



## Afgørelse nr. 15-2020 om regler for praktikophold i Den Europæiske Revisionsret

---

### DEN EUROPÆISKE REVISIONSRETS FUNGERENDE GENERALSEKRETÆR HAR -

under henvisning til bestemmelserne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU og om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012,

under henvisning til Revisionsrettens forretningsorden og afgørelse nr. 38-2016 af 2. juni 2016 om gennemførelsesbestemmelser til denne forordning, senest ændret af Revisionsretten på møderne den 14. september 2017 og den 13. december 2018,

under henvisning til afgørelse nr. 2-1019 vedtaget af Revisionsretten på mødet den 24. januar 2019 om interne regler for gennemførelsen af dens budget,

under henvisning til Den Europæiske Revisionsrets afgørelse nr. 29-2015 af 4. september 2015 om udøvelsen af de beføjelser, som vedtægten for tjenestemænd tildeler ansættelsesmyndigheden, og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte tildeler den myndighed, der har kompetence til at indgå ansættelseskontrakter,

under henvisning til bestemmelserne vedrørende praktikophold ved Den Europæiske Revisionsret, som blev vedtaget den 22. juni 2015, og tillæg hertil af 5. oktober 2017, og

i betragtning af, at de eksisterende bestemmelser kræver flere væsentlige ændringer for at øge og præcisere praktikanter, supervisorers, koordinatorers og Tjenesten for Menneskelige Ressourcers rolle og ansvarsområder og for at præcisere praktikanternes rettigheder og forpligtelser -

## VEDTAGET FØLGENDE AFGØRELSE:

### Artikel 1 Formål

- 1.1. Den Europæiske Revisionsret (herefter Revisionsretten) organiserer praktikophold på forskellige områder af sine aktiviteter med henblik på at give ansøgere, der udvælges på et så bredt geografisk grundlag som muligt, et generelt indblik i den europæiske integrationsproces gennem praktisk erfaring med, hvordan en EU-institution fungerer.
- 1.2. Et praktikophold giver ikke ret eller fortrinsret til ansættelse ved Revisionsretten.

### Artikel 2 Adgangskriterier

- 2.1 Ansøgere skal for at få adgang til et praktikophold kunne dokumentere, at de:
  - er statsborgere i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, medmindre Revisionsretten giver dispensation
  - har et anerkendt eksamensbevis på universitetsniveau, der giver adgang til ansættelsesgruppen for administratorer, som defineret i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union, eller har fuldført mindst fire semestre af et universitetsstudium inden for et område, der er relevant for Revisionsretten, ved en højere læreanstalt som beskrevet i artikel 18
  - har givet udtryk for, at de ønsker at få en praktisk uddannelse inden for et af Revisionsrettens aktivitetsområder
  - ikke allerede har gennemført et (lønnet eller ulønnet) praktikophold i en EU-institution eller et EU-organ, herunder Den Europæiske Centralbank og Den Europæiske Investeringsbank
  - har et indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog og et godt kendskab til mindst et andet af disse sprog
  - på ansøgningstidspunktet ikke er eller tidligere har været ansat i en EU-institution eller et EU-organ, herunder som midlertidigt ansat, kontraktansat, kontraktansat til varetagelse af hjælpefunktioner, vikaransat, national ekspert udstationeret ved en EU-institution eller et EU-organ eller som assistent for et medlem af Europa-Parlamentet.
- 2.2 De udvalgte ansøgere skal desuden fremlægge:
  - en nyligt udstedt straffeattest af samme slags, som den myndighederne i deres hjemland kræver med henblik på ansættelse i den offentlige sektor
  - en attest, der godtgør, at de er fysisk egnede til at udføre deres arbejdsopgaver.
- 2.3 Ansøgere med et handicap skal ikke fremlægge en sådan attest, men i stedet fremlægge en udtalelse fra deres egen læge om deres evne til at fungere på en arbejdsplads, hvis der stilles passende faciliteter til rådighed.

### Artikel 3 Praktikopholdets varighed

- 3.1 Med virkning fra 1. oktober 2020 lægges perioderne for praktikophold som følger:
  - fra 1. marts til 31. juli samme år
  - fra 1. maj til 30. september samme år
  - fra 1. oktober i det igangværende år til 29. februar det følgende år.

- 3.2 Inden for disse tre perioder kan praktikophold vare fra tre til fem måneder.
- 3.3 Undtagelsesvis, og hvis budgettet tillader det, kan Revisionsretten uanset ovennævnte bestemmelser forlænge praktikopholdet med yderligere en måned.
- 3.4 Enhver person har kun adgang til ét praktikophold ved Revisionsretten uanset dets varighed.

#### Artikel 4 Udvalgelse

- 4.1 Tjenesten for Menneskelige Ressourcer beslutter på grundlag af de behov, som de funktionelle enheder har angivet på forhånd, og de disponible budgetmidler, hvor mange praktikpladser den enkelte enhed tildeles. Dette antal meddeles derefter til hver enkel funktionel enhed, som har fremsat en anmodning.
- 4.2 Ansøgninger kan kun indgives online i overensstemmelse med de procedurer, der er fastlagt af Tjenesten for Menneskelige Ressourcer og offentliggjort på Revisionsrettens websted.
- 4.3 Hver funktionel enhed er ansvarlig for udvælgelsen af ansøgninger under behørig hensyntagen til disse bestemmelser. Udvælgelsen sker under hensyntagen til kvalifikationer og enhedens behov.
- 4.4 Udvalgelsesproceduren skal forhindre enhver form for forskelsbehandling og sikre en fair behandling og gennemgang af alle ansøgningerne. Hvis de udvalgte ansøgere har de samme kvalifikationer og kompetencer, skal udvælgelsen så vidt muligt foretages på en måde, der sikrer den geografiske balance og en ligelig kønsfordeling.
- 4.5 Senest en måned før praktikopholdets begyndelse informerer Tjenesten for Menneskelige Ressourcer, personligt og udelukkende elektronisk, ansøgerne om deres ansættelse, som er betinget af, at de fremlægger dokumentation for deres ansøgning.
- 4.6 Ansøgerne skal fremlægge den fornødne dokumentation inden for den frist, som Tjenesten for Menneskelige Ressourcer har fastsat. Hvis fristen ikke overholdes, afvises ansøgningen.
- 4.7 Ansøgere, der ikke udvælges, informeres ikke om resultatet af deres ansøgning eller om årsagen til, at de ikke blev udvalgt.
- 4.8 Der indgås en praktikkontrakt mellem Revisionsretten og praktikanten inden praktikopholdets begyndelse. Ved enhver forlængelse af praktikopholdet, jf. artikel 4 i disse bestemmelser, skal et tillæg tilføjes kontrakten.
- 4.9 De udvalgte ansøgere kan til enhver tid trække deres ansøgning tilbage, inden kontrakten indgås. De kan indgive en ny ansøgning under de efterfølgende praktikperioder på samme betingelser som beskrevet ovenfor.
- 4.10 Ansøgere, som melder fra mindre end to uger før praktikopholdets begyndelse, vil dog ikke kunne ansøge om et praktikophold ved Revisionsretten i en periode på to år. Revisionsretten kan eventuelt fravige denne regel i tilfælde af force majeure, som ansøgeren skal begrunde behørigt.

#### Artikel 5 Kompetencer

- 5.1 "Praktikkoordinatoren" er den ansatte, som er udpeget af hver enkelt funktionel enhed i Revisionsretten til at koordinere den administrative side af udvælgelsen af praktikanter og forløbet af deres praktikophold i den pågældende enhed.

## 5.2 Praktikkoordinatoren skal navnlig:

- identificere den funktionelle enheds behov for praktikanter i et givet regnskabsår
- konsultere databasen over ansøgere, der har ansøgt om et praktikophold, for hver praktikperiode i Revisionsretten
- indsamle ansøgninger om praktikophold fra sin funktionelle enhed
- oplyse Tjenesten for Menneskelige Ressourcer om de udvalgte ansøgninger
- sammen med Tjenesten for Menneskelige Ressourcer overvåge den funktionelle enheds budgetudnyttelse
- være ansvarlig for kommunikationen og forvaltningen af alle former for aktiviteter og/eller arrangementer, som Tjenesten for Menneskelige Ressourcer og/eller den funktionelle enhed tilrettelægger til fordel for praktikanten
- sammen med de relevante tjenester håndtere enhver betydelig hændelse, som kan opstå under praktikopholdet, og hjælpe praktikanterne i sin funktionelle enhed med at løse alle væsentlige problemer.

## 5.3 "Praktikvejlederen" er en tjenestemand eller en anden ansat ved Revisionsretten, der arbejder i den funktionelle enhed som praktikanten er tilknyttet, og som:

- vejleder og følger praktikanten tæt under hele praktikopholdet
- tildeler praktikanten opgaver og følger dennes udførelse af arbejdet og integration i tjenesten
- underretter praktikkoordinatoren om enhver betydelig hændelse i løbet af praktikopholdet
- i givet fald udarbejder praktikantens anbefalingskrivelse.

## Artikel 6 Generelle forpligtelser

- 6.1 Praktikanterne skal udvise størst mulig diskretion med hensyn til alle forhold og oplysninger, som de får kendskab til under praktikopholdet. De er bundet af de samme regler om fortrolighed og beskyttelse af personoplysninger som Revisionsrettens personale.
- 6.2 De skal følge instrukserne fra praktikvejlederen og/eller den ansvarlige for den funktionelle tjeneste, som de er tilknyttet.
- 6.3 På et hvilket som helst tidspunkt under praktikopholdet og i tjenestens interesse kan praktikanterne stilles til rådighed for en anden tjeneste i den samme funktionelle enhed, eller i en anden funktionel enhed.
- 6.4 Praktikanterne skal overholde Revisionsrettens etiske retningslinjer. De skal udvise integritet, høflighed og respekt i udførelsen af deres opgaver. Praktikanterne skal især følge afgørelse nr. 26-2017 om politikken for opretholdelse af et roligt arbejdsklima og om bekæmpelsen af psykisk chikane og seksuel chikane.
- 6.5 Under praktikopholdet skal praktikanterne rådføre sig med praktikvejlederen eller, hvis denne ikke er tilgængelig, praktikkoordinatoren, om ethvert initiativ, de agter at tage i forbindelse med deres opgaver eller Revisionsrettens aktiviteter.
- 6.6 Praktikanterne må ikke beskæftige sig med spørgsmål, som de direkte eller indirekte kan have en personlig interesse i. De må ikke have en erhvervsmæssig forpligtelse over

for en tredjepart, som vil være uforenelig med deres praktikophold i Revisionsretten, eller udøve en lønnet beskæftigelse under deres praktikperiode.

- 6.7 Praktikanter, som potentielt befinder sig i en interessekonflikt som beskrevet i foregående stykke, eller risikerer at befinde sig i en sådan, skal øjeblikkeligt skriftligt underrette deres praktikvejleder og praktikkoordinatoren for deres funktionelle enhed.
- 6.8 Praktikanterne skal overholde de samme regler som Revisionsrettens vedtægtsmæssige personale i forhold til massemedierne. De skal følge de instrukser, de har modtaget i den forbindelse, også efter praktikopholdets ophør.
- 6.9 Praktikanter kan ikke, hverken personligt eller i samarbejde med tredjepart, i nogen som helst form offentliggøre eller lade offentliggøre oplysninger vedrørende Revisionsrettens arbejde uden forudgående tilladelse fra institutionens kompetente tjenestegrene. Denne forpligtelse består efter afslutningen af deres praktikophold.
- 6.10 Revisionsretten erhverver, uigenkaldeligt og på verdensplan, ejendomsret til resultaterne af det arbejde, som praktikanterne udfører inden for rammen af deres praktikophold, og til alle relaterede intellektuelle ejendomsrettigheder og industrielle ejendomsrettigheder, herunder ophavsret, ret til reproduktion, ret til kommunikation til den brede offentlighed og udsendelsesret.
- 6.11 Praktikanter ansættes på fuld tid. Arbejdstiden er den, som gælder for Revisionsrettens ansatte. Overarbejde give ikke ret til godtgørelse, yderligere vederlag eller en forhøjelse af prakticlønningen.

## Artikel 7 Opsigelse og praktikopholdets afslutning

7.1 Praktikopholdet ophører ved udløbet af den periode, for hvilken det er givet.

7.2 Revisionsretten kan dog afslutte praktikopholdet inden den planlagte dato:

- enten efter en begrundet, skriftlig anmodning fra praktikanten med mindst tre ugers varsel.

Anmodningen indgives til praktikvejlederen, som straks underretter praktikkoordinatoren i praktikantens funktionelle enhed. Sidstnævnte underretter Tjenesten for Menneskelige Ressourcer senest fem arbejdsdage efter meddelelsen om anmodning om opsigelse.

Tjenesten for Menneskelige Ressourcer udarbejder beslutningen om praktikopholdets afslutning og meddeler den umiddelbart efter undertegnelsen til den berørte person og til andre kompetente tjenester.

Praktikanten er forpligtet til at tilbagebetale den del af prakticlønningen som han/hun måtte have modtaget for den periode, der ikke er arbejdet i. Praktikanten kan forlade Revisionsretten ved udgangen af og midt i en måned.

- eller efter en behørigt begrundet udtalelse fra den person, som har ansvaret for den funktionelle enhed, praktikanten er tilknyttet, hvis praktikanten groft har tilsidesat sine pligter i henhold til disse bestemmelser.

Praktikkoordinatoren for den pågældende funktionelle enhed fremsender straks udtalelsen til Tjenesten for Menneskelige Ressourcer.

Efter at have hørt praktikanten udarbejder Tjenesten for Menneskelige Ressourcer beslutningen om praktikopholdets afslutning og meddeler den umiddelbart efter undertegnelsen til den berørte person og til andre kompetente tjenester.

Praktikanten er forpligtet til at tilbagebetale den del af praktiklønnen som han/hun måtte have modtaget for den periode, der ikke er arbejdet i. Praktikanten kan forlade Revisionsretten ved udgangen af og midt i en måned.

- eller i tilfælde af force majeure, som f.eks. en sundhedskrise, en krig eller en naturkatastrofe eller andre katastrofer, væsentlige strukturændringer i Revisionsretten eller enhver anden hændelse, som svarer til den retlige definition af force majeure.

Tjenesten for Menneskelige Ressourcer udsteder beslutningen om praktikopholdets afslutning og meddeler den øjeblikkeligt efter undertegnelsen til den berørte person og til andre kompetente tjenester.

Praktikanten er ikke forpligtet til at tilbagebetale den del af praktiklønnen som han/hun måtte have modtaget for den periode, der ikke er arbejdet i. Praktikanten kan forlade Revisionsretten umiddelbart efter meddelelsen om beslutningen om praktikopholdets afslutning.

- 7.3 Revisionsrettens opsigelse af praktikopholdet er ikke omfattet af varsel og giver ikke ret til kompensation.
- 7.4 Revisionsretten kan beslutte at forbyde praktikanten adgang til sine bygninger og sine IT-applikationer.
- 7.5 I tilfælde af alvorlige forseelser begået af praktikanten forbeholder Revisionsretten sig desuden ret til at anmode om indledning af en retlig undersøgelse mod den pågældende.

#### Artikel 8 Økonomiske rettigheder

- 8.1 Praktikanter modtager en månedlig praktikløn på 1 350,00 euro.
- 8.2 Ved forelæggelse af den relevante dokumentation kan praktikanter med handicap modtage en månedlig praktikløn på 1 850,00 euro.
- 8.3 Revisionsretten kan tillade ulønnede praktikophold. Sidstnævnte er underlagt reglerne i disse bestemmelser.

#### Artikel 9 Beskatningsregler

- 9.1 Praktiklønnen er ikke underlagt den særlige beskatningsordning for tjenestemænd og øvrige ansatte ved Den Europæiske Union. Det er op til praktikanterne at opfylde deres skattemæssige forpligtelser i overensstemmelse med gældende nationale bestemmelser.

#### Artikel 10 Syge- og ulykkesforsikring

- 10.1 Praktikanten skal være dækket af en syge- og ulykkesforsikring.
- 10.2 Hvis praktikanten ikke har en sygeforsikring, foreslår Revisionsretten en sådan forsikring. I dette tilfælde skal praktikanten selv betale en tredjedel af forsikringspræmien.

- 10.3 Hvis det europæiske sygesikringskort, der er udstedt af nationale myndigheder eller forsikringselskaber, ikke dækker hele praktikopholdet, finder bestemmelserne i det foregående stykke anvendelse på den periode, som ikke er dækket.
- 10.4 Praktikanten vil være omfattet af Revisionsrettens ulykkesforsikring.

#### Artikel 11 Tjenesterejser

- 11.1 Praktikanterne kan undtagelsesvis og efter en behørigt begrundet anmodning fra deres praktikvejleder, som godkendes af den person, der har ansvaret for den funktionelle enhed, som de er tilknyttet, deltage i Revisionsrettens officielle tjenesterejser, hvor de skal være ledsaget af en tjenestemand fra institutionen.
- 11.2 De generelle regler, der gælder for alle Revisionsrettens ansatte, finder tilsvarende anvendelse på tjenesterejser udført af praktikanter.

#### Artikel 12 Rejseudgifter i forbindelse med praktikopholdets begyndelse og afslutning

- 12.1 Inden for de geografiske grænser af Den Europæiske Unions medlemsstaters europæiske område (eller tilsvarende) har praktikanterne ret til godtgørelse af rejseudgifter i forbindelse med praktikopholdets begyndelse og afslutning.
- 12.2 Godtgørelse af rejseudgifter i forbindelse med ud- og hjemrejse er begrænset til rejsen mellem praktikstedet og det sted, hvor praktikanten havde bopæl inden praktikopholdets begyndelse. Hvis bopælen er under 50 km fra praktikstedet, har praktikanten ikke ret til denne godtgørelse.
- 12.3 Rejseudgifterne godtgøres på grundlag af de afholdte udgifter og ved forelæggelse af dokumentation for følgende:
- en togrejse på anden klasse, eventuelt med ligge- eller sovevogn, for strækninger på mellem 51 og 500 km
  - en flyrejse på økonomiklasse, hvis denne transportform er billigere end den ovennævnte, eller hvis togrejsen er længere end 500 km, eller hvis praktikanten er nødt til at krydse et hav, medmindre det sker via Eurotunnelen.
- 12.4 Hvis praktikanten rejser med et andet transportmiddel end de ovennævnte, godtgøres rejsen efter en fast sats. Standardbeløbet beregnes på følgende måde:
- 0,1200 euro pr. km fra 1 km til og med 1 000 km
  - 0,0800 euro pr. km for strækningen fra 1 001 km
  - 0,0000 EUR pr. km for den del af strækningen, der overstiger 5 000 km.
- 12.5 Når den faktiske bopæl ligger uden for Den Europæiske Unions område, godtgøres rejseudgifterne udelukkende fra hovedstaden i den EU-medlemsstat, der ligger tættest på dette sted.
- 12.6 For at være godtgørelsesberettiget skal udrejsen finde sted tidligst en måned inden praktikopholdets begyndelse og hjemrejsen senest i løbet af den måned, som følger praktikopholdets afslutning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan Revisionsretten afvise at godtgøre de pågældende udgifter.



### Artikel 13 Ferie

- 13.1 Praktikanterne har under praktikopholdet ret til de samme helligdage og kontorlukkedage som Revisionsrettens vedtægtsmæssige personale.
- 13.2 Praktikanter har ret til to dages ferie pr. måned under praktikopholdet. Anmodninger om ferie skal sendes til praktikvejlederen for påtegning og forelægges til godkendelse af den person, der har ansvaret for den funktionelle enhed, som praktikanten er tilknyttet.
- 13.3 Den funktionelle enhed registrerer og forvalter praktikanternes anmodninger om ferie.
- 13.4 Fridage, der tages med henblik på deltagelse i udvælgelsesprøver eller eksaminer eller universitetsarbejde m.m., afholdes i tillæg til disse rettigheder.
- 13.5 Der ydes ingen finansiel godtgørelse for ferie, der ikke er afholdt. Hvis praktikanten har flere fraværsdage, end hvad der er tilladt ifølge reglerne, vil der blive trukket et beløb svarende til det ekstra antal feriedage, der er afholdt, fra den månedlige praktikantløn.
- 13.6 Hvis praktikanten har ubegrundet fravær eller overskrider det samlede antal sygedage uden lægeerklæring, fratrækkes disse dage fra antallet af feriedage. Hvis praktikanten har opbrugt alle sine feriedage, vil der blive trukket et modsvarende beløb fra den månedlige praktikantløn.

### Artikel 14 Fravær på grund af sygdom

- 14.1 I tilfælde af sygdom skal praktikanterne straks informere deres praktikvejleder, praktikkoordinatoren for deres funktionelle enhed samt lægetjenesten.
- 14.2 Ved over tre sygedage skal praktikanterne fremsende en lægeerklæring til Revisionsrettens lægetjeneste.
- 14.3 Under alle omstændigheder kan varigheden af sygefravær uden lægeerklæring ikke overstige seks dage for hele praktikopholdet.
- 14.4 Praktikanter, der er delvist dækket af Revisionsrettens sygeforsikring, jf. bestemmelserne i artikel 10 i disse bestemmelser, er ikke berettigede til godtgørelse af lægeudgifter, der afholdes af institutionen.

### Artikel 15 Beskyttelse af personoplysninger

- 15.1 Alle personoplysninger, som indhentes inden for rammerne af udvælgelsen og anvendelsen af praktikanter, behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

### Artikel 16 Udgiftens opførelse på budgettet

- 16.1 De udgifter, der følger af disse bestemmelser, opføres på budgetunderkonto 1404\_03 i Revisionsrettens budget med undtagelse af udgifter i forbindelse med tjenesterejser, som opføres under artikel 162 i samme budget.



## Artikel 17 Klager

- 17.1 Praktikanterne kan ikke internt fremsætte formelle klager over de afgørelser, der træffes vedrørende praktikopholdene.
- 17.2 Tjenesten for Menneskelige Ressourcer kan dog tilbyde at mægle for at afhjælpe et specifikt og enkeltstående problem, som ikke er af en sådan art, at det bringer praktikopholdet til ophør, og som den meddeles enten af praktikanten eller praktikkoordinatoren i den funktionelle enhed.
- 17.3 En afgørelse truffet i henhold til disse bestemmelser kan anfægtes ved Den Europæiske Unions Ret i henhold til artikel 263 i Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.

## Artikel 18 Praktikanter fra velrenommerede højere læreanstalter

- 18.1 Studerende fra velrenommerede højere læreanstalter, som har gennemført mindst fire semestre af deres studie, kan ansøge om et praktikophold i Revisionsretten på de betingelser, der er fastsat i denne afgørelse.
- 18.2 Ifølge denne afgørelse betragtes velrenommerede højere læreanstalter som dem, der ligger blandt de 100 første på verdensplan på den liste, som er udarbejdet af Quacquarelli Symonds (*QS World University Rankings*).
- 18.3 Hvis en person, der studerer ved en velrenommeret højere læreanstalt, udvælges til et praktikophold, vil Revisionsretten, i givet fald, automatisk se bort fra kravet om statsborgerskab i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.

## Artikel 19 Afsluttende bestemmelser

- 19.1 Denne afgørelse træder i kraft på dagen for undertegnelsen.
- 19.2 Den annullerer og erstatter bestemmelserne vedrørende praktikophold i Den Europæiske Revisionsret, som blev vedtaget den 22. juni 2015, og tillæg nr. 1 hertil af 5. oktober 2017.
- 19.3 Revisionsrettens sekretariat informerer Revisionsrettens interne revisor og Revisionsrettens regnskabsfører om afgørelsen, som offentliggøres på institutionens websted.

Udfærdiget i Luxembourg, den 21.07.2020

*(s) Philippe FROIDURE*  
Fungerende generalsekretær