



# ODPOVĚDI EVROPSKÉ KOMISE

## NA ZVLASTNÍ ZPRÁVU EVROPSKÉHO ÚČETNÍHO DVORA

### **Orgány EU a COVID-19**

Reakce byla rychlá, ale bude ještě náročné co nejlépe využít inovace a flexibilitu vyplývající z krize

# Obsah

I. OBECNÝ ÚVOD K ODPOVĚDÍM KOMISE.....	2
II. ODPOVĚDI KOMISE NA DOPORUČENÍ EVROPSKÉHO ÚČETNÍHO DVORA.....	2
Doporučení 1 – Začlenit do plánů kontinuity provozu dlouhodobá narušení činnosti a interinstitucionální spolupráci.....	2
Doporučení 2 – Dále rozvíjet digitalizaci správních služeb.....	2
Doporučení 3 – Posoudit vhodnost nových způsobů práce v prostředí po pandemii COVID-19.....	3

Tento dokument představuje odpovědi Evropské komise na připomínky zvláštní zprávy Evropského účetního dvora v souladu s článkem 259 finančního nařízení a bude zveřejněn společně se zvláštní zprávou.

# I. OBECNÝ ÚVOD K ODPOVĚDÍM KOMISE

Komise oceňuje, že zpráva o auditu vyznívá celkově pozitivně a uznává její včasnou a flexibilní reakci. Komise rovněž vítá přístup zaměřený na budoucnost, který Účetní dvůr zaujal ve svých doporučeních.

Doporučení zohledňují práci, kterou Komise iniciovala. V souladu s prvním doporučením zahájil Generální sekretariát Komise hodnocení získaných poznatků, do něhož byly zapojeny všechny klíčové podpůrné útvary. Závěry tohoto hodnocení budou podkladem pro přezkum postupů, procesů a nástrojů pro zajištění kontinuity používaných Komisí s cílem přizpůsobit se situaci po pandemii COVID-19.

Podobně započaly již před krizí COVID-19 snahy o digitalizaci administrativy Komise, ale krize tuto iniciativu ještě posílila, což vedlo k rychlejšímu zavádění nástrojů spolupráce a posílení kybernetické bezpečnosti. Tato práce bude pokračovat v rámci připravované nové digitální strategie Komise.

Pandemie COVID-19 také změnila způsob, jakým zaměstnanci Komise pracují. Dne 24. března 2022 bylo přijato rozhodnutí o pracovní době a hybridní práci. Zavádí se jím hybridní způsoby práce, které se zaměřují na výsledky. Ustanovení o přezkumu obsažené v rozhodnutí umožní Komisi posoudit nové způsoby práce v prostředí po pandemii COVID-19. Dne 5. dubna 2022 přijala Komise novou strategii v oblasti lidských zdrojů a sdělení o ekologizaci Komise (v obou se zohledňují zkušenosti z doby krize), jakož i doprovodné akční plány.

## II. ODPOVĚDI KOMISE NA DOPORUČENÍ EVROPSKÉHO ÚČETNÍHO DVORA

### **Doporučení 1 – Začlenit do plánů kontinuity provozu dlouhodobá narušení činnosti a interinstitucionální spolupráci**

Termín pro realizaci doporučení: 1. čtvrtletí 2023

Komise přijímá doporučení v rozsahu, v jakém se jí týká.

Komise by ráda zdůraznila, že i když plány kontinuity provozu nezahrnovaly výslovně zvláštní ustanovení pro dlouhodobá narušení činnosti a interinstitucionální spolupráci, byla zavedena hlavní opatření, která umožnila rychle se přizpůsobit krizi způsobené onemocněním COVID-19. Počátkem roku 2022 zahájila Komise analýzu získaných poznatků a v souladu se svými závěry a doporučeními Účetního dvora bude plány kontinuity provozu aktualizovat.

Komise poznamenává, že ačkoli je odhodlána začlenit interinstitucionální spolupráci do plánů kontinuity provozu, závisí to rovněž na závazku ostatních orgánů.

### **Doporučení 2 – Dále rozvíjet digitalizaci správních služeb**

Termín pro realizaci doporučení: 4. čtvrtletí 2023

Komise znovu opakuje svůj závazek dále posilovat digitalizaci správních služeb a doporučení přijímá.

**a) Pokročit v zavádění bezpapírových pracovních postupů a rozšířit využívání elektronického podpisu, včetně kvalifikovaných elektronických podpisů**

Komise doporučení 2a přijímá. Vzhledem k technické složitosti a množství příslušných informačních systémů však Komise nemůže zaručit, že do 4. čtvrtletí 2023 dojde k úplné integraci elektronického podpisu (EU Sign) do všech pracovních informačních systémů Komise. Komise již poskytuje kvalifikované elektronické podpisy založené na webových technologiích dále pověřeným schvalujícím osobám a v uvedeném časovém rámci rozšíří používání kvalifikovaných elektronických podpisů na všechny systémy/procesy, u nichž bylo zjištěno, že by v nich používání těchto podpisů bylo výhodné.

**b) Sledovat a rozšířit užívání elektronických faktur**

Komise doporučení 2b přijímá. Program elektronického zadávání zakázek, který se připravuje, bude zahrnovat fázi elektronické fakturace. To přispěje k širšímu používání elektronických faktur.

## **Doporučení 3 – Posoudit vhodnost nových způsobů práce v prostředí po pandemii COVID-19**

Termín pro realizaci doporučení: 2. čtvrtletí 2024

Komise přijímá doporučení č. 3 i jeho dílčí doporučení a poznamenává, že nedávno přijaté rozhodnutí o pracovní době a hybridní práci obsahuje ustanovení o přezkumu, které Komisi umožní vyhodnotit provádění rozhodnutí na konci září 2023. Komise po dohodě s odborovými svazy posoudí, zda bude rozhodnutí vyžadovat úpravu.