

## **GEGEVENSBESCHERMING**

### **SPECIFIEKE PRIVACYVERKLARING BETREFFENDE DE AANSTELLING VAN STAGIAIRS**

---

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking door de Europese Rekenkamer (ERK) van persoonsgegevens die via haar website worden verzameld met betrekking tot sollicitaties voor een stage.

Hieronder is beschreven hoe de ERK uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Door het sollicitatieformulier voor een stage in te vullen, stemt u in met de verwerking van uw gegevens door de ERK, zoals staat beschreven in deze verklaring.

#### **Wie is verantwoordelijk voor het behandelen van uw gegevens?**

Gegevensverwerkingsverrichtingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur Personeelszaken, financiën en algemene diensten.

#### **Waarom verzamelen we uw gegevens?**

De in het online sollicitatieformulier gevraagde persoonsgegevens en documenten worden uitsluitend verzameld voor de werving en selectie van stagiairs.

#### **Welke regels gelden met betrekking tot het gebruik van uw gegevens?**

Het rechtskader dat van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens binnen de Rekenkamer wordt gevormd door [Verordening \(EU\) 2018/1725](#) van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. De rechtsgrondslag voor de aanstelling van stagiairs wordt uiteengezet in de Regeling betreffende de aanstelling van stagiairs bij de Europese Rekenkamer van de secretaris-generaal van 22 juni 2015.

#### **Welke persoonsgegevens verzamelen we?**

Uw naam, voornaam, nationaliteit, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboorteplaats en -datum, diplomagegevens, beroepservaring en huidige studie (indien van toepassing) en alle andere informatie die relevant is voor de sollicitatie.

#### **Wie heeft toegang tot uw gegevens en aan wie zullen ze worden verstrekt?**

De selectieprocedure wordt beheerd door het team van Personeelsdiensten. In het kader van aanwerving kan toegang tot persoonsgegevens worden verleend aan alle managers van de ERK en elk personeelslid van de ERK dat hiertoe gedelegeerd is door een manager.

Andere mogelijke ontvangers van persoonsgegevens van kandidaten zijn de interne auditor en/of externe controleurs, de juridische dienst, de functionaris voor gegevensbescherming, de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming en de Ombudsman (bij een klacht).

#### **Welke beveiligingsmaatregelen worden genomen als waarborg tegen mogelijk misbruik of onbevoegde toegang tot uw persoonsgegevens?**

Gegevensreeksen worden veilig opgeslagen in het gegevenscentrum van de ERK in Luxemburg en vallen bijgevolg onder de talrijke getroffen maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de elektronische activa van de instelling te beschermen.

De toegangsrechten tot de persoonsgegevens van kandidaten zijn strikt beperkt tot een specifieke gebruikersgroep. Toegang wordt verleend op een "need-to-know"-basis. Bij dit beginsel wordt rekening gehouden met de functie, baan en verantwoordelijkheden van het personeelslid dat om toegangsrechten verzoekt. Dergelijke rechten worden daarom continu geactualiseerd overeenkomstig de veranderingen in de taken van personeelsleden.

Het secretariaat-generaal van de ERK is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de regels voor de toekenning van toegangsrechten en voor de waarborging van de algemene naleving van de regelgeving op het

gebied van gegevensbescherming. De hoofdmanager die verantwoordelijk is voor het team van Personeelsdiensten beslist wie toegang krijgt tot welk gedeelte van het systeem. De Rekenkamer beschikt over een informatiebeveiligingsbeleid en heeft een functionaris voor informatiebeveiliging die ervoor zorgt dat het beleid correct wordt uitgevoerd en dat de daarmee samenhangende controles op doelmatigheid worden getest.

### **Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

De persoonsgegevens van kandidaten die de ERK via haar website verzamelt, worden voor een periode van twee jaar bewaard vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag van een stage.

### **Wat zijn uw rechten?**

Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens zijn uiteengezet in de artikelen 17-24 van Verordening (EU) 2018/1725.

U heeft het recht op toegang tot uw persoonsgegevens en het recht om deze onverwijld te laten rectificeren indien zij onjuist of onvolledig zijn.

Onder bepaalde omstandigheden heeft u het recht ons te verzoeken om uw persoonsgegevens te wissen of het gebruik ervan te beperken. Indien van toepassing, heeft u het recht om te allen tijde bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, en het recht op overdraagbaarheid van gegevens.

Wij zullen uw verzoek overwegen, een beslissing nemen en u onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek hiervan op de hoogte brengen. Die termijn kan indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd.

U kunt deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke. De betreffende contactgegevens worden hieronder vermeld.

### **Met wie moet u contact opnemen bij vragen of klachten?**

Uw eerste aanspreekpunt is het team van Personeelsdiensten via [ECA-stage@eca.europa.eu](mailto:ECA-stage@eca.europa.eu). U kunt te allen tijde contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de ERK ([ECA-Data-Protection@eca.europa.eu](mailto:ECA-Data-Protection@eca.europa.eu)) indien u zorgen/klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens.

U heeft te allen tijde het recht om een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).