



Érdekelte nyilvántartási rendszer (Stakeholder Management System, SMS)

Ez az adatvédelmi nyilatkozat az Európai Számvevőszék által az SMS rendszer keretében gyűjtött személyes adatok feldolgozására vonatkozik. Az alábbiakban ismertetjük, hogyan kezeli a Számvevőszék a személyes adatokat, és hogyan biztosítja azok védelmét.

Ki a felelős az adatok kezeléséért?

Az adatok kezelésének módjáért az Európai Számvevőszék Elnöki Irodájának igazgatója felelős.

Miért gyűjtünk adatokat?

A személyes adatok gyűjtésének célja a kommunikáció javítása, ugyanis ez lehetővé teszi, hogy a Számvevőszék egyedi érdeklődésüknek megfelelően tudja tájékoztatni az érdekelteket és a nyilvánosságot jelentéseinek közzétételéről. 2013. évi érdekeltek kapcsolati stratégiánk átfogó érdekelte adatbázis létrehozásáról rendelkezik. A Számvevőszék az érdekelte e-mail címét felméréseihez is felhasználhatja.

Milyen szabályok vonatkoznak az adatok felhasználására?

A személyes adatok Számvevőszék általi feldolgozásának jogi keretét a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i [\(EU\) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#) biztosítja.

Milyen személyes adatokat gyűjtünk?

Név, e-mail cím, nem, használt nyelv(ek), szervezet neve, beosztás, valamint a számvevőszéki kiadványok azon témái vagy típusai, amelyek iránti érdeklődésének Ön hangot adott. Bizonyos esetekben ezenkívül tároljuk még címét és telefonszámát, származási országát, (csak politikusok esetében) politikai irányultságát és esetleges bizottsági tagságait. Ha kérte az adatbázisunkba való felvételét, elmentjük a nyilvántartásba vétel dátumát és a beleegyező nyilatkozatot is.

Kinek van hozzáférése az Ön adataihoz és kivel közöljük azokat?

Az adataihoz való hozzáférést az Európai Számvevőszék Elnöki Irodájának az SMS irányításáért felelős munkatársa felügyeli. Személyes adataihoz az SMS kezelésére kijelölt számvevőszéki alkalmazottak – köztük a Főtitkárság munkatársai – férhetnek hozzá. Panasztétel esetén a Számvevőszék adatvédelmi tisztviselője, az európai adatvédelmi biztos, illetve az európai ombudsman is hozzáférést kaphat adataihoz.

Hogyan óvjuk adatait az esetleges visszaélésekkel és a jogosulatlan hozzáféréssel szemben?

Adatait biztonságosan tároljuk a Számvevőszék luxemburgi adatközpontjában. Így a saját elektronikus adataink hozzáférhetőségének, épségének és bizalmas kezelésének védelme érdekében tett számos intézkedésünk Önt is védi.

A személyes adatokhoz való hozzáférés joga szigorúan egy adott felhasználói csoportra korlátozódik. A hozzáférési jogokat kizárólag szükség esetén adják meg, figyelembe véve az érintett személy szerepét, beosztását és felelősségeit. Ezeket a jogosultságokat a munkatársaink feladataiban beálló változások függvényében folyamatosan aktualizáljuk.



A Számvevőszék főtitkára viseli az átfogó felelősséget a hozzáférési jogokra vonatkozó szabályok végrehajtásáért és az adatvédelmi szabályok betartásáért, de a kapcsolódó felelősségi köröket különböző szervezeti egységekre ruházta át.

A Számvevőszék információbiztonsági tisztviselője gondoskodik információbiztonsági politikánk megfelelő végrehajtásáról és a kapcsolódó ellenőrzések hatékonyságának vizsgálatáról.

Mennyi ideig őrizzük meg adatait?

Személyes adatai mindaddig a rendszerben maradnak, amíg ki nem iratkozik az SMS adatbázisból, illetve amíg értesítést nem kapunk a beosztásában vagy a kapcsolattartási adataiban bekövetkező változásról. Az SMS érdekelti listájáról bármikor leiratkozhat az [ECA-InstitutionalRelations\(at\)eca.europa.eu](mailto:ECA-InstitutionalRelations(at)eca.europa.eu) e-mail címre küldött levéllel. A leiratkozásáról szóló értesítés után azonnal töröljük profilját az adatbázisból. Adatainak teljes törléséhez 30 napra van szükség.

Milyen jogokkal rendelkezik Ön?

Kérheti a személyes adataihoz való **hozzáférést**, illetve pontatlanság vagy hiányosság esetén adatainak **helyesbítését**, amelyet a Számvevőszéknek indokolatlan késedelem nélkül el kell végeznie. Bizonyos feltételek esetén továbbá kérheti személyes adatai **törlését** vagy felhasználásuk **korlátozását**.

Személyes helyzetére hivatkozva bármikor jogában áll **megvonni** adatainak a Számvevőszék általi feldolgozásához való **hozzájárulását**, illetve joga van az adathordozhatósághoz. Elbíráljuk kérését, határozatot hozunk róla, és azt haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül eljuttatjuk Önhöz. Ez a határidő szükség esetén két hónappal meghosszabbítható.

Személyes adataival kapcsolatos jogait az (EU) 2018/1725 rendelet 17–24. cikke rögzíti.

E jogainak gyakorlásához az adatkezelővel kell felvennie a kapcsolatot a következő szakaszban megadott elérhetőségek segítségével.

Kihez fordulhat kérdés vagy panasz esetén?

Első lépésben az [ECA-InstitutionalRelations\(at\)eca.europa.eu](mailto:ECA-InstitutionalRelations(at)eca.europa.eu) címen veheti fel a kapcsolatot a Számvevőszék Elnöki Irodájával.

Amennyiben további tájékoztatásra lenne szüksége vagy panaszt kíván tenni személyes adatainak kezelését illetően, az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat a következő címen:

Európai Számvevőszék

Adatvédelmi tisztviselő

1615 Luxembourg

LUXEMBURG

E-mail: [eca-data-protection\(at\)eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection(at)eca.europa.eu)

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatban ezenfelül bármikor panaszt nyújthat be az európai adatvédelmi biztoshoz ([edps\(at\)edps.europa.eu](mailto:edps(at)edps.europa.eu)).