



Odluka br. 15-2020 kojom se utvrđuju pravila o zapošljavanju stažista na Europskom revizorskom sudu

V. D. GLAVNOG TAJNIKA EUROPSKOG REVIZORSKOG SUDA,

uzimajući u obzir odredbe Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;

uzimajući u obzir Poslovnik Suda i Odluku br. 38-2016 od 2. lipnja 2016. kojom se utvrđuju pravila za primjenu Poslovnika, kako je zadnje izmijenjena na sastancima kolegija Suda 14. rujna 2017. i 13. prosinca 2018.;

uzimajući u obzir Odluku br. 2-2019 koja je donesena na sastanku kolegija Suda 24. siječnja 2019. i kojom se utvrđuju interna pravila o izvršenju proračuna Suda;

uzimajući u obzir Odluku Europskog revizorskog suda br. 29-2015 od 4. rujna 2015. o izvršavanju ovlasti koje su Pravilnikom o osoblju dodijeljene tijelu za imenovanje, odnosno koje su Uvjetima zaposlenja ostalih službenika dodijeljene tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovora o radu;

uzimajući u obzir pravila o zapošljavanju stažista na Europskom revizorskom sudu donesena 22. lipnja 2015. i njihovu izmjenu br. 1 od 5. listopada 2017.;

budući da je u pravila koja su trenutačno na snazi potrebno uvesti niz bitnih promjena kako bi se proširile i pojasnile uloge i odgovornosti stažista, njihovih mentora, koordinatora stažiranja i kadrovske službe te kako bi se pojasnila prava i obveze stažista;

DONIO JE SLJEDEĆU ODLUKU*:

Članak 1. Svrha

- 1.1. Europski revizorski sud (u daljnjem tekstu: Sud) nudi mogućnost stažiranja u područjima povezanim sa svojim djelatnostima kako bi se zainteresirani kandidati, koji se odabiru iz što više različitih zemalja, upoznali s procesom europske integracije sudjelovanjem u svakodnevnom radu jedne od europskih institucija.
- 1.2. Stažiranjem se ne stječe nikakvo pravo ni prednost u pogledu zapošljavanja na Sudu.

Članak 2. Uvjeti za stažiranje

2.1 Uvjete za stažiranje ispunjavaju kandidati koji:

- imaju državljanstvo jedne od država članica Europske unije, osim ako Sud iznimno ne odluči drukčije;
- imaju diplomu o završenom sveučilišnom studiju potrebnom za obavljanje dužnosti funkcijske skupine administratora, kako je definirano Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije, ili su završili najmanje četiri semestra sveučilišnog studija u jednom od područja djelatnosti Suda na jednom od visokih učilišta iz članka 18.;
- imaju želju za stjecanjem praktičnog osposobljavanja u jednom od područja djelovanja Revizorskog suda;
- nisu prethodno stažirali (uz naknadu ili bez nje) u institucijama ili tijelima Europske unije, u što se ubrajaju i Europska investicijska banka i Europska središnja banka;
- izvrsno vladaju jednim od službenih jezika Europske unije i dobro poznaju najmanje još jedan službeni jezik Europske unije;
- prethodno nisu bili zaposleni ili u trenutku podnošenja prijave nisu zaposleni u instituciji ili tijelu Europske unije, uključujući zaposlenje u svojstvu člana privremenog osoblja, člana ugovornog osoblja, člana ugovornog osoblja za pomoćne poslove, vanjskog djelatnika, nacionalnog stručnjaka koji je upućen u instituciju ili tijelo Europske unije ili pomoćnika zastupnika u Europskom parlamentu.

2.2 Odabrani kandidati također moraju dostaviti:

- nedavno uvjerenje o nekažnjavanju koje nadležna tijela države iz koje kandidat dolazi izdaju za potrebe zapošljavanja u javnoj službi;
- potvrdu u kojoj stoji da su fizički sposobni obavljati svoje dužnosti.

2.3 Kandidati s invaliditetom ne moraju predložiti takvu liječničku potvrdu, koja se u tom slučaju zamjenjuje potvrdom osobnog liječnika u kojoj stoji da je osoba sposobna uključiti se u radno okruženje ako se uvedu određene prilagodbe.

* Svakim izrazom u ovoj Odluci kojim se upućuje na osobu muškog roda također se upućuje na osobu ženskog roda i obratno, osim ako je iz konteksta jasno da to nije slučaj.

Članak 3. Trajanje stažiranja

- 3.1 Počevši od 1. listopada 2020. stažiranje će biti moguće u jednom od triju sljedećih razdoblja:
- 1. ožujka – 31. srpnja tekuće godine;
 - 1. svibnja – 30. rujna tekuće godine;
 - 1. listopada tekuće godine – 28. (ili 29.) veljače sljedeće godine.
- 3.2 Tijekom navedenih triju razdoblja stažiranje se može odobriti u trajanju od tri mjeseca do pet mjeseci.
- 3.3 U iznimnim slučajevima i ako to dopuštaju proračunska sredstva, Sud može odstupiti od tih odredbi i odobriti dodatan mjesec stažiranja.
- 3.4 Svaka osoba ima pravo na samo jedno stažiranje na Sudu, neovisno o njegovu trajanju.

Članak 4. Odabir

- 4.1 Vodeći računa o potrebama koje su prethodno izrazile ustrojstvene jedinice Suda, kao i o raspoloživim proračunskim sredstvima, kadrovska služba određuje broj stažista koje je moguće zaposliti u svakoj od tih jedinica. Taj se broj zatim priopćuje svakoj ustrojstvenoj jedinici koja je zatražila zapošljavanje stažista.
- 4.2 Prijave za stažiranje mogu se podnijeti isključivo elektronički u skladu s postupcima koje je utvrdila kadrovska služba i koji su objavljeni na internetskim stranicama Suda.
- 4.3 Svaka ustrojstvena jedinica odgovorna je za probir prijava, koji je potrebno obaviti uzimajući u obzir ove odredbe. Pri odabiru se uzimaju u obzir kvalifikacije kandidata i interesi službe.
- 4.4 Postupak odabira osmišljen je tako da se izbjegnu svi oblici diskriminacije i da se zajamče poštena obrada i pošteno ocjenjivanje svih prijava. U slučaju da probrani kandidati imaju jednake kvalifikacije i kompetencije, potrebno je dati prednost onima čijim će se odabirom u najvećoj mogućoj mjeri zajamčiti raznovrsnost zemalja iz kojih stažisti dolaze i rodna ravnoteža.
- 4.5 Najkasnije mjesec dana prije početka stažiranja kadrovska služba izravno obavještava kandidate, isključivo elektroničkim putem, o prihvatanju njihovih prijava, ali pod uvjetom da predoče popratnu dokumentaciju.
- 4.6 Kandidati moraju dostaviti sve potrebne popratne dokumente u roku koji odredi kadrovska služba. U slučaju nepoštovanja roka njihova će prijava biti odbačena.
- 4.7 Neuspješni kandidati neće biti obaviješteni ni o ishodu njihove prijave ni o razlozima zbog kojih nisu odabrani.
- 4.8 Prije početka stažiranja Sud i stažist potpisuju ugovor o stažiranju. U slučaju produljenja stažiranja u skladu s odredbama iz članka 4. ovih pravila potrebno je potpisati odgovarajuću izmjenu ugovora o stažiranju.
- 4.9 Odabrani kandidati mogu u bilo kojem trenutku prije potpisivanja ugovora povući svoju prijavu. Mogu podnijeti novu prijavu za neko od sljedećih razdoblja stažiranja pod istim uvjetima koji su prethodno navedeni.

- 4.10 Međutim, kandidati koji povuku svoju prijavu manje od dva tjedna prije datuma početka stažiranja na dvije se godine neće moći prijavljivati za stažiranje na Sudu. Sud može po potrebi odlučiti da će odstupiti od tog pravila u slučajevima više sile koju su kandidati propisno obrazložili.

Članak 5. Uloge i zadaće

- 5.1 Svaka ustrojstvena jedinica Suda određuje „koordinatora za stažiranje” koji koordinira administrativne aspekte odabira stažista i tijeka njihova stažiranja u toj jedinici.
- 5.2 Koordinator za stažiranje osobito je zadužen za sljedeće zadaće:
- utvrđivanje potreba relevantne ustrojstvene jedinice za stažistima tijekom dane proračunske godine;
 - pregledavanje baze podataka o kandidatima koji su se prijavili za stažiranje na Sudu u svakom od ponuđenih razdoblja;
 - prikupljanje prijave za stažiranje u svojoj ustrojstvenoj jedinici;
 - obavještavanje kadrovske službe o odabranim kandidatima;
 - praćenje potrošnje proračunskih sredstava svoje ustrojstvene jedinice, u suradnji s kadrovskom službom;
 - upravljanje svim vrstama aktivnosti i/ili događanja koja za stažiste organiziraju kadrovska služba i/ili njegova ustrojstvena jedinica te s time povezanu komunikaciju;
 - poduzimanje odgovarajućih mjera, u suradnji s relevantnim službama, u pogledu svih bitnih incidenata do kojih dođe tijekom stažiranja i pomoć stažistima u svojoj ustrojstvenoj jedinici da riješe sve bitne probleme.
- 5.3 „Mentor” je dužnosnik ili drugi službenik Suda koji radi u ustrojstvenoj jedinici u koju je stažist raspoređen i koji je zadužen za sljedeće zadaće:
- usmjeravanje i pomno praćenje rada stažista tijekom njegova stažiranja;
 - dodjeljivanje zadataka stažistu, praćenje rezultata njegova rada i integriranje u službu;
 - obavještavanje koordinatora za stažiranje o svim bitnim incidentima tijekom stažiranja;
 - sastavljanje pisma preporuke za stažista, ako je potrebno.

Članak 6. Opće obveze

- 6.1 Stažisti su dužni pažljivo postupati s činjenicama i informacijama u koje dobiju uvid tijekom stažiranja. Moraju poštovati pravila o povjerljivosti i zaštiti osobnih podataka na isti način kao i osoblje Suda.
- 6.2 Moraju se pridržavati uputa mentora i/ili osobe odgovorne za ustrojstvenu jedinicu u kojoj su zaposleni.
- 6.3 U bilo kojoj fazi stažiranja i u interesu službe stažisti se mogu staviti na raspolaganje nekom drugom odjelu unutar ustrojstvene jedinice u kojoj su zaposleni ili u nekoj drugoj ustrojstvenoj jedinici.

- 6.4 Stažisti moraju poštovati etičke smjernice koje se primjenjuju na Sudu. U obavljanju svojih dužnosti moraju biti čestiti, pristojni i obzirni. Na stažiste se posebno primjenjuje Odluka br. 26-2017 o politici očuvanja ugodnog radnog okruženja i borbi protiv zlostavljanja na radom mjestu i spolnog uznemiravanja.
- 6.5 Tijekom stažiranja stažisti se o svakoj inicijativi koju bi htjeli poduzeti u vezi sa svojim aktivnostima ili aktivnostima Suda moraju savjetovati sa svojim mentorom ili, ako to nije moguće, s koordinatorom za stažiranje.
- 6.6 Stažisti ne smiju raditi na zadacima u kojima, izravno ili neizravno, mogu imati osobne interese. Tijekom razdoblja stažiranja ne smiju biti ni u kakvom profesionalnom odnosu s trećim stranama koji ne bi bio u skladu s pravilima o stažiranju na Sudu, kao ni u plaćenom radnom odnosu.
- 6.7 Stažisti koji bi mogli biti u sukobu interesa, kako je opisano u prethodnom stavku, ili za koje postoji rizik od sukoba interesa, dužni su odmah pismeno obavijestiti svojeg mentora i koordinatora za stažiranje u ustrojstvenoj jedinici u kojoj su zaposleni.
- 6.8 Stažisti se u pogledu odnosa s masovnim medijima moraju pridržavati istih pravila koja se primjenjuju i na statutarno osoblje Suda. Dužni su pridržavati se uputa koje dobiju u tom pogledu, čak i nakon završetka stažiranja.
- 6.9 Stažisti ne smiju, ni osobno ni u suradnji s trećim stranama, ni na koji način objavljivati ili omogućiti objavljivanje informacija o aktivnostima Suda bez prethodnog odobrenja nadležnih službi Suda. Ta se obveza na njih primjenjuje i nakon završetka stažiranja.
- 6.10 Sud neopozivo stječe vlasništvo, valjano u cijelom svijetu, nad rezultatima rada stažista tijekom stažiranja te nad svim povezanim pravima intelektualnog ili industrijskog vlasništva, uključujući autorska prava te prava umnožavanja, priopćavanja javnosti i distribucije.
- 6.11 Stažisti se zapošljavaju na puno radno vrijeme. Njihovo je radno vrijeme ono koje je na snazi na Sudu. Prekovremenim radom ne stječe se pravo ni na kakvu naknadu, dodatna primanja ili povećanje naknade za stažiranje.

Članak 7. Prekid i završetak stažiranja

- 7.1 Stažiranje završava po isteku razdoblja utvrđenog u ugovoru o stažiranju.
- 7.2 Međutim, Sud može prekinuti stažiranje i prije predviđenog datuma, i to u sljedećim slučajevima:
 - ako stažist najmanje tri tjedna unaprijed podnese utemeljeni i pismeni zahtjev za prekid stažiranja.

Zahtjev se predaje mentoru koji o tome odmah obavještava koordinatora za stažiranje u svojoj ustrojstvenoj jedinici. Koordinator za stažiranje obavještava kadrovsku službu najkasnije pet radnih dana od primitka obavijesti o zahtjevu za prekid stažiranja.

Kadrovska služba donosi odluku o završetku stažiranja i o njoj odmah nakon potpisivanja obavještava predmetnog stažista i druge nadležne službe.

Stožist je dužan vratiti dio naknade za stažiranje koju je primio za razdoblje nakon prekida stažiranja. Stažist može prekinuti stažiranje ili na kraju ili u sredini mjeseca.

- na temelju obrazloženog mišljenja osobe odgovorne za ustrojstvenu jedinicu u kojoj je stažist zaposlen, i to u slučaju ozbiljnog neispunjavanja obveza kojih su se stažisti dužni pridržavati na temelju ovih odredbi.

Koordinator za stažiranje predmetne ustrojstvene jedinice odmah prosljeđuje mišljenje kadrovskoj službi.

Nakon što sasluša predmetnog stažista, kadrovska služba donosi odluku o završetku stažiranja i o njoj odmah nakon potpisivanja obavještava stažista i druge nadležne službe.

Stožist je dužan vratiti dio naknade za stažiranje koju je primio za razdoblje nakon prekida stažiranja. Stažist može prekinuti stažiranje ili na kraju ili na sredini mjeseca.

- u slučaju više sile, kao što su zdravstvena kriza, rat, prirodna ili druga katastrofa, bitna ustrojstvena promjena na Sudu ili bilo koji drugi događaj koji odgovara pravnoj definiciji više sile.

Kadrovska služba donosi odluku o završetku stažiranja i o njoj odmah nakon potpisivanja obavještava predmetnog stažista i druge nadležne službe.

Stožist nije dužan vratiti dio naknade za stažiranje koju je primio za razdoblje nakon prekida stažiranja. Ima pravo otići sa Suda čim dobije obavijest o odluci o završetku stažiranja.

- 7.3 Ako se stažiranje prekine za zahtjev Suda, ne postoji nikakav otkazni rok i ne stječe se pravo ni na kakvu naknadu.
- 7.4 Sud može donijeti odluku da se stažistu zabrani pristup njegovim zgradama i IT sustavima.
- 7.5 Povrh toga, u slučaju teške povrede dužnosti stažista Sud zadržava pravo protiv njega pokrenuti sudski postupak.

Članak 8. Financijska prava

- 8.1 Stažisti primaju mjesečnu naknadu u iznosu od 1 350,00 eura.
- 8.2 Uz predočenje odgovarajuće popratne dokumentacije stažisti s invaliditetom mogu primiti mjesečnu naknadu u iznosu od 1 850,00 eura.
- 8.3 Sud može odobriti i neplaćeno stažiranje, na koje se također primjenjuju pravila utvrđena u ovoj Odluci.

Članak 9. Oporezivanje

- 9.1 Naknade za stažiranje ne podliježu posebnim poreznim propisima koji se primjenjuju na dužnosnike i druge službenike Europske unije. Isključivo je na stažistima koji primaju naknadu da se pobrinu da ispunjavaju porezne obveze u skladu s važećim nacionalnim odredbama.

Članak 10. Zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgoda

- 10.1 Stažisti moraju imati zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgoda.
- 10.2 Ako stažisti ne mogu ugovoriti vlastito zdravstveno osiguranje, Sud će im ponuditi osiguranje. U tom će slučaju morati platiti trećinu premije osiguranja.

- 10.3 Ako europska kartica zdravstvenog osiguranja koju su izdala nacionalna tijela ili osiguravajuća društva ne pokriva cijelo razdoblje stažiranja, na razdoblje koje nije obuhvaćeno primjenjuju se odredbe iz prethodnog stavka.
- 10.4 Osiguranje stažista od nezgode pruža Sud.

Članak 11. Službena putovanja

- 11.1 U iznimnim slučajevima i na osnovi utemeljenog zahtjeva mentora koji odobri osoba odgovorna za relevantnu ustrojstvenu jedinicu, stažisti mogu odlaziti na službena putovanja, isključivo u pratnji djelatnika Suda.
- 11.2 Opća pravila koja su na snazi za sve djelatnike Suda primjenjuju se *mutatis mutandis* i na službena putovanja stažista.

Članak 12. Putni troškovi na početku i završetku stažiranja

- 12.1 U okviru granica matičnog teritorija država članica Europske unije (ili teritorija s takvim statusom) stažisti imaju pravo na povrat putnih troškova na početku i završetku stažiranja.
- 12.2 Povrat troškova povratnog putovanja moguć je samo za putovanje između mjesta stažiranja i stvarnog prebivališta stažista prije početka stažiranja. Ako je prebivalište udaljeno od mjesta stažiranja manje od 50 km, stažist nema pravo na povrat putnih troškova.
- 12.3 Stažistu se nadoknađuje iznos stvarno nastalih putnih troškova uz predočenje popratne dokumentacije za:
- putovanje vlakom u 2. razredu, po potrebi u vagonu s ležajevima ili u spavaćem vagonu, za udaljenosti od 51 do 500 km;
 - putovanje zrakoplovom u ekonomskom razredu, ako se taj način prijevoza pokaže povoljnijim od prijevoza vlakom, ako je putovanje vlakom dulje od 500 km ili ako je neizbježan prelazak mora, osim prolaska Eurotunelom.
- 12.4 Ako stažist putuje nekim drugim prijevoznim sredstvom koje nije prethodno navedeno, povrat se isplaćuje na paušalnoj osnovi. Paušalni iznos izračunava se na sljedeći način:
- 0,1200 eura po km za prvih 1 000 km;
 - 0,0800 eura po km za svaki sljedeći kilometar;
 - 0,0000 eura po km za svaki kilometar preko 5 000 km.
- 12.5 Ako se stvarno prebivalište nalazi izvan teritorija Europske unije, putni troškovi pokrit će se isključivo od glavnog grada države članice Europske unije najbliže stvarnom prebivalištu.
- 12.6 Da bi se ostvario povrat putnih troškova, putovanje u mjesto stažiranja ne smije se obaviti više od mjesec dana prije početka stažiranja, a povratno putovanje ne smije se obaviti više od mjesec dana nakon završetka stažiranja. Sud u protivnom može odbiti nadoknaditi predmetne troškove.

Članak 13. Dopust

- 13.1 Stažisti tijekom stažiranja imaju pravo na iste državne praznike i neradne dane kao i statutarno osoblje Suda.

- 13.2 Stažisti imaju pravo na dva dana dopusta za svaki mjesec stažiranja. Zahtjevi za dopust moraju se poslati mentoru na uvid i osobi odgovornoj za relevantnu ustrojstvenu jedinicu na odobrenje.
- 13.3 Relevantna ustrojstvena jedinica zadužena je za evidentiranje zahtjeva stažista za dopust i poduzimanje odgovarajućih mjera.
- 13.4 Dani iskorišteni za sudjelovanje na natječajima, polaganje ispita ili studijske obveze i sl. oduzimaju se od slobodnih dana na koje stažist ima pravo.
- 13.5 Za neiskorištene slobodne dane ne isplaćuje se financijska naknada. U slučaju odsutnosti stažista koja prekoračuje propisanu kvotu, od mjesečne naknade za stažiranje odbija se novčani iznos koji odgovara broju prekoračenih dana dopusta.
- 13.6 Ako je stažist odsutan bez opravdanja ili prekorači ukupan broj dana neopravdane odsutnosti zbog bolesti, broj dana odsutnosti oduzima se od kvote dana dopusta. Ako stažist iscrpi kvotu dana dopusta, od mjesečne naknade za stažiranje odbija se odgovarajući novčani iznos.

Članak 14. Bolovanje

- 14.1 U slučaju bolesti stažist mora odmah obavijestiti svojeg mentora, koordinatora za stažiranje u svojoj ustrojstvenoj jedinici i liječničku službu Suda.
- 14.2 Od četvrtog uzastopnog dana neopravdane odsutnosti zbog bolesti stažist mora liječničkoj službi Suda dostaviti liječničku potvrdu o bolovanju.
- 14.3 U svakom slučaju, ukupno trajanje odsutnosti zbog bolesti bez liječničke potvrde ne smije biti dulje od šest dana tijekom čitavog razdoblja stažiranja.
- 14.4 U skladu s člankom 10. ovih pravila, stažisti kojima Sud djelomično pokriva zdravstveno osiguranje nemaju pravo na povrat troškova zdravstvene skrbi koje podmiri Sud.

Članak 15. Zaštita osobnih podataka

- 15.1 Osobni podatci prikupljeni u vezi s odabirom i zapošljavanjem stažista obrađuju se u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 16. Terećenje proračuna

- 16.1 Troškovi koji nastanu primjenom ovih pravila terete se na proračunsku postavku 1404_03 proračuna Suda, osim troškova povezanih sa službenim putovanjima koji se terete na članak 162. tog proračuna.

Članak 17. Žalbe

- 17.1 Stažisti nemaju mogućnost uložiti službenu internu žalbu ni na jednu odluku o stažiranju.
- 17.2 Međutim, kadrovska služba može djelovati kao posrednik kako bi se riješio kakav konkretan problem koji nije takve naravi da bi zbog njega trebalo prekinuti stažiranje i na koji ju je upozorio stažist ili koordinador za stažiranje u relevantnoj ustrojstvenoj jedinici.

- 17.3 Odluka donesena u skladu s ovim pravilima može se osporavati pred Općim sudom Europske unije u skladu s člankom 263. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 18. Stažisti s prestižnih visokih učilišta

- 18.1 Studenti prestižnih visokih učilišta koji su završili najmanje četiri semestra studija mogu podnijeti zahtjev za stažiranje na Sudu pod uvjetima utvrđenima ovom Odlukom.
- 18.2 Za potrebe ove Odluke prestižnim visokim učilištima smatraju se one ustanove koje zauzimaju jedno od prvih sto mjesta na svjetskoj ljestvici sveučilišta koju je sastavilo društvo *Quacquarelli Symonds (QS World University Rankings)*.
- 18.3 Ako student s jednog od prestižnih visokih učilišta bude odabran za stažiranje, Sud može po potrebi automatski odobriti odstupanje u pogledu državljanstva jedne od država članica Europske unije.

Članak 19. Završne odredbe

- 19.1 Ova Odluka stupa na snagu na dan potpisivanja.
- 19.2 Njome se stavljaju izvan snage i zamjenjuju pravila o zapošljavanju stažista na Europskom revizorskom sudu donesena 22. lipnja 2015. i njihova izmjena br. 1 od 5. listopada 2017.
- 19.3 Tajništvo Suda obavijestit će unutarnjeg revizora i računovodstvenog službenika Suda o donošenju ove Odluke te će ona biti objavljena na internetskim stranicama Suda.

Sastavljeno u Luxembourg 21.07.2020

(s) Philippe Froidure
v. d. glavnog tajnika