledamöter genom att missbruka sina rättigheter och privilegier i samband med aktiviteter som saknade samband med hans åligganden, varit frånvarande utan giltigt förfall, underlåtit att redovisa vissa externa aktiviteter, överfört konfidentiell information på ett obehörigt sätt och befunnit sig i en intressekonflikt. Parlamentet välkomnar att revisionsrätten uppmanade Olaf att genomföra en utredning, väckte talan vid domstolen och åtog sig att respektera rekommenderade sanktioner för att återkräva alla förluster för unionsbudgeten.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
48. Europaparlamentet konstaterar att revisionen visade att det fall med en specifik ledamot som utreds av Olaf var en enskild händelse. Parlamentet noterar att man i parlamentet kom fram till att revisionsrättens förvaltnings- och kontrollsystem påverkades av vissa brister, som dock effektivt har avhjälpts sedan dess, och att som helhet är de nuvarande förvaltnings- och kontrollförfarandena tillförlitliga. Parlamentet är medvetet om att internrevisionen gjorde rekommendationer som syftade till att förbättra förvaltnings- och kontrollsystemet, att revisionsrapporten var strikt konfidentiell och att revisionsrättens alla ledamöter och generalsekreteraren fick tillgång till rapporten.	Ej tillämpligt
49. Europaparlamentet noterar generaladvokatens förslag till avgörande av den 17 december 2020, i vilket han tydligt anger att de skyldigheter som följer av ämbetet som ledamot av revisionsrätten har åsidosatts och förordar påföljden att den aktuella ledamoten ska berövas två tredjedelar av rätten till pension och därtill kopplade förmåner från och med dagen för domen i förevarande mål.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
50. Europaparlamentet konstaterar att alla revisioner i internrevisionens årliga arbetsprogram för 2019 har avslutats, förutom tre stycken som kommer att fortsätta under 2020. Dessa tre handlar om tjänsteavtalet med byrån för löneadministration och individuella ersättningar, om kontraktsförvaltningsmodellen för byggnader och anläggningar samt om annan utbildning än språkkurser. Parlamentet noterar att under 2019 avslutade internrevisionen de två avslutande uppgifterna från det årliga arbetsprogrammet för 2018. Internrevisionen bekräftade den strategiska betydelsen av den horisontella kommitté som ansvarade för revisionsrättens kvalitetssäkring i samband med policyn, standarderna och metoderna för revisionerna. Parlamentet välkomnar att internrevisionens rekommendation om att utveckla kvalitetskontrollen håller på att genomföras.	Ej tillämpligt
51. Europaparlamentet är medvetet om att internrevisionen granskade utkastet till beslut om revisionsrättens interna kontrollram för 2019. Parlamentet noterar att internrevisionen föreslog att man i utkastet till beslut skulle inkludera en extra bestämmelse om att ge tydliga instruktioner till delegerade utanordnare att införa interna kontrollprinciper och kontrollegenskaper under 2019 och minst en gång per år genomföra en heltäckande utvärdering av hur hela den interna kontrollramen omsätts och fungerar, samt att detta bör göras första gången i verksamhetsrapporten för 2020 eller tidigare.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
52. Europaparlamentet välkomnar att internrevisionen anser att generellt sett har tillförlitliga efterhandskontroller genomförts för de flesta arbetsområden som innebär hög risk i generalsekretariatets olika direktorat, vilket bygger på ett riskregister och de operativa målen. Parlamentet uppskattar informationen (i synnerhet när det gäller de tidigare problem som upptäcktes vid en Olaf-utredning om en specifik ledamot av revisionsrätten) om att internrevisionen inte har upptäckt några brister som är så allvarliga att man kan ifrågasätta den allmänna tillförlitligheten i de interna kontrollsystem som den delegerade utanordnaren införde när det gäller lagligheten och korrektheten i finanserna för 2019. Parlamentet skulle uppskatta sådana uppdateringar även i framtiden.	Tjänsten för internrevision kommer att fortsätta att årligen lämna denna information till budgetmyndigheten via Europeiska revisionsrättens årsrapport till den myndighet som beviljar ansvarsfrihet om internrevisioner.
53. Europaparlamentet stödjer revisionsrättens nuvarande strategi för att förbättra mervärdet i förklaringen om räkenskapernas tillförlitlighet, i större utsträckning fokusera på prestationsaspekterna i unionens åtgärder och se till att ge ett tydligt budskap till mottagarna. Parlamentet noterar att under 2019 genomförde en grupp av högsta revisionsorgan från fyra länder (de högsta revisionsorganen i Estland, Nederländerna, Danmark och Förenta staterna) en kollegial granskning av revisionsrättens strategi. Parlamentet konstaterar att rapporten publicerades i mars 2020 och ger ett viktigt bidrag till nästa strategi.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
Öppenhet 54. Europaparlamentet konstaterar att revisionsrättens ledamöter har rätt att använda tjänstebilar för att utföra sitt uppdrag. Parlamentet konstaterar också att användningen av tjänstebilarna för andra resor inte ingår i utförandet av uppdraget och att sedan den 1 januari 2017 har kostnaderna för användning av tjänstebilar och antalet kilometer dessa har körts minskat kraftigt. Parlamentet framhåller de nya bestämmelserna om ökad transparens vid användning av tjänstebilar och chaufförer för att säkerställa att ledamöternas resor endast är kopplade till utförandet av deras uppdrag. Parlamentet noterar att nya regler trädde i kraft den 1 januari 2020 och omfattar en månadskostnad på 100 EUR för användning av fordonen utanför tjänsten samt att ledamöterna och generalsekreteraren är ansvariga för vissa kostnader och avgifter.	Ej tillämpligt

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
55. Europaparlamentet beklagar att revisionsrätten endast gjorde en mycket begränsad uppföljning av punkt 18 i resolutionen om ansvarsfrihet för 2018 om behovet av ett register över tjänstledighet för revisionsrättens ledamöter. Parlamentet noterar att revisionsrätten överväger att genomföra en jämförande analys av andra EU-institutioners regler och bästa praxis när det gäller närvaro och frånvaro för innehavare av höga EU-ämbeten enligt definitionen i förordning (EU) 2016/300[9]. Parlamentet påminner om sin tydliga uppmaning till revisionsrätten att fastställa förfaranden för att föra ett register över ledamöternas årliga semester, sjukledighet och frånvaro från arbetet av andra skäl för att se till att all ledighet registreras på ett effektivt sätt. Parlamentet betonar att nuvarande praxis skulle kunna undergräva unionsmedborgarnas och unionsinstitutionernas förtroende för revisionsrätten.	**Register över tjänstledighet** Revisionsrättens ledamöter har, i likhet med andra innehavare av höga EU-ämbeten på motsvarande befattningar vid andra EU-institutioner, inte rätt till semester. De är varken anställda av sin institution eller tjänstemän enligt tjänsteföreskrifterna. En jämförande undersökning av de övriga institutionernas praxis under 2021, särskilt de vars ledamöter omfattas av förordning nr 2016/300, bekräftade denna situation. Revisionsrättens ledamöter är dock skyldiga att ägna sig åt att fullgöra sitt uppdrag (artikel 10 ”Åtagande och lojalitet” i revisionsrättens uppförandekod för revisionsrättens ledamöter och tidigare ledamöter, EUT L 30/10, 28.1.2021) i unionens tjänst enligt fördragen. I denna skyldighet ingår att närvara vid vissa sammanträden. Revisionsrätten har i sina interna regler fastställt ett förfarande enligt vilket den ledamot som leder revisionsrättens sammanträden eller en avdelnings eller en kommittés sammanträden måste registrera ledamöternas närvaro och frånvaro. En frånvarande ledamot är befriad att delta på grundval av en vederbörligen motiverad skriftlig begäran av specifika skäl: sjukdom, allvarliga familjeskäl, force majeure eller tjänsteresa. Revisionsrättens sekretariat för ett register med dessa uppgifter och eventuella styrkande handlingar. Vi registrerar regelbundet ledamöternas närvaro vid revisionsrättens sammanträden, förvaltningskommitténs sammanträden och avdelningarnas sammanträden. Vår årliga verksamhetsrapport för 2020 innehöll för första gången information om detta (sidan 49). Vi har för avsikt att fortsätta att tillhandahålla sådan information om ledamöternas närvaro under de kommande åren. Siffrorna visar att närvaron varit hög och att det därför inte har varit några problem med beslutsförheten.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
56. Europaparlamentet konstaterar att det finns ett närvaroregister i revisionsrättens sekretariat för att kontrollera ledamöternas skyldighet att närvara vid alla möten i revisionsrätten och de avdelningar och administrativa kommittéer de tillhör. Parlamentet konstaterar att i detta register noteras ledamöternas närvaro och frånvaro och det registreras vilken frånvaro som anses godkänd av ordföranden. Parlamentet konstaterar att närvaroregistret är en del av revisionsrättens genomförandebestämmelser för dess arbetsordning.	Ej tillämpligt
Intressekonflikter, trakasserier, visselblåsning 57. Europaparlamentet ber revisionsrätten om information om resultaten av de tre klagomål om trakasserier som rapporterades och utreddes under 2019. Parlamentet konstaterar att de hanterades i enlighet med policyn för att upprätthålla en godkänd arbetsmiljö och bemöta psykiska och sexuella trakasserier. Parlamentet bekräftar att när det gäller utgifter så utfördes utredningarna internt och gav därmed inte upphov till några extra kostnader. Parlamentet välkomnar att revisionsrättens policy för att skydda personal mot trakasserier ska utvärderas vart tredje år och att detta skulle ske under 2020.	**Fall av trakasserier** Under 2019 registrerade rättstjänsten tre klagomål om påstådda trakasserier. I två fall beslutade tillsättningsmyndigheten att inleda en administrativ utredning. Båda ärendena utreddes i enlighet med revisionsrättens beslut nr 99-2007 om allmänna tillämpningsföreskrifter för genomförandet av administrativa utredningar. Ett ärende avslutades utan disciplinära åtgärder, eftersom det inte fanns tillräckliga bevis för att de påstådda trakasserierna hade ägt rum. I det andra ärendet drog tillsättningsmyndigheten slutsatsen att ett olämpligt beteende hade ägt rum, varefter en nedflyttning i löneklass tillämpades. I det tredje ärendet avgav etikkommittén ett yttrande som låg till grund för att ärendet avslutades utan uppföljning. Revisionsrättens gällande interna rättsliga ram avseende trakasserier håller på att ses över.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
58. Europaparlamentet understryker att de högsta revisionsorganen i Polen och Kroatien gjorde en betydande kollegial granskning av revisionsrättens etiska ram. Parlamentet konstaterar att i sina synpunkter påpekade kollegorna att revisionsrättens etiska kontrollsystem bör förbättras ytterligare genom en mer heltäckande utvärdering av etiska risker, större konsekvens och tydlighet i de etiska reglerna och förbättrad informations- och kommunikationsverksamhet.	**Etisk ram** Revisionsrätten har redan beaktat en stor del av rekommendationerna från sina motparter i samband med uppdateringen av uppförandekoden och den etiska ramen för ledamöterna och uppdateringen av uppdraget för och sammansättningen av gruppen av etiska rådgivare. Vi arbetar för närvarande med att uppdatera den etiska ramen för all personal, som kommer att omfatta en heltäckande utvärdering av etiska risker. Dessutom är revisionsrättens etiska ram en av de potentiellt viktigaste revisionerna för 2023. Den nya etiska ramen är en högprioriterad uppgift, men uppdateringen av ramen har försenats till 2022, vilket gör att den kan granskas under 2023.

Europaparlamentets iakttagelser avseende ansvarsfrihet för 2019	Revisionsrättens svar
59. Europaparlamentet stödjer slutsatsen i den kollegiala granskningen om behovet av att göra regelbundna uppdateringar av intresseförklaringarna, vilket skulle öka trovärdigheten i dem. Parlamentet fortsätter att upprepa sin oro över att intresseförklaringarna har karaktären av ”självdeklaration” och att varken revisionsrätten eller dess etikkommitté enligt gällande rättsliga ram har några utredningsbefogenheter för att intyga sanningshalten och fullständigheten i de deklarerade uppgifterna. Parlamentet uppmanar revisionsrätten att se till att ledamöterna lämnar in intresseförklaringar i stället för förklaringar om att det inte föreligger några intressekonflikter. Parlamentet understryker att de nuvarande förfarandena, inbegripet etikkommittén, måste stärkas för att säkerställa att det inte föreligger några intressekonflikter. Parlamentet instämmer också i att den etiska kommittén spelar en avgörande roll eftersom talmannen och dess ledamöter kan begära råd i frågor som rör etik och när det gäller tolkningen av uppförandekoden. Parlamentet noterar också att det åligger kommittén att godkänna all eventuell extern verksamhet som ledamöterna bedriver, däribland tidigare ledamöter som planerar att bedriva en viss verksamhet två år efter att de lämnar revisionsrätten, men att detta i sig inte kan anses som ett effektivt sätt att säkerställa att det inte föreligger några intressekonflikter såsom redan understrukits i förra årets resolution om ansvarsfrihet. Parlamentet välkomnar antagandet av en ny uppförandekod för ledamöter och tidigare ledamöter av revisionsrätten, och då i synnerhet att det nu krävs mer omfattande information i intresseförklaringarna och att den etiska kommittén har getts en större roll. Parlamentet noterar att revisionsrätten kommer att lägga fram en årlig rapport om tillämpningen av denna uppförandekod samt att revisionsrätten för närvarande håller på att se över den etiska ram som gäller för dess personal.	**Förklaringar** I enlighet med den nyligen (i januari 2021) uppdaterade uppförandekoden för revisionsrättens ledamöter och tidigare ledamöter är revisionsrättens ledamöter skyldiga att lämna en så kallad intresseförklaring, som nu måste överlämnas varje år och oftare i vissa specifika fall, t.ex. om de uppgifter som måste redovisas förändras väsentligt. Ledamöterna ansvarar för sina egna förklaringar, som offentliggörs på vår webbplats. I artikel 19.7 i vår nya uppförandekod föreskrivs numera att revisionsrätten varje år ska anta en rapport om tillämpningen av denna uppförandekod med bland annat en redogörelse av etikkommitténs arbete. Rapporten ska offentliggöras på revisionsrättens webbplats.

Förklaring av den delegerade utanordnaren

87 Jag, Europeiska revisionsrättens generalsekreterare, intygar härmed i min egenskap av delegerad utanordnare att

- uppgifterna i denna rapport är fullständiga och korrekta,
- jag har uppnått rimlig säkerhet om att
  - de resurser som tilldelats de verksamheter som beskrivs i denna rapport har använts för avsedda ändamål och i enlighet med principerna för en sund ekonomisk förvaltning,
  - de kontrollförfaranden som införts ger nödvändiga garantier när det gäller lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna och garanterar att påståenden eller misstankar om oegentligheter behandlas på ett lämpligt sätt,
  - nyttan med kontrollerna står i proportion till kostnaderna.

88 Denna säkerhet grundar sig på min bedömning och på den information som jag förfogar över, till exempel de vidaredelegerade utanordnarnas rapporter och förklaringar, internrevisorns rapporter och den externa revisorns rapporter för tidigare budgetår.

89 Jag intygar att jag inte känner till någonting som inte har nämnts i rapporten och som skulle kunna skada institutionens intressen.

Luxemburg den 24 mars 2022

Zacharias Kolias
generalsekreterare

Bilagor

Bilaga I – Rapport om budgetförvaltningen och den ekonomiska förvaltningen 2021

Klicka här för att komma till dokumentet.

UPPHOVSRÄTT

© Europeiska unionen, 2022

Europeiska revisionsrättens policy för vidareutnyttjande av handlingar fastställs i Europeiska revisionsrättens beslut nr 6-2019 om öppen datapolitik och vidareutnyttjande av handlingar.

Om inget annat anges (t.ex. i enskilda meddelanden om upphovsrätt) omfattas revisionsrättens innehåll som ägs av EU av den internationella licensen Creative Commons Erkännande 4.0 Internationell (CC BY 4.0). Det innebär att det är tillåtet att återanvända innehållet under förutsättning att ursprunget anges korrekt och att det framgår om ändringar har gjorts. Om du återanvänder revisionsrättens innehåll får du inte förvanska den ursprungliga innebörden eller det ursprungliga budskapet. Revisionsrätten ansvarar inte för eventuella konsekvenser av återanvändningen.

När enskilda privatpersoner kan identifieras i ett specifikt sammanhang, exempelvis på bilder av revisionsrättens personal, eller om verk av tredje part används, måste ytterligare tillstånd inhämtas.

Om ett sådant tillstånd beviljas upphävs och ersätts det allmänna godkännande som nämns ovan, och eventuella begränsningar av materialets användning måste tydligt anges.

För användning eller återgivning av innehåll som inte ägs av EU kan tillstånd behöva inhämtas direkt från upphovsrättsinnehavarna.

Programvara eller handlingar som omfattas av immateriella rättigheter, till exempel patent, varumärkesskydd, mönsterskydd samt upphovsrätt till logotyper eller namn, omfattas inte av revisionsrättens policy för vidareutnyttjande.

EU-institutionernas webbplatser inom domänen europa.eu innehåller länkar till webbplatser utanför den domänen. Eftersom revisionsrätten inte har någon kontroll över dem uppmanas du att ta reda på vilken integritets- och upphovsrättspolicy de tillämpar.

Användning av revisionsrättens logotyp

Revisionsrättens logotyp får inte användas utan revisionsrättens förhandsgodkännande.

Kontakta EU

Besök

Det finns hundratals Europa direkt-kontor i hela EU. Hitta ditt närmaste kontor: https://europa.eu/european-union/contact_sv

Telefon eller mejl

Tjänsten Europa direkt svarar på dina frågor om EU. Kontakta tjänsten på något av följande sätt:

— Ring det avgiftsfria telefonnumret 00 800 6 7 8 9 10 11 (en del operatörer kan ta betalt för samtalet).
— Ring telefonnumret +32 22999696.
— Mejla via webbplatsen (https://europa.eu/european-union/contact_sv).

EU-information

På nätet

På webbplatsen Europa finns det information om EU på alla officiella EU-språk (https://europa.eu/european-union/index_sv).

EU-publikationer

Ladda ned eller beställ både gratis och avgiftsbelagda EU-publikationer (https://publications.europa.eu/sv/publications). Om du behöver flera kopior av en gratispublikation kan du kontakta Europa direkt eller ditt lokala informationskontor (https://europa.eu/european-union/contact_sv).

EU-lagstiftning och andra rättsliga handlingar

Rättsliga handlingar från EU, inklusive all EU-lagstiftning sedan 1952, finns på alla officiella EU-språk på EUR-Lex (http://eur-lex.europa.eu).

Öppna data från EU

På EU:s portal för öppna data (https://data.europa.eu/sv) finns dataserier från EU. Dataserierna får laddas ned och användas fritt för kommersiella och andra ändamål.

QJ-01-22-215-SV-N

EUROPEISKA
REVISIONSRÄTTEN

Europeiska unionens
publikationsbyrå

ISBN 978-92-847-7683-2