



CURTEA DE
CONTURI
EUROPEANĂ

Decizia nr. 15-2020 de reglementare a angajării stagiarelor pentru perioade de formare în cadrul Curții de Conturi Europene

SECRETARUL GENERAL *AD INTERIM* AL CURȚII DE CONTURI EUROPENE,

având în vedere dispozițiile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012,

având în vedere Regulamentul de procedură al Curții și Decizia nr. 38-2016 din 2 iunie 2016 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului de procedură, astfel cum a fost modificată ultima dată de Curte în cadrul reuniunilor sale din 14 septembrie 2017 și 13 decembrie 2018,

având în vedere Decizia nr. 2-2019 adoptată de Curte în cadrul reuniunii sale din 24 ianuarie 2019 privind normele interne de execuție a bugetului său,

având în vedere Decizia nr. 29-2015 a Curții de Conturi Europene din 4 septembrie 2015 privind exercitarea competențelor conferite prin Statutul funcționarilor autorității împuternicite să facă numiri (AIPN) și prin Regimul aplicabil celorlalți agenți autorității abilitate să încheie contracte de muncă,

având în vedere dispozițiile privind angajarea stagiarelor pentru perioade de formare în cadrul Curții de Conturi Europene, adoptate la 22 iunie 2015, precum și modificarea nr. 1 din 5 octombrie 2017 adusă acestor dispoziții,

întrucât dispozițiile în vigoare necesită mai multe modificări substanțiale pentru a spori și a clarifica rolul și responsabilitățile stagiarelor, ale mentorilor, ale coordonatorilor de stagii și ale Serviciului de resurse umane, precum și pentru a specifica drepturile și obligațiile stagiarelor,

DECIDE:

Articolul 1 Scop

- 1.1. Curtea de Conturi Europeană (denumită în continuare „Curtea de Conturi”) organizează stagii de formare în domeniile aferente activității sale, cu scopul de a oferi persoanelor interesate, selectate dintr-o arie geografică cât mai largă posibil, o imagine de ansamblu asupra procesului de integrare europeană, văzut prin prisma experienței de zi cu zi a funcționării unei instituții europene.
- 1.2. Admiterea la stagiul nu conferă niciun drept și nicio prioritate în ceea ce privește recrutarea în cadrul serviciilor Curții de Conturi.

Articolul 2 Condiții de admitere

2.1 Pentru a putea fi admiși la stagii, candidații trebuie să dovedească că:

- sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, cu excepția cazului în care există o derogare acordată de Curtea de Conturi;
- posedă o diplomă recunoscută de nivel universitar, care permite accesul la grupa de funcții a administratorilor, astfel cum este definită aceasta în Statutul funcționarilor Uniunii Europene, sau au absolvit cel puțin patru semestre de studii universitare într-un domeniu de interes pentru Curtea de Conturi într-o instituție de învățământ superior vizată la articolul 18;
- și-au manifestat intenția de a beneficia de o formare practică într-un domeniu de activitate al Curții de Conturi;
- nu au mai beneficiat deja de un stagiul (remunerat sau nu) într-o instituție sau într-un organ al Uniunii Europene, inclusiv la Banca Europeană de Investiții sau la Banca Centrală Europeană;
- cunosc în mod aprofundat o limbă oficială a Uniunii Europene și în mod satisfăcător cel puțin o altă limbă oficială a Uniunii;
- nu au fost angajați sau, la data depunerii candidaturii lor, nu sunt angajați în cadrul unei instituții sau al unui organ al Uniunii Europene, inclusiv ca agent temporar, agent contractual, agent contractual auxiliar, agent contractual interimar, expert național detașat pe lângă o instituție sau un organ al Uniunii Europene sau asistent al unui deputat în Parlamentul European.

2.2 Candidații selectați trebuie să prezinte, de asemenea:

- un extras recent de cazier judiciar, astfel cum este eliberat acesta de către autoritățile din țara lor pentru a permite accesul la funcții publice;
- o adeverință care să ateste aptitudinea fizică necesară pentru exercitarea sarcinilor care li se vor încredința.

2.3 Candidații cu handicap nu au obligația de a prezenta o astfel de adeverință, care este înlocuită, în cazul lor, cu un certificat din partea medicului lor curant care să justifice capacitatea lor de a integra un mediu de lucru, sub rezerva realizării amenajărilor corespunzătoare.

Articolul 3 Durata stagiului

- 3.1 Începând cu 1 octombrie 2020, sesiunile de stagii vor fi împărțite după cum urmează:
- de la 1 martie la 31 iulie a aceluiași an;
 - de la 1 mai la 30 septembrie a aceluiași an;
 - de la 1 octombrie a anului în curs la 29 februarie a anului următor.
- 3.2 În cadrul acestor trei sesiuni, stagiul poate dura între trei luni și cinci luni.
- 3.3 În mod excepțional și dacă disponibilitățile bugetare permit acest lucru, Curtea de Conturi poate acorda, prin derogare de la dispozițiile menționate anterior, o lună suplimentară de stagiu.
- 3.4 O persoană are dreptul doar la un singur stagiu în cadrul Curții de Conturi, indiferent de durata acestuia.

Articolul 4 Selecție

- 4.1 Serviciul de resurse umane stabilește, pe baza nevoilor exprimate în prealabil de entitățile funcționale și în funcție de disponibilitățile bugetare, numărul de stagii care este alocat fiecărei entități. Acest număr este apoi comunicat fiecărei entități funcționale care a solicitat stagii.
- 4.2 Candidaturile pot fi depuse doar online, în conformitate cu procedurile stabilite de Serviciul de resurse umane și publicate pe site-ul Curții de Conturi.
- 4.3 Responsabilitatea pentru selecția candidaturilor revine fiecărei entități funcționale, ținând seama în mod corespunzător de prezentele dispoziții. Selecția se realizează ținând cont de meritele candidaților și de interesele serviciului.
- 4.4 Procedura de selecție urmărește să evite orice tip de discriminare și să garanteze că toate cererile sunt tratate și sunt examinate în mod echitabil. În caz de calificări și competențe egale, candidații preselecțai trebuie să fie departajați în așa fel încât să se asigure echilibrul geografic și echilibrul de gen, în măsura în care acest lucru este posibil.
- 4.5 Cel mai târziu cu o lună înainte de începerea stagiului, Serviciul de resurse umane îi informează personal pe candidați, exclusiv pe cale electronică, cu privire la acceptarea candidaturii lor, sub rezerva prezentării de către aceștia a documentelor justificative.
- 4.6 Candidații trebuie să prezinte toate documentele justificative necesare în termenul stabilit de Serviciul de resurse umane. Nerespectarea termenului va antrena respingerea candidaturii.
- 4.7 Candidații care nu au fost selectați nu sunt informați nici cu privire la rezultatul candidaturii lor, nici cu privire la motivele pentru care nu au fost selectați.
- 4.8 Înainte de începerea stagiului, se încheie un contract de stagiu între Curtea de Conturi și stagiar. Orice prelungire a stagiului, astfel cum se prevede la articolul 4 din prezentele dispoziții, face obiectul unui act adițional la contractul de stagiu aferent.
- 4.9 Candidații selectați își pot retrage candidatura în orice moment înainte de semnarea contractului de stagiu. Ei vor putea să depună o nouă candidatură pentru următoarele sesiuni de stagii, în aceleași condiții ca cele menționate mai sus.

- 4.10 Cu toate acestea, candidații care se retrag cu mai puțin de două săptămâni înainte de data începerii stagiului nu vor mai putea candida la un stagiul la Curtea de Conturi timp de doi ani. Curtea de Conturi poate accepta eventual să acorde o derogare de la această regulă în cazuri de forță majoră justificate în mod corespunzător de către candidați.

Articolul 5 Competențe

- 5.1 „Coordonatorul de stagii” este agentul desemnat de fiecare entitate funcțională din cadrul Curții de Conturi pentru a coordona, din punct de vedere administrativ, selecția stagiilor și derularea stagiului acestora în cadrul entității respective.
- 5.2 În special, coordonatorul de stagii:
- identifică necesarul de stagieri al entității funcționale în cursul unui anumit exercițiu bugetar;
 - pentru fiecare sesiune de stagii organizată de Curtea de Conturi, consultă baza de date cuprinzând candidații care au depus o cerere de stagiul;
 - colectează cererile de stagiul din partea entității funcționale de care aparține;
 - comunică Serviciului de resurse umane candidaturile care au fost selectate;
 - monitorizează, împreună cu Serviciul de resurse umane, nivelul de utilizare a alocărilor bugetare acordate entității funcționale de care aparține;
 - este responsabil de comunicarea și de gestionarea tuturor tipurilor de activități și/sau de evenimente organizate pentru stagieri de către Serviciul de resurse umane și/sau de către entitatea funcțională de care aparține;
 - gestionează, în cooperare cu serviciile competente, orice incident semnificativ care poate surveni în timpul stagiului și îi ajută pe stagiarii din cadrul entității funcționale de care aparține să soluționeze orice probleme semnificative.
- 5.3 „Mentorul” este un funcționar sau un agent de alt tip din cadrul Curții de Conturi care lucrează în cadrul entității funcționale în care este repartizat stagiul și care:
- îl orientează și îl îndrumă îndeaproape pe stagiul pe parcursul stagiului acestuia;
 - îi atribuie sarcini stagiularului și îi monitorizează activitatea și integrarea în serviciul;
 - comunică coordonatorului de stagii orice incidente semnificative care pot apărea pe parcursul stagiului;
 - redactează, după caz, scrisoarea de recomandare a stagiularului.

Articolul 6 Obligații generale

- 6.1 Stagiarii au obligația de a da dovadă de cea mai mare discreție cu privire la faptele și informațiile de care iau cunoștință pe parcursul stagiului. Ei trebuie să respecte normele privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, în aceleași condiții ca și personalul Curții de Conturi.
- 6.2 Stagiarii trebuie să respecte instrucțiunile date de mentor și/sau de persoana responsabilă de entitatea funcțională în care sunt repartizați.

- 6.3 În orice moment al stagiului, stagiarii pot fi puși la dispoziția altui serviciu din cadrul entității funcționale în care sunt repartizați sau la dispoziția altei entități funcționale, dacă acest lucru este în interesul serviciului.
- 6.4 Stagiarii trebuie să respecte orientările în materie de etică care se aplică Curții de Conturi. Ei trebuie să dea dovadă de integritate, de politețe și de respect în exercitarea sarcinilor lor. În special, este aplicabilă stagiarii Decizia nr. 26-2017 privind politica de menținere a unui mediu de lucru armonios și de combatere a hărțuirii psihologice și a hărțuirii sexuale.
- 6.5 Pe parcursul stagiului, stagiarii trebuie să consulte mentorul sau, în absența acestuia, coordonatorul de stagii cu privire la orice inițiativă pe care intenționează să o întreprindă în legătură cu activitățile pe care le desfășoară sau cu cele ale Curții de Conturi.
- 6.6 Stagiarii nu pot să se ocupe de chestiuni în legătură cu care pot avea, în mod direct sau indirect, interese de natură personală. De asemenea, ei nu pot avea relații de natură profesională cu terți care ar fi incompatibile cu stagiul lor în cadrul Curții de Conturi și nu pot desfășura o activitate profesională remunerată pe durata stagiului lor.
- 6.7 În eventualitatea în care stagiarii se regăsesc într-o situație de conflict de interese astfel cum este descrisă la punctul precedent sau riscă să se confrunte cu o astfel de situație, ei comunică imediat în scris acest lucru mentorului lor și coordonatorului de stagii din cadrul entității funcționale în care sunt repartizați.
- 6.8 Stagiarii au obligația de a respecta, în relațiile cu mass-media, aceleași norme care se aplică și personalului statutar al Curții de Conturi. Ei trebuie să respecte instrucțiunile primite în această privință, chiar și după încheierea stagiului.
- 6.9 Stagiarii nu pot, nici cu titlu personal, nici în colaborare cu terți, să publice informații referitoare la activitatea Curții de Conturi sau să aranjeze publicarea de astfel de informații, indiferent prin ce mijloace, fără o autorizație prealabilă din partea serviciilor competente ale instituției. Ei trebuie să respecte această obligație și după terminarea stagiului.
- 6.10 Curtea de Conturi dobândește în mod irevocabil dreptul de proprietate, la nivel mondial, asupra rezultatelor activității desfășurate de stagii în cadrul stagiului lor, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală sau industrială aferente, inclusiv drepturile de autor, de reproducere, de comunicare către public și de difuzare.
- 6.11 Stagiarii sunt angajați cu normă întreagă. Programul lor de lucru este cel în vigoare la Curtea de Conturi. Prestarea de ore suplimentare nu dă dreptul la o compensație, la o remunerare suplimentară sau la majorarea indemnizației de stagiu.

Articolul 7 Rezilierea și încheierea stagiului

- 7.1 Stagiul se încheie la expirarea perioadei pentru care a fost acordat.
- 7.2 Cu toate acestea, Curtea de Conturi poate rezilia stagiul înainte de termenul prevăzut:
- la cererea în scris și motivată a stagiului, cu un preaviz de cel puțin trei săptămâni.
- Cererea se prezintă mentorului, care o aduce fără întârziere la cunoștința coordonatorului de stagii din cadrul entității funcționale de care aparține. Acesta din urmă informează Serviciul de resurse umane în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la notificarea cererii de reziliere.

Serviciul de resurse umane emite decizia de încheiere a stagiului și o comunică imediat după semnare persoanei în cauză și celorlalte servicii competente.

Stagiarul este obligat să ramburseze acea parte din bursă pe care a primit-o (dacă este cazul) pentru perioada de stagiu neefectuată. Stagiarul poate părăsi Curtea de Conturi la sfârșitul sau la jumătatea lunii.

- sau ca urmare a unui aviz motivat corespunzător emis de persoana responsabilă de entitatea funcțională în care este repartizat stagiarul, în cazul încălcării grave a obligațiilor care îi revin stagiului în temeiul prezentelor dispoziții.

Avizul este transmis fără întârziere Serviciului de resurse umane de către coordonatorul de stagii din cadrul entității funcționale în cauză.

După ce obține punctul de vedere al stagiului, Serviciul de resurse umane emite decizia de încheiere a stagiului și o comunică imediat după semnare persoanei în cauză și celorlalte servicii competente.

Stagiarul este obligat să ramburseze acea parte din bursă pe care a primit-o (dacă este cazul) pentru perioada de stagiu neefectuată. Stagiarul poate părăsi Curtea de Conturi la sfârșitul sau la jumătatea lunii.

- sau în caz de forță majoră, cauzată, de exemplu, de o criză sanitară, de un război sau de un dezastru natural ori de alt tip, de schimbări structurale substanțiale survenite în cadrul Curții de Conturi sau de orice alt eveniment care corespunde definiției juridice a forței majore.

Serviciul de resurse umane emite decizia de încheiere a stagiului și o comunică imediat după semnare persoanei în cauză și celorlalte servicii competente.

Stagiarul nu este obligat să ramburseze acea parte din bursă pe care a primit-o (dacă este cazul) pentru perioada de stagiu neefectuată. Stagiarul poate părăsi Curtea de Conturi imediat după ce i-a fost comunicată decizia de încheiere a stagiului.

7.3 Încheierea stagiului de către Curtea de Conturi nu face obiectul unei obligații de preaviz și nu dă niciun drept la compensație.

7.4 Curtea de Conturi poate decide să interzică stagiului accesul la clădirile sale și la aplicațiile sale informatice.

7.5 În plus, în cazul unui comportament reprobabil grav al stagiului, Curtea de Conturi își rezervă dreptul de a solicita deschiderea unei instrucții penale împotriva acestuia.

Articolul 8 Drepturi financiare

8.1 Stagiarii primesc o bursă lunară în valoare de 1 350,00 euro.

8.2 Un stagiari cu handicap poate primi, după prezentarea documentelor justificative corespunzătoare, o bursă lunară în valoare de 1 850,00 euro.

8.3 Curtea de Conturi poate autoriza stagii neremunerate. Acestea fac obiectul normelor prevăzute în prezentele dispoziții.

Articolul 9 Regimul fiscal

- 9.1 Bursele de stagiu nu sunt supuse regimului fiscal special al funcționarilor și al altor agenți ai Uniunii Europene. Beneficiarii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor fiscale care le revin în conformitate cu prevederile naționale aplicabile.

Articolul 10 Asigurarea în caz de boală și de accident

- 10.1 Stagiarii trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor de îmbolnăvire și de accident.
- 10.2 În cazul în care stagiarul nu se poate asigura prin mijloace proprii în cadrul unui sistem de asigurări de sănătate, Curtea de Conturi îi va propune o asigurare. Dacă este cazul, stagiarul va trebui să suporte o treime din prima de asigurare.
- 10.3 În cazul în care cardul european de asigurări sociale de sănătate emis de autoritățile sau de societățile naționale de asigurare nu acoperă întreaga durată a stagiului, pentru perioada neacoperită se aplică dispozițiile de la punctul precedent.
- 10.4 Stagiarul va fi asigurat de Curtea de Conturi împotriva riscului de accident.

Articolul 11 Misiuni

- 11.1 Cu titlu excepțional și la cererea justificată în mod corespunzător a mentorului și aprobată de persoana responsabilă de entitatea funcțională în care sunt repartizați, stagiarii pot participa la misiunile oficiale ale Curții de Conturi, dar este obligatoriu să fie însoțiți de un agent al instituției.
- 11.2 Normele generale care sunt în vigoare pentru întregul personal al Curții de Conturi se aplică *mutatis mutandis* și misiunilor efectuate de stagiaari.

Articolul 12 Cheltuieli de călătorie la începutul și la încheierea stagiului

- 12.1 În limitele geografice ale teritoriului continental (sau echivalent) al statelor membre ale Uniunii Europene, stagiarii au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie pe care le suportă la începutul și la încheierea stagiului.
- 12.2 Cheltuielile de călătorie dus-întors se rambursează numai pentru traseul dintre locul stagiului și cel în care stagiarul își are efectiv reședința înainte de începerea stagiului. Dacă acest loc de reședință este situat la mai puțin de 50 km de locul stagiului, stagiarul nu are dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie.
- 12.3 Rambursarea se face pe baza cheltuielilor efectuate și în urma prezentării documentelor justificative în cazul:
- unei călătorii cu trenul la clasa a II-a, eventual în regim de cușetă sau de vagon de dormit, pentru distanțe cuprinse între 51 și 500 km;
 - unei călătorii cu avionul, la clasa economică, dacă acest mijloc de transport se dovedește mai puțin costisitor decât precedentul sau dacă călătoria cu trenul depășește 500 km ori în situația în care persoana în cauză este obligată să traverseze o suprafață maritimă, cu excepția cazului în care traversarea se face prin Eurotunel.
- 12.4 În cazul în care stagiarul efectuează călătoria cu un alt mijloc de transport decât cele menționate mai sus, rambursarea se face pe baza unei sume forfetare. Suma forfetară se calculează după cum urmează:

- 0,1200 euro pe km pentru distanțe cuprinse între 1 și 1 000 km inclusiv;
 - 0,0800 euro pe km pentru partea care depășește 1 001 km;
 - 0,0000 euro pe km pentru partea care depășește 5 000 km.
- 12.5 În cazul în care locul de reședință efectivă se situează în afara teritoriului Uniunii Europene, cheltuielile de călătorie se rambursează doar luând ca punct de plecare capitala statului membru al Uniunii Europene care este cel mai apropiat de locul respectiv.
- 12.6 Pentru rambursarea acestor cheltuieli, călătoria dus trebuie să aibă loc cel mai devreme în cursul lunii care precedă data de început a stagiului, iar călătoria întors trebuie să aibă loc cel mai târziu în cursul lunii care urmează după data de terminare a stagiului. În caz contrar, Curtea de Conturi poate refuza să ramburseze cheltuielile respective.

Articolul 13 Concedii

- 13.1 Pe durata stagiului, stagiarii au dreptul la aceleași zile de sărbătoare legală și zile nelucrătoare ca și personalul statutar al Curții de Conturi.
- 13.2 Stagiarii au dreptul la două zile de concediu pentru fiecare lună de stagiul. Cererile de concediu se adresează mentorului în vederea obținerii avizului acestuia și se înaintează spre aprobare persoanei responsabile de entitatea funcțională în care este repartizat stagiarul în cauză.
- 13.3 Entitatea funcțională în care este repartizat stagiarul este responsabilă de contabilizarea și de gestionarea cererilor de concediu ale acestuia.
- 13.4 Zilele utilizate pentru participarea la concursuri ori la examene sau pentru realizarea de lucrări în cadrul studiilor universitare etc. vor fi deduse din zilele de concediu la care are dreptul stagiarul.
- 13.5 Zilele de concediu neefectuate nu dau dreptul la plata unei compensații financiare. În cazul în care stagiarul este absent în plus față de numărul de zile de concediu la care are dreptul, se scade din bursa lunară a acestuia o compensație financiară echivalentă cu numărul de zile de concediu luate în plus.
- 13.6 În cazul în care stagiarul este absent în mod nejustificat sau depășește numărul total de zile de absență nemotivată medical, durata absenței se scade din cota de zile de concediu. În cazul în care stagiarul și-a epuizat cota de zile de concediu, se scade din bursa lunară a acestuia o compensație financiară echivalentă.

Articolul 14 Absențele în caz de boală

- 14.1 În caz de boală, stagiarii trebuie să informeze imediat mentorul, coordonatorul de stagii din cadrul entității funcționale în care sunt repartizați, precum și Serviciul medical.
- 14.2 Începând cu a patra zi consecutivă de absență nemotivată medical, stagiarii trebuie să trimită un certificat medical Serviciului medical al Curții de Conturi.
- 14.3 În orice caz, durata totală a absențelor în caz de boală fără certificat medical nu poate depăși șase zile pe toată durata stagiului.

- 14.4 Stagiarii care sunt acoperiți parțial de Curtea de Conturi împotriva riscurilor de boală, în conformitate cu prevederile articolului 10 din prezentele dispoziții, nu vor putea pretinde rambursarea cheltuielilor medicale suportate de instituție.

Articolul 15 Protecția datelor cu caracter personal

- 15.1 Toate datele cu caracter personal colectate în cadrul procedurilor de selecție și de angajare a stagiarii vor fi prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.

Articolul 16 Înscrierea în buget

- 16.1 Cheltuielile care rezultă din aplicarea prezentelor dispoziții sunt înscrise la subpostul 1404_03 din bugetul Curții de Conturi, cu excepția cheltuielilor legate de misiuni, care se înscriu la articolul 162 din același buget.

Articolul 17 Căi de atac

- 17.1 Deciziile luate cu privire la stagii nu pot face obiectul niciunei căi de atac formale pe plan intern din partea stagiarii.
- 17.2 Cu toate acestea, Serviciul de resurse umane poate propune să medieze în scopul remedierii unei probleme specifice și punctuale, care nu este de natură să determine încheierea stagiului și care îi este notificată fie de către stagiar, fie de către coordonatorul de stagii din cadrul entității funcționale în care este repartizat stagiarul.
- 17.3 O decizie luată în conformitate cu prezentele dispoziții poate fi atacată în fața Tribunalului Uniunii Europene în temeiul articolului 263 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Articolul 18 Stagiari din partea unor instituții de învățământ superior prestigioase

- 18.1 Studenții din cadrul unor instituții de învățământ superior prestigioase care au absolvit cel puțin patru semestre de studii pot prezenta Curții de Conturi o cerere de stagiu, în condițiile prevăzute în prezenta decizie.
- 18.2 În temeiul prezentei decizii, sunt considerate ca instituții de învățământ superior prestigioase instituțiile care se clasează între primele o sută la nivel mondial în clasamentul stabilit de Quacquarelli Symonds (*QS World University Rankings*).
- 18.3 În cazul în care este selectat pentru a efectua un stagiu un student al unei instituții de învățământ superior prestigioase, Curtea de Conturi aplică din oficiu, după caz, derogarea referitoare la obligația de a avea cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene.

Articolul 19 Dispoziții finale

- 19.1 Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării sale.
- 19.2 Ea anulează și înlocuiește dispozițiile privind angajarea stagiarelor pentru perioade de formare în cadrul Curții de Conturi Europene, adoptate la 22 iunie 2015, precum și modificarea nr. 1 din 5 octombrie 2017 adusă acestor dispoziții.
- 19.3 Decizia va fi comunicată auditorului intern și contabilului Curții de către Secretariatul Curții și va fi publicată pe pagina de internet a instituției.

Adoptată la Luxemburg, la 21.07.2020

(s) Philippe FROIDURE
Secretar general ad interim