

Az ASPIRE program

Az ASPIRE az Európai Számvevőszék (ECA) új programja az újonnan felvett munkatársak beilleszkedésének elősegítésére.

A program évente kétszer indul, részét képezi megfelelő képzés és az ellenőrző csoportok munkájában való gyakorlati részvétel is. Célja, hogy új munkatársaink a Számvevőszéknél töltött első három évükben minél több tapasztalatot és szakismeretet szerezhessenek.

Az első forduló 2016 októberében indult el: ekkor a Számvevőszék általános pályázatot írt ki hét számvevői álláshelyre, amelyeket 2017 áprilisával sikerült betölteni. A második forduló 2017 februárjában indult a 2017 novemberében betöltendő álláshelyek kiírásával, a harmadik pedig 2018 márciusában.



A for **Admit** (mint **Alkalmazás**)

A program első szakasza az alkalmazás: ennek céljára a három ellenőrzési igazgatóságnak és a humán erőforrások főosztályának képviselőiből álló felvételi bizottság alakult.

A bizottság értékeli az álláshirdetés(ek)re beérkező pályázatokat és az EPSO tartaléklistáin levő jelentkezők önéletrajzát. Ennek alapján állítanak össze egy szűkített listát azokról a jelentkezőkről, akiket behívnak interjúra.

Az interjúk lezajlása után a bizottság összeállítja a potenciálisan felvehető személyek listáját.

for **Start** (mint **Start**)

Az újonnan felvett munkatársak rendszerint két hullámban – év elején és az ősz kezdetén – állnak munkába.

A humánerőforrás-igazgatóság segíti őket az adminisztratív feladatokban és tájékoztatja őket a képzési programról.

A Számvevőszéknél teendő első lépések megkönnyítésére minden újonnan érkezőnek kijelölnek egy mentort.

P

for **Prepare** (mint **Pályára állás**)

Az új munkatársak a Számvevőszéknél töltött első hónapok során több képzési blokkban vesznek részt. A minden újonnan érkező számára kötelező oktatáson felül ezeknek része a munkahelyi képzés és különböző speciális képzések is.

I

for **Initiate** (mint **Indulás**)

A főtitkár az igazgatókkal egyeztetve – akik meghatározzák, hogy az üres álláshelyek betöltéséhez milyen szakismeret és tapasztalat szükséges – egy kezdeti 18 hónapos időszakra egy-egy kamarához rendeli az új munkatársakat. Az újonnan érkezők lehetőleg a megbízhatósági nyilatkozathoz kapcsolódó feladatokon kezdenek el dolgozni, miközben igény szerint részt vesznek az adott szakpolitikai területre irányuló képzéseken is.

R

for **Rotate** (mint **Rotáció**)

E kezdeti időszak után az új munkatársakat áthelyezik egy másik kamarához, ahol szintén 18 hónapig maradnak, és lehetőleg másfajta feladatokkal foglalkoznak (a számvevők például lehetőség szerint teljesítmény-ellenőrzési feladatokat kapnak). Az időszak hossza a feladatok ütemezéséhez igazítható.

E

for **Expand** (mint **Elmélyítés**)

A hároméves időszak végén továbbtanulásra és szakosodásra biztatják az új munkatársakat.

Ebben az időszakban a számvevők jellemzően részt vesznek a Számvevőszék által az *Université de Lorraine* egyetemmel együttműködésben szervezett posztgraduális képzésen, ahol elmélyíthetik ellenőrzési és szakpolitikai ismereteiket. Ajánlott a könyvvizsgálói hitelesítés (CGAP, CIA stb.) megszerzése is.