



## 15–2020. sz. határozat az Európai Számvevőszéknél képzésben részt vevő gyakornokok foglalkoztatásának szabályozásáról

---

### AZ EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK MEGBÍZOTT FŐTITKÁRA

TEKINTETTEL az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendeletre,

TEKINTETTEL a Számvevőszék eljárási szabályzatára, valamint az annak alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2016. június 2-i 38–2016. sz. határozatra, amelyet a Számvevőszék legutóbb 2017. szeptember 14-i és 2018. december 13-i ülésén módosított,

TEKINTETTEL a Számvevőszék 2019. január 24-i ülésén elfogadott, a költségvetés végrehajtására vonatkozó belső szabályokról szóló 2–2019. sz. határozatra,

TEKINTETTEL a tisztviselők személyzeti szabályzata által a kinevezésre jogosult hatóságra, illetve az egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételei által a munkaszerződés-kötési jogkörrel rendelkező hatóságra ruházott jogkörök gyakorlásáról szóló, 2015. szeptember 4-i 29–2015. sz. európai számvevőszéki határozatra,

TEKINTETTEL az Európai Számvevőszéknél képzésben részt vevő gyakornokok foglalkoztatására vonatkozó, 2015. június 22-én elfogadott szabályokra és azok 2017. október 5-i 1. számú módosítására,

MIVEL a jelenleg hatályos rendelkezéseket több tekintetben is érdemben módosítani szükséges a gyakornokok, a mentorok, a szakmai gyakorlati koordinátorok és a Humánerőforrás-ügyi Osztály szerepének és feladatainak kibővítése és egyértelműsítése, valamint a gyakornokok jogainak és kötelezettségeinek tisztázása érdekében,

## A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

### 1. cikk Cél

- 1.1. Az Európai Számvevőszék (a továbbiakban: Számvevőszék) a tevékenységi körével összefüggő területeken lehetőséget kínál az érdeklődőknek szakmai gyakorlat folytatására. A gyakorlat célja, hogy a lehető legszélesebb földrajzi megoszlás szerint kiválasztott érdeklődők egy európai intézmény mindennapos munkáján keresztül általános betekintést nyerjenek az európai integráció folyamatába.
- 1.2. A szakmai gyakorlatra történő felvétel nem teremt jogalapot a Számvevőszéken történő későbbi alkalmazáshoz, illetve nem biztosít előnyt e tekintetben.

### 2. cikk A felvétel feltételei

#### 2.1 Szakmai gyakorlatra azon pályázók nyerhetnek felvételt, akik:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai, hacsak a Számvevőszék ez alól felmentést nem ad;
- egyetemen vagy egyetemmel egyenrangú oktatási intézményben szerzett, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata szerinti tanácsosi besorolású munkakörbe történő felvételre jogosító diplomával rendelkeznek, vagy legalább négy féléven keresztül sikeres felsőfokú tanulmányokat folytattak egy, a 18. cikkben meghatározott felsőoktatási intézményben valamely, a Számvevőszék tevékenységeivel kapcsolatos szakterületen;
- a Számvevőszék tevékenységi körével kapcsolatos szakterületen kívánnak szakmai gyakorlatot szerezni;
- eddig még nem vettek részt uniós intézmény vagy szerv – beleértve az Európai Központi Bankot és az Európai Beruházási Bankot – (fizetett vagy fizetés nélküli) gyakornoki programjában;
- alaposan ismerik az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvét, valamint kielégítő szinten legalább egy másik uniós hivatalos nyelvet;
- nem álltak, illetve kérelmük benyújtásának időpontjában nem állnak uniós intézmény vagy szerv alkalmazásában, sem ideiglenes alkalmazottként, sem szerződéses alkalmazottként, sem kiegészítő szerződéses alkalmazottként, sem ideiglenes szerződéses alkalmazottként, sem az Európai Unió valamely intézményéhez vagy szervéhez kirendelt nemzeti szakértőként, sem pedig az Európai Parlament valamely képviselőjének asszisztenseként.

#### 2.2 A kiválasztott jelentkezőknek be kell nyújtaniuk továbbá a következő dokumentumokat:

- a tagállami hatósági előírások értelmében a közszolgálati állások betöltéséhez szükséges, frissen kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a feladataik ellátásához szükséges fizikai alkalmasságról szóló egészségügyi igazolás.

#### 2.3 A fogyatékossgal élő pályázóktól nem követelhető meg ilyen igazolás bemutatása: helyette kezelőorvosuk igazolását kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy munkakörnyezetük megfelelő kiigazításával képesek beilleszkedni abba.

### 3. cikk A szakmai gyakorlat időtartama

- 3.1 2020 októberétől a következő szakmai gyakorlati időszakokat hirdetjük meg:
- adott év március 1. – július 31.,
  - adott év május 1. – szeptember 30.,
  - adott év október 1. – következő év február 29.
- 3.2 E három időszávon belül a szakmai gyakorlat időtartama legalább három, legfeljebb öt hónap lehet.
- 3.3 Kivételes esetben és amennyiben a költségvetési források lehetővé teszik, a Számvevőszék a fenti rendelkezésektől eltérve engedélyezheti a szakmai gyakorlat egy hónappal történő meghosszabbítását.
- 3.4 Egy személy csak egy alkalommal vehet részt szakmai gyakorlaton a Számvevőszéknél, függetlenül a gyakorlat időtartamától.

### 4. cikk Kiválasztás

- 4.1 A Humánerőforrás-ügyi Osztály a szervezeti egységek által előzetesen kifejezett igények és a rendelkezésre álló költségvetési források alapján határozza meg az egyes részlegek számára kiosztandó szakmai gyakorlati pozíciók számát, majd értesíti erről a kérelmező szervezeti egységeket.
- 4.2 A pályázatokat kizárólag online lehet benyújtani a Humánerőforrás-ügyi Osztály által meghatározott és a Számvevőszék honlapján közzétett eljárásnak megfelelően.
- 4.3 A pályázatok kiválasztásáért az érintett szervezeti egységek felelősek, figyelemmel a jelen rendelkezésekre. A kiválasztás során mind a jelentkezők érdemeit, mind a szolgálat érdekeit figyelembe kell venni.
- 4.4 A kiválasztási eljárás során kerülni kell a megkülönböztetés minden formáját, és biztosítani kell valamennyi kérelem méltányos elbírálását és feldolgozását. Az egyenértékű képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező előválogatott jelentkezők pályázatának elbírálása során a lehető legnagyobb mértékben biztosítani kell a földrajzi és a nemek közötti egyensúlyt.
- 4.5 A Humánerőforrás-ügyi Osztály legkésőbb egy hónappal a szakmai gyakorlat kezdete előtt, kizárólag elektronikus úton, személyesen tájékoztatja a jelentkezőket pályázatuk elfogadásáról, amelynek feltétele az igazoló dokumentumok benyújtása.
- 4.6 A jelentkezőknek a Humánerőforrás-ügyi Osztály által megállapított határidőn belül be kell nyújtaniuk az összes szükséges igazoló dokumentumot. A határidő elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.
- 4.7 A sikertelen jelentkezők nem kapnak tájékoztatást sem pályázatuk eredményéről, sem arról, miért nem kerültek kiválasztásra.
- 4.8 A Számvevőszék és a gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt gyakornoki szerződést ír alá. A gyakorlati időszak e rendelkezések 4. cikke szerinti meghosszabbításának a gyakornoki szerződés módosítása révén kell történnie.
- 4.9 A kiválasztott jelentkezők a gyakornoki szerződés aláírása előtt bármikor visszavonhatják jelentkezésüket. Ebben az esetben a fentiekkel megegyező feltételek mellett új pályázatot nyújthatnak be későbbi szakmai gyakorlatra.

- 4.10 Azok a pályázók azonban, akik a szakmai gyakorlat kezdete előtt kevesebb mint két héttel állnak el a szerződéstől, két évig nem pályázhatnak szakmai gyakorlatra a Számvevőszéknél. A Számvevőszék a jelentkező által kellően indokolt *vis maior* esetén eltérhet ettől a szabálytól.

## 5. cikk Kompetenciák

- 5.1 A „szakmai gyakorlati koordinátorok” a Számvevőszék egyes szervezeti egységei által kijelölt alkalmazottak, akik adminisztratív szempontból koordinálják a gyakornokok kiválasztását és az adott egységen belüli szakmai gyakorlatukat.
- 5.2 A szakmai gyakorlati koordinátor konkrétan a következő feladatokat látja el:
- felméri a szervezeti egység gyakornokok iránti igényeit az adott költségvetési évben,
  - átnézi a Számvevőszék egyes szakmai gyakorlati időszakaira jelentkező pályázók adatbázisát,
  - begyűjti a szervezeti egységét érintő gyakornoki jelentkezéseket,
  - tájékoztatja a Humánerőforrás-ügyi Osztályt a kiválasztott pályázatokról,
  - a Humánerőforrás-ügyi Osztállyal együtt nyomon követi a szervezeti egysége rendelkezésére álló költségvetés felhasználását,
  - felelősséggel tartozik a Humánerőforrás-ügyi Osztály, illetve saját szervezeti egysége által a gyakornokok számára szervezett mindennemű tevékenység, illetve rendezvény kommunikációjáért és irányításáért,
  - az érintett szolgálatokkal együtt kezeli a szakmai gyakorlat során bekövetkező jelentős eseményeket, és segíti a szervezeti egységénél foglalkoztatott gyakornokokat a jelentős problémák kezelésében.
- 5.3 A „mentor” a Számvevőszék tisztviselője vagy egyéb alkalmazottja, aki abban a szervezeti egységben dolgozik, ahová a gyakornokot kinevezték, és aki:
- irányítja és állandó figyelemmel kíséri a gyakornokot a szakmai gyakorlat során,
  - feladatokat ad a gyakornoknak, figyelemmel kíséri teljesítményét és a részlegbe való beilleszkedését,
  - értesíti a szakmai gyakorlati koordinátort a szakmai gyakorlat ideje alatt bekövetkező bármely jelentős eseményről,
  - adott esetben ajánlólevelet ad ki a gyakornoknak.

## 6. cikk Általános kötelezettségek

- 6.1 A gyakornokok a szakmai gyakorlat alatt tudomásukra jutott tényeket és információkat szigorúan bizalmasan kezelik. A Számvevőszék alkalmazottaihoz hasonlóan érvényesek rájuk a titoktartásra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok.
- 6.2 A gyakornokok kötelesek eleget tenni a mentor, illetve a gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység vezetője által adott utasításoknak.
- 6.3 A gyakornokok a szolgálat érdekében a szakmai gyakorlat bármely szakaszában a gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység valamely más részlegének vagy egy más szervezeti egységnek is rendelkezésére bocsáthatók.

- 6.4 A gyakornokoknak be kell tartaniuk a Számvevőszék etikai iránymutatásait. Feladataik ellátása során becsületesen, udvariasan és tiszteletteljesen kell viselkedniük. A békés munkakörnyezet megőrzésére, valamint a lelki és szexuális zaklatás elleni küzdelemre irányuló politikáról szóló 26–2017. sz. határozat alkalmazási hatálya a gyakornokokra is kiterjed.
- 6.5 A szakmai gyakorlat során a gyakornokoknak konzultálniuk kell mentorukkal vagy ennek hiányában a szakmai gyakorlati koordinátorral minden, saját tevékenységükkel vagy a Számvevőszék tevékenységével kapcsolatban tervezett kezdeményezésükről.
- 6.6 A gyakornokok nem foglalkozhatnak olyan ügyekkel, amelyekben közvetlenül vagy közvetve személyesen érintettek lehetnek. Nem állhatnak olyan jellegű szakmai kapcsolatban harmadik felekkel, amely összeegyeztethetetlen lenne a Számvevőszéknél végzett szakmai gyakorlatukkal, és a gyakorlat ideje alatt nem állhatnak fizetett munkaviszonyban.
- 6.7 Ha valamely gyakornok esetében fennáll az előző bekezdésben leírt összeférhetlenség lehetősége vagy annak kockázata, az érintett gyakornoknak haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell mentorát és a gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység szakmai gyakorlati koordinátorát.
- 6.8 A gyakornokoknak a tömegtájékoztatási eszközökkel való kapcsolat tekintetében ugyanazokat a szabályokat kell betartaniuk, amelyek a Számvevőszék személyzeti szabályzatának hatálya alá tartozó alkalmazottakra vonatkoznak. Az erre vonatkozóan kapott utasításoknak eleget kell tenniük, még a szakmai gyakorlat befejezése után is.
- 6.9 A gyakornokok az intézmény illetékes részlegeinek előzetes engedélye nélkül sem személyesen, sem harmadik felekkel együttműködve, semmilyen eszközzel nem tehetnek és tetethetnek közzé a Számvevőszék munkájával kapcsolatos információkat. A gyakornokokat e kötelezettség a szakmai gyakorlat végét követően is terheli.
- 6.10 A Számvevőszék visszavonhatatlanul, az egész világra szólóan megszerzi a gyakornokok által a szakmai gyakorlat során végzett munka eredményeinek tulajdonjogát, valamint a kapcsolódó szellemi és ipari tulajdonjogokat, beleértve a szerzői, a többszörözési, a nyilvános közzétételi és a terjesztési jogokat.
- 6.11 A gyakornokok foglalkoztatása teljes munkaidőben történik. Munkarendjük megegyezik a Számvevőszéknél érvényes munkarenddel. A túlóra nem jogosít fel kompenzációra, kiegészítő javadalmazásra vagy a gyakornoki juttatás növelésére.

## 7. cikk A szakmai gyakorlat megszakítása és vége

- 7.1 A szakmai gyakorlat az engedélyezett időtartam lejártával ér véget.
- 7.2 A Számvevőszék azonban az eredetileg előírányzott időtartam lejárta előtt is megszakíthatja a szakmai gyakorlatot:
- a gyakornok indokolt, írásbeli kérelmére, legalább három hét felmondási idővel.
- A kérelmet a mentornak kell benyújtani, aki haladéktalanul tájékoztatja az adott szervezeti egység szakmai gyakorlati koordinátorát. A koordinátor legkésőbb a megszakítási kérelemről szóló értesítést követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Humánerőforrás-ügyi Osztályt.
- A Humánerőforrás-ügyi Osztály kiadja a szakmai gyakorlat befejezéséről szóló határozatot, és azt az aláírást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett személyhez és a többi illetékes szervezeti egységhez.

Ebben az esetben a gyakornok köteles visszatéríteni az ösztöndíjnak a le nem töltött gyakorlati időszakra eső részét. A gyakornok jogviszonya a Számvevőszékkel hónap végén vagy hónap közepén érhet véget;

- a gyakornok szakmai gyakorlati helyéül kijelölt szervezeti egység vezetőjének kellően indokolt véleménye alapján, amennyiben a gyakornok a jelen rendelkezésekkel előírt kötelezettségeket súlyosan megszegi.

A véleményt az érintett szervezeti egység szakmai gyakorlati koordinátora haladéktalanul továbbítja a Humánerőforrás-ügyi Osztálynak.

A gyakornok meghallgatását követően a Humánerőforrás-ügyi Osztály kiadja a szakmai gyakorlat befejezéséről szóló határozatot, és azt az aláírást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett személyhez és a többi illetékes szervezeti egységhez.

Ebben az esetben a gyakornok köteles visszatéríteni az ösztöndíjnak a le nem töltött gyakorlati időszakra eső részét. A gyakornok jogviszonya a Számvevőszékkel a hónap végén vagy a hónap közepén érhet véget;

- *vis maior*, például egészségügyi válság, háború, természeti vagy egyéb katasztrófa, a Számvevőszék jelentős strukturális változása vagy bármely más olyan ok esetén, amely megfelel a *vis maior* jogi meghatározásának.

A Humánerőforrás-ügyi Osztály kiadja a szakmai gyakorlat befejezéséről szóló határozatot, és azt az aláírást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett személyhez és a többi illetékes szervezeti egységhez.

Ebben az esetben a gyakornok nem köteles visszatéríteni az ösztöndíjnak a le nem töltött gyakorlati időszakra eső részét. A gyakornok a szakmai gyakorlat befejezéséről szóló határozatról küldött értesítés kézhezvételét követően azonnal elhagyhatja a Számvevőszéket.

7.3 A szakmai gyakorlat Számvevőszék általi megszakítása nincs előzetes felmondáshoz kötve, és nem jogosít fel kártérítésre.

7.4 A Számvevőszék dönthet úgy, hogy megtiltja a gyakornoknak az épületeibe való belépést és az informatikai alkalmazásaihoz való hozzáférést.

7.5 Ezenkívül a gyakornok súlyos kötelességszegése esetén a Számvevőszék fenntartja magának a jogot, hogy igazságügyi vizsgálat indítását kezdeményezze vele szemben.

## 8. cikk Pénzügyi juttatások

8.1 A gyakornokok havi 1350,00 euró ösztöndíjban részesülnek.

8.2 A megfelelő igazoló dokumentumok bemutatása esetén a fogyatékkal élő gyakornokok havi 1850,00 euró ösztöndíjban részesülhetnek.

8.3 A Számvevőszék fizetés nélküli szakmai gyakorlatot is engedélyezhet. Ezekre az e rendelkezésekben megállapított szabályok vonatkoznak.

## 9. cikk Adóügyi szabályozás

9.1 Az ösztöndíjak nem esnek az Európai Unió tisztviselőire és egyéb alkalmazottaira vonatkozó külön adószabályozás hatálya alá. A kedvezményezetteknek maguknak kell az alkalmazandó nemzeti rendelkezésekkel összhangban teljesíteniük adófizetési kötelezettségeiket.

## 10. cikk Betegség- és balesetbiztosítás

- 10.1 A gyakornokok maguk gondoskodnak betegség- és balesetbiztosításukról.
- 10.2 Amennyiben a gyakornok nem tud saját erejéből betegbiztosítást kötni, a Számvevőszék felkínál számára egy biztosítást. Adott esetben a gyakornoknak fizetnie kell a biztosítási díj egyharmadát.
- 10.3 Ha a nemzeti hatóságok vagy biztosítótársaságok által kiállított európai egészségbiztosítási kártya nem fedi le a szakmai gyakorlat teljes időtartamát, a nem biztosított időszakra az előző bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.4 A gyakornokot a Számvevőszék biztosítja baleseti kockázat ellen.

## 11. cikk Kiküldetések

- 11.1 Kivételes esetben, a mentor által kellőképpen megindokolt és a szakmai gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység vezetője által jóváhagyott kérelemre a gyakornokok – kizárólag az intézmény tisztviselői kíséretében – részt vehetnek a Számvevőszék hivatalos kiküldetéseiben.
- 11.2 A gyakornokok kiküldetéseire a Számvevőszék teljes személyzetére vonatkozó hatályos általános szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

## 12. cikk A gyakorlat kezdetén és végén felmerülő utazási költségek

- 12.1 Az Európai Unió tagállamai (az anyaország és az azzal egyenrangú területek) földrajzi határain belül a gyakornokok jogosultak a szakmai gyakorlat kezdetén és végén viselt utazási költségek megtérítésére.
- 12.2 Az oda- és visszaút költségeinek megtérítése kizárólag a szakmai gyakorlat helye és a gyakornoknak a gyakorlat megkezdése előtti szokásos tartózkodási helye közötti utazásra lehetséges. Amennyiben a tartózkodási hely és a szakmai gyakorlat helye közötti távolság kisebb mint 50 km, a gyakornok nem jogosult erre a juttatásra.
- 12.3 A visszatérítés a ténylegesen felmerült költségek alapján történik az alábbi igazoló dokumentumok benyújtása ellenében:
  - 51 és 500 km közötti távolság esetén másodosztályú vasúti vonatjegy, és adott esetben a couchette, illetve hálókocsi felára;
  - a turistaosztályú repülőjegy ára, amennyiben ez a közlekedési eszköz kevésbé költséges, mint a vasút, vagy ha a távolság vasúton meghaladja az 500 km-t, illetve ha tengerszoroson kell átkelni (az Eurotunnel kivételével).
- 12.4 Ha a gyakornok az utazást a fent említettektől eltérő közlekedési eszközzel bonyolítja le, a visszatérítés átalányalapon történik. Az átalányalapú térítés kiszámítása a következőképpen történik:
  - 1-től 1000 km-ig kilométerenként 0,1200 euró;
  - az 1001 km-en felüli szakaszra kilométerenként 0,0800 euró;
  - az 5000 km-en felüli szakaszra kilométerenként 0,0000 euró.
- 12.5 Amennyiben a tényleges lakóhely az Európai Unió területén kívül található, az utazási költségek kizárólag az Európai Unió e helyhez legközelebb eső tagállamának fővárosáig kerülnek megtérítésre.

12.6 Az utazási költségek megtérítéséhez az odautazásnak legkorábban a szakmai gyakorlatot megelőző hónapban, míg a visszaútnak legkésőbb a szakmai gyakorlat befejezését követő hónapban kell megtörténnie. Ellenkező esetben a Számvevőszék megtagadhatja a szóban forgó költségek megtérítését.

### 13. cikk Szabadság

13.1 A gyakornokok a szakmai gyakorlat során ugyanazokra a szabadnapokra és munkaszüneti napokra jogosultak, mint a Számvevőszék személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottai.

13.2 A gyakornokoknak a szakmai gyakorlat minden hónapja után két nap szabadság jár. A szabadság iránti kérelmeket a mentornak kell benyújtani, és azokat a szakmai gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység vezetőjének kell jóváhagynia.

13.3 A szabadság iránti kérelmek nyilvántartása és feldolgozása a szakmai gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység feladata.

13.4 A versenyvizsgákon, vizsgákon vagy egyetemi munkában való részvétel stb. céljából kivett szabadnapokat a fenti keretből le kell vonni.

13.5 A ki nem vett szabadnapok fejében pénzbeli juttatás nem nyújtható. Ha a gyakornok a szabályokban meghatározott kvótán felül is távol marad a munkavégzéstől, a többlet szabadságnapok számának megfelelő összegű pénzügyi kompenzációt vonnak le havi juttatása összegéből.

13.6 Ha a gyakornok igazolatlanul hiányzik vagy az igazolást nem igénylő betegszabadságra rendelkezésre álló napok számánál tovább marad távol, a távollét időtartamát le kell vonni szabadnapjainak kvótájából. Ha a gyakornok már kimerítette a szabadnapokra vonatkozó kvótáját, megfelelő összegű pénzügyi kompenzációt kell levonni havi ösztöndíja összegéből.

### 14. cikk Betegség miatti hiányzás

14.1 Betegség esetén a gyakornokoknak haladéktalanul tájékoztatniuk kell mentorukat, a gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység szakmai gyakorlati koordinátorát, valamint az Orvosi Szolgálatot.

14.2 A betegség miatti távollét negyedik egymást követő napjától a gyakornokoknak orvosi igazolást kell benyújtaniuk a Számvevőszék Orvosi Szolgálatának.

14.3 A szakmai gyakorlat teljes időtartamát tekintve a betegség miatti, orvosi igazolás nélküli távollét teljes időtartama nem haladhatja meg a hat napot.

14.4 Azok a gyakornokok, akiknek az egészségbiztosítását e rendelkezések 10. cikke szerint részben a Számvevőszék fedezi, nem jogosultak az intézmény által viselt orvosi költségek megtérítésére.

### 15. cikk A személyes adatok védelme

15.1 A gyakornokok kiválasztása és foglalkoztatása során gyűjtött személyes adatok feldolgozása a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet rendelkezéseivel összhangban történik.



#### 16. cikk Költségvetési elszámolás

16.1 A jelen rendelkezések alkalmazásából eredő kiadások a Számvevőszék költségvetésének 1404–03. aljogcímét terhelik, kivéve a kiküldetésekhez kapcsolódó kiadásokat, amelyek a 162. jogcímcsoportot terhelik.

#### 17. cikk Jogorvoslat

17.1 A gyakornokok nem indíthatnak hivatalos belső jogorvoslati eljárást a szakmai gyakorlatokra vonatkozó döntések tekintetében.

17.2 A Humánerőforrás-ügyi Osztály azonban felajánlhatja közvetítését olyan konkrét és eseti problémák megoldása érdekében, amelyek nem vonják maguk után a szakmai gyakorlat megszakítását, ha ezekről akár a gyakornok, akár a gyakorlat helyéül kijelölt szervezeti egység szakmai gyakorlati koordinátora értesíti.

17.3 A jelen rendelkezések értelmében hozott döntések az Európai Unió működéséről szóló szerződés 263. cikke értelmében megtámadhatóak az Európai Bíróság Törvényszéke előtt.

#### 18. cikk Nagy presztízsű felsőoktatási intézményekből érkező gyakornokok

18.1 Nagy presztízsű felsőoktatási intézmények azon hallgatói, akik legalább négy tanulmányi félévet elvégeztek, az e határozatban előírt feltételek mellett szakmai gyakorlatra jelentkezhetnek a Számvevőszéknél.

18.2 Jelen határozat értelmében nagy presztízsű felsőoktatási intézménynek a Quacquarelli Symonds (*QS World University Rankings*) rangsora szerint világszinten az első száz közé tartozó felsőoktatási intézmény minősül.

18.3 Amennyiben egy nagy presztízsű felsőoktatási intézmény hallgatóját kiválasztják szakmai gyakorlatra, a Számvevőszék adott esetben hivatalból alkalmazza az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárságára vonatkozó előírástól való eltérést.

#### 19. cikk Záró rendelkezések

19.1 Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

19.2 Ez a határozat az Európai Számvevőszéknél képzésben részt vevő gyakornokok foglalkoztatására vonatkozó, 2015. június 22-én elfogadott szabályok és azok 2017. október 5-i 1. számú módosítása helyébe lép.

19.3 A határozatról a Számvevőszék titkársága értesíti a belső ellenőrt és a Számvevőszék számvitelért felelős tisztviselőjét, és azt közzéteszi az intézmény weboldalán.

Kelt Luxembourgban, -án/én 21.07.2020

(s) Philippe Froidure  
megbízott főtitkár