



**Decyzja nr 15-2020 ustanawiająca przepisy dotyczące zatrudniania stażystów  
w Europejskim Trybunale Obrachunkowym**

---

**P.O. SEKRETARZ GENERALNY EUROPEJSKIEGO TRYBUNAŁU OBRACHUNKOWEGO,**

UWZGLĘDNIAJĄC rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

UWZGLĘDNIAJĄC regulamin wewnętrzny Trybunału i decyzję nr 38-2016 z dnia 2 czerwca 2016 r. ustanawiającą przepisy wykonawcze do regulaminu Trybunału Obrachunkowego, ostatnio zmienioną na posiedzeniach Trybunału w dniach 14 września 2017 r. i 13 grudnia 2018 r.,

UWZGLĘDNIAJĄC decyzję nr 2-2019 przyjętą przez Trybunał na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2019 r. w sprawie przepisów wewnętrznych dotyczących wykonania budżetu,

UWZGLĘDNIAJĄC decyzję Europejskiego Trybunału Obrachunkowego nr 29-2015 z dnia 4 września 2015 r. w sprawie wykonywania uprawnień powierzonych na mocy regulaminu pracowniczego organowi mianującemu, a także powierzonych na mocy warunków zatrudnienia innym pracownikom organowi uprawnionemu do zawierania umów o pracę,

UWZGLĘDNIAJĄC postanowienia dotyczące zatrudniania stażystów w Europejskim Trybunale Obrachunkowym przyjęte 22 czerwca 2015 r. oraz aneks nr 1 z 5 października 2017 r.,

MAJĄC NA UWADZE, że w obecnie obowiązujących przepisach należy wprowadzić wiele istotnych zmian, tak aby poszerzyć i doprecyzować rolę i zakres obowiązków stażystów, opiekunów stażu, koordynatorów stażu i działu kadr, a także dokładnie określić prawa i obowiązki stażystów,

## PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

### Artykuł 1 Cel

- 1.1. Europejski Trybunał Obrachunkowy (zwany dalej Trybunałem Obrachunkowym) organizuje staże szkoleniowe w dziedzinach związanych ze swoją działalnością w celu przybliżenia zainteresowanym osobom, wybranym z zachowaniem zasady jak najszerzej reprezentacji geograficznej, procesu integracji europejskiej poprzez umożliwienie im poznania codziennych aspektów funkcjonowania instytucji europejskiej.
- 1.2. Przyjęcie na staż w żadnym razie nie uprawnia ani nie daje pierwszeństwa do zatrudnienia w Trybunale Obrachunkowym.

### Artykuł 2 Warunki ubiegania się o staż

- 2.1 O staż mogą ubiegać się osoby, które wykażą, że:
  - posiadają obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem odstępstw w wyniku decyzji Trybunału Obrachunkowego;
  - posiadają wykształcenie wyższe potwierdzone uznawanym dyplomem wyższej uczelni, uprawniającym do ubiegania się o stanowisko w ramach grupy funkcyjnej administratorów zdefiniowanej w regulaminie pracowniczym urzędników Unii Europejskiej, lub ukończyły co najmniej cztery semestry studiów wyższych w instytucji szkolnictwa wyższego określonej w art. 18 w dziedzinie stanowiącej przedmiot zainteresowania Trybunału;
  - wyraziły zamiar odbycia praktycznego szkolenia związanego z jednym z obszarów działalności Trybunału Obrachunkowego;
  - dotychczas nie uczestniczyły w żadnym stażu (odpłatnym ani bezpłatnym) w instytucji lub organie UE, w tym w Europejskim Banku Inwestycyjnym ani w Europejskim Banku Centralnym;
  - posiadają gruntowną znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz dobrą znajomość co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE;
  - nie były w przeszłości lub nie są w momencie składania kandydatury zatrudnione w żadnej instytucji ani żadnym organie Unii Europejskiej, w tym na czas określony, w charakterze pracownika kontraktowego, pracownika kontraktowego do zadań pomocniczych, pracownika tymczasowego, eksperta krajowego oddelegowanego do instytucji lub organu Unii Europejskiej ani asystenta posła do Parlamentu Europejskiego.
- 2.2 Zakwalifikowani kandydaci są ponadto zobowiązani przedstawić:
  - aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez organ krajowy na potrzeby zatrudnienia w służbie publicznej,
  - zaświadczenie lekarskie potwierdzające fizyczną zdolność do wykonywania powierzonych stażycie zadań.
- 2.3 Osoby z niepełnosprawnościami zamiast takiego dokumentu są zobowiązane przedstawić zaświadczenie wydane przez lekarza prowadzącego potwierdzające ich zdolność do podjęcia pracy w danym środowisku pracy po wprowadzeniu w nim odpowiednich dostosowań.

### Artykuł 3 Czas trwania stażu

- 3.1 Począwszy od 1 października 2020 r. organizowane przez Trybunał staże będą odbywały się w następujących terminach:
- od 1 marca do 31 lipca tego samego roku,
  - od 1 maja do 30 września tego samego roku,
  - od 1 października do 29 lutego kolejnego roku.
- 3.2 Staże w ramach tych trzech sesji mogą trwać od trzech do pięciu miesięcy.
- 3.3 W szczególnych przypadkach i jeśli pozwalają na to dostępne środki budżetowe, Trybunał Obrachunkowy może przyznać kandydatowi dodatkowy miesiąc stażu w drodze odstępstwa od powyższych przepisów.
- 3.4 Każdemu kandydatowi przysługuje prawo do odbycia jednego stażu w Trybunale Obrachunkowym, niezależnie od czasu trwania tego stażu.

### Artykuł 4 Procedura wyboru

- 4.1 Na podstawie potrzeb sformułowanych wcześniej przez poszczególne działy i możliwości budżetowych dział kadr określa liczbę stażystów, którzy mogą zostać przyjęci do każdego z tych działów. Liczbę tę przekazuje następnie do wiadomości każdego działu, który zgłosił zapotrzebowanie.
- 4.2 Kandydatury na staż mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej, zgodnie z procedurami ustanowionymi przez dział kadr i opublikowanymi na stronie internetowej Trybunału Obrachunkowego.
- 4.3 Każdy dział jest odpowiedzialny za dokonanie wyboru kandydatów w sposób należyte uwzględniający niniejsze przepisy. Wyboru dokonuje się na podstawie kompetencji kandydatów i interesu służby.
- 4.4 Procedura wyboru przeprowadzana jest w taki sposób, aby uniknąć wszelkiego rodzaju dyskryminacji oraz zagwarantować sprawiedliwe przeanalizowanie i rozpatrzenie wszystkich zgłoszeń. Przy równych kwalifikacjach i umiejętnościach kandydatów ich wstępny wybór odzwierciedla równowagę geograficzną i równowagę płci, o ile jest to możliwe.
- 4.5 Najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem stażu dział kadr osobiście i wyłącznie drogą elektroniczną poinformuje kandydatów o ich przyjęciu na staż pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających.
- 4.6 Kandydaci są zobowiązani przedstawić wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające w terminie wyznaczonym przez dział kadr. Niedotrzymanie terminu prowadzi do odrzucenia kandydatury.
- 4.7 Kandydaci nieprzyjęci na staż nie zostaną poinformowani o odrzuceniu ich kandydatury ani o powodach, dla których nie zostali wybrani.
- 4.8 Przed rozpoczęciem stażu Trybunał Obrachunkowy podpisuje ze stażystą umowę o staż. Wszelkie przedłużenie czasu trwania stażu, o którym mowa w art. 4 niniejszej decyzji, będzie przedmiotem aneksu do odpowiedniej umowy o staż.
- 4.9 Wybrani kandydaci mogą wycofać swoje zgłoszenie w dowolnym momencie przed podpisaniem umowy o staż. Będą oni mogli przesłać zgłoszenie ponownie przed kolejnymi terminami stażu na warunkach przedstawionych powyżej.

- 4.10 Kandydaci, którzy wycofają się w okresie krótszym niż dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia stażu, nie będą jednak mogli ubiegać się o staż w Trybunale Obrachunkowym przez okres dwóch lat. Trybunał Obrachunkowy może wyrazić zgodę na odstępianie od tej zasady w przypadku siły wyższej należycie uzasadnionej przez kandydatów.

#### Artykuł 5 Uprawnienia

- 5.1 „Koordynatorem stażu” jest pracownik wyznaczony przez każdy dział Trybunału Obrachunkowego do koordynacji pod względem administracyjnym wyboru stażystów i przebiegu ich stażu w ramach tego działu.
- 5.2 Koordynator stażu w szczególności:
- określa potrzeby działu w zakresie przyjęcia stażystów w danym roku budżetowym,
  - sprawdza dane wprowadzone do bazy danych osób ubiegających się o staż przed każdym terminem stażu w Trybunale Obrachunkowym,
  - gromadzi wnioski dotyczące zatrudnienia stażystów w swoim dziale,
  - przekazuje informacje o wybranych kandydaturach do działu kadr,
  - wraz z działem kadr monitoruje wykorzystanie budżetu swojego działu,
  - odpowiada za komunikację i zarządzanie wszelkiego rodzaju działaniami lub wydarzeniami organizowanymi z myślą o stażystach przez odpowiedni dział stażu lub dział kadr,
  - reaguje, wraz z odpowiednimi służbami, na wszelkie istotne zdarzenia, które mają miejsce podczas stażu, oraz zapewnia stażystom w swoim dziale pomoc w rozwiązywaniu wszelkich istotnych problemów.
- 5.3 „Opiekunem stażu” jest urzędnik lub inny pracownik Trybunału Obrachunkowego pracujący w dziale, do którego stażysta został przydzielony. Opiekun stażu:
- sprawuje opiekę nad stażystą i nadzoruje jego pracę w całym okresie trwania stażu,
  - przydziela stażyście zadania, monitoruje wyniki jego pracy i integrację w dziale,
  - powiadamia koordynatora stażu o wszelkich istotnych zdarzeniach zaistniałych podczas stażu,
  - w stosownych przypadkach przygotowuje list polecający dla stażysty.

#### Artykuł 6 Ogólne obowiązki

- 6.1 Stażyści są zobowiązani do zachowania najwyższej dyskrecji na temat do faktów i informacji uzyskanych w trakcie odbywania stażu. Zobowiązani są oni do przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych tak jak pracownicy Trybunału Obrachunkowego.
- 6.2 Stażyści mają obowiązek stosować się do instrukcji wydawanych przez opiekuna stażu lub osobę odpowiedzialną za dział, do którego zostali przydzieleni.
- 6.3 Na każdym etapie stażu oraz w interesie służby stażyści mogą zostać oddani do dyspozycji innego zespołu w ramach działu, do którego zostali przydzieleni, lub do dyspozycji innego działu.

- 6.4 Stażyści są zobowiązani do przestrzegania wytycznych w zakresie etyki obowiązujących w Trybunale Obrachunkowym. Przy wykonywaniu swoich obowiązków wykazują się uczciwością, uprzejmością i taktem. W szczególności do stażystów stosuje się postanowienia decyzji nr 26-2017 w sprawie polityki na rzecz zapewnienia odpowiedniego środowiska pracy oraz walki z nękaniami psychicznymi i molestowaniem seksualnym.
- 6.5 W trakcie stażu stażyści są zobowiązani skonsultować z opiekunem stażu lub, w przypadku jego braku, z koordynatorem stażu, propozycje wszelkich inicjatyw, które zamierzaliby podjąć w związku ze swoją działalnością lub działaniami Trybunału Obrachunkowego.
- 6.6 Stażyści nie są upoważnieni do zajmowania się kwestiami, z którymi mogą łączyć się bezpośrednio lub pośrednio ich osobiste interesy. Nie mogą być oni zawodowo powiązani z osobami trzecimi, w przypadku gdy powiązania te byłyby nie do pogodzenia ze stażem w Trybunale Obrachunkowym, ani wykonywać w okresie stażu pracy za wynagrodzeniem.
- 6.7 Stażyści, którzy potencjalnie znajdują się w sytuacji zagrożenia konfliktem interesów, takiej jak opisana w poprzednim punkcie, lub mogą się w niej znaleźć, niezwłocznie informują o tym na piśmie opiekuna i koordynatora stażu w dziale, do którego zostali przydzieleni.
- 6.8 W kontaktach z mediami stażyści zobowiązani są do przestrzegania tych samych zasad, którym podlegają pracownicy Trybunału Obrachunkowego objęci regulaminem pracowniczym. Przestrzegają oni też otrzymanych w związku z tym instrukcji, nawet po zakończeniu stażu.
- 6.9 Stażyści nie mogą, ani osobiście, ani we współpracy ze stronami trzecimi, w jakikolwiek sposób publikować ani rozpowszechniać informacji dotyczących pracy Trybunału Obrachunkowego bez uprzedniej zgody właściwych służb instytucji. Przepis ten obowiązuje ich także po zakończeniu stażu.
- 6.10 Trybunał Obrachunkowy nieodwołalnie nabywa prawo własności, obowiązujące na całym świecie, do wyników pracy wykonywanej przez stażystów w trakcie stażu oraz wszystkich związanych z tym praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, prawa do powielania, publicznego udostępniania i rozpowszechniania.
- 6.11 Stażyści są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Ich godziny pracy są tożsame z tymi, które obowiązują w Trybunale Obrachunkowym. Praca w godzinach nadliczbowych nie uprawnia do odszkodowania, do dodatkowego wynagrodzenia ani do podwyższenia dodatku stażowego.

#### Artykuł 7 Rozwiązanie umowy i zakończenie stażu

- 7.1 Staż kończy się wraz z upływem okresu, na który został przyznany.
- 7.2 Trybunał Obrachunkowy może jednak zakończyć staż przed upływem przewidzianego okresu w następujących przypadkach:
- na uzasadniony i pisemny wniosek stażysty, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego co najmniej trzy tygodnie.

Wniosek przedkładany jest opiekunowi stażu, który przekazuje go niezwłocznie koordynatorowi stażu w swoim dziale. Koordynator informuje o wniosku dział

kadr najpóźniej pięć dni roboczych po tym, gdy został powiadomiony o złożeniu wniosku o zakończenie stażu.

Dział kadr wydaje decyzję o zakończeniu stażu i przekazuje ją niezwłocznie po jej podpisaniu osobie zainteresowanej oraz innym właściwym służbom.

Stażysta jest zobowiązany zwrócić część stypendium, którą otrzymał za nieprzepracowany czas trwania stażu. Stażysta może opuścić Trybunał Obrachunkowy na koniec lub w połowie miesiąca;

- po wydaniu uzasadnionej opinii przez osobę odpowiedzialną za dział, do którego został przydzielony stażysta, w przypadku poważnego zaniedbania przez stażystę wypełniania obowiązków wynikających z niniejszych przepisów.

Koordinator stażu w danym dziale niezwłocznie przekazuje taką opinię działowi kadr.

Po wysłuchaniu stażysty dział kadr wydaje decyzję o zakończeniu stażu i przekazuje ją niezwłocznie po jej podpisaniu osobie zainteresowanej oraz innym właściwym służbom.

Stażysta jest zobowiązany zwrócić część stypendium, którą otrzymał za nieprzepracowany czas trwania stażu. Stażysta może opuścić Trybunał Obrachunkowy na koniec lub w połowie miesiąca;

- w przypadku działania siły wyższej, takiej jak kryzys zdrowotny, wojna, klęska żywiołowa lub inna siła wyższa, a także w wyniku istotnych zmian strukturalnych w Trybunale Obrachunkowym lub z jakiegokolwiek innej przyczyny, która odpowiada prawnej definicji siły wyższej.

Dział kadr wydaje decyzję o zakończeniu stażu i przekazuje ją niezwłocznie po jej podpisaniu osobie zainteresowanej oraz innym właściwym służbom.

Stażysta nie jest zobowiązany do zwrotu części stypendium, którą otrzymał za nieprzepracowany czas trwania stażu. Stażysta może opuścić Trybunał Obrachunkowy niezwłocznie po powiadomieniu go o decyzji o zakończeniu stażu.

- 7.3 Zakończenie stażu przez Trybunał Obrachunkowy nie jest przedmiotem powiadomienia z wyprzedzeniem i nie daje prawa do odszkodowania.
- 7.4 Trybunał Obrachunkowy może zdecydować o zakazaniu stażyście dostępu do swoich budynków i programów informatycznych.
- 7.5 Ponadto w przypadku poważnego uchybienia ze strony stażysty Trybunał Obrachunkowy zastrzega sobie prawo do wszczęcia wobec niego postępowania sądowego.

## Artykuł 8 Wynagrodzenie za staż

- 8.1 Stażyści otrzymują miesięczne stypendium w wysokości 1 350 euro.
- 8.2 Po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających stażysta z niepełnosprawnościami może otrzymać miesięczne stypendium w wysokości 1 850 euro.
- 8.3 Trybunał Obrachunkowy może także przyznać staże bezpłatne. Podlegają one zasadom określonym w niniejszych przepisach.



## Artykuł 9 Opodatkowanie

9.1 Stypendia stażowe nie podlegają przepisom podatkowym obowiązującym urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej. Osoby otrzymujące stypendium są zobowiązane samodzielnie wypełnić swoje zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi je przepisami krajowymi.

## Artykuł 10 Ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe

- 10.1 Stażysta musi być objęty ubezpieczeniem zdrowotnym i wypadkowym.
- 10.2 Jeżeli stażysta nie może zagwarantować sobie ubezpieczenia zdrowotnego we własnym zakresie, Trybunał Obrachunkowy zaproponuje mu możliwość ubezpieczenia. W takim przypadku stażysta opłaci jedną trzecią składki ubezpieczeniowej.
- 10.3 Jeżeli europejska karta ubezpieczenia zdrowotnego wydana przez organy krajowe lub krajowe zakłady ubezpieczeń nie obejmuje całego okresu stażu, w pozostałym okresie stażu zastosowanie mają przepisy poprzedniego punktu.
- 10.4 Trybunał Obrachunkowy zapewnia stażyście ubezpieczenie wypadkowe.

## Artykuł 11 Podróże służbowe

- 11.1 W wyjątkowych okolicznościach i po złożeniu wniosku, który zostanie należycie uzasadniony przez opiekuna stażu oraz zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za dany dział, stażyści mogą uczestniczyć w oficjalnych podróżach służbowych zorganizowanych przez Trybunał Obrachunkowy, przy czym w podróżach takich towarzyszy im pracownik z instytucji.
- 11.2 Do podróży służbowych odbywanych przez stażystów stosuje się odpowiednio przepisy ogólne, które obowiązują wszystkich pracowników Trybunału Obrachunkowego.

## Artykuł 12 Koszty podróży związane z rozpoczęciem i zakończeniem stażu

- 12.1 W granicach terytorium kontynentalnego (lub terytorium o podobnym statusie) państw członkowskich Unii Europejskiej stażyści mają prawo do zwrotu kosztów podróży, które ponoszą w związku z rozpoczęciem i zakończeniem stażu.
- 12.2 Zwrot kosztów podróży w obie strony obejmuje jedynie trasę między miejscem odbywania stażu a rzeczywistym miejscem zamieszkania stażysty w okresie poprzedzającym rozpoczęcie stażu. Jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości mniejszej niż 50 km od miejsca, w którym odbywa się staż, stażyście nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży.
- 12.3 Zwrot kosztów odbywa się na podstawie poniesionych kosztów oraz po przedstawieniu dokumentów potwierdzających w przypadku:
- podróży koleją w 2 klasie, ewentualnie w wagonie sypialnym lub z miejscami do leżenia, jeżeli odległość wynosi od 51 do 500 km;
  - lotu samolotem w klasie ekonomicznej, jeżeli ten rodzaj transportu jest mniej kosztowny niż poprzedni, lub jeżeli podróż pociągiem przekracza 500 km, lub też gdy podróż obejmuje przeprawę przez morze, o ile nie odbywa się ona Eurotunelem.
- 12.4 Jeżeli stażysta podróżuje innym środkiem transportu niż wymienione powyżej, zwrot kosztów podróży odbywa się na zasadzie ryczałtu. Płatność ryczałtową oblicza się w następujący sposób:

- 0,1200 euro za każdy kilometr od 1 km do 1 000 km włącznie,
  - 0,0800 euro za każdy kilometr powyżej 1 001 km,
  - 0,0000 euro za każdy km powyżej 5 000 km.
- 12.5 Jeżeli rzeczywiste miejsce zamieszkania stażysty znajduje się poza terytorium Unii Europejskiej, koszty podróży oblicza się wyłącznie na podstawie odległości do stolicy państwa członkowskiego Unii Europejskiej znajdującego się najbliżej tego miejsca.
- 12.6 Aby możliwy był zwrot kosztów podróży, podróż do miejsca odbywania stażu musi nastąpić nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym datę rozpoczęcia stażu, a podróż powrotna – nie później niż w miesiącu następującym po dacie zakończenia stażu. W przeciwnym wypadku Trybunał Obrachunkowy może odmówić zwrotu przedmiotowych kosztów.

### Artykuł 13 Urlopy

- 13.1 W czasie trwania stażu stażyści mają prawo do tych samych dni wolnych od pracy i dni świątecznych, co pracownicy Trybunału Obrachunkowego objęci regulaminem pracowniczym.
- 13.2 Stażyści są uprawnieni do dwóch dni urlopu za każdy miesiąc stażu. Wnioski o urlop należy kierować do opiekuna stażu w celu ich poświadczenia, a następnie do zatwierdzenia przez osobę odpowiedzialną za dział, do którego stażysta został przydzielony.
- 13.3 Dział, do którego został przydzielony stażysta, odpowiada za rejestrowanie wniosków o urlop i zarządzanie nimi.
- 13.4 Od przysługujących stażystom dni urlopu odlicza się dni wykorzystane na udział w konkursach lub egzaminach lub w związku z pracami w ramach studiów wyższych itd.
- 13.5 Za dni niewykorzystanego urlopu nie wypłaca się żadnego ekwiwalentu pieniężnego. Jeżeli liczba dni nieobecności stażysty w pracy przekracza jego uprawnienia dotyczące liczby dni urlopu, od kwoty jego miesięcznego stypendium zostanie odjęta kwota ekwiwalentu pieniężnego odpowiadająca liczbie nadmiarowych dni urlopu.
- 13.6 Jeżeli stażysta jest nieobecny w pracy z nieuzasadnionego powodu lub czas trwania jego nieobecności przekracza dopuszczalną całkowitą liczbę dni nieobecności z powodu choroby niewymagającej uzasadnienia, czas trwania tej nieobecności odejmuje się od liczby dni urlopu. Jeżeli stażysta wyczerpie swój limit dni urlopu, od kwoty jego miesięcznego stypendium zostanie odjęta równoważna kwota ekwiwalentu pieniężnego.

### Artykuł 14 Nieobecności z powodu choroby

- 14.1 W przypadku choroby stażysta niezwłocznie powiadamia o tym swojego opiekuna stażu, koordynatora stażu w dziale, do którego został przydzielony, oraz służby medyczne.
- 14.2 Począwszy od czwartego z rzędu dnia nieobecności z powodu choroby niewymagającej uzasadnienia stażysta jest zobowiązany do przesłania zaświadczenia lekarskiego do służb medycznych Trybunału Obrachunkowego.



- 14.3 Całkowity czas trwania nieobecności z powodu choroby bez uzyskania zaświadczenia lekarskiego nie może w żadnym razie przekroczyć sześciu dni na cały okres trwania stażu.
- 14.4 Stażyści, którzy zgodnie z pkt 10 niniejszych przepisów są częściowo objęci ubezpieczeniem zdrowotnym zapewnianym przez Trybunał Obrachunkowy, nie mogą ubiegać się o zwrot kosztów leczenia poniesionych przez instytucję.

#### Artykuł 15 Ochrona danych osobowych

- 15.1 Wszelkie dane osobowe zgromadzone w związku z procedurą wyboru i zatrudnienia stażystów są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2018 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i o swobodnym przepływie takich danych.

#### Artykuł 16 Klasyfikacja budżetowa

- 16.1 Wydatki wynikające ze stosowania niniejszych przepisów są pokrywane w ramach podpozycji 1404\_03 w budżecie Trybunału Obrachunkowego, z wyjątkiem kosztów podróży służbowych, które są pokrywane w ramach art. 162 tego budżetu.

#### Artykuł 17 Odwołania

- 17.1 Stażyści nie mogą wszcząć formalnego wewnętrznego postępowania odwoławczego dotyczącego decyzji w sprawie staży podjętych przez Trybunał.
- 17.2 Dział kadr może jednak zaproponować przeprowadzenie mediacji w celu rozwiązania konkretnego problemu, który nie stanowi potencjalnej przyczyny zakończenia stażu i o którym dział ten zostanie powiadomiony albo przez stażystę, albo przez koordynatora stażu działu, do którego stażysta został przydzielony.
- 17.3 Decyzję podjętą na mocy niniejszych przepisów można zaskarżyć do Sądu Unii Europejskiej na mocy art. 263 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

#### Artykuł 18 Stażyści z prestiżowych placówek szkolnictwa wyższego

- 18.1 Studenci prestiżowych placówek szkolnictwa wyższego, którzy ukończyli co najmniej cztery semestry studiów, mogą przesłać zgłoszenie na staż w Trybunale Obrachunkowym na warunkach określonych w niniejszej decyzji.
- 18.2 Zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej decyzji za prestiżowe placówki szkolnictwa wyższego uznawane są te szkoły wyższe, które znalazły się wśród stu najlepszych szkół wyższych na świecie według klasyfikacji ustanowionej przez Quacquarelli Symonds („QS World University Rankings”).
- 18.3 Jeżeli student jednej z prestiżowych szkół wyższych zostanie wybrany w celu odbycia stażu, Trybunał Obrachunkowy z urzędu zastosuje wobec takiego studenta odstępstwo od wymogu dotyczącego obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

## Artykuł 19 Przepisy końcowe

- 19.1 Niniejsza decyzja wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
- 19.2 Uchyla ona i zastępuje postanowienia dotyczące zatrudniania stażystów w Europejskim Trybunale Obrachunkowym przyjęte w dniu 22 czerwca 2015 r. oraz aneks nr 1 z dnia 5 października 2017 r.
- 19.3 Sekretariat Trybunału przekaże niniejszą decyzję audytorowi wewnętrznemu i księgowemu Trybunału. Zostanie ona także opublikowana na stronie internetowej instytucji.

Luksemburg, dnia 21.07.2020

(s) Philippe Froidure  
*p.o. sekretarz generalny*