

RAPPORT**om årsredovisningen för Europeiska stödkontoret för asylfrågor (Easo) för budgetåret 2016 med stödkontorets svar**

(2017/C 417/12)

INLEDNING

1. Europeiska stödkontoret för asylfrågor (Easo, nedan kallat *stödkontoret*) ligger i Valletta och inrättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 439/2010 ⁽¹⁾ för att det praktiska samarbetet i asylfrågor skulle stärkas och för att medlemsstaterna skulle få hjälp att uppfylla sina europeiska och internationella skyldigheter att ge skydd till människor som är i behov av det. Sedan 2015 ger stödkontoret stöd till Grekland och Italien med anledning av flyktingkrisen. År 2016 föreslog Europeiska kommissionen att stödkontorets mandat skulle utvidgas och att dess uppgifter skulle utökas betydligt för att man på ett effektivt sätt ska kunna ta itu med de strukturella svagheter som uppstår i EU:s asylsystem ⁽²⁾. Sedan mars 2016 arbetar stödkontorets team vid mottagningscentrumen (hotspots) också med det operativa genomförandet av överenskommelsen mellan EU och Turkiet och stöder den grekiska asylmyndigheten.

2. Tabellen visar nyckeltal för stödkontoret ⁽³⁾.

Tabell

Nyckeltal för stödkontoret

	2015	2016
Budget (miljoner euro) ⁽¹⁾	15,9	53
Personalstyrka totalt den 31 december ⁽²⁾	93	125

⁽¹⁾ Budgetsiffrorna bygger på betalningsbemyndiganden.

⁽²⁾ Personalen består av tjänstemän, tillfälligt anställda och kontraktansställda samt utstationerade nationella experter.

Källa: Uppgifter från stödkontoret.

3. Tabellen visar att det faktum att stödkontorets uppgifter utökades betydligt ledde till en slutlig budget för 2016 som var mer än tre gånger större än det föregående året. Vidare ökade den tillgängliga personalen 2016 med 34 %, och system och rutiner höll fortfarande på att anpassas för att klara de nya förutsättningarna.

4. Den här rapporten bör tolkas mot bakgrund av dessa utmaningar och revisionsrättens mandat som styrs av internationella revisionsstandarder.

INFORMATION TILL STÖD FÖR REVISIONSFÖRKLARINGEN

5. I revisionsrättens revisionsmetod ingår analytiska granskningsåtgärder, en direkt granskning av transaktioner och en bedömning av nyckelkontroller i stödkontorets system för övervakning och kontroll. Detta kompletteras med revisionsbevis från andra revisorers arbete och en analys av uttalanden från ledningen.

⁽¹⁾ EUT L 132, 29.5.2010, s. 11.

⁽²⁾ COM(2016) 271 final.

⁽³⁾ Ytterligare information om stödkontorets behörighet och verksamhet finns på dess webbplats: www.easo.europa.eu

UTTALANDE

6. Vi har granskat

a) stödkontorets räkenskaper, som består av årsredovisningen⁽¹⁾ och rapporterna om budgetgenomförandet⁽²⁾ för det budgetår som slutade den 31 december 2016,

b) lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna,

i enlighet med bestämmelserna i artikel 287 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

Räkenskapernas tillförlitlighet*Uttalande om räkenskapernas tillförlitlighet*

7. Vi anser att stödkontorets räkenskaper för det år som slutade den 31 december 2016 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av dess finansiella ställning per den 31 december 2016, det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringar i nettotillgångarna för det budgetår som slutade detta datum i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare. De baseras på internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn.

Lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna**Inkomster***Uttalande om lagligheten och korrektheten i de inkomster som ligger till grund för räkenskaperna*

8. Vi anser att de inkomster som ligger till grund för räkenskaperna för det år som slutade den 31 december 2016 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Betalningar*Grund för ett uttalande med reservation*

9. Revisionsrätten gjorde väsentliga iakttagelser när det gällde två av fem betydande upphandlingsförfaranden från 2016, för vilka kostnader uppkom under året, såsom anges i punkterna 9.1 och 9.2. De visar att stödkontorets upphandlingsförfaranden inte var tillräckligt strikta:

9.1 Två av de tre anbudsgivare som deltog i ett granskat upphandlingsförfarande för tillhandahållande av resetjänster enligt ett ramavtal för tjänster till ett värde av 4 miljoner euro under perioden 2016–2020 ombads lämna ytterligare upplysningar i fråga om samma urvalskriterier. Trots att ingen av dem lämnade de begärda upplysningarna (meritförteckningar för de personer som ska utföra uppgiften i stödkontorets lokaler), utslöts endast en av dem från förfarandet av det skälet. Den andra anbudsgivaren tilldelades kontraktet med hänvisning till att meritförteckningarna i fråga skulle tillhandahållas efter tilldelning av kontraktet. Upphandlingsförfarandet följde därför inte principen om likabehandling, och kontraktet tilldelades en anbudsgivare som inte uppfyllde alla urvalskriterier. Ramavtalet och de tillhörande betalningarna, som uppgick till 920 561 euro, är därför oriktiga.

9.2 I februari 2016 ingick stödkontoret genom direkt tilldelning ett ramavtal för tillfälliga tjänster som stöd för att möta migrationskrisen under en 12-månadersperiod till ett värde av 3,6 miljoner euro. Ramavtalet tilldelades en enda förvald ekonomisk aktör utan tillämpning av något av de upphandlingsförfaranden som fastställs i EU:s budgetförordning⁽³⁾. Tilldelningen följde därför inte gällande EU-regler, och de tillhörande betalningarna 2016, som uppgick till 592 273 euro, är oriktiga.

10. Beloppen när det gäller de förhållanden som beskrivs i punkterna 9.1–9.2 motsvarar 2,9 % av stödkontorets totala utgifter 2016.

⁽¹⁾ Årsredovisningen består av balans- och resultaträkningen, kassaflödesanalysen, sammanställningen av förändringar i nettotillgångarna och en sammanfattning av de viktigaste redovisningsprinciperna och andra förklarande noter.

⁽²⁾ Rapporterna om budgetgenomförandet består av den rapportering som utgör en sammanställning av budgettransaktionerna och de förklarande noterna.

⁽³⁾ Enligt artikel 104 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 966/2012 (EUT L 298, 26.10.2012, s. 1) ska förfaranden för tilldelning av koncessionskontrakt eller offentliga kontrakt, inklusive ramavtal, göras på något av de sätt som anges i den artikeln.

Uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna

11. Med undantag för effekterna av de förhållanden som beskrivs i *Grund för ett uttalande med reservation* i punkt 9 anser vi att de betalningar som ligger till grund för årsredovisningen för det budgetår som slutade den 31 december 2016 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Ledningens och styrelsens ansvar

12. I enlighet med artiklarna 310–325 i EUF-fördraget och stödkontorets budgetförordning ansvarar ledningen för att upprätta och lägga fram räkenskaperna på grundval av internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn och för att de underliggande transaktionerna är lagliga och korrekta. I ledningens ansvar ingår att utforma, införa och upprätthålla den internkontroll som är relevant när det gäller att upprätta och lägga fram årsredovisningar som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel. Ledningen ska också se till att de verksamheter, ekonomiska transaktioner och uppgifter som presenteras i årsredovisningen följer regelverket. Stödkontorets ledning har det slutliga ansvaret för att de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna är lagliga och korrekta.

13. När räkenskaperna upprättas är det ledningens ansvar att bedöma stödkontorets förmåga att fortsätta verksamheten, upplysa om frågor som rör dess status när det gäller fortsatt drift och använda antagandet om fortsatt drift som grund för räkenskaperna.

14. Styrelsen ansvarar för tillsynen över enhetens process för finansiell rapportering.

Revisorns ansvar för revisionen av räkenskaperna och de underliggande transaktionerna

15. Vårt mål är att uppnå rimlig säkerhet om huruvida stödkontorets räkenskaper innehåller väsentliga felaktigheter och huruvida de underliggande transaktionerna är lagliga och korrekta samt att på grundval av revisionen lämna en revisionsförklaring om räkenskapernas tillförlitlighet och de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet till Europaparlamentet och rådet eller andra ansvarsfrihetsbeviljande myndigheter. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet men ingen garanti för att väsentliga felaktigheter eller bristande efterlevnad alltid upptäcks vid revisionen. Dessa kan ha sin grund i oegentligheter eller fel och betraktas som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i räkenskaperna.

16. En revision innebär att revisorn genom olika åtgärder inhämtar revisionsbevis om belopp och annan information i räkenskaperna och om lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för dem. Valet av åtgärder grundas på revisorns bedömning, däribland av riskerna för att det finns väsentliga felaktigheter i räkenskaperna och för att de underliggande transaktionerna i väsentlig utsträckning inte följer Europeiska unionens rättsliga ram, vare sig det beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för upprättandet av räkenskaper som ger en rättvisande bild och som ska garantera de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet. Syftet med detta är att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, inte att göra ett uttalande om den interna kontrollens ändamålsenlighet. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i räkenskaperna.

17. När det gäller inkomster granskar vi bidraget från kommissionen och bedömer stödkontorets förfaranden för att ta ut avgifter och uppbära eventuella andra intäkter.

18. När det gäller utgifter granskar vi betalningstransaktioner när utgifterna har uppkommit, bokförts och godkänts. Revisionen omfattar alla betalningar som inte är förskott vid den tidpunkt de görs. Förskott granskas när mottagarna av medel har lämnat underlag som visar att de använts på rätt sätt och stödkontoret har godkänt underlagen och reglerat förskottsbetalningen, antingen samma år eller senare.

19. När vi upprättade denna rapport och revisionsförklaring beaktade vi det revisionsarbete som den oberoende externa revisorn har utfört avseende stödkontorets räkenskaper i enlighet med artikel 208.4 i EU:s budgetförordning ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Förordning (EU, Euratom) nr 966/2012.

20. Kommentarererna nedan påverkar inte revisionsrättens uttalande.

KOMMENTARER OM TRANSAKTIONERNAS LAGLIGHET OCH KORREKTHET

21. I augusti 2016 inledde stödkontoret ett öppet anbuds förfarande (i fem delar) för tilldelning av ett ramavtal för att tillgodose sina behov av kulturtolkar/språktolkar i olika länder. Det totala beloppet för de fyra delar av ramavtalet som hade undertecknats och som vi granskade (delarna 2–5) uppgick till 60 miljoner euro under fyra år. Dessa fyra delar tilldelades samma anbudsgivare i egenskap av första uppdragstagare i prioriteringsordningen. Denna uppdragstagare uppfyllde urvalskriterierna ekonomiska krav (1 miljon euro i årsomsättning) med undantag för ett av de tre föregående åren, för vilket ett nyttjandekontrakt ingicks med en ideell organisation som förband sig att ställa sin "omsättning" till uppdragstagarens förfogande. Enligt budgetförordningen är det tillåtet att förlita sig på andra enheters finansiella och ekonomiska kapacitet. I det här fallet är det dock oklart hur den här enhetens "omsättning" kan göras tillgänglig, och med tanke på den typ av verksamhet enheten bedriver är det heller inte klart huruvida den kan stödja leveransen av de tjänster som ska tillhandahållas. Stödkontoret borde ha avvisat anbudet eftersom det inte uppfyllde kraven på anbudsgivarens ekonomiska och finansiella kapacitet. Därför är ramavtalet och alla tillhörande betalningar oriktiga (inga betalningar gjordes 2016).

KOMMENTARER OM INTERNKONTROLLER

22. Vid Europeiska rådets extra möte den 23 april 2015 och i tiopunktsplanen om migration som antogs av utrikes- och inrikesministrarna den 20 april 2015 uppmanades medlemsstaterna att ta fingeravtryck på alla migranter. För att möta detta krav uppstod ett akut behov av att öka de grekiska myndigheternas kapacitet att ta fingeravtryck. Kommissionen tilldelade stödkontoret den uppgiften. Det gjorde att man blev tvungen att köpa in och senare till den grekiska staten donera 90 maskiner för scanning av fingeravtryck och 90 kompatibla datorer (utrustning) till ett belopp av 1,1 miljoner euro i enlighet med en bidragsöverenskommelse mellan kommissionen och stödkontoret. Enligt bidragsöverenskommelsen skulle utrustningen levereras till it-avdelningen vid polisen i Aten och därifrån distribueras till mottagningscentrumen på de grekiska öarna. Enligt beskrivningen av åtgärden skulle personal från stödkontoret finnas på plats för att se till att leveransen, installeringen och den efterföljande överföringen av ägandet till den grekiska polisen skedde korrekt. Men stödkontorets personal fanns inte på plats för att möta detta krav, och någon bekräftelse från de berörda grekiska myndigheterna om att utrustningen hade levererats till mottagningscentrumen i februari och början av mars 2016 och att den användes för avsett syfte mottogs inte förrän i juli 2017.

23. Den upphandlande myndigheten ska skriftligen begära upplysningar om beståndsdelarna av priset eller kostnaden, om dessa framstår som onormalt låga, och ge anbudsgivaren möjlighet att lämna synpunkter⁽¹⁾. För två av delarna (delarna 3 och 5) som gällde tillhandahållande av kulturtolkar/språktolkar i olika länder (se även punkt 21) mottog stödkontoret ekonomiska anbud som var 50 % respektive 31 % lägre än de näst lägsta anbudena. Detta är ett tecken på att anbuderna är onormalt låga, men stödkontoret ansåg det inte nödvändigt att begära in ytterligare förklaringar från anbudsgivaren i det avseendet.

24. I en granskningsrapport från oktober 2016 påpekade Europeiska kommissionens tjänst för internrevision att det inte förekommer någon lämplig planering av upphandlingsförfaranden när det gäller administrativa utgifter och att övervakningen av förfaranden och särskilda kontrakt som ingås enligt ramavtal är bristfälliga. Stödkontoret och tjänsten för internrevision har enats om en plan för korrigerande åtgärder.

25. År 2016 ställdes stödkontoret inför flera utmaningar när det gällde de operativa förutsättningarna. Bland annat ökade dess budget kraftigt och utvidgades dess uppgifter, men antalet transaktioner ökade också betydligt, räkenskapsföraren (revisor) byttes ut genom flera tillfälliga lösningar och ett papperslöst arbetsflödessystem infördes. Denna situation präglad av stora förändringar och instabilitet mildrades varken genom att redovisningssystemet validerades på nytt eller genom att ett system för regelbundna efterhandskontroller av transaktioner infördes⁽²⁾.

26. År 2014 undertecknade kommissionen, som företrädare för över 50 av EU:s institutioner och organ (däribland stödkontoret), ett ramavtal med en entreprenör för inköp av programvara och licenser samt tillhandahållande av underhåll och stöd. Entreprenören fungerar enligt ramavtalet som en mellanhand mellan stödkontoret och leverantörer som kan tillgodose stödkontorets behov. För dessa mellanhandstjänster har entreprenören enligt ramavtalet rätt att ta ut ett påslag på 2–9 % av leverantörernas priser. Betalningarna 2016 till entreprenören enligt ramavtalet uppgick till totalt 534 900 euro. Stödkontoret kontrollerade inte systematiskt priser och uttagna påslag mot leverantörernas offerter och fakturor till entreprenören.

⁽¹⁾ Artikel 151 i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1268/2012 om tillämpningsföreskrifter för förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget (EUT L 362, 31.12.2012, s. 1).

⁽²⁾ Utom av transaktioner som gjorts enligt delegeringsavtal med kommissionen.

KOMMENTARER OM SUND EKONOMISK FÖRVALTNING OCH RESULTAT

27. En extern utvärdering av stödkontorets resultat under perioden 2011–2014 har genomförts på uppdrag av kommissionen. En slutrapport lades fram i december 2015. Den bekräftade betydelsen av stödkontorets uppdrag och uppgifter och konstaterade att de viktigaste uppgifterna generellt sett hade genomförts på ett ändamålsenligt sätt och att merparten av de förväntade resultaten hade uppnåtts. I utvärderingen nämndes också behovet av att göra insatserna effektivare och att i högre grad säkerställa samarbete och samstämdhet i verksamheterna med andra EU-institutioner och EU-organ och internationella institutioner och organ som arbetar med migrationsfrågor. Stödkontoret genomför nu en handlingsplan som styrelsen har beslutat om mot bakgrund av det utvidgade mandatet. En slutlig genomföranderapport ska enligt planerna vara klar i juni 2017.

28. Stödkontoret köpte och installerade 65 containrar för användning som mobila kontor vid de grekiska och italienska mottagningscentrumen till ett totalt belopp av 852 136 euro. En del av containrarna placerades på en plats där liknande containrar som inte tillhörde stödkontoret senare förstördes i samband med upplopp. Stödkontoret har inte skyddat containrarna mot den risken genom ett försäkringsavtal.

29. Stödkontoret har inte krävt in alla sina förfallna fordringar i tid. Återbetalningar av mervärdesskatt för åren 2014 (180 919 euro) och 2015 (245 960 euro) hade ännu inte verkställts i slutet av 2016.

KOMMENTARER OM BUDGETFÖRVALTNINGEN

30. Andelen gjorda åtaganden som fördes över till följande budgetår var stor inom avdelning II (administrativa utgifter) – 2,5 miljoner euro eller 43,9 % (2015: 1 076 583 euro eller 36,9 %). Överföringarna gällde främst it-infrastruktur, översättningar och publikationer, företagsrådgivning och kostnader för styrelsemöten för vilka kontrakt ingicks mot slutet av 2016 och/eller fakturor utställdes först 2017.

UPPFÖLJNING AV TIDIGARE ÅRS KOMMENTARER

31. En översikt över de korrigerande åtgärder som har vidtagits som en reaktion på revisionsrättens kommentarer från tidigare år finns i *bilagan*.

Denna rapport antogs av revisionsrättens avdelning IV, med ledamoten Baudilio TOMÉ MUGURUZA som ordförande, vid dess sammanträde i Luxemburg den 17 oktober 2017.

För revisionsrätten
Klaus-Heiner LEHNE
Ordförande

BILAGA

Uppföljning av tidigare års kommentarer

År	Revisionsrättens kommentarer	Genomförande av korrigerande åtgärder (Har genomförts/Pågår/Har inte genomförts/e.t.)
2012	Insynen i rekryteringsförfarandena kan förbättras: det fanns inga bevis på att stödkontoret hade fastställt viktningarna och tröskelvärdena för att en sökande skulle bli kallad till intervju och bli uppförd på reservlistan eller gjort frågorna till intervjuer och skriftliga prov innan det gick igenom ansökningarna.	Har genomförts
2013	Av det sammanlagda antalet betalningar gjordes 446 (18 %) efter de tidsgränser som anges i budgetförordningen. I genomsnitt gjordes betalningarna 21 dagar för sent.	Har inte genomförts ⁽¹⁾
2013	Sex av de 16 normerna för internkontroll har ännu inte införts fullt ut.	Pågår ⁽²⁾
2013	Insynen i rekryteringsförfarandena kan förbättras: frågor till intervjuer och skriftliga prov fastställdes efter det att ansökningarna hade gått igenom, vilket ökar risken för att frågorna påverkas av enskilda ansökningar; urvalskommittéerna poängsätte inte alltid alla de urvalskriterier som angavs i meddelandena om ledig tjänst; den intresseförklaring som undertecknas av medlemmarna i uttagningskommittéer handlar endast om personliga relationer som kan utgöra en potentiell intressekonflikt och undantar uttryckligen yrkesmässiga relationer; i ett specifikt urvalsförfarande noterades en avvikelse mellan ett behörighetskriterium som angavs i meddelandet om ledig tjänst och motsvarande urvalskriterium som gällde antalet år av styrkt yrkeserfarenhet.	Har genomförts
2014	Stödkontoret gjorde 1 062 (28,6 %) betalningar efter de tidsgränser som anges i budgetförordningen. I genomsnitt gjordes betalningarna 24 dagar för sent.	Har inte genomförts ⁽¹⁾
2014	Personalomsättningen är hög, 14 anställda lämnade stödkontoret 2014, bland annat fyra på nyckelposter. Den höga personalomsättningen medför betydande risker för att stödkontoret inte uppnår de mål som fastställts i det årliga och fleråriga arbetsprogrammet.	Pågår ⁽³⁾

År	Revisionsrättens kommentarer	Genomförande av korrigerande åtgärder (Har genomförts/Pågår/Har inte genomförts/e.t.)
2014	Enligt ett beslut av den verkställande direktören ska deltagare i möten som anordnas av stödkontoret klassificeras i en av tre kategorier (A, B eller C) för kostnadsersättningar. De totala ersättningarna till mötesdeltagare 2014 uppgick till 997 506 euro. Kategori "A"-deltagare, som förutsätts ha en särskild uppgift på mötena, får en schablonersättning för kostnader för resor och uppehälle, medan kategori "B"-deltagare endast får en schablonersättning för resekostnader. Kategori "C"-deltagare har inte rätt till någon ersättning alls. Det antal deltagare som klassificerats som mottagare av kategori "A"-ersättning ökade från 61 % år 2013 till 69 % år 2014. Det finns ingen dokumentation som motiverar klassificeringen av deltagarna i de tre kategorierna.	Pågår ⁽⁴⁾
2015	Stödkontoret ingick åtaganden för endast 14,5 miljoner euro eller 93,7 % av den godkända budgeten (2014: 12,4 miljoner euro eller 84,7 %). Andelen gjorda åtaganden som fördes över till följande budgetår var stor inom avdelning II (administrativa utgifter) – 1 076 583 euro eller 36,9 % (2014: 635 492 euro eller 28,7 %). Överföringarna gäller främst konsulttjänster för IKT-utvecklingsprojekt som ingicks under det sista kvartalet av 2015 (0,4 miljoner euro) och investeringar i it-infrastruktur (0,3 miljoner euro) inför den planerade rekryteringen av ytterligare personal efter budgetmyndighetens beslut i slutet av 2015 att utöka tjänsteförteckningen.	e.t.
2015	Stödkontorets direktör godkände en ny policy för rekrytering av tillfälligt anställda och kontraktsanställda i november 2015. Den nya policyn åtgärdar de flesta problem som revisionsrätten har konstaterat vid tidigare revisioner. Genomförandet av den kommer att följas upp under 2016 då stödkontoret förväntas genomföra ett stort antal rekryteringar.	Har genomförts

⁽¹⁾ År 2016 gjorde stödkontoret 2 007 (41,29 %; 2015: 1 024 eller 29,2 %) betalningar efter de tidsgränser som anges i budgetförordningen. I genomsnitt gjordes betalningarna 35 dagar (2015: 29 dagar) för sent.

⁽²⁾ I slutet av 2016 återstod en norm för internkontroll att införa.

⁽³⁾ 17 anställda lämnade stödkontoret 2016, och 70 personer rekryterades. Stödkontoret fick 50 nya tjänster enligt tjänsteförteckningen för 2016.

⁽⁴⁾ Ersättningarna till mötesdeltagare 2015 uppgick till 987 515 euro. Det antal deltagare som klassificerats som mottagare av kategori "A"-ersättning minskade från 69 % år 2014 till 52 % år 2015. Ersättningarna till mötesdeltagare 2016 uppgick till 1 012 147 euro. Det antal deltagare som klassificerats som mottagare av kategori "A"-ersättning minskade från 52 % år 2015 till 37 % år 2016.

KONTORETS SVAR

9.1 Vi noterar revisionsrättens iakttagelse men vill påpeka att vi tog beslutet utifrån det faktum att företaget som tilldelades kontrakt var det enda som hade kapacitet att fullfölja förpliktelserna enligt kontraktet.

9.2 Vi noterar revisionsrättens iakttagelse och kommer att se till att sådana situationer undviks i framtiden. Vi agerade i en mycket brådskande situation i samband med flyktingkrisen, som vid denna tidpunkt var som allra störst, och samtidigt var det nödvändigt att genomföra rådets beslut i fråga om de uppgifter som Easo anförtrotts att utföra i krissituationer samt att kompensera för bristen på experter i medlemsstaterna.

Den uppdragstagare som valdes i denna extrema situation var densamma som tidigare kontrakterats av ett annat EU-organ i Grekland. Vi förlitade oss på de kontroller av behörighet och finansiell kapacitet som detta organ hade gjort. Beslutet dokumenterades och godkändes i en begäran om undantag.

Under tiden har vi inlett en ny öppen upphandling för att tilldela ett nytt ramavtal.

21. Vi noterar revisionsrättens synpunkt. Vi strävade efter att verka inom ramen för den gällande bestämmelsen. Rättspraxisen när det gäller tillit och separata enheter ger utrymme för tolkning och vi trodde att vi handlat på ett lagenligt sätt.

22. Vi reagerade på det brådskande behovet av att öka kapaciteten att ta fingeravtryck i Grekland genom att anskaffa utrustningen och leverera den till den grekiska polisen den 12 februari 2016 och den 2 mars 2016.

Vi var därför tvungna att inleda förfarandet innan bidragsavtalet undertecknades, vilket skedde den 3 mars 2016. Vår personal hade inte möjlighet att vara på plats för att bekräfta installationen av Eurodac-apparaterna eftersom bidraget undertecknades efter det att apparaterna levererats och polisen redan hade inlett förfarandet med att placera ut dem på mottagningscentrumen.

Den 23 maj 2016 bad vi formellt de grekiska myndigheterna om bekräftelse på leverans och installation av utrustningen på mottagningscentrumen, men vi fick inte bekräftelsen förrän den 20 juli 2017.

23. Vi noterar revisionsrättens iakttagelser.

24. Vi noterar revisionsrättens kommentar och påpekar att många åtgärder i planen redan har vidtagits.

25. Vi noterar revisionsrättens kommentar men vill påpeka att en oberoende extern revisor utfärdade ett uttalande utan reservation om räkenskaperna. Men en ny validering av redovisningssystemet planeras ändå under 2017. En strategi för efterhandskontroll kommer att övervägas på medellång sikt.

26. Vi noterar revisionsrättens kommentar och meddelar att vi kommer att införa systematiska kontroller för varje offert som överstiger 135 000 euro från och med den 1 januari 2018, i överensstämmelse med revisionsrättens synpunkt om införande av en systematisk kontroll.

28. Vi noterar revisionsrättens kommentar men vill påpeka att Easos ledning kom fram till att det inte var kostnadseffektivt att skaffa försäkring.

29. De nationella myndigheterna införde en ändring från årliga till kvartalsvisa återbetalningar av moms, vilket medförde att vi måste lämna in ansökningar om återbetalningar av moms på nytt för åren 2014 och 2015 på kvartalsbasis.

30. Vi noterar revisionsrättens kommentar men vill påpeka att betalningarna för respektive åtaganden hopade sig under det sista halvåret – detta till följd av budgetändringar under årets andra hälft – och därför uppstod de effekter som revisionsrätten nämner.