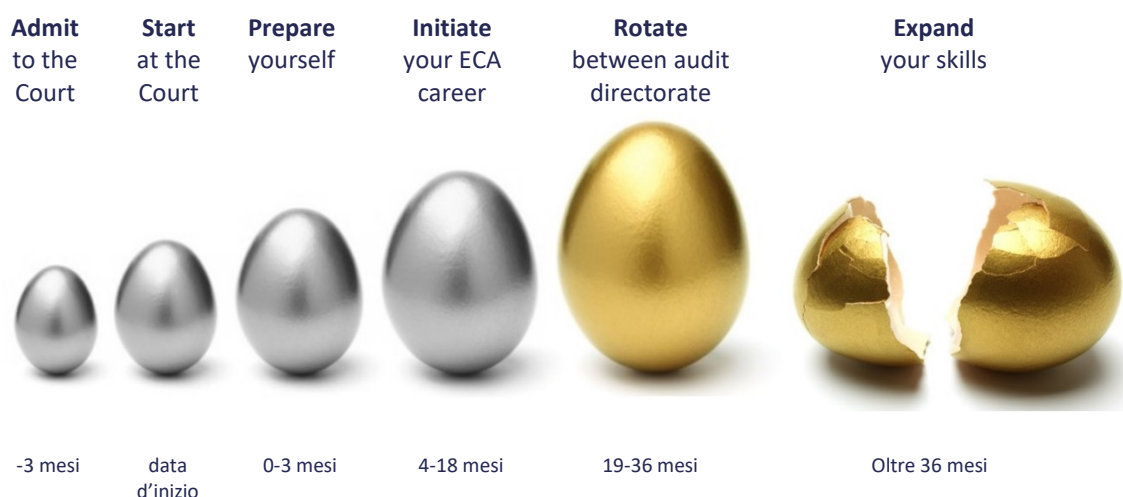


Programma ASPIRE

Il programma ASPIRE è un nuovo programma ideato dalla Corte dei conti europea per favorire l'inserimento dei neoassunti.

Questo programma, organizzato in linea di principio due volte all'anno, prevede un periodo di iniziazione, con formazioni mirate ed immersione nelle équipes. L'obiettivo è consentire ai nuovi agenti di acquisire e sviluppare esperienze e competenze durante i primi tre anni di lavoro alla Corte.

La prima edizione del programma è iniziata nell'ottobre 2016, con la pubblicazione di un avviso di posto vacante per 7 posti di auditor che sono stati coperti nell'aprile 2017. La seconda edizione è iniziata nel febbraio 2017 per l'assunzione di agenti nel novembre 2017, la terza è stata avviata nel marzo 2018.



A per **Admit**

La prima fase del programma è l'ammissione. A tal fine viene costituito un comitato di selezione composto da dirigenti delle sezioni di audit e da rappresentanti del servizio delle risorse umane.

Il comitato procede alla valutazione delle domande ricevute a seguito della pubblicazione dell'avviso di posto vacante e dei curriculum dei candidati figuranti sugli elenchi di riserva dell'EPSO. L'obiettivo è quello di definire una ristretta rosa di candidati da convocare per un colloquio.

Al termine dei colloqui, il comitato stila un elenco dei candidati giudicati potenzialmente idonei all'assunzione.

S per *Start*

L'arrivo dei nuovi assunti alla Corte avviene generalmente in due tornate: una all'inizio dell'anno, l'altra dopo l'estate.

La direzione delle risorse umane provvede a fornire assistenza amministrativa e informazioni sul programma di formazione.

Ad ogni nuovo arrivato viene assegnato un mentore che lo aiuta a compiere i primi passi alla Corte.

P per *Prepare*

Durante i primi mesi alla Corte, i nuovi agenti vengono preparati allo svolgimento dei propri compiti partecipando a diversi corsi di formazione organizzati in più blocchi. Questi corsi includono formazioni obbligatorie per i nuovi assunti, formazioni operative sul posto di lavoro e corsi specifici.

I per *Initiate*

Il segretario generale, in coordinamento con i direttori (che sono chiamati a definire le competenze specifiche e l'esperienza necessarie alla copertura dei posti vacanti) assegna i nuovi assunti ad una Sezione della Corte per un periodo iniziale di **18 mesi**. Idealmente, i nuovi arrivati svolgono attività relative alla DAS e partecipano, in funzione delle necessità, a formazioni specifiche su questioni riguardanti i diversi settori di intervento.

R per *Rotate*

Al termine di questo primo periodo, si procede ad una rotazione dei nuovi agenti che vengono assegnati ad un'altra Sezione della Corte per i successivi **18 mesi**. Per quanto possibile, durante tale periodo svolgono compiti diversi (ad esempio, gli auditor vengono preferibilmente assegnati a compiti di controllo di gestione). La durata di tale periodo potrebbe variare in funzione delle scadenze relative ai compiti da ultimare.

E per *Expand*

Alla conclusione di questo periodo di tre anni, i nuovi agenti vengono invitati ad ampliare le proprie competenze e a specializzarsi maggiormente.

Generalmente, è questo il momento in cui gli auditor possono approfondire le conoscenze relative all'audit e ai diversi settori di intervento partecipando alle formazioni post-universitarie offerte dalla Corte in cooperazione con l'*Université de Lorraine*. Sono inoltre incoraggiati a conseguire certificazioni in materia di audit (CGAP, CIA ecc.).