



# RĂSPUNSURILE COMISIEI EUROPENE

## LA RAPORTUL SPECIAL AL CURȚII DE CONTURI EUROPENE

### **Instituțiile UE și pandemia de COVID-19**

Acestea au acționat cu promptitudine, dar mai  
au de abordat unele provocări pentru a  
valorifica la maximum inovarea și  
flexibilitatea determinate de criză

# Cuprins

I. INTRODUCERE GENERALĂ LA RĂSPUNSURILE COMISIEI.....	2
II. RĂSPUNSURILE COMISIEI LA RECOMANDĂRILE CCE.....	2
Recomandarea 1 – Includerea perturbărilor pe termen lung și a unor dispoziții privind cooperarea interinstituțională în planurile de asigurare a continuității activității.....	2
Recomandarea 2 – Dezvoltarea în continuare a digitalizării serviciilor administrative ...	3
Recomandarea 3 – Evaluarea caracterului adecvat al noilor modalități de lucru în mediul post-COVID-19.....	3

În conformitate cu articolul 259 din [Regulamentul financiar](#), prezentul document cuprinde răspunsurile Comisiei Europene la observațiile dintr-un raport special al Curții de Conturi Europene și urmează să fie publicat concomitent cu respectivul raport.

# I. INTRODUCERE GENERALĂ LA RĂSPUNSURILE COMISIEI

Comisia apreciază rezultatul general pozitiv al raportului de audit și recunoașterea răspunsului său rapid și flexibil. Comisia salută, de asemenea, abordarea prospectivă adoptată de Curtea de Conturi în recomandările sale.

Recomandările iau în considerare activitatea desfășurată de Comisie. În conformitate cu prima recomandare, Secretariatul General al Comisiei a lansat un exercițiu privind lecțiile învățate, care a implicat toate serviciile de sprijin principale. Concluziile acestui exercițiu vor contribui la o revizuire a procedurilor, proceselor și instrumentelor Comisiei de asigurare a continuității activității pentru a se adapta la mediul post-COVID-19.

În mod similar, eforturile pentru digitalizarea administrației Comisiei au început deja înainte de criza provocată de pandemia de COVID-19, însă criza a dat un impuls suplimentar acestei inițiative, ceea ce a condus la o implementare accelerată a instrumentelor de colaborare și la consolidarea securității cibernetice. Această activitate va continua în cadrul viitoarei noi strategii digitale a Comisiei.

În fine, pandemia de COVID-19 a schimbat modul în care lucrează personalul Comisiei. La 24 martie 2022, a fost adoptată Decizia privind programul de lucru și munca în format hibrid. Aceasta introduce formule de lucru hibride și axate pe rezultate. O clauză de revizuire prevăzută de decizie va permite Comisiei să evalueze noile modalități de lucru ale mediului post-COVID-19. La 5 aprilie 2022, Comisia a adoptat o nouă strategie în materie de resurse umane și o comunicare privind „înverzirea” Comisiei – ambele ținând seama de lecțiile învățate în urma crizei – precum și planurile de acțiune aferente.

## II. RĂSPUNSURILE COMISIEI LA RECOMANDĂRILE CCE

### **Recomandarea 1 – Includerea perturbărilor pe termen lung și a unor dispoziții privind cooperarea interinstituțională în planurile de asigurare a continuității activității**

Data-țintă pentru punerea în aplicare a recomandării: T1 2023

Comisia acceptă recomandarea în măsura în care o privește.

Comisia ar dori să sublinieze că, deși dispozițiile specifice privind perturbările pe termen lung și cooperarea interinstituțională nu au făcut parte în mod explicit din planurile de continuitate a activității, mecanismele suport de adaptare rapidă la criza provocată de pandemia de COVID-19 existau. Comisia a lansat un exercițiu privind lecțiile învățate la începutul anului 2022 și va actualiza planurile de continuitate a activității în conformitate cu concluziile sale și cu recomandările Curții.

Comisia precizează că, deși s-a angajat să integreze cooperarea interinstituțională în planurile de continuitate a activității, acest lucru depinde și de angajamentul celorlalte instituții.

## **Recomandarea 2 – Dezvoltarea în continuare a digitalizării serviciilor administrative**

Data-țintă pentru punerea în aplicare a recomandării: T4 2023

Comisia își reiterează angajamentul de a consolida și mai mult digitalizarea serviciilor administrative și acceptă recomandarea.

### **(a) Finalizarea introducerii unor fluxuri de lucru fără hârtie și extinderea utilizării semnăturii electronice, inclusiv a semnăturilor electronice calificate**

Comisia acceptă recomandarea 2a. Cu toate acestea, din cauza complexității tehnice și a numărului de sisteme informatice implicate, Comisia nu poate garanta că, până în T4 2023, se va finaliza integrarea completă a semnăturii electronice (EU Sign) în toate sistemele informatice corporative ale Comisiei. Comisia pune deja la dispoziția ordonatorilor de credite subdelegați semnături electronice calificate prin interfață web și va extinde utilizarea semnăturilor electronice calificate la fiecare sistem/proces identificat ca fiind capabil să beneficieze de utilizarea acestora în intervalul de timp indicat.

### **(b) Monitorizarea și extinderea utilizării facturilor electronice**

Comisia acceptă recomandarea 2b. Programul de achiziții publice electronice, care este în curs de elaborare, va include etapa de facturare electronică. Acest lucru va contribui la extinderea utilizării facturilor electronice.

## **Recomandarea 3 – Evaluarea caracterului adecvat al noilor modalități de lucru în mediul post-COVID-19**

Data-țintă pentru punerea în aplicare a recomandării: T2 2024

Comisia acceptă recomandarea 3 și subrecomandările aferente și precizează că decizia recent adoptată privind programul de lucru și munca în format hibrid include o clauză de revizuire care permite Comisiei să evalueze punerea în aplicare a deciziei la sfârșitul lunii septembrie 2023. După concertarea cu sindicatele, Comisia va evalua dacă este necesar ca decizia să fie adaptată.