



OSOBITNÉ VYHLÁSENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRI PRIJÍMANÍ ZAMESTNANCOV NA EURÓPSKOM DVORE AUDÍTOROV

Toto osobitné vyhlásenie sa týka spracovania osobných údajov zaslaných uchádzačmi v rámci výberového konania alebo oznámenia o voľnom pracovnom mieste uverejnenom Európskym dvorom audítora (EDA) a spracovania korešpondencie s EDA v tejto súvislosti.

V tomto vyhlásení sa vysvetľuje, ako bude EDA pristupovať k osobným údajom a spôsob, ako zaručujeme ochranu osobných údajov.

Kontaktovaním EDA na ktorýkoľvek z vyššie uvedených účelov dávate súhlas so spracovaním údajov, ako sa uvádza v tomto vyhlásení.

Kto je zodpovedný za spracovanie Vašich údajov?

Prevádzkovateľom v tomto procese je riaditeľ ľudských zdrojov, financií a všeobecných služieb.

Prečo zhromažďujeme Vaše údaje?

Údaje sa zhromažďujú v rámci výberového konania / oznámenia o voľnom pracovnom mieste, aby bolo možné zhodnotiť pomerné kvality všetkých uchádzačov na účely možného prijatia zamestnanca, ale aj aby sme mohli odpovedať na všeobecné otázky týkajúce sa prijímania zamestnancov na EDA.

Vaše osobné údaje nebudú spracované na iný účel, než na aký boli získané.

Aké sú pravidlá pre použitie Vašich údajov?

Právny rámec pre spracovanie osobných údajov EDA je stanovený v [nariadení Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2018/1725](#) z 23. októbra 2018.

Pravidlá prijímania zamestnancov sú v článkoch 27 – 34 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a v článkoch 12 – 15 a 82 – 84 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Ktoré osobné údaje sa zhromažďujú?

V závislosti od účelu použitia budú uchádzači požiadaní o nasledujúce údaje: meno, národnosť, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, životopis, motivačný list, oficiálne vyhlásenie a akékoľvek ďalšie informácie súvisiace so žiadosťou uchádzača (vrátane stupňa a funkčnej skupiny úradníkov EÚ).

Kto má prístup k Vaším údajom a komu sa zverejňujú?

Riaditeľstvo pre ľudské zdroje, financie a všeobecné služby, kabinet generálneho tajomníka, príslušná výberová komisia a v zriedkavých prípadoch zodpovední hlavní manažéri / riaditelia majú prístup k Vaším údajom podľa zásady „potreba poznať“.

Vaše osobné údaje sa môžu postúpiť ďalším adresátom:

- interným a/alebo externým audítorm,
- právnym službám EDA, ak je požadované právne poradenstvo,
- riaditeľstvu pre preklad EDA, ak je požadovaný preklad,

a úradníkovi pre ochranu údajov EDA, európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov a európskemu ombudsmanovi v prípade sťažnosti.

Ak sa v oznámení o voľnom pracovnom mieste alebo výzve na vyjadrenie záujmu požaduje vytvorenie rezervného zoznamu, rezervný zoznam s menami úspešných uchádzačov bude uverejnený na webovom sídle EDA

(intranet/internet).

Ako ochraňujeme Vaše údaje pred možným zneužitím alebo neoprávneným prístupom?

Vaše údaje sa nachádzajú na externom sídle umiestnenom v EÚ a pod kontrolou EDA a sú preto chránené početnými opatreniami, ktoré boli prijaté na ochranu dostupnosti, integrity a dôvernosti elektronických aktív inštitúcie.

Prístup k osobným údajom je obmedzený na špecifickú skupinu užívateľov. Prístupové práva sú udeľované podľa zásady „potreba poznať“, zohľadňujúc úlohu, pozíciu a zodpovednosti príslušnej osoby. Tieto práva sú priebežne aktualizované, ako sa mení pridelenie zamestnancov.

Generálny tajomník EDA nesie celkovú zodpovednosť za uplatňovanie pravidiel týkajúcich sa prístupových práv a za dodržiavanie pravidiel o ochrane údajov, avšak zodpovednosť v týchto oblastiach delegoval na rôzne subjekty. Dvor audítorov má politiku v oblasti informačnej bezpečnosti a úradníka pre informačnú bezpečnosť, ktorý zabezpečuje, aby bola táto politika správne vykonávaná a aby bola testovaná efektívnosť príslušných kontrol.

Ako dlho si ponechávame Vaše údaje?

Vaše údaje sa ukladajú až do ukončenia výberového konania / oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Toto obdobie bude predĺžené o obdobie ukladania údajov na účely auditu a právne účely tak, ako je to stanovené v nariadení o rozpočtových pravidlách, služobnom poriadku a Zmluve o EÚ.

Obdobie ponechania Vašich údajov závisí od výberového konania / oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Napríklad spontánne prihlášky sa ponechávajú dva roky, ale prihlášky prijaté na základe výzvy na prejavenie záujmu sa ponechávajú dva roky a prihlášky prijaté na základe oznámenia o voľnom pracovnom mieste desať rokov po ukončení príslušného výberového konania.

Rezervný zoznam úspešných uchádzačov zostane na webovom sídle (intranet/internet) až do konca jeho platnosti. Osobné údaje zhromaždené prostredníctvom kontaktného formulára budú vymazané z registra po piatich rokoch od zaslania Vašej požiadavky o informácie.

Aké máte práva?

Vaše práva vo vzťahu k Vaším osobným údajom sú uvedené v článkoch 17 až 24 nariadenia (EÚ) 2018/1725.

Máte právo prístupu k svojim osobným údajom a právo na ich bezodkladnú opravu, ak sú nepresné alebo neúplné.

Za istých okolností máte právo požiadať nás o vymazanie Vašich osobných údajov alebo obmedzenie ich použitia. Kedykoľvek máte právo vzniesť námietku, na základe Vašej konkrétnej situácie, k spracovaniu Vašich osobných údajov a právo na prenos údajov.

Máte právo požiadať, aby sa Vaše meno neobjavilo na rezervnom zozname uverejnenom na webovom sídle EDA.

Vašu žiadosť zvážime, prijmeme rozhodnutie a oznámime Vám ho bezodkladne, v každom prípade do jedného mesiaca od prijatia žiadosti. Toto obdobie môže byť v prípade potreby predĺžené o ďalšie dva mesiace.

Tieto práva môžete uplatniť tak, že sa obrátite na prevádzkovateľa, použijúc kontaktné údaje uvedené nižšie.

Koho kontaktovať v prípade otázok alebo sťažností?

Prvým kontaktným miestom je riaditeľstvo pre ľudské zdroje ECA-recrutement@eca.europa.eu. V prípade obáv v súvislosti so spracovaním Vašich osobných údajov môžete kontaktovať aj úradníka pre ochranu údajov (ECA-data-protection@eca.europa.eu).

Okrem toho máte právo kedykoľvek podať sťažnosť európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov (edps@edps.europa.eu).