



ODPOVEDE EURÓPSKEJ KOMISIE

NA OSOBITNU SPRAVU EURÓPSKEHO DVORA AUDÍTOROV

Inštitúcie EÚ a COVID-19

Reagovali rýchlo, ale pretrvávajú výzvy, aby sa čo najlepšie využili inovácie a pružnosť iniciované krízou

Obsah

I. VŠEOBECNÝ ÚVOD K ODOPOVEDIAM KOMISIE	2
II. ODPOVEDE KOMISIE NA ODPORÚČANIA EDA.....	2
Odporúčanie 1 – Zahnúť dlhodobé narušenia a medziinštitucionálnu spoluprácu do plánov na zabezpečenie kontinuity činností.....	2
Odporúčanie 2 – Ďalej rozvíjať digitalizáciu administratívnych služieb.....	3
Odporúčanie 3 – Posúdiť vhodnosť nových spôsobov práce po pandémie COVID-19	3

V tomto dokumente sa predkladajú odpovede Európskej komisie na pripomienky k osobitnej správe Európskeho dvora audítorov v súlade s článkom 259 nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré budú uverejnené spoločne s osobitnou správou.

I. VŠEOBECNÝ ÚVOD K ODOPOVEDIAM KOMISIE

Komisia oceňuje celkový pozitívny výsledok audítorskej správy a uznanie svojej včasnej a pružnej reakcie. Komisia takisto víta výhľadovo-orientovaný prístup, ktorý si Dvor audítorov zvolil v odporúčaníach.

V odporúčaníach sa zohľadňuje práca, ktorú iniciovala Komisia. V súlade s prvým odporúčaním začal Generálny sekretariát Komisie posudzovať získané ponaučenia, čo zahŕňalo všetky kľúčové podporné útvary. Zo záverov tohto posúdenia bude vychádzať preskúmanie postupov, procesov a nástrojov Komisie v oblasti kontinuity činností s cieľom prispôbiť sa okolnostiam po pandémie COVID-19.

Podobne sa úsilie o digitalizáciu administratívy Komisie začalo už pred krízou spôsobenou ochorením COVID-19, no kríza túto iniciatívu ešte viac posilnila, čo viedlo k urýchlenému zavádzaniu nástrojov spolupráce a k posilneniu kybernetickej bezpečnosti. Táto práca bude pokračovať v rámci novej nadchádzajúcej digitálnej stratégie Komisie.

Pandémia COVID-19 napokon zmenila spôsob, akým zamestnanci Komisie pracujú. Dňa 24. marca 2022 bolo prijaté rozhodnutie o pracovnom čase a hybridnej práci. Zavádzajú sa v ňom hybridné spôsoby práce a spôsoby práce zamerané na výsledky. Doložka o preskúmaní uvedená v rozhodnutí umožní Komisii posúdiť nové spôsoby práce po pandémie COVID-19. Komisia prijala 5. apríla 2022 novú stratégiu pre ľudské zdroje, ako aj oznámenie o ekologizácii Komisie – pričom sa v oboch zohľadňujú skúsenosti z obdobia krízy –, ako aj sprievodné akčné plány.

II. ODPOVEDE KOMISIE NA ODPORÚČANIA EDA

Odporúčanie 1 – Zahrnúť dlhodobé narušenia a medziinštitucionálnu spoluprácu do plánov na zabezpečenie kontinuity činností

Cieľový dátum vykonania: 1. štvrtrok 2023

Komisia prijíma odporúčanie v rozsahu, v akom sa jej týka.

Komisia by chcela zdôrazniť, že hoci neboli osobitné ustanovenia o dlhodobých narušeníach a medziinštitucionálnej spolupráci výslovne súčasťou plánov na zabezpečenie kontinuity činností, zaviedli sa základné spôsoby práce v záujme rýchleho prispôbenia sa kríze spôsobenej ochorením COVID-19. Komisia začala začiatkom roka 2022 posudzovať získané ponaučenia a aktualizuje plány na zabezpečenie kontinuity činností v súlade so svojimi závermi a s odporúčaniami Dvora audítorov.

Komisia poznamenáva, že hoci je odhodlaná začleniť medziinštitucionálnu spoluprácu do plánov na zabezpečenie kontinuity činností, závisí to aj od záväzku iných inštitúcií.

Odporúčanie 2 – Ďalej rozvíjať digitalizáciu administratívnych služieb

Cieľový dátum vykonania: 4. štvrťrok 2023

Komisia znovu opakuje svoj záväzok ďalej posilňovať digitalizáciu administratívnych služieb a prijíma odporúčanie.

a) Pokročiť v zavádzaní bezpapierových pracovných postupov a rozšíriť používanie elektronického podpisu vrátane kvalifikovaných elektronických podpisov

Komisia prijíma odporúčanie 2a). Vzhľadom na technickú zložitosť a počet dotknutých informačných systémov však Komisia nemôže zaručiť, že do 4. štvrťroku 2023 sa uskutoční úplné začlenenie elektronického podpisu (EU Sign) do všetkých pracovných informačných systémov Komisie. Komisia už poskytuje povolujúcim úradníkom vymenovaným subdelegovaním možnosť použitia webových kvalifikovaných elektronických podpisov a rozšíri používanie kvalifikovaných elektronických podpisov na všetky systémy/procesy, pri ktorých sa zistilo, že by ich používanie v medziach stanoveného časového rámca prinieslo výhody.

b) Monitorovať a rozšíriť používanie elektronických faktúr

Komisia prijíma odporúčanie 2b). Program elektronického verejného obstarávania, ktorý sa pripravuje, bude zahŕňať stupeň elektronickej fakturácie. Prispeje sa tým k rozšíreniu používania elektronických faktúr.

Odporúčanie 3 – Posúdiť vhodnosť nových spôsobov práce po pandémii COVID-19

Cieľový dátum vykonania: 2. štvrťrok 2024

Komisia prijíma odporúčanie 3 a jeho čiastkové odporúčania a poznamenáva, že nedávno prijaté rozhodnutie o pracovnom čase a hybridnej práci zahŕňa doložku o preskúmaní, čo umožní Komisii zhodnotiť vykonávanie rozhodnutia na konci septembra 2023. Komisia po dohode s odborovými zväzmi posúdi, či sa vyžadujú úpravy rozhodnutia.