



ODPOWIEDZI KOMISJI EUROPEJSKIEJ

NA SPRAWOZDANIE SPECJALNE EUROPEJSKIEGO TRYBUNAŁU OBRAHUNKOWEGO

Instytucje UE a pandemia COVID-19

Reakcja była szybka, ale wciąż istnieją wyzwania, jak w optymalny sposób wykorzystać innowacje i elastyczność będące wynikiem kryzysu

Spis treści

| | |
|---|---|
| I. OGÓLNE WPROWADZENIE DO ODPOWIEDZI KOMISJI | 2 |
| II. ODPOWIEDZI KOMISJI NA ZALECENIA ETO | 2 |
| Zalecenie 1 – Uwzględnienie długotrwałych zakłóceń i współpracy międzyinstytucjonalnej w planach ciągłości działania..... | 2 |
| Zalecenie 2 – Dalsze działania na rzecz cyfryzacji usług administracyjnych | 3 |
| Zalecenie 3 – Ocena adekwatności nowych form organizacji pracy w warunkach po pandemii COVID-19 | 3 |

Niniejszy dokument zawiera odpowiedzi Komisji Europejskiej na uwagi zawarte w sprawozdaniu specjalnym Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, zgodnie z art. 259 rozporządzenia finansowego. Jest on publikowany wraz ze sprawozdaniem specjalnym.

I. OGÓLNE WPROWADZENIE DO ODPOWIEDZI KOMISJI

Komisja z zadowoleniem przyjmuje ogólny pozytywny wynik sprawozdania z audytu oraz wyrażone w nim uznanie dla jej terminowej i elastycznej reakcji. Komisja docenia również perspektywiczne podejście przyjęte przez Trybunał Obrachunkowy w jego zaleceniach.

W zaleceniach uwzględniono działania, które Komisja już rozpoczęła. Zgodnie z pierwszym zaleceniem Sekretariat Generalny Komisji rozpoczął analizę doświadczeń zdobytych w trakcie kryzysu, która obejmie wszystkie kluczowe służby wsparcia. Wnioski z tej analizy zostaną uwzględnione w przeglądzie wdrażanych przez Komisję procedur, procesów i narzędzi służących zapewnieniu ciągłości działania, co umożliwi dostosowanie się do warunków po pandemii COVID-19.

Również działania na rzecz cyfryzacji usług administracyjnych Komisji rozpoczęto już przed kryzysem związanym z COVID-19, jednak pandemia stanowiła dodatkowy impuls dla tej inicjatywy i spowodowała szybsze wprowadzenie narzędzi współpracy i wzmocnienie cyberbezpieczeństwa. Prace te będą kontynuowane w ramach przyszłej nowej strategii cyfrowej Komisji.

Pandemia COVID-19 zmieniła także sposób pracy personelu Komisji. 24 marca 2022 r. przyjęto decyzję w sprawie czasu pracy i pracy hybrydowej. Na jej mocy wprowadza się hybrydowe i zorientowane na wyniki formy organizacji pracy. Zawarta w decyzji klauzula przeglądowa umożliwi Komisji ocenę nowych metod organizacji pracy w warunkach popandemicznych. 5 kwietnia 2022 r. Komisja przyjęła nową strategię zasobów ludzkich, komunikat w sprawie ekologizacji Komisji oraz towarzyszące im plany działania. W tych dokumentach odpowiednio uwzględniono wnioski wyciągnięte z kryzysu.

II. ODPOWIEDZI KOMISJI NA ZALECENIA ETO

Zalecenie 1 – Uwzględnienie długotrwałych zakłóceń i współpracy międzyinstytucjonalnej w planach ciągłości działania

Termin realizacji: I kwartał 2023 r.

Komisja przyjmuje przedmiotowe zalecenie w zakresie, w jakim jej ono dotyczy.

Komisja pragnie podkreślić, że o ile plany ciągłości działania nie zawierały jednoznacznie określonych przepisów szczegółowych na wypadek wystąpienia długotrwałych zakłóceń, istniały rozwiązania umożliwiające szybkie dostosowanie się do kryzysu związanego z COVID-19. Na początku 2022 r. Komisja rozpoczęła analizę doświadczeń zdobytych w trakcie kryzysu i zaktualizuje swoje plany ciągłości działania w oparciu o wnioski z tej analizy i zalecenia Trybunału.

Komisja zauważa, że o ile sama jest zdecydowana, by włączyć kwestię współpracy międzyinstytucjonalnej do planów ciągłości działania, zależy to jednak również od zaangażowania innych instytucji.

Zalecenie 2 – Dalsze działania na rzecz cyfryzacji usług administracyjnych

Termin realizacji: IV kwartał 2023 r.

Komisja potwierdza swoje zaangażowanie na rzecz dalszej cyfryzacji usług administracyjnych i przyjmuje to zalecenie.

a) Postęp we wdrażaniu elektronicznego przepływu dokumentów oraz umożliwienie stosowania w szerszym zakresie podpisów elektronicznych, w tym kwalifikowanych podpisów elektronicznych

Komisja przyjmuje zalecenie 2a. Jednakże – ze względu na złożoność techniczną i liczbę systemów informatycznych wymagających interwencji – Komisja nie może zagwarantować, że pełna integracja podpisu elektronicznego (EU Sign) we wszystkich instytucjonalnych systemach informatycznych Komisji nastąpi rzeczywiście do czwartego kwartału 2023 r. Komisja umożliwi już stosowanie internetowego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez subdelegowanych urzędników zatwierdzających i rozszerzy stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych na każdy system/proces, w którym możliwe będzie ich wykorzystanie we wskazanym terminie.

b) Monitorowanie i dalsze rozpowszechnianie korzystania z faktur elektronicznych

Komisja przyjmuje zalecenie 2b. Tworzony właśnie program e-zamówień będzie obejmował fakturowanie elektroniczne. Przyczyni się to do rozpowszechnienia stosowania faktur elektronicznych.

Zalecenie 3 – Ocena adekwatności nowych form organizacji pracy w warunkach po pandemii COVID-19

Termin realizacji: II kwartał 2024 r.

Komisja przyjmuje zalecenie 3 oraz powiązane zalecenia szczegółowe i zauważa, że niedawno przyjęta decyzja w sprawie czasu pracy i pracy hybrydowej zawiera klauzulę przeglądowną umożliwiającą Komisji ocenę wdrożenia decyzji pod koniec września 2023 r. Po konsultacjach ze związkami zawodowymi Komisja oceni, czy konieczne jej dostosowanie decyzji.