



ОТГОВОРИ НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ

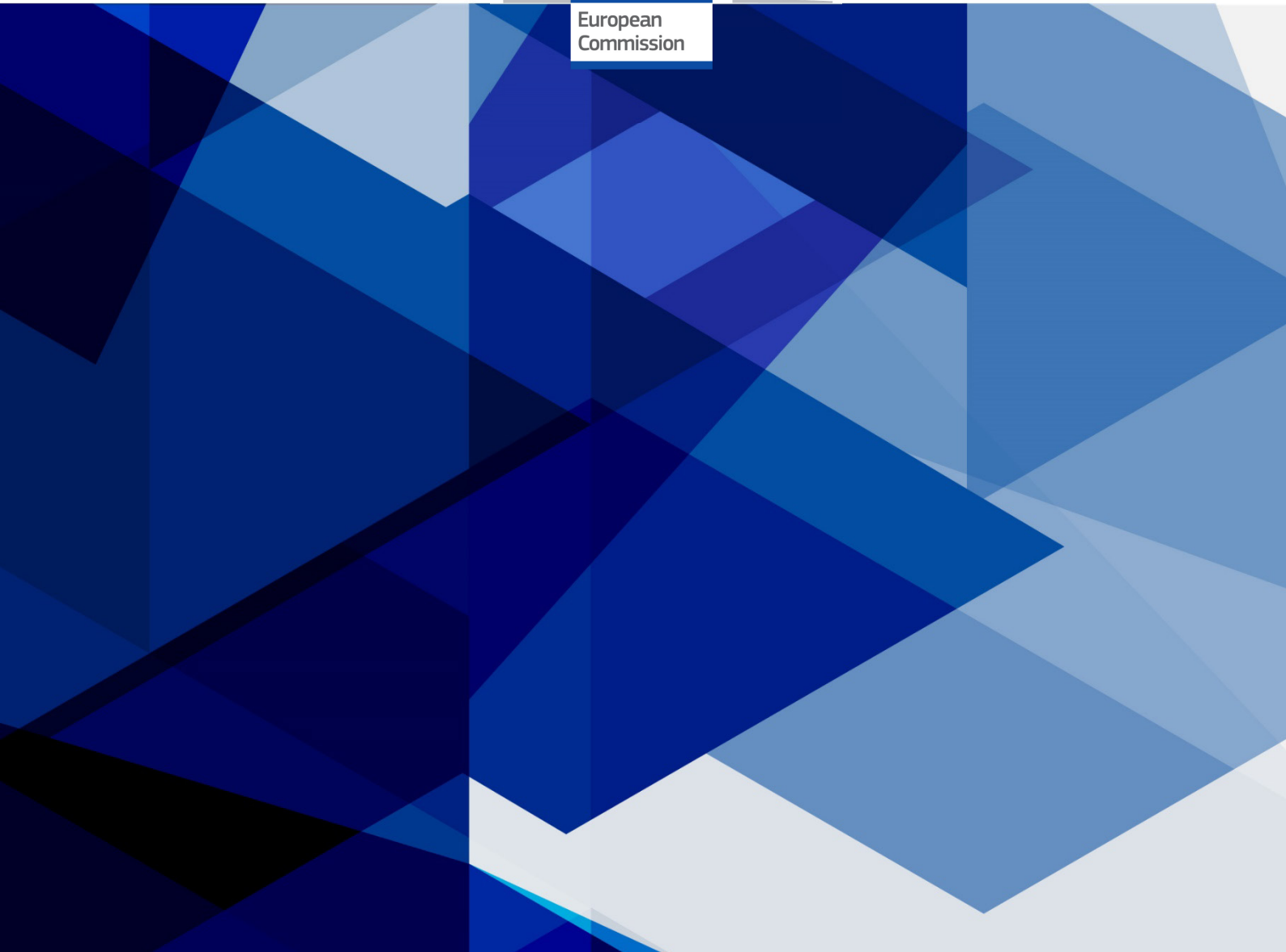
ПО СПЕЦИАЛНИЯ ДОКЛАД НА ЕВРОПЕЙСКАТА СМЕТНА ПАЛАТА

**Институциите на ЕС в контекста на
пандемията от COVID-19**

Предприети са бързи действия, но все още не се използва пълният потенциал на подхода на гъвкавост и иновативност, породен от кризата



European
Commission



Съдържание

I. ОБЩО ВЪВЕДЕНИЕ КЪМ ОТГОВОРИТЕ НА КОМИСИЯТА	3
II. ОТГОВОРИ НА КОМИСИЯТА НА ПРЕПОРЪКИТЕ НА ЕСП.....	3
Препоръка 1 — В плановете за непрекъснатост на дейността да се включат дългосрочните смущения и междуинституционалното сътрудничество	3
Препоръка 2 — Да се развие допълнително цифровизацията на административните услуги	4
Препоръка 3 — Да се извърши оценка на пригодността на новите начини на работа в работната среда след пандемията от COVID-19	4

В настоящия документ са представени отговорите на Европейската комисия на констатациите и оценките от специален доклад на Европейската сметна палата в съответствие с член 259 от [Финансовия регламент](#), които ще бъдат публикувани заедно със специалния доклад.

I. ОБЩО ВЪВЕДЕНИЕ КЪМ ОТГОВОРИТЕ НА КОМИСИЯТА

Комисията оценява като цяло положителния резултат на одитния доклад и признаването на нейната своевременна и гъвкава реакция. Комисията също приветства ориентирания към бъдещето подход на Сметната палата в нейните препоръки.

В препоръките се взема предвид работата, започната от Комисията. В съответствие с първата препоръка Генералният секретариат на Комисията започна дейност за извличане на поуки с участието на всички основни помощни служби. Заключениеята от тази дейност ще послужат за преглед на процедурите, процесите и инструментите на Комисията за непрекъснатост на дейността с цел адаптиране към периода след COVID-19.

По подобен начин натискът за цифровизиране на администрацията на Комисията започна още преди кризата с COVID-19, но кризата даде допълнителен тласък на тази инициатива, което доведе до ускорено въвеждане на инструменти за сътрудничество и укрепване на киберсигурността. Тази работа ще продължи в рамките на предстоящата нова стратегия на Комисията в областта на цифровите технологии.

И накрая, пандемията от COVID-19 промени начина, по който работят служителите на Комисията. На 24 март 2022 г. беше прието решението относно работното време и хибридната работа. С него се въвеждат хибридни и ориентирани към резултатите условия за работа. Клауза за преглед в решението ще позволи на Комисията да направи оценка на новите начини на работа в периода след COVID-19. На 5 април 2022 г. Комисията прие нова стратегия за човешките ресурси, както и съобщение относно екологизирането на Комисията. Стратегията и съобщението включват както поуките, извлечени от кризата, така и придружаващите я планове за действие.

II. ОТГОВОРИ НА КОМИСИЯТА НА ПРЕПОРЪКИТЕ НА ЕСП

Препоръка 1 – В плановете за непрекъснатост на дейността да се включат дългосрочните смущения и междуинституционалното сътрудничество

Целева дата за изпълнение: първо тримесечие на 2023 г.

Комисията приема препоръката, доколкото се отнася до нея.

Комисията би искала да подчертае, че макар специфичните разпоредби за дългосрочни смущения и междуинституционално сътрудничество да не са били изрично част от плановете за непрекъснатост на дейността, са били налице съответните механизми за бързо адаптиране към кризата с COVID-19. В началото на

2022 г. Комисията започна дейност по извличане на поуки и ще актуализира плановете за непрекъснатост на дейността в съответствие със своите заключения и препоръките на Сметната палата.

Комисията отбелязва, че макар да е поела ангажимент да интегрира междуинституционалното сътрудничество в плановете за непрекъснатост на дейността, това зависи и от ангажимента на другите институции.

Препоръка 2 – Да се развие допълнително цифровизацията на административните услуги

Целева дата за изпълнение: четвърто тримесечие на 2023 г.

Комисията потвърждава своя ангажимент за допълнително укрепване на цифровизацията на административните услуги и приема препоръката.

а) Ускоряване на внедряването на работни процеси без документи на хартиен носител и по-широко използване на електронните подписи, включително сертифицираните електронни подписи;

Комисията приема препоръка 2а). Предвид техническата сложност и обема на съответните информационни системи обаче Комисията не може да гарантира, че до четвъртото тримесечие на 2023 г. ще бъде извършено пълно интегриране на електронния подпис (EU Sign) във всички корпоративни информационни системи на Комисията. Комисията вече предоставя на вторично оправомощените разпоредители с бюджетни кредити квалифицирани електронни подписи в интернет и ще разшири използването на квалифицирани електронни подписи за всички системи и процеси, за които е установено, че могат да са от полза за прилагането им в посочения срок.

б) Наблюдение и разширяване на използването на електронни фактури.

Комисията приема препоръка 2б). Програмата за електронни обществени поръчки, която е в процес на разработване, ще включва етапа на електронно фактуриране. Това ще допринесе за разширяване на използването на електронни фактури.

Препоръка 3 – Да се извърши оценка на пригодността на новите начини на работа в работната среда след пандемията от COVID-19

Целева дата за изпълнение: второ тримесечие на 2024 г.

Комисията приема препоръка 3 и нейните подпрепоръки и отбелязва, че наскоро приетото решение относно работното време и хибридната работа включва клауза за преразглеждане, която позволява на Комисията да оцени изпълнението на решението в края на септември 2023 г. Комисията ще прецени дали са необходими корекции на решението, след съгласуване със синдикалните организации.