



## СПЕЦИАЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ОТНОСНО КАНДИДАТУРИТЕ ЗА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА

---

Настоящата декларация се отнася до обработката на подадените кандидатури за свободни работни места, публикувани от Европейската сметна палата. Личните данни на кандидатите ще бъдат обработени в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г.

Настоящата декларация за поверителност дава разяснение относно начина, по който Европейската сметна палата ще използва Вашите лични данни, както и относно начина, по който те са защитени.

Контролиращият орган за този процес е директорът на „Човешки ресурси“.

### **Законодателство**

Правилата за назначаване на работа са представени в членове 27—34 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

### **Каква е целта на събирането на данните?**

Данните се събират като част от процедурата по назначаване и с цел да се даде възможност да бъдат оценени относителните предимства на всички кандидати, за да бъдат назначени един или повече подходящи кандидати на публикуваните свободни работни места.

### **Какви лични данни събираме?**

Име, адрес, телефонен номер, електронен адрес, автобиография, мотивационно писмо, официална декларация и подкрепящи документи.

Кой има достъп до Вашата информация и на кого се разкрива тя?

Достъпът до Вашите данни е ограничен до дирекция „Човешки ресурси“, кабинета на Генералния секретар, действащата комисия за предварителен подбор и в някои специфични случаи — пряко до отговорните ръководители.

Други получатели на Вашите лични данни могат да бъдат вътрешните и/или външните одитори, OLAF — в случай на разследване за борба с измамите, Правната служба, длъжностното лице за защита на данните, Европейския надзорен орган по защита на данните и Омбудсмана — в случай на жалба.

Вашите лични данни се съхраняват на външен сайт, който се намира в ЕС и е под контрола на Европейската сметна палата.

### **Колко време пазим Вашите данни?**

Вашите лични данни се съхраняват до края на процедурата за набиране на персонал плюс периода за съхраняване, определен за одитни и правни цели във Финансовия регламент, в Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и в Договора за ЕС.

Периодът на съхраняване на Вашите лични данни зависи от процедурите за набиране на персонал. Например спонтанните кандидатури се съхраняват две години, а кандидатурите, получени в отговор на обява за свободно работно място, се пазят две години след приключване на процедурата на подбор.

### **Права за достъп и корекция**

Имате право да поискате достъп до всички лични данни за Вас, които се съхраняват в ЕСП, както и да изискате те да бъдат коригирани, актуализирани или изтрети, ако вече не са точни, като отправите заявление към контролиращия орган ([ECA-recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-recrutement@eca.europa.eu)).

### **С кого да се свържете за въпроси и жалби?**

Първото ниво за контакт е дирекция „Човешки ресурси“, на електронен адрес: [ECA-recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-recrutement@eca.europa.eu). За жалби, свързани с обработката на Вашите лични данни, следва да се свържете с длъжностното лице за защита на данните ([ECA-data-protection@eca.europa.eu](mailto:ECA-data-protection@eca.europa.eu)).

Имате право по всяко време да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните във връзка с обработката на Вашите лични данни ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).