

ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΑ ΣΜΕΤΗΑ ΠΑΛΑΤΑ
TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO
EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR
DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET
EUROPÄISCHER RECHNUNGSHOF
EUROOPA KONTROLLIKODA
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
EUROPEAN COURT OF AUDITORS
COUR DES COMPTES EUROPÉENNE
CÚIRT INIÚCHÓIRÍ NA HEORPA



CORTE DEI CONTI EUROPEA
EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTA
EUROPOS AUDITO RŪMAI

EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK
IL-QORTI EWROPEA TA' L-AWDITURI
EUROPESE REKENKAMER
EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY
TRIBUNAL DE CONTAS EUROPEU
CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ
EURÓPSKY DVOR AUDÍTOROV
EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE
EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN
EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

SCC000507CS02.doc

Rozhodnutí č. 14-2009, kterým se mění rozhodnutí č. 12-2005 Účetního dvora o přístupu veřejnosti k dokumentům Účetního dvora

ÚČETNÍ DVŮR EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ,

s ohledem na svůj jednací řád¹, a zejména na článek 30 tohoto jednacího řádu,

s ohledem na nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství², a zejména na čl. 143 odst. 2 a čl. 144 odst. 1 tohoto nařízení,

s ohledem na rozhodnutí č. 12-2005 Účetního dvora ze dne 10. března 2005 o přístupu veřejnosti k dokumentům Účetního dvora,

vzhledem k tomu, že po reorganizaci skupiny CEAD a útvarů předsednictví je třeba odkazy na ředitele odboru vnějších vztahů nahradit odkazem na ředitele oddělení podpory auditu a komunikace,

PŘIJAL TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Poznámky pod čarou 7 a 8 článku 5 rozhodnutí č. 12-2005 Účetního dvora se mění takto:

„Žádosti

Žádosti o přístup k dokumentu se vyhotovují v jakékoli písemné podobě⁷, včetně elektronické, v jednom z jazyků uvedených v článku 314 Smlouvy o ES⁸, a to způsobem dostatečně přesným, aby Účetní dvůr mohl dokument přesně rozpoznat. Žadatel nemusí uvádět důvody žádosti.

¹ Úř. věst. L 18, 20.1.2005, s. 1.

² Úř. věst. L 248, 16.9.2002, s. 1.

⁷ Zasilají se na adresu Evropského účetního dvora: ředitel **oddělení podpory auditu a komunikace**, 12 rue Alcide De Gasperi, L - 1615 Luxembourg. Fax: (+352) 43 93 42, E-mail: euraud@eca.europa.eu.

⁸ Aktuálně v jazyce anglickém, **bulharském**, českém, dánském, estonském, finském, francouzském, irském, italském, lotyšském, litevském, maďarském, maltském, německém, nizozemském, polském, portugalském, **rumunském**, řeckém, slovenském, slovinském, španělském a švédském.“

Článek 2

Článek 6 rozhodnutí č. 12-2005 se mění takto:

„Vyřizování původních žádostí

1. *Žádosti o přístup k dokumentům vyřizuje ředitel **oddělení podpory auditu a komunikace**. Žadatelé zašle potvrzení o obdržení žádosti, žádost přezkoumá a rozhodne o dalším postupu.*
2. *Dříve než ředitel **oddělení podpory auditu a komunikace** rozhodne o zpřístupnění požadovaného dokumentu, informuje v závislosti na předmětu žádosti příslušného člena, generálního tajemníka, oddělení právních služeb nebo kancelář pro ochranu údajů, a případně s nimi tuto věc konzultuje.*
3. *Žádost o přístup k dokumentu se vyřídí bez prodlení. Do 15 pracovních dnů od registrace žádosti Účetní dvůr buď zajistí přístup k požadovanému dokumentu a zpřístupní jej v souladu s článkem 9, nebo v písemné odpovědi sdělí žadateli důvody úplného nebo částečného zamítnutí žádosti a informuje jej o jeho právu požádat Účetní dvůr o přezkoumání svého stanoviska v souladu s článkem 7.*
4. *V případě žádosti, která se vztahuje k velmi rozsáhlému dokumentu nebo k velkému počtu dokumentů, se Účetní dvůr může s žadatelem neformálně poradit s cílem nalézt přijatelné řešení. V takovém případě může být lhůta uvedená v odstavci 3 prodloužena o 15 pracovních dnů, pokud je o tom žadatel předem vyrozuměn a jsou mu uvedeny důvody.“*

Článek 3

Článek 9 rozhodnutí č. 12-2005 se mění takto:

„Přístup k dokumentům na základě žádosti

1. *Dokumenty, k nimž Účetní dvůr poskytl přístup, jsou žadateli zpřístupněny buď tak, že do nich může nahlédnout přímo na půdě Účetního dvora v Lucemburku, nebo obdrží jejich kopii, včetně kopie elektronické, pokud je dostupná. V prvním případě se datum a místo stanoví na základě dohody mezi žadatelem a ředitelem **oddělení podpory auditu a komunikace**.*
2. *Žadatelé mohou být vyúčtovány náklady na pořízení a zaslání kopie. Tento poplatek nesmí být vyšší než skutečné náklady na pořízení a zaslání kopie. Nahlédnutí na místě, kopie, která nemá více než 20 stran formátu A4, a přímý přístup v elektronické formě jsou zdarma.*

3. *Pokud je dokument veřejně přístupný, může Účetní dvůr splnit svou povinnost a zpřístupnit dokument tím, že žadateli sdělí, jak může požadovaný dokument získat.*

4. *Dokumenty se dodávají ve stávající verzi a typu záznamu (včetně formy elektronické nebo jiné), přičemž se bere v úvahu, čemu dává žadatel přednost. Účetní dvůr není povinen vytvořit nový dokument nebo na základě žádosti shromažďovat informace.“*

Článek 4

Veškeré odkazy na rozhodnutí č. 12-2005 v jakémkoli jiném rozhodnutí je třeba chápat ve smyslu výše uvedených změn.

Článek 5

Konsolidováním změněného rozhodnutí č. 12-2005 je pověřen sekretariát Účetního dvora.

Článek 6

Změny provedené v rozhodnutí č. 12-2005 vstupují v platnost okamžitě.

Lucemburk 5. února 2009

Za Účetní dvůr

předseda
Vítor CALDEIRA