

## Aspire-programma

Aspire is een nieuw programma dat de Europese Rekenkamer (ERK) heeft opgezet om te zorgen voor een betere integratie van nieuwe personeelsleden.

Het programma loopt in beginsel tweemaal per jaar en omvat een introductieperiode met passende opleiding en onderdompeling in teams. Het doel is om nieuwe personeelsleden in staat te stellen hun ervaring en vaardigheden te ontwikkelen gedurende hun eerste drie jaar bij de Rekenkamer.

De eerste ronde ging in oktober 2016 van start met de publicatie van een algemene kennisgeving van vacature voor zeven posten voor controleurs, die in april 2017 werden ingevuld. De tweede ronde startte in februari 2017 voor aanwervingen in november 2017 en de derde ronde startte in maart 2018.



**A** staat voor **Admit (toelating)**

De eerste fase van het programma is de toelating, waarvoor een selectiepanel bestaande uit controlemanagers en vertegenwoordigers van personeelszaken is ingesteld.

Het panel beoordeelt de sollicitaties die zijn ontvangen naar aanleiding van de kennisgeving(en) van vacature en de cv's van kandidaten op de reservelijsten van EPSO. Het doel is om een shortlist op te stellen van kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek.

Na de sollicitatiegesprekken stelt het panel een lijst op van personen die eventueel zouden kunnen worden aangesteld.

## **S** staat voor **Start**

Er zijn twee momenten waarop nieuwe personeelsleden gewoonlijk bij de Rekenkamer starten: aan het begin van het jaar en na de zomer.

Het directoraat Personeelszaken biedt hun administratieve ondersteuning en informatie over het opleidingsprogramma.

Elke nieuwkomer krijgt een mentor toegewezen om de eerste stappen bij de Rekenkamer gemakkelijker te maken.

## **P** staat voor **Prepare (voorbereiding)**

Tijdens hun eerste maanden bij de Rekenkamer bereiden nieuwe personeelsleden zich voor op hun taken door het bijwonen van verschillende cursussen die in een aantal blokken worden gegeven. Deze cursussen omvatten de verplichte opleiding voor nieuwkomers alsmede begeleiding op de werkvloer en specifieke cursussen.

## **I** staat voor **Initiate (begin)**

In overleg met de directeuren, die bepalen welke specifieke vaardigheden en ervaring vereist zijn voor te vervullen vacatures, wijst de secretaris-generaal nieuwe personeelsleden toe aan een kamer voor een beginperiode van **18 maanden**. Idealiter werken nieuwkomers aan DAS-taken, waarbij specifieke opleidingen op het gebied van beleidsgerelateerde kwesties zo nodig worden verzorgd.

## **R** staat voor **Rotate (roulatie)**

Aan het einde van deze beginperiode rouleren nieuwe personeelsleden en worden zij aan een andere kamer toegewezen voor de volgende **18 maanden**, waarin zij, voor zover mogelijk, aan een ander soort taak werken (zo krijgen controleurs bij voorkeur taken in het kader van een doelmatigheidscontrole toegewezen). Deze periode kan worden herzien, afhankelijk van het tijdschema van de af te ronden taken.

## **E** staat voor **Expand (uitbreiding)**

Aan het einde van deze driejarige periode worden nieuwe personeelsleden aangemoedigd om hun vaardigheden uit te breiden en zich te specialiseren.

Gewoonlijk is dit de tijd waarin controleurs hun controlevaardigheden en beleidsexpertise verdiepen door deel te nemen aan de postuniversitaire opleidingen die de Rekenkamer aanbiedt in samenwerking met de *Université de Lorraine*. Zij worden ook aangemoedigd een beroepscertificering voor controleurs te behalen (CGAP, CIA, enz.).