



Rada Unii Europejskiej
SEKRETARIAT GENERALNY

Dyrekcja Generalna ds. Rozwoju Organizacyjnego i Usług – ORG
Dyrektor Generalny

Bruksela, 2 czerwca 2022 r.

Dot.: ORG/121/22

SGS 22 / 02605

Klaus-Heiner Lehne
Prezes Trybunału Obrachunkowego
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luksemburg

Adres poczty elektronicznej: Eca-DQC-contact@eca.europa.eu

Dotyczy: Odpowiedź na wstępne uwagi dotyczące audytu „Instytucje unijne a COVID-19: reagowały szybko, obecne wyzwanie to jak najlepiej wykorzystać innowacyjność i elastyczność powstałe przy okazji kryzysu”

Do wiadomości: Marek Opiola, członek Trybunału Obrachunkowego

Szanowny Panie Prezesie!

Zgadamy się z ogólną oceną Trybunału, zgodnie z którą Rada wykazała swoją odporność na bezprecedensowe wyzwanie związane z pandemią COVID-19. Sekretariat Generalny Rady (SGR) zareagował szybko i elastycznie, dzięki czemu był w stanie zapewnić

- ciągłość działania Rady Europejskiej i Rady Ministrów, umożliwiającą obu instytucjom i ich przewodniczącym wykonywanie ich mandatów, oraz zapewnić
- bezpieczeństwo pracowników SGR oraz wszystkich delegatów i gości z zewnątrz w naszych budynkach.

W tym celu SGR mógł wykorzystać swoje inwestycje w cyfryzację oraz w gotowość na sytuacje kryzysowe. Szybkość i elastyczność reakcji zagwarantowano dzięki sprawnemu i proaktywnemu podejściu organizacji, elastyczności będącej częścią obowiązujących przepisów i procedur, które można łatwo dostosować w razie potrzeby, oraz szybkiej reakcji polegającej na przyspieszeniu będących w realizacji projektów modernizacyjnych, czy to w dziedzinie IT, czy też, ogólniej, w nowych sposobach pracy. Komunikacja z pracownikami, delegatami i gośćmi z zewnątrz miała kluczowe znaczenie w tym trudnym okresie, podobnie jak interakcja, wymiana informacji i koordynacja w stosownych przypadkach z innymi instytucjami UE oraz organami krajowymi.

Jeżeli chodzi o ocenę Trybunału dotyczącą telepracy poza miejscem zatrudnienia, SGR pragnie podkreślić, że uważa, iż jest to środek leżący w interesie służby pod pewnymi warunkami określonymi w decyzji SGR w sprawie telepracy.

W odniesieniu do zaleceń zamieszczonych w audycie i bez uszczerbku dla stanowisk, jakie Rada może zająć w odniesieniu do sprawozdania, gdy będzie je analizować:

Zalecenie nr 1: Sekretariat Generalny Rady przyjmuje to zalecenie. SGR uważa, że z uwagi na charakter jego zadań i specyfikę obu instytucji, którym służy, jego istniejące plany ciągłości działania zapewniają wystarczającą pewność i elastyczność, aby móc reagować na krótko-, średnio- i długoterminowe kryzysy różnego rodzaju. SGR uważa również, że interakcja, wymiana informacji i koordynacja z innymi instytucjami funkcjonowały bardzo dobrze na różnych etapach pandemii, przy wykorzystaniu istniejących kanałów i forów. Plany ciągłości działania będą jednak aktualizowane w odniesieniu do kryzysu długoterminowego. SGR wniesie wkład w koordynację międzyinstytucjonalną w odniesieniu do tego zalecenia w kontekście IPCR i innych możliwych forów.

Zalecenie nr 2: Sekretariat Generalny Rady przyjmuje to zalecenie. Kontynuowane będą prace w kontekście toczących się projektów informatycznych dotyczących podpisu elektronicznego, w tym zawierania umów cyfrowych i podpisu elektronicznego w odniesieniu do dokumentów finansowych, a także zwiększonego wykorzystania narzędzi e-zamówień, z uwzględnieniem ustawodawstwa krajowego w tym zakresie.

Zalecenie nr 3: Sekretariat Generalny Rady przyjmuje to zalecenie. Rozpoczęto niektóre oceny wymagane w zaleceniach. Ocena pozostałych aspektów nowych form organizacji pracy odbędzie się w kontekście rozwoju nowej strategii Rady w zakresie nieruchomości, oceny projektu pilotażowego dotyczącego nowych form pracy oraz prac komitetu sterującego ds. środowiska.



William SHAPCOTT
Dyrektor generalny