

ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΑ ΣΜΕΤΗΑ ΠΑΛΑΤΑ
TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO
EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR
DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET
EUROPÄISCHER RECHNUNGSHOF
EUROOPA KONTROLLIKODA
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
EUROPEAN COURT OF AUDITORS
COUR DES COMPTES EUROPÉENNE
CÚIRT INIÚCHÓIRÍ NA HEORPA



CORTE DEI CONTI EUROPEA
EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTA
EUROPOS AUDITO RŪMAI

EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK
IL-QORTI EWROPEA TA' L-AWDITURI
EUROPESE REKENKAMER
EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY
TRIBUNAL DE CONTAS EUROPEU
CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ
EURÓPSKY DVOR AUDÍTOROV
EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE
EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN
EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

SCC000507RO02.doc

Decizia nr. 14-2009 de modificare a Deciziei nr. 12-2005 a Curții privind accesul public la documentele Curții de Conturi

CURTEA DE CONTURI A COMUNITĂȚILOR EUROPENE,

având în vedere regulamentul său de procedură¹, în special articolul 30,

având în vedere Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene², în special articolul 143 alineatul (2) și articolul 144 alineatul (1),

având în vedere Decizia nr. 12-2005 a Curții din 10 martie 2005 privind accesul public la documentele Curții de Conturi,

întrucât, ca urmare a reorganizării grupului CEAD și a departamentelor președinției, orice trimitere la directorul departamentului de relații externe trebuie înlocuită cu cea la directorul departamentului „Asistență pentru audit și comunicare”,

DECIDE:

Articolul 1

Notele de subsol 7 și 8 de la articolul 5 din Decizia nr. 12-2005 a Curții se modifică după cum urmează:

„Cereri de acces

Cererile de acces la documente trebuie formulate în scris⁷, fie pe suport hârtie, fie în format electronic, într-una dintre limbile enumerate la articolul 314 din tratatul CE⁸ și într-un mod suficient de precis pentru a permite Curții de Conturi să identifice documentul. Solicitantul nu este obligat să își motiveze cererea.

¹ JO L 18, 20.1.2005, p. 1.

² JO L 248, 16.9.2002, p. 1.

⁷ Acestea trebuie adresate Curții de Conturi Europene, directorului departamentului „**Asistență pentru audit și comunicare**”, 12 rue Alcide De Gasperi, L-1615 Luxembourg, fax: (+352) 43 93 42, e-mail: auraud@eca.europa.eu.

⁸ În prezent: **bulgară**, cehă, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, irlandeză, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, olandeză, poloneză, portugheză, **română**, slovacă, slovenă, spaniolă, suedeză.”

Articolul 2

Articolul 6 din Decizia nr. 12-2005 se modifică după cum urmează:

„Prelucrarea cererilor inițiale

1. Cererile de acces la documente sunt prelucrate de directorul departamentului „**Asistență pentru audit și comunicare**”. Acesta trimite o confirmare de primire solicitantului, examinează cererea și hotărăște cursul pe care îl va da acesteia.
2. În funcție de obiectul cererii, directorul departamentului „**Asistență pentru audit și comunicare**” informează și, acolo unde este cazul, consultă membrul responsabil, secretarul general, Serviciul juridic sau responsabilul pentru protecția datelor înainte de a hotărî dacă documentul solicitat poate fi făcut public.
3. Cererile de acces la documente sunt prelucrate cu promptitudine. În termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, Curtea fie permite accesul la documentul solicitat în conformitate cu procedurile prevăzute la articolul 9, fie comunică solicitantului, într-un răspuns scris, motivele pentru refuzul total sau parțial și îl informează pe acesta cu privire la dreptul său de a adresa, în conformitate cu articolul 7, o cerere prin care să solicite Curții să își revizuiască poziția.
4. În cazul unei cereri privind un document foarte lung sau un număr foarte mare de documente, Curtea poate discuta informal cu solicitantul în scopul ajungerii la o soluție adecvată. În astfel de cazuri, termenul prevăzut la alineatul (3) poate fi prelungit cu 15 zile lucrătoare, cu condiția ca solicitantul să fie notificat în prealabil și ca motivele să fie precizate.”

Articolul 3

Articolul 9 din Decizia nr. 12-2005 se modifică după cum urmează:

„Accesul pe baza unei cereri

1. Solicitantul poate consulta documentele la care Curtea i-a acordat acces fie la sediul Curții de Conturi din Luxemburg, fie prin transmiterea unei copii, inclusiv, acolo unde este cazul, a unei copii electronice. În primul caz, data și ora consultării documentului sunt convenite între solicitant și directorul departamentului „**Asistență pentru audit și comunicare**”.

2. *Solicitantului i se poate cere să suporte costul efectuării și al trimiterii copiilor. Acesta nu poate depăși costul real al acestor operațiuni. Sunt gratuite consultarea la fața locului, copiile care nu depășesc 20 de pagini A4, precum și accesul direct la documente în format electronic.*
3. *În cazul în care un document este accesibil publicului, Curtea își poate îndeplini obligația de a acorda accesul la documentul solicitat prin informarea solicitantului cu privire la modalitățile de obținere a documentului respectiv.*
4. *Documentele se furnizează în versiunea și în formatul în care există (inclusiv în format electronic sau sub altă formă), în funcție de preferința solicitantului. Curtea nu are obligația de a crea un document nou sau de a colecta informații la cererea solicitantului.”*

Articolul 4

Orice trimitere la Decizia nr. 12-2005 din orice altă decizie trebuie interpretată în contextul modificărilor menționate anterior.

Articolul 5

Secretariatul Curții este responsabil de consolidarea Deciziei nr. 12-2005 astfel modificată.

Articolul 6

Modificările la Decizia nr. 12-2005 intră în vigoare cu efect imediat.

Adoptată la Luxemburg, la 5 februarie 2009.

Pentru Curtea de Conturi

Vitor CALDEIRA
Președinte