

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

СПЕЦИАЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С НАЗНАЧАВАНЕТО НА СТАЖАНТИ

Настоящата декларация за поверителност се отнася до обработването от Европейската сметна палата (ЕСП) на лични данни за заявления за стаж, събрани чрез нейния уебсайт.

Начинът, по който ЕСП обработва и защитава личните Ви данни, е описан по-долу.

Като използвате онлайн формуляра за кандидатстване за стаж, Вие давате съгласието си за обработката на Вашите данни от Европейската сметна палата, както е описано в тази декларация.

Кой отговаря за обработването на Вашите данни?

За действията по обработване на лични данни отговаря директорът на дирекция „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“.

Защо събираме Вашите данни?

Личните данни и документите, които се изискват в електронния формуляр за кандидатстване, се събират единствено за целите на подбора и наемането на стажанти.

Какви правила се спазват при използването на Вашите данни?

Правната рамка за обработването на лични данни в ЕСП се основава на [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни.

Правното основание за наемането на стажанти е заложено в Правилата за набиране на стажанти, приети от генералния секретар на Европейската сметна палата на 22 юни 2015 г.

Какви лични данни се събират?

Вашето име, фамилия, гражданство, адрес, телефонен номер, адрес на електронна поща, място и дата на раждане, данни за дипломи, предишен професионален опит и текущи образователни курсове (ако е приложимо), както и всякаква друга информация, която е от значение за кандидатурата.

Кой има достъп до Вашите данни и на кого ще бъдат разкрити те?

Процесът на подбор се провежда от екипа на дирекция „Човешки ресурси“. В контекста на набирането на персонал достъп до личните данни могат да имат всички ръководители на ЕСП и всички служители, които са получили делегирани правомощия от ръководител.

Други възможни получатели на личните данни на кандидатите могат да бъдат вътрешни и/или външни одитори, Правната служба, длъжностното лице за защита на данните, Европейският надзорен орган по защита на данните и омбудсманът (в случай на жалба).

Какви мерки за сигурност се предприемат, за да не се допусне възможна злоупотреба или неразрешен достъп до Вашите лични данни?

Записите на данни се съхраняват по сигурен начин в Центъра за данни на ЕСП в Люксембург и поради това попадат в обхвата на многобройни мерки за защита на наличността, целостта и поверителността на електронните активи на институцията.

Правата за достъп до личните данни на кандидатите са строго ограничени до конкретна потребителска група. Достъп се предоставя в съответствие с принципа „необходимост да се знае“. При него се вземат предвид функцията, работата и отговорностите на члена на персонала, който иска права на достъп. Поради това тези права се актуализират непрекъснато в съответствие с промените при назначаването на служителите.

Генералният секретариат на ЕСП отговаря за наблюдението на прилагането на правилата за предоставяне на права на достъп и за гарантирането на цялостното спазване на разпоредбите за защита на данните. Главният ръководител, който отговаря за екипа на „Човешки ресурси“, взема решение относно достъпа на отделните служители до различните части на системата. Сметната палата има политика за сигурност на информацията и служител по сигурността на информацията, който следи за правилното прилагане на тази политика и за тестовете за ефективност на свързаните с нея проверки.

Колко дълго съхраняваме Вашите данни?

Личните данни на кандидатите, които Европейската сметна палата събира чрез своя уебсайт, се съхраняват за срок от две години от датата на получаване на кандидатурата за стаж.

Какви са Вашите права?

Вашите права по отношение на личните Ви данни са посочени в чл. 17—24 от Регламент (ЕС) 2018/1725.

Имате право на достъп до личните Ви данни и на тяхната корекция във възможно най-кратък срок, ако те са неточни или непълни.

При определени условия имате право да поискате изтриване на личните данни или ограничаване на тяхното използване. При необходимост имате право по всяко време да възразите срещу обработването на личните Ви данни, по основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, както и право на преносимост на данните.

ЕСП ще разгледа Вашето искане, ще вземе решение и ще Ви уведоми във възможно най-кратък срок, но най-късно в рамките на един месец след получаване на искането. Ако е необходимо, този срок може да бъде удължен с още два месеца.

Можете да упражните правата си, като се свържете с администратора на лични данни посредством посочената по-долу информация за контакт.

С кого трябва да се свържете в случай на въпрос или жалба?

Първото ниво на контакт е екипът на дирекция „Човешки ресурси“ на имейл [ECA-stage\(at\)eca.europa.eu](mailto:ECA-stage(at)eca.europa.eu).

Можете да се свържете по всяко време с длъжностното лице по защита на данните на Европейската сметна палата ([ECA-Data-Protection\(at\)eca.europa.eu](mailto:ECA-Data-Protection(at)eca.europa.eu)), ако имате въпроси или оплаквания във връзка с обработката на личните Ви данни.

Имате право по всяко време да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните ([edps\(at\)edps.europa.eu](mailto:edps(at)edps.europa.eu)) относно обработката на Вашите лични данни.