

ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΑ ΣΜΕΤΗΑ ΠΑΛΑΤΑ  
TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO  
EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR  
DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET  
EUROPÄISCHER RECHNUNGSHOF  
EUROOPA KONTROLLIKODA  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ  
EUROPEAN COURT OF AUDITORS  
COUR DES COMPTES EUROPÉENNE  
CÚIRT INIÚCHÓIRÍ NA HEORPA



CORTE DEI CONTI EUROPEA  
EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTA  
EUROPOS AUDITO RŪMAI

EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK  
IL-QORTI EWROPEA TA' L-AWDITURI  
EUROPESE REKENKAMER  
EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY  
TRIBUNAL DE CONTAS EUROPEU  
CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ  
EURÓPSKY DVOR AUDÍTOROV  
EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE  
EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN  
EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

SCC000507SV02.doc

## **Beslut nr 14-2009 om ändring av Europeiska revisionsrättens beslut nr 12-2005 om allmänhetens tillgång till revisionsrättens handlingar**

EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN HAR FATTAT DETTA BESLUT

med beaktande av arbetsordningen<sup>1</sup>, särskilt artikel 30,

med beaktande av rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget<sup>2</sup>, särskilt artiklarna 143.2 och 144.1,

med beaktande av Europeiska revisionsrättens beslut nr 12-2005 av den 10 mars 2005 om allmänhetens tillgång till revisionsrättens handlingar, och

av följande skäl:

Med anledning av att CEAD-gruppen och ordförandens avdelningar har omorganiserats bör "direktören vid avdelningen för yttre förbindelser" ersättas med "direktören med ansvar för revisionsstöd och kommunikation".

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

### **Artikel 1**

Fotnoterna 7 och 8 till artikel 5 i revisionsrättens beslut nr 12-2005 ändras enligt följande:

#### *"Ansökningar*

*En ansökan om tillgång till en handling ska lämnas i skriftlig form<sup>7</sup>, antingen på papper eller elektroniskt, på ett av de språk som anges i artikel 314 i EG-fördraget<sup>8</sup> och vara tillräckligt utförlig för att revisionsrätten ska kunna identifiera handlingen. Den sökande är inte skyldig att ange några skäl för sin ansökan.*

---

<sup>1</sup> EUT L 18, 20.1.2005, s. 1.

<sup>2</sup> EGT L 248, 16.9.2002, s. 1.

<sup>7</sup> Ställd till Europeiska revisionsrätten, Direktören med ansvar för revisionsstöd och kommunikation, 12, rue Alcide De Gasperi, 1615 Luxemburg, LUXEMBURG. Fax +352 439342, e-post: [eraud@eca.europa.eu](mailto:eraud@eca.europa.eu).

<sup>8</sup> För närvarande: **bulgariska**, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, **rumänska**, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska. "

## Artikel 2

Artikel 6 i beslut nr 12-2005 ändras enligt följande:

*"Behandling av ursprungliga ansökningar*

- 1. En ansökan om tillgång till en handling ska behandlas av direktören **med ansvar för revisionsstöd och kommunikation**. Han ska skicka en bekräftelse om mottagande till den sökande, gå igenom ansökan och besluta vilken åtgärd som ska vidtas.*
- 2. Beroende på vilket ämne ansökan gäller ska direktören **med ansvar för revisionsstöd och kommunikation** informera och vid behov samråda med den berörda ledamoten, generalsekreteraren, rättstjänsten eller uppgiftsskyddsombudet innan han eller hon beslutar om den begärda handlingen ska lämnas ut.*
- 3. En ansökan om tillgång till en handling ska behandlas skyndsamt. Revisionsrätten ska inom 15 arbetsdagar efter det att en ansökan har registrerats antingen bevilja tillgång till den begärda handlingen och ge tillgång till den i enlighet med artikel 9 eller skriftligen ange skälen till att ansökan helt eller delvis har avslagits och upplysa den sökande om dennes rätt att begära att revisionsrätten omprövar sitt beslut i enlighet med artikel 7.*
- 4. Om en ansökan avser en mycket omfattande handling eller ett mycket stort antal handlingar kan revisionsrätten informellt samråda med den sökande för att hitta en lämplig lösning. I sådana fall får den tidsfrist som anges i punkt 3 förlängas med 15 arbetsdagar, förutsatt att den sökande underrättas på förhand och att skäl anges."*

## Artikel 3

Artikel 9 i beslut nr 12-2005 ändras enligt följande:

*"Tillgång efter en ansökan*

- 1. Den sökande får ta del av de handlingar som revisionsrätten har beviljat tillgång till antingen i revisionsrättens lokaler i Luxemburg eller genom att erhålla en kopia, inklusive en kopia i elektronisk form, om handlingen finns i sådan form. I det första fallet ska den sökande och direktören **med ansvar för revisionsstöd och kommunikation** komma överens om datum och tid då den sökande får ta del av handlingen.*

2. *Kostnaden för framställning och utskick av kopior får åläggas den sökande. Avgiften får inte vara högre än den faktiska kostnaden för att framställa och skicka kopiorna. Att ta del av en handling på plats, erhålla kopior på färre än 20 A4-sidor och få direkt tillgång i elektronisk form eller via registret ska vara kostnadsfritt.*
3. *Om en handling redan har offentliggjorts får revisionsrätten fullgöra sitt åliggande att ge tillgång till handlingen genom att upplysa den sökande om hur denne kan få tillgång till den begärda handlingen.*
4. *Handlingen ska ställas till förfogande i en befintlig version och i ett befintligt format (inklusive i elektroniskt eller i ett alternativt format), med beaktande av den sökandes önskemål. Revisionsrätten är inte skyldig att upprätta en ny handling eller sammanställa information efter den sökandes önskemål."*

#### **Artikel 4**

Hänvisningar till beslut nr 12-2005 i andra beslut ska läsas enligt bestämmelserna ovan.

#### **Artikel 5**

Revisionsrättens sekretariat ansvarar för att det ändrade beslutet nr 12-2005 konsolideras.

#### **Artikel 6**

Ändringarna till beslut nr 12-2005 träder i kraft omedelbart.

Utfärdat i Luxemburg den 5 februari 2009.

För revisionsrätten

Vítor Caldeira  
Ordförande