



Sprendimas Nr. 15–2020, kuriuo nustatomos taisyklės dėl mokomąją praktiką atliekančių stažuotojų įdarbinimo Europos Audito Rūmuose

LAIKINAI EINANTIS PAREIGAS EUROPOS AUDITO RŪMŲ GENERALINIS SEKRETORIUS,

- ATSIŽVELGDAMAS Į 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012, nuostatas,
- ATSIŽVELGDAMAS Į Audito Rūmų darbo tvarkos taisyklės ir 2016 m. birželio 2 d. Sprendimą Nr. 38–2016, kuriuo nustatomos šio reglamento taikymo taisyklės, su paskutiniais pakeitimais, Audito Rūmų padarytais 2017 m. rugsėjo 14 d. ir 2018 m. gruodžio 13 d. posėdžiuose,
- ATSIŽVELGDAMAS Į 2019 m. sausio 24 d. posėdyje Audito Rūmų priimtą Sprendimą Nr. 2–2019 dėl biudžeto vykdymo vidaus taisyklių,
- ATSIŽVELGDAMAS Į 2015 m. rugsėjo 4 d. Europos Audito Rūmų sprendimą Nr. 29–2015 dėl naudojimosi įgaliojimais, kurie pagal Tarnybos nuostatus suteikti paskyrimų tarnybai (PT) ir pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas suteikti sudaryti darbo sutartis įgaliotai tarnybai (SDSĮT),
- ATSIŽVELGDAMAS Į 2015 m. birželio 22 d. patvirtintas nuostatas dėl mokomąją praktiką atliekančių stažuotojų įdarbinimo Europos Audito Rūmuose ir šių nuostatų 2017 m. spalio 5 d. pakeitimą Nr. 1,
- KADANGI šiuo metu galiojančioms nuostatomis reikalingi keli esminiai pakeitimai, kad būtų padidintas ir išaiškintas stažuotojų, stažuotojų vadovų, stažuotojų koordinatorių ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vaidmuo ir atsakomybės sritys, taip pat patikslintos stažuotojų teisės ir pareigos,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

1 straipsnis Tikslas

- 1.1. Europos Audito Rūmai (toliau – Audito Rūmai) organizuoja mokomąsias stažuotes su institucijos veikla susijusiose srityse, kad suinteresuotuosius asmenis, atrinktus iš kuo įvairesnių geografinių vietovių, išsamiai supažindintų su Europos integracijos procesu, šiuo tikslu pasitelkdami kasdienę patirtį Europos institucijos veiklos srityje.
- 1.2. Priėmimas į stažuotę nesuteikia jokių teisių ar pirmenybės priimant į darbą Audito Rūmuose.

2 straipsnis Priėmimo sąlygos

- 2.1 Norėdami būti priimti į stažuotę, kandidatai turi įrodyti, kad:
 - turi vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę, išskyrus atvejus, kai Audito Rūmai taiko nukrypti leidžiančią nuostatą;
 - turi diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą, kuriuo suteikiama teisė būti paskirtiems į administratorių pareigų grupę, kaip apibrėžta Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose, arba yra baigę bent keturis universitetinių studijų semestrus su Audito Rūmų veikla susijusioje srityje 18 straipsnyje nurodytoje aukštojo mokslo įstaigoje;
 - išreiškė norą dalyvauti praktiniame mokyme, susijusiame su viena iš Audito Rūmų veiklos sričių;
 - iki šiol nebuvo atlikę stažuotės (apmokamos arba neapmokamos) Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje, įskaitant Europos investicijų banką arba Europos Centrinį Banką;
 - labai gerai moka vieną Europos Sąjungos oficialiąją kalbą ir gerai moka bent vieną kitą Europos Sąjungos oficialiąją kalbą;
 - paraiškos teikimo metu anksčiau nebuvo dirbę ir šiuo metu nedirba jokioje Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje, įskaitant darbą laikinuoju tarnautoju, sutartininku, pagalbinio sutartininku, laikinuoju sutartininku, komandiruoju nacionaliniu ekspertu bet kurioje Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje arba Europos Parlamento nario padėjėju.
- 2.2 Atrinkti kandidatai taip pat turi pateikti:
 - naujausią pažymą su informacija apie teistumą, kaip nustatyta jų šalies valdžios institucijų dėl priėmimo į valstybės tarnybą;
 - pažymą, kuria patvirtinamas jų fizinis tinkamumas eiti pareigas.
- 2.3 Negalią turintys kandidatai neprivalo pateikti tokios pažymos. Šiuo atveju tokią pažymą pakeičia jų gydytojo išduotas pažymėjimas, kuriuo pagrindžiamas jų gebėjimas integruotis į darbo aplinką, jei tam sudaromos tinkamos sąlygos.

3 straipsnis Stažuotės trukmė

- 3.1 Nuo 2020 m. spalio 1 d. stažuočių sesijos bus rengiamos taip:

- nuo kovo 1 d. iki tų pačių metų liepos 31 d.;
 - nuo gegužės 1 d. iki tų pačių metų rugsėjo 30 d.;
 - nuo spalio 1 d. iki kitų metų vasario 29 d.
- 3.2 Per šias tris sesijas stažuotė gali trukti nuo trijų iki penkių mėnesių.
- 3.3 Išimtiniais atvejais ir jei tai leidžiama atsižvelgiant į turimą biudžetą, Audito Rūmai, nukrypdami nuo ankstesnių nuostatų, gali suteikti galimybę pratęsti stažuotę vienam mėnesiui.
- 3.4 Neatsižvelgiant į stažuotės trukmę, atlikti stažuotę Audito Rūmuose galima tik vieną kartą.

4 straipsnis Atranka

- 4.1 Žmogiškųjų išteklių skyrius, atsižvelgdamas į veiklos padalinių anksčiau išreikštus poreikius ir turimą biudžetą, nustato kiekvienai įstaigai skirtų stažuotėjų vietų skaičių. Tada šis skaičius nurodomas kiekvienam to paprašiusiam veiklos padaliniui.
- 4.2 Paraiškas galima teikti tik internetu pagal Žmogiškųjų išteklių skyriaus nustatytas procedūras, kurios skelbiamos Audito Rūmų interneto svetainėje.
- 4.3 Kiekvienas veiklos padalinys yra atsakingas už kandidatų atranką, vykdomą tinkamai atsižvelgiant į šias nuostatas. Atranka rengiama atsižvelgiant į tarnybos nuopelnus ir interesus.
- 4.4 Atrankos procedūra siekiama išvengti bet kokios diskriminacijos ir užtikrinti, kad visos paraiškos būtų tvarkomos ir nagrinėjamos sąžiningai. Jei kandidatų kvalifikacija ir gebėjimai yra vienodo lygio, turėtų būti užtikrinta kuo didesnė preliminariai atrinktų kandidatų geografinė ir lyčių pusiausvyrą.
- 4.5 Ne vėliau kaip likus mėnesiui iki stažuotės pradžios Žmogiškųjų išteklių skyrius asmeniškai praneša kandidatams apie jų paraiškos priėmimą. Šie pranešimai siunčiami tik elektroninėmis priemonėmis, pateikus patvirtinamuosius dokumentus.
- 4.6 Kandidatai turi pateikti visus būtinus patvirtinamuosius dokumentus per Žmogiškųjų išteklių skyriaus nurodytą terminą. Jei per nustatytą terminą dokumentai nepateikiami, paraiška atmetama.
- 4.7 Neatrinktiems kandidatams nepranešama apie jų paraiškos priėmimo rezultatus ar priežastis, dėl kurių jie nebuvo atrinkti.
- 4.8 Prieš prasidedant stažuotei Audito Rūmai ir stažuotojas pasirašo stažuotės sutartį. Jei stažuotė pratęsiama, kaip numatyta šių nuostatų 4 straipsnyje, turi būti sudaromas atitinkamą stažuotės sutartį papildantis susitarimas.
- 4.9 Prieš pasirašydami stažuotės sutartį, atrinkti kandidatai bet kuriuo metu gali atsiimti savo paraišką. Jie gali vėl pateikti paraišką atlikti stažuotę vėlesniu stažuotės laikotarpiu tokiomis pat sąlygomis, kaip nurodyta pirmiau.
- 4.10 Tačiau kandidatai, kurie atsisako dalyvauti stažuotėje likus mažiau kaip dviem savaitėms iki stažuotės pradžios, dvejus metus nebegalės teikti paraiškos dėl stažuotės Audito Rūmuose. Nenugalimos jėgos atvejais Audito Rūmai gali sutikti taikyti išimtis, jei kandidatai tinkamai pagrindžia tokius atvejus.

5 straipsnis Įgaliojimai

- 5.1 Stažuočių koordinatorius – kiekvieno Audito Rūmų veiklos padalinio paskirtas tarnautojas, administraciniu požiūriu koordinuojantis stažuotojų atranką ir jų stažuotės eigą tame padalinyje.
- 5.2 Stažuočių koordinatorius visų pirma:
- nustato veiklos padalinio poreikius dėl stažuotojų tam tikrais finansiniais metais;
 - naudojami kandidatų, pateikusių paraišką atlikti stažuotę Audito Rūmuose bet kuriuo stažuotės laikotarpiu, duomenų baze;
 - surenka paraiškas atlikti stažuotę iš savo veiklos padalinio;
 - perduoda atrinktas paraiškas Žmogiškųjų išteklių skyriui;
 - kartu su Žmogiškųjų išteklių skyriumi prižiūri, kaip veiklos padalinys naudoja biudžeto lėšas;
 - atsako už komunikaciją ir valdymą, susijusius su įvairia stažuotojams skirta Žmogiškųjų išteklių skyriaus ir (arba) jo veiklos padalinio organizuojama veikla ir (arba) renginiais;
 - kartu su kompetentingomis tarnybomis sprendžia stažuotės metu įvykusius didelius incidentus ir padeda savo veiklos padalinio stažuotojams spręsti bet kokias dideles problemas.
- 5.3 Stažuotės vadovas yra Audito Rūmų pareigūnas ar kitas tarnautojas, dirbantis veiklos padalinyje, į kurį paskirtas stažuotojas. Stažuotės vadovas:
- visos stažuotės metu vadovauja stažuotojui ir atidžiai jį prižiūri;
 - skiria užduotis stažuotojui, tikrina jo darbo rezultatus ir užtikrina jo integravimąsi tarnyboje;
 - praneša stažuočių koordinatoriui apie stažuotės metu įvykusius didelius incidentus;
 - prireikus parašo stažuotojo rekomendacinį laišką.

6 straipsnis Bendrosios pareigos

- 6.1 Stažuotojai privalo elgtis itin diskretiškai visais klausimais, susijusiais su faktais ir informacija, kuriuos jie sužino stažuotės metu. Jie, kaip ir Audito Rūmų darbuotojai, turi laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos taisyklių.
- 6.2 Jie privalo laikytis savo stažuotės vadovo ir (arba) veiklos padalinio, į kurį jie paskirti, atsakingo asmens nurodymų.
- 6.3 Bet kuriuo stažuotės metu ir atsižvelgiant į tarnybos interesus stažuotojų paslaugomis gali naudotis kitas veiklos padalinio, į kurį paskirti stažuotojai, skyrius arba kitas veiklos padalinys.
- 6.4 Stažuotojai privalo laikytis Audito Rūmuose taikomų etikos gairių. Savo funkcijas jie privalo vykdyti sąžiningai, mandagiai ir pagarbiai. Stažuotojams visų pirma taikomas Sprendimas Nr. 26–2017 dėl ramios darbo aplinkos išsaugojimo ir kovos su bauginimais darbe bei seksualiniu priekabiavimu politikos.

- 6.5 Jei stažuotės metu stažuotojai savo iniciatyva siūlo imtis veiksmų, susijusių su jų arba Audito Rūmų veikla, jie privalo kreiptis į savo stažuotės vadovą arba, jei jo nėra, į savo stažuočių koordinatorių.
- 6.6 Stažuotojai negali nagrinėti jokių klausimų, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su jų asmeniniais interesais. Jie negali turėti jokių su stažuote nesuderinamų profesinių įsipareigojimų trečiosioms šalims. Stažuotės laikotarpiu stažuotojams neleidžiama dirbti mokamo darbo.
- 6.7 Tais atvejais, kai kyla interesų konfliktas, kaip nurodyta ankstesnėje dalyje, arba stažuotojai gali susidurti su tokiu konfliktu, jie privalo nedelsdami apie tai raštu pranešti savo stažuotės vadovui ir veiklos padalinio, į kurį yra paskirti, stažuočių koordinatoriui.
- 6.8 Palaikydami ryšius su spaudos atstovais, stažuotojai privalo laikytis Audito Rūmų pareigūnams ir tarnautojams taikomų taisyklių. Šių nurodymų stažuotojai privalo laikytis ir stažuotei pasibaigus.
- 6.9 Be išankstinio kompetentingų institucijos tarnybų leidimo stažuotojai negali nei atskirai, nei bendradarbiaudami su trečiosiomis šalimis bet kokiomis priemonėmis skelbti ar prisidėti skelbiant informaciją apie Audito Rūmų darbą. Šių pareigų stažuotojai privalo laikytis ir stažuotei pasibaigus.
- 6.10 Darbo, kurį stažuotojai atliko stažuotės metu, rezultatai ir visos susijusios intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės, įskaitant autorių, atgaminimo, viešo paskelbimo ir platinimo teises, neatšaukiamai tampa Audito Rūmų nuosavybe visame pasaulyje.
- 6.11 Stažuotojai dirba visą darbo dieną. Jų darbo laikas atitinka Audito Rūmuose galiojantį darbo laiką. Dirbant viršvalandžius neįgyjama teisės į kompensaciją, papildomą atlygį arba stažuotės stipendijos padidinimą.

7 straipsnis Sutarties nutraukimas ir stažuotės pabaiga

- 7.1 Stažuotė baigiasi pasibaigus laikotarpiui, kuriam ji buvo numatyta.
- 7.2 Tačiau Audito Rūmai gali nutraukti stažuotę iki numatytos stažuotės pabaigos datos:
 - bent prieš tris savaites, gavę pagrįstą raštišką stažuotojo prašymą.

Prašymas pateikiamas stažuotės vadovui, kuris nedelsdamas apie tai praneša savo veiklos padalinio stažuočių koordinatoriui. Pastarasis apie tai praneša Žmogiškųjų išteklių skyriui ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo pranešimo apie prašymą nutraukti sutartį gavimo dienos.

Žmogiškųjų išteklių skyrius priima sprendimą dėl stažuotės pabaigos ir nedelsdamas apie tai praneša suinteresuotajam asmeniui ir kitoms kompetentingoms tarnyboms.

Stazuotojas turi grąžinti dalį stipendijos, kurią būtų galėjęs gauti neišdirbtu laikotarpiu. Stazuotojas gali palikti Audito Rūmus mėnesio pabaigoje arba viduryje;
 - gavę tinkamai pagrįstą veiklos padalinio, į kurį paskirtas stažuotojas, atsakingo asmens nuomonę, jei šurkščiai pažeidžiamos pareigos, kurių stažuotojai privalo laikytis pagal šias nuostatas.

Šią nuomonę Žmogiškųjų išteklių skyriui nedelsdamas perduoda atitinkamo veiklos padalinio stažuočių koordinatorius.

Išklaušęs stažuotoją, Žmogiškųjų išteklių skyrius priima sprendimą dėl stažuotės pabaigos ir nedelšdamas apie tai praneša suinteresuotajam asmeniui ir kitoms kompetentingoms tarnyboms.

Stazuotojas turi grąžinti dalį stipendijos, kurią būtų galėjęs gauti neišdirbtu laikotarpiu. Stazuotojas gali palikti Audito Rūmus mėnesio pabaigoje arba viduryje;

- nenugalimos jėgos atveju, visų pirma dėl sveikatos krizės, karo, gaivalinės nelaimės ar kitų priežasčių, dėl esminių struktūrinių pokyčių Audito Rūmuose arba dėl bet kokio kito įvykio, atitinkančio teisinę nenugalimos jėgos apibrėžtį.

Žmogiškųjų išteklių skyrius priima sprendimą dėl stažuotės pabaigos ir nedelšdamas apie tai praneša suinteresuotajam asmeniui ir kitoms kompetentingoms tarnyboms.

Stazuotojas neprivalo grąžinti dalies stipendijos, kurią būtų galėjęs gauti neišdirbtu laikotarpiu. Stazuotojas gali palikti Audito Rūmus iš karto po to, kai pranešama apie sprendimą dėl stažuotės pabaigos.

- 7.3 Apie Audito Rūmų sprendimą nutraukti stažuotę neįspėjama iš anksto ir tokiu atveju nesuteikiama teisė į jokią kompensaciją.
- 7.4 Audito Rūmai gali nuspręsti uždrausti stažuotojui patekti į patalpas ir naudotis IT programomis.
- 7.5 Be to, visiškai netinkamo elgesio atvejais Audito Rūmai pasilieka teisę pradėti teismo procesą prieš stažuotoją.

8 straipsnis Piniginės išmokos

- 8.1 Stažuotojai kas mėnesį gauna 1 350,00 EUR stipendiją.
- 8.2 Pateikęs atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus, neįgalus stažuotojas kas mėnesį gali gauti 1 850,00 EUR stipendiją.
- 8.3 Audito Rūmai gali leisti neapmokamas stažuotes. Tokioms stažuotėms taikomos šiose nuostatose numatytos taisyklės.

9 straipsnis Apmokestinimo tvarka

- 9.1 Stažuuočių stipendijoms netaikoma speciali Europos Sąjungos pareigūnams ir kitiems tarnautojams taikoma apmokestinimo tvarka. Remiantis taikomomis nacionalinėmis nuostatomis, paramos gavėjai patys atsako už savo mokestinių prievolių vykdymą.

10 straipsnis Sveikatos draudimas ir draudimas nuo nelaimingų atsitikimų

- 10.1 Stažuotojai turi būti apdrausti nuo ligų ir nelaimingų atsitikimų.
- 10.2 Jei stažuotojas negali savarankiškai apsidrausti sveikatos draudimu, jam draudimą pasiūlo Audito Rūmai. Prireikus stažuotojas padengia trečdalį draudimo įmokos.
- 10.3 Jei nacionalinių valdžios institucijų ar draudimo bendrovių išduota Europos sveikatos draudimo kortelė galioja ne visu stažuotės laikotarpiu, nedraudžiamam laikotarpiui taikomos ankstesnės dalies nuostatos.
- 10.4 Audito Rūmai apdraudžia stažuotoją nuo nelaimingų atsitikimų.

11 straipsnis Komandiruotės

- 11.1 Išimtiniais atvejais ir gavus tinkamai pagrįstą ir veiklos padalinio, į kurį paskirtas stažuotojas, atsakingo asmens patvirtintą stažuotės vadovo prašymą, stažuotojai gali būti siunčiami į oficialias Audito Rūmų organizuojamas komandiruotes, kur juos privalo lydėti institucijos tarnautojas.
- 11.2 Stažuotojų komandiruotėms *mutatis mutandis* taikomos visiems Audito Rūmų darbuotojams skirtos bendrosios taisyklės.

12 straipsnis Kelionės išlaidos stažuotės pradžioje ir pabaigoje

- 12.1 Europos Sąjungos valstybių narių didmiesčių (arba panašių) teritorijų geografinėse ribose stažuotojai turi teisę į kelionės išlaidų, kurias jie turi padengti stažuotės pradžioje ir pabaigoje, kompensavimą.
- 12.2 Kelionės į abi puses išlaidų padengimas taikomas tik kelionei tarp stažuotės vietos ir vietos, kurioje stažuotojas faktiškai gyvena iki stažuotės pradžios. Jei ši gyvenamoji vieta yra už mažiau kaip 50 km nuo stažuotės vietos, stažuotojas neturi teisės gauti šios išmokos.
- 12.3 Kompensacija suteikiama atsižvelgiant į patirtas išlaidas ir pateikus patvirtinamuosius dokumentus šiais atvejais:
- kelionės traukiniu 2 klase, galbūt vagonė su miegamomis vietomis arba miegamajame vagonė, kai atstumas siekia 51–500 km;
 - kelionės lėktuvu ekonomine klase, jei taip keliauti yra pigiau nei pirmiau nurodyta transporto priemone arba jei traukiniu keliaujama daugiau kaip 500 km, taip pat jei suinteresuotasis asmuo turi kirsti sąsiaurį, nebent keliauja Eurotuneliu.
- 12.4 Jei stažuotojas keliauja kita transporto priemone, nei nurodyta pirmiau, mokama fiksuoto dydžio kompensacija. Fiksuoto dydžio išmoka apskaičiuojama tokia tvarka:
- 0,1200 EUR už kilometrą, kai atstumas yra nuo 1 iki 1 000 km imtinai;
 - 0,0800 EUR už kilometrą atkarpoje nuo 1 001 km;
 - 0,0000 EUR už kilometrą atkarpoje nuo 5 000 km.
- 12.5 Kai faktinė gyvenamoji vieta yra už Europos Sąjungos teritorijos ribų, kelionės išlaidos padengiamos tik arčiausiai tos vietos esančios Europos Sąjungos valstybės narės lėšomis.
- 12.6 Kad būtų suteikta kompensacija už šias išlaidas, kelionė į priekį turi įvykti ne anksčiau kaip prieš mėnesį iki stažuotės pradžios, o kelionė atgal – ne vėliau kaip po mėnesio pasibaigus stažuotei. Kitu atveju Audito Rūmai gali atsisakyti kompensuoti atitinkamas išlaidas.

13 straipsnis Atostogos

- 13.1 Stažuotės laikotarpiu stažuotojams taikomos Audito Rūmų darbuotojams skirtos valstybinių švenčių ir ne darbo dienų taisyklės.

- 13.2 Stažuotojai turi teisę gauti dvi dienas atostogų už kiekvieną stažuotės mėnesį. Atostogų prašymai dėl kelionių, kurioms reikalinga viza, turi būti teikiami stažuotės vadovui ir juos turi patvirtinti veiklos padalinio, į kurį paskirtas stažuotojas, atsakingas asmuo.
- 13.3 Veiklos padalinys, į kurį paskirtas stažuotojas, atsako už atostogų prašymų registravimą ir tvarkymą.
- 13.4 Iš šių atostogų dienų atimamos dienos, skirtos dalyvauti konkursuose ar laikyti egzaminus, atlikti su studijomis universitete susijusias užduotis ir pan.
- 13.5 Už nepanaudotas atostogų dienas finansinė kompensacija nesuteikiama. Jei stažuotojo nebūna darbe ilgiau, nei leidžiama, iš jo mėnesinės stipendijos sumos išskaičiuojama finansinė kompensacija, prilygstanti dienų, kuriomis viršijama jam priklausančių atostogų trukmė, skaičiui.
- 13.6 Jei stažuotojo nebūna darbe be pateisinamos priežasties arba jis viršija visą nepagrįsto neatvykimo dėl ligos dienų skaičių, neatvykimo trukmė išskaičiuojama iš atostogų dienų kvotos. Jei stažuotojas pasiima daugiau atostogų nei jam priklauso, iš jo mėnesinės stipendijos išskaičiuojama atitinkama suma.

14 straipsnis Nebuvimas darbe dėl ligos

- 14.1 Jei stažuotojas suserga, jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti savo stažuotės vadovui, veiklos padalinio, į kurį yra paskirtas, stažuotės koordinatoriui ir Medicinos tarnybai.
- 14.2 Jei stažuotojas nebūna darbe dėl ligos ilgiau kaip tris dienas, jis turi nusiųsti medicininę pažymą Audito Rūmų Medicinos tarnybai.
- 14.3 Bet kuriuo atveju bendra nebuvimo dėl ligos nepateikus medicininės pažymos trukmė per visą stažuotės laikotarpį negali būti ilgesnė nei šešios dienos.
- 14.4 Remiantis šių nuostatų 10 straipsniu, stažuotojai, kuriuos Audito Rūmai iš dalies draudžia sveikatos draudimu, negali reikalauti, kad institucija padengtų jų medicininės išlaidas.

15 straipsnis Asmens duomenų apsauga

- 15.1 Visi asmens duomenys, surinkti atrenkant ir įdarbinant stažuotojus, tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas.

16 straipsnis Biudžeto skyrimas

- 16.1 Šių nuostatų taikymo išlaidos įtrauktos į Audito Rūmų biudžeto papunktį 1404_03, išskyrus išlaidas, susijusias su komandiruotėmis, kurios numatytos to paties biudžeto 162 straipsnyje.

17 straipsnis Sprendimų apskundimas

- 17.1 Stažuotojai negali teikti jokių oficialių vidinių skundų dėl sprendimų, susijusių su stažuotėmis.

- 17.2 Tačiau Žmogiškųjų išteklių skyrius gali pasiūlyti tarpininkavimą, kad išspręstų konkrečią vietinę problemą, dėl kurios stažuotė greičiausiai nebus nutraukta ir apie kurią jam praneš stažuotojas arba veiklos padalinio, į kurį paskirtas stažuotojas, stažuočių koordinatorius.
- 17.3 Sprendimą, priimtą taikant šias nuostatas, galima apskųsti Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 263 straipsnį.

18 straipsnis Stažuotojai iš prestižinių aukštojo mokslo įstaigų

- 18.1 Prestižinių aukštojo mokslo įstaigų studentai, baigę ne mažiau kaip keturis studijų semestrus, gali pateikti paraišką atlikti stažuotę Audito Rūmuose šiame sprendime nustatytais sąlygomis.
- 18.2 Pagal šio sprendimo sąlygas prestižinės aukštojo mokslo įstaigos yra tos, kurios pagal „Quacquarelli Symonds“ nustatytą klasifikaciją (QS pasaulio universitetų reitingas) yra tarp 100 geriausiųjų pasaulyje.
- 18.3 Jei prestižinės aukštojo mokslo įstaigos studentas atrenkamas atlikti stažuotę, Audito Rūmai prirėikus automatiškai taiko nukrypti leidžiančią nuostatą dėl Europos Sąjungos valstybės narės pilietybės.

19 straipsnis Baigiamosios nuostatos

- 19.1 Šis sprendimas įsigalioja jo pasirašymo dieną.
- 19.2 Juo panaikinamos ir pakeičiamos 2015 m. birželio 22 d. patvirtintos nuostatos dėl mokomąją praktiką atliekančių stažuotojų įdarbinimo Europos Audito Rūmuose ir šių nuostatų 2017 m. spalio 5 d. pakeitimas Nr. 1.
- 19.3 Audito Rūmų sekretoriatas perduoda jį Audito Rūmų vidaus auditoriui ir apskaitos pareigūnui ir paskelbia institucijos interneto svetainėje.

Priimta Liuksemburge 21.07.2020

(s) Philippe Froidure
*Laikinai einantis pareigas generalinis
sekretorius*