

ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΑ ΣΜΕΤΗΑ ΠΑΛΑΤΑ
TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO
EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR
DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET
EUROPÄISCHER RECHNUNGSHOF
EUROOPA KONTROLLIKODA
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
EUROPEAN COURT OF AUDITORS
COUR DES COMPTES EUROPÉENNE
CÚIRT INIÚCHÓIRÍ NA HEORPA



CORTE DEI CONTI EUROPEA
EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTA
EUROPOS AUDITO RŪMAI

EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK
IL-QORTI EWROPEA TA' L-AWDITURI
EUROPESE REKENKAMER
EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY
TRIBUNAL DE CONTAS EUROPEU
CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ
EURÓPSKY DVOR AUDÍTOROV
EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE
EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN
EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

SCC000507HU02.doc

14-2009. számú határozat a Számvevőszék dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló 12-2005. számú számvevőszéki határozat módosításáról

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK SZÁMVEVŐSZÉKE,

tekintettel működési szabályzatára¹ és különösen annak 30. cikkére,

tekintettel a Tanács 1605/2002/EK, Euratom rendeletére az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről² és különösen annak 143. cikke (2) bekezdésére és 144. cikke (1) bekezdésére,

tekintettel a Számvevőszék 2005. március 10-i 12-2005. számú határozatára a Számvevőszék dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről,

mivel a CEAD csoport és az elnökségi szolgálatok átszervezését követően a Külkapcsolatok osztálya igazgatója kifejezés helyébe az „Ellenőrzéstámogató tevékenység és kommunikáció” részleg igazgatója kifejezés lép,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

1. cikk

A 12-2005. számú számvevőszéki határozat 5. cikkéhez tartozó 7. és 8. lábjegyzet a következőképpen módosul:

Hozzáférési kérelmek

A dokumentumhoz való hozzáférés iránti kérelmeket írásban⁷ kell előterjeszteni, papíron vagy elektronikus formában, az EK-Szerződés 314. cikkében⁸ említett nyelvek valamelyikén és megfelelő pontossággal ahhoz, hogy a Számvevőszék a dokumentumot azonosítani tudja. A kérelmező nem köteles megindokolni a kérelmet.

¹ HL L 18., 2005.1.20., 1. o.

² HL L 248., 2002.9.16., 1. o.

⁷ Cím: Európai Számvevőszék, „**Ellenőrzéstámogató tevékenység és kommunikáció**” részleg igazgatója, 12 rue Alcide De Gasperi, L-1615 Luxembourg, fax.: (+352) 43 93 42, E-mail: euraud@eca.europa.eu.

⁸ Jelenleg: angol, **bolgár**, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, ír, lett, lengyel, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, **román**, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

2. cikk

A 12-2005. számú határozat 6. cikke a következőképpen módosul:

„A kérelmek feldolgozása első fokon

- 1. A dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmeket az „**Ellenőrzéstámogató tevékenység és kommunikáció**” részleg igazgatója bírálja el. Az igazgató átvételi elismervényt küld a kérelmezőnek, majd megvizsgálja a kérelmet és dönt a megteendő intézkedésről.*
- 2. A kérelem tárgyának függvényében az „**Ellenőrzéstámogató tevékenység és kommunikáció**” részleg igazgatója tájékoztatja az illetékes tagot, a főtitkárt, a jogi szolgálatot vagy az adatvédelmi biztost, illetve szükség esetén a véleményüket kéri, mielőtt a kért dokumentum közzétételének jóváhagyásáról döntene.*
- 3. A dokumentumhoz való hozzáférés iránti kérelmet haladéktalanul el kell bírálni. A Számvevőszék a kérelem iktatásától számított 15 munkanapon belül vagy jóváhagyja és elérhetővé teszi a kért dokumentumot a 9. cikknek megfelelően, vagy írásbeli, indoklással ellátott válaszban teljesen vagy részlegesen elutasítja a kérelmet, továbbá tájékoztatja a kérelmezőt arról a jogáról, hogy a 7. cikknek megfelelően kérheti a Számvevőszéket álláspontjának felülvizsgálatára.*
- 4. Amikor a kérelem jelentős terjedelmű vagy igen nagyszámú dokumentumra vonatkozik, a Számvevőszék nem hivatalosan is tárgyalhat a kérelmezővel a megfelelő megoldás kialakítása érdekében. Ilyen esetekben a 3. bekezdésben előírt határidő 15 munkanappal meghosszabbítható, feltéve, hogy a kérelmezőt erről előzetesen értesítik és a döntést megindokolják.”*

3. cikk

A 2005-12. számú határozat 9. cikke a következőképpen módosul:

„Hozzáférés a kérelem alapján

- 1. A kérelmező a Számvevőszék luxembourgi épületeiben történő helyszíni megtekintés vagy másolat átvétele útján férhet hozzá a jóváhagyott dokumentumokhoz, beleértve adott esetben az elektronikus másolatot is. Az első esetben a kérelmező „**Ellenőrzéstámogató tevékenység és kommunikáció**” részleg igazgatójával egyezik meg a helyszíni megtekintés időpontjáról.*

2. *A másolatok elkészítésének és elküldésének költsége a kérelmezőre áthárítható. Ez a díj nem haladhatja meg a másolatok elkészítésének és elküldésének tényleges költségét. Ingyenes a helyszíni megtekintés, a 20 db A4-es méretű oldalnál kevesebb másolat és a közvetlen hozzáférés elektronikus formában.*
3. *Ha a kért dokumentum a nyilvánosság számára elérhető, a Számvevőszék a dokumentumokhoz való hozzáférés biztosításának kötelezettségét úgy is teljesítheti, hogy tájékoztatja a kérelmezőt a kért dokumentumhoz való hozzájutás módjáról.*
4. *A dokumentumokat a meglévő változatban és formában kell közzétenni (beleértve az elektronikus vagy alternatív formákat is), a kérelmező igényeinek teljes mértékű figyelembe vételével. A Számvevőszék nem köteles új dokumentumot készíteni vagy információkat összeállítani a kérelmező kívánságára.”*

4. cikk

Más határozatokban a 12-2005. számú határozatra való bármilyen hivatkozást a fenti módosítások fényében kell érteni.

5. cikk

A Számvevőszék titkársága felel a 12-2005. számú határozat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáért.

6. cikk

A 12-2005. számú határozat ezen módosításai azonnali hatállyal életbe lépnek.

Készült Luxembourgban, február 5-én.

A Számvevőszék részéről,

Vítor CALDEIRA s.k.
elnök