



EUROOPAN KOMISSION VASTAUKSET

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIME N ERITYISKERTOMUKSEEN

EU:n toimet ja covid-19

Tilanteeseen vastattiin nopeasti, mutta kriisijohtoisesta innovoinnista ja joustavuuden hyödyntämisessä riittää vielä haasteita

Sisällys

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. JOHDANTO KOMISSION VASTAUKSIIN | 2 |
| II. KOMISSION VASTAUKSET TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMEN SUOSITUKSIIN | 2 |
| Suositus 1 - Sisällytetään toiminnan jatkuvuussuunnitelmiin pitkän aikavälin häiriöt ja toimielinten välinen yhteistyö | 2 |
| Suositus 2 - Kehitetään edelleen hallinnollisten palvelujen digitalisointia | 3 |
| Suositus 3 - Arvioidaan uusien työskentelytapojen soveltuvuutta covid-19-pandemian jälkeiseen toimintaympäristöön..... | 3 |

Tässä asiakirjassa esitetään Euroopan komission vastaukset Euroopan tilintarkastustuomioistuimen erityiskertomuksen huomautuksiin [varainhoitoasetuksen 259 artiklan](#) mukaisesti, ja se julkaistaan yhdessä erityiskertomuksen kanssa.

I. JOHDANTO KOMISSION VASTAUKSIIN

Komissio arvostaa tarkastuskertomuksessa esitettyä positiivista kokonaisarviota ja saamaansa tunnustusta oikea-aikaisesta ja joustavasta reagoinnista. Komissio on myös tyytyväinen ennakoivaan lähestymistapaan, jota tilintarkastustuomioistuin on soveltanut suosituksissaan.

Suosituksissa tarkastellaan komission aloittamaa työtä. Ensimmäisen suosituksen mukaisesti komission pääsihteeristö käynnisti saatujen kokemusten arvioinnin, johon osallistuivat kaikki keskeiset tukitehtäviä hoitavat yksiköt. Arvioinnin päätelmiä on tarkoitus hyödyntää uudelleenarvioinnissa, jossa tarkastellaan komission toiminnan jatkuvuutta koskevia menettelyjä, prosesseja ja välineitä covid-19-pandemian jälkeiseen toimintaympäristöön sopeutumiseksi.

Pyrkimykset komission hallinnon digitalisoimiseksi käynnistyivät jo ennen covid-19-kriisiä. Kriisi antoi aloitteelle kuitenkin lisäpontta, minkä seurauksena yhteistyövälineitä otettiin käyttöön nopeamassa tahdissa ja kyberturvallisuutta parannettiin. Tätä työtä jatketaan komission tulevan digitaalistrategian puitteissa.

Covid-19-pandemia muutti myös komission henkilöstön työskentelytapaa. Maaliskuun 24. päivänä 2022 hyväksyttiin työaika- ja hybridityöskentelyä koskeva päätös. Siinä otetaan käyttöön tulossuuntautuneet hybridityöjärjestelyt. Päätökseen sisältyvän uudelleentarkastelulausekkeen avulla komissio voi arvioida uusia työskentelytapoja covid-19-pandemian jälkeisessä toimintaympäristössä. Komissio hyväksyi 5. huhtikuuta 2022 uuden henkilöstöstrategian ja antoi tiedonannon komission viherryttämisestä. Kummassakin otetaan huomioon kriisistä saadut kokemukset, ja kumpaankin liittyy toimintasuunnitelma.

II. KOMISSION VASTAUKSET TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIMEN SUOSITUKSIIN

Suositus 1 – Sisällytetään toiminnan jatkuvuussuunnitelmiin pitkän aikavälin häiriöt ja toimielinten välinen yhteistyö

Toteuttamisen tavoiteajankohta: vuoden 2023 ensimmäinen neljännes

Komissio hyväksyy suosituksen omalta osaltaan.

Komissio haluaa korostaa, että vaikka toiminnan jatkuvuussuunnitelmiin ei nimenomaisesti sisällynyt säännöksiä pitkän aikavälin häiriöistä ja toimielinten välisestä yhteistyöstä, käytössä oli järjestelyjä, joiden avulla covid-19-kriisin aiheuttamiin muutoksiin pystyttiin sopeutumaan nopeasti. Komissio käynnisti saatujen kokemusten arvioinnin vuoden 2022 alussa. Lisäksi se aikoo päivittää toiminnan jatkuvuussuunnitelmia arvioinnin päätelmien ja tilintarkastustuomioistuin suosituksen pohjalta.

Komissio toteaa, että vaikka se on sitoutunut sisällyttämään toimielinten välisen yhteistyön toiminnan jatkuvuussuunnitelmiin, tämä edellyttää myös muiden toimielinten sitoutumista.

Suositus 2 - Kehitetään edelleen hallinnollisten palvelujen digitalisointia

Toteuttamisen tavoiteajankohta: vuoden 2023 viimeinen neljännes

Komissio hyväksyy suosituksen ja toistaa olevansa sitoutunut lisäämään edelleen hallinnollisten palvelujen digitalisointia.

a) Paperittomien työnkulkujen käyttöönoton edistäminen ja sähköisen allekirjoituksen, hyväksytyt sähköiset allekirjoitukset mukaan lukien, käytön laajentaminen

Komissio hyväksyy suosituksen 2a. Koska tietotekniset järjestelmät ovat teknisesti monimutkaisia ja niiden määrä on suuri, komissio ei kuitenkaan voi taata, että sähköinen allekirjoitus (EU Sign) on kaikilta osin integroitu kaikkiin komission sisäisiin tietotekniikkajärjestelmiin vuoden 2023 viimeiseen neljännekseen mennessä. Komissio tarjoaa jo verkkopohjaisia hyväksytyjä sähköisiä allekirjoituksia edelleenvaltuutetuille tulojen ja menojen hyväksyjille. Se aikoo laajentaa hyväksytyjen sähköisten allekirjoitusten käytön kaikkiin järjestelmiin/prosesseihin, joiden katsotaan voivan hyötyä käytöstä annetussa määräjassa.

b) Sähköisen laskutuksen käytön seuranta ja laajentaminen

Komissio hyväksyy suosituksen 2b. Kehitteillä olevaan sähköisiä hankintoja koskevaan ohjelmaan sisältyy sähköisen laskutuksen vaihe. Tämä lisää osaltaan sähköisen laskutuksen käyttöä.

Suositus 3 - Arvioidaan uusien työskentelytapojen soveltuvuutta covid-19-pandemian jälkeiseen toimintaympäristöön

Toteuttamisen tavoiteajankohta: vuoden 2024 toinen neljännes

Komissio hyväksyy suosituksen 3 ja sen osasuositukset ja toteaa, että äskettäin hyväksytyyn työaikaa ja hybridityöskentelyä koskevaan päätökseen sisältyy uudelleentarkastelulauseke, jonka nojalla komissio voi arvioida päätöksen täytäntöönpanoa syyskuun 2023 lopussa. Komissio arvioi, onko päätöstä tarpeen tarkistaa, sen jälkeen kun se on neuvotellut ammattiliittojen kanssa.