



## ĪPAŠS PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU, KAS ATTEICAS UZ PIENĒMŠANU DARBĀ EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTĀ

---

Šis paziņojums par privātumu attiecas uz to personas datu apstrādi, kurus kandidāti iesnieguši, atsaucoties uz Eiropas Revīzijas palātas (ERP) publicētajām atlases procedūrām vai vakances paziņojumu, kā arī uz jebkuru saziņu, kas šajā kontekstā notiek ar ERP.

Šajā paziņojumā ir skaidrots, kā ERP apstrādās jūsu personas datus un kādā veidā tiks nodrošināts jūsu datu privātums.

Sazinoties ar ERP kādā no iepriekš minētajiem nolūkiem, jūs piekrītat, ka ERP apstrādās jūsu datus, kā aprakstīts šajā paziņojumā.

### **Kurš ir atbildīgs par jūsu datu apstrādi?**

Datu pārzinis šajā procesā ir cilvēkresursu, finanšu un vispārējo lietu direktors.

### **Kāpēc mēs ievācam jūsu datus?**

Datu ievākšana ir daļa no atlases/vakances procedūras, un tās mērķis ir ne tikai novērtēt visu kandidātu attiecīgos nopelnus saistībā ar iespējamu pieņemšanu darbā, bet arī dot mums iespēju sniegt atbildi uz vispārīgiem jautājumiem par darbā pieņemšanu Revīzijas palātā.

Jūsu personas datus apstrādās tikai tādā nolūkā, kādā tie ievākti.

### **Kādi noteikumi reglamentē jūsu datu izmantošanu?**

Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra [Regula \(ES\) 2018/1725](#) nosaka tiesisko regulējumu datu apstrādei ERP.

Darbā pieņemšanas noteikumi ir izklāstīti Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 27.–34. pantā un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12.–15. un 82.–84. pantā.

### **Kādus personas datus mēs ievācam?**

Atkarībā no paredzamā izmantojuma kandidātus var lūgt iesniegt šādus datus: vārds un uzvārds, pilsonība, adrese, telefona numurs, e-pasta adrese, dzīvesgājuma apraksts, motivācijas vēstule, oficiālā deklarācija un jebkāda cita informācija saistībā ar iesniegto pieteikumu (tostarp ES ierēdņa pakāpi un funkciju grupu).

### **Kurš var piekļūt jūsu datiem un kam tos izpauž?**

Atbilstoši patiesas nepieciešamības principam jūsu datiem var piekļūt Cilvēkresursu, finanšu un vispārējo lietu direkcija, Ģenerālsēkretāra birojs, attiecīgā atlases komiteja un retos gadījumos tiešie atbildīgie vadītāji/direktori.

Jūsu personas datus var nodot citiem saņēmējiem:

- iekšējiem un/vai ārējiem revidentiem,
- ERP Juridiskajam dienestam – ja ir vajadzīga juridiskā konsultācija,
- ERP Tulkošanas direktorātam – ja ir vajadzīgs tulkojums,

ERP datu aizsardzības inspektoram, Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam un Eiropas Ombudam – sūdzības gadījumā.

Ja vakances paziņojumā vai uzaicinājumā paust ieinteresētību ir minēts, ka ir paredzēta rezerves saraksta izveidošana, rezerves sarakstu ar izraudzīto kandidātu vārdiem un uzvārdiem publicē ERP tīmekļa vietnē (intranetā/internetā).

### **Ko mēs darām, lai nepielautu jūsu datu launprātīgu izmantošanu vai neatļautu piekļuvi tiem?**

Jūsu datus uzglabā ārējā lokācijā Eiropas Savienībā un tie ir ERP kontrolē, tātad uz šiem datiem attiecas daudzie pasākumi, ko piemēro iestādes elektronisko aktīvu pieejamības, integritātes un konfidencialitātes aizsardzībai.

Piekļuve personas datiem ir ierobežota; tā ir piešķirta tikai noteiktai lietotāju grupai. Piekļuves tiesības piešķir, pamatojoties uz datu ieguves nepieciešamību, ņemot vērā attiecīgās personas uzdevumus, amatu un pienākumus. Šīs tiesības pastāvīgi atjaunina, jo mainās darbiniekiem uzticētie uzdevumi.

ERP ģenerālsēkretārs ir kopumā atbildīgs par to, lai tiktu ievēroti piekļuves tiesību noteikumi un lai šie noteikumi atbilstu datu aizsardzības noteikumiem, taču atbildību šajās jomās viņš ir deleģējis dažādām struktūrvienībām. Palātai ir informācijas drošības politika, un par informācijas drošību atbildīgā amatpersona nodrošina, lai šī politika tiktu pareizi īstenota un lai saistītās pārbaudes tiktu pakļautas efektivitātes testiem.

### **Cik ilgi mēs glabājam jūsu datus?**

Jūsu datus uzglabās līdz atlases/vakances procedūras beigām. Revīzijas un juridiskiem nolūkiem šis termiņš tiks pagarināts par laikposmu, kas noteikts ES Finanšu regulā, Civildienesta noteikumos un Līgumā.

Jūsu datu saglabāšanas ilgums būs atkarīgs no atlases/vakances procedūras. Piemēram, pēc pašu iniciatīvas atsūtītos pieteikumus glabā divus gadus, bet pieteikumus, kas saņemti saistībā ar uzaicinājumu paust ieinteresētību vai izsludinātu vakanci – attiecīgi divus gadus un desmit gadus pēc konkrētās atlases procedūras slēgšanas.

Izraudzīto kandidātu rezerves saraksts saglabāsies ERP tīmekļa vietnē (intranetā/internetā) līdz šā saraksta derīguma beigām.

Personas dati, kas ievākti, izmantojot saziņas veidlapu, tiks izdzēsti no reģistra piecus gadus pēc tam, kad esat iesniedzis informācijas pieprasījumu.

### **Kādas ir jūsu tiesības?**

Jūsu tiesības saistībā ar personas datiem ir noteiktas Regulas (ES) 2018/1725 17.–24. pantā.

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un lūgt, lai tos bez liekas kavēšanās labo, ja tie ir nepareizi vai nepilnīgi.

Noteiktos gadījumos jums ir tiesības lūgt, lai mēs dzēšam jūsu personas datus vai ierobežojam to lietošanu. Attiecīgos gadījumos jums ir tiesības jebkurā laikā nepiekrīst savu datu apstrādei, pamatojot šo lūgumu ar savu konkrēto situāciju, un tiesības uz datu pārnesamību.

Jums ir tiesības prasīt, lai jūsu vārdu neiekļauj ERP tīmekļa vietnē publicētajā rezerves sarakstā.

Mēs izskatīsim jūsu lūgumu, pieņemsim lēmumu un paziņosim to jums bez liekas kavēšanās, taču jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc lūguma saņemšanas. Ja vajadzīgs, šo termiņu var pagarināt vēl par diviem mēnešiem.

Savas tiesības jūs varat īstenot, ja sazināties ar datu pārzini, izmantojot turpmāk sniegto informāciju.

### **Ar ko sazināties, ja jums ir jautājumi vai sūdzības?**

Pirmā saziņa notiek ar Cilvēkresursu direkciju, rakstot uz šādu adresi: [ECA-recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-recrutement@eca.europa.eu). Ja jums ir šaubas par jūsu personas datu apstrādi, varat sazināties arī ar datu aizsardzības inspektoru ([ECA-data-protection@eca.europa.eu](mailto:ECA-data-protection@eca.europa.eu)).

Turklāt jums ir tiesības jebkurā laikā iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).