



## Rozhodnutie č. 15-2020 upravujúce predpisy o zamestnávaní stážistov a stážistiek na Európskom dvore audítorov

---

### GENERÁLNY TAJOMNÍK *AD INTERIM* EURÓPSKEHO DVORA AUDÍTOROV

- SO ZRETEĽOM NA ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012,
- SO ZRETEĽOM NA rokovací poriadok Dvora audítorov a rozhodnutie č. 38-2016 z 2. júna 2016 upravujúce vykonávacie pravidlá k tomuto rokovaciemu poriadku, naposledy zmenené Dvorom audítorov na jeho zasadnutiach zo 14. septembra 2017 a z 13. decembra 2018,
- SO ZRETEĽOM NA rozhodnutie č. 2-2019, ktoré Dvor audítorov prijal na svojom zasadnutí z 24. januára 2019, o vnútorných predpisoch o plnení svojho rozpočtu,
- SO ZRETEĽOM NA rozhodnutie Európskeho dvora audítorov č. 29-2015 zo 4. septembra 2015 o výkone právomocí, ktoré má menovací orgán na základe služobného poriadku a ktoré má orgán poverený uzatváraním pracovných zmlúv na základe Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov,
- SO ZRETEĽOM NA ustanovenia, ktorými sa riadi zamestnávanie stážistov a stážistiek na Európskom dvore audítorov, prijaté 22. júna 2015 a dodatok k týmto ustanoveniam č. 1 z 5. októbra 2017,
- KEĎŽE v súčasnosti platné ustanovenia si vyžadujú viaceré podstatné zmeny, aby sa rozšírila a vyjasnila úloha a zodpovednosť stážistov a stážistiek, vedúcich stáže, koordinátorov a koordinátoriek stáže a oddelenia ľudských zdrojov, ako aj presne určili práva a povinnosti stážistov a stážistiek;

## ROZHODOL TAKTO:

### Článok 1 Cieľ rozhodnutia

- 1.1. Európsky dvor audítorov (ďalej len „Dvor audítorov“) organizuje stáže odbornej prípravy v oblastiach spojených s jeho činnosťou, aby záujemcom, vybratým na čo najširšom geografickom základe, poskytol celkový obraz o procese európskej integrácie prostredníctvom skúsenosti s každodenným fungovaním európskej inštitúcie.
- 1.2. Z prijatia na stáž nevyplýva žiadny nárok ani prednostné postavenie, pokiaľ ide o prijatie do zamestnania na Dvore audítorov.

### Článok 2 Podmienky prijatia

- 2.1 Uchádzači musia na to, aby boli prijatí na stáž, preukázať, že:
  - majú štátnu príslušnosť členských štátov Európskej únie, okrem výnimiek udelených Dvorom audítorov,
  - sú držiteľmi uznaného vysokoškolského diplomu na úrovni, ktorá umožňuje prístup k funkčnej skupine administrátorov vymedzenej v Služobnom poriadku úradníkov Európskej únie, alebo ukončili aspoň štyri semestre univerzitného štúdia v oblasti záujmu Dvora audítorov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania uvedenej v článku 18,
  - prejavili záujem o praktickú odbornú prípravu v súvislosti s jednou z oblastí činnosti Dvora audítorov,
  - neabsolvovali stáž (platenú ani neplatenú) v inštitúcii ani orgáne Európskej únie vrátane Európskej investičnej banky či Európskej centrálnej banky,
  - majú dôkladnú znalosť jedného úradného jazyka Európskej únie a dobrú znalosť aspoň jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie,
  - v čase podania prihlášky neboli ani nie sú zamestnaní v inej inštitúcii alebo orgáne Európskej únie, a to ani ako dočasný zamestnanec, zmluvný zamestnanec, pomocný zmluvný zamestnanec, dočasný zmluvný zamestnanec, vyslaný národný expert v inštitúcii alebo orgáne Európskej únie alebo asistent poslanca Európskeho parlamentu.
- 2.2 Vybraní uchádzači a vybrané uchádzačky sú povinní predložiť aj:
  - nedávny výpis z registra trestov v podobe, ktorú stanovujú pre prístup k zamestnaniu vo verejnej správe orgány ich krajiny,
  - osvedčenie potvrdzujúce ich zdravotnú spôsobilosť vykonávať svoje úlohy.
- 2.3 Uchádzači a uchádzačky so zdravotným postihnutím nie sú povinní predložiť takéto osvedčenie. Namiesto toho predložia potvrdenie svojho ošetrojúceho lekára alebo lekárky o ich schopnosti zaradiť sa do pracovného prostredia za predpokladu, že sa zabezpečia primerané podmienky.

### Článok 3 Trvanie stáže

- 3.1 Od 1. októbra 2020 budú termíny stáží rozvrhnuté takto:
- od 1. marca do 31. júla prebiehajúceho roka,
  - od 1. mája do 30. septembra prebiehajúceho roka,
  - od 1. októbra prebiehajúceho roka do 29. februára nasledujúceho roka.
- 3.2 Počas týchto troch období môže stáž trvať tri až päť mesiacov.
- 3.3 Vo výnimočnom prípade, a ak to umožňuje dostupný rozpočet, môže Dvor audítorov odchylné od predchádzajúcich ustanovení predĺžiť stáž o ďalší mesiac.
- 3.4 Každá osoba má nárok len na jednu stáž na Dvore audítorov bez ohľadu na jej trvanie.

### Článok 4 Výber

- 4.1 Oddelenie ľudských zdrojov určí na základe potrieb, ktoré vopred nahlásia funkčné útvary, a dostupných rozpočtových prostriedkov počet stážistov a stážistiek pridelených do jednotlivých útvarov. Tento počet sa potom oznámi jednotlivým žiadajúcim funkčným útvarom.
- 4.2 Prihlášky sa môžu podať len online v súlade s postupmi zavedenými oddelením ľudských zdrojov a zverejnenými na internetovom sídle Dvora audítorov.
- 4.3 Každý funkčný útvar zodpovedá za výber uchádzačov a uchádzačiek, pri ktorom riadne zohľadní tieto ustanovenia. Výber sa vykonáva na základe schopností uchádzača a uchádzačky a záujmu útvaru.
- 4.4 Pri postupe výberu je cieľom zabrániť všetkým formám diskriminácie a zaručiť, aby sa k všetkým prihláškam pristupovalo nestranné a aby sa nestranné aj posudzovali. O uchádzačoch a uchádzačkách z uzsšieho zoznamu s rovnakou kvalifikáciou a kompetenciami sa musí rozhodnúť tak, aby sa pokiaľ možno zaručila geografická a rodová rovnováha.
- 4.5 Najneskôr mesiac pred začiatkom stáže oddelenie ľudských zdrojov osobne informuje, a to výlučne elektronicky, uchádzačov a uchádzačky o ich prijatí na stáž pod podmienkou predloženia podporných dokumentov.
- 4.6 Uchádzači a uchádzačky musia predložiť všetky potrebné podporné dokumenty v lehote stanovenej oddelením ľudských zdrojov. Nedodržanie lehoty povedie k zamietnutiu ich prihlášky.
- 4.7 Neprijatí uchádzači a neprijaté uchádzačky nebudú informovaní ani o výsledku procesu výberu, ani o dôvodoch, pre ktoré neboli vybratí.
- 4.8 Pred začiatkom stáže sa medzi Dvorom audítorov a stážistom alebo stážistkou podpíše zmluva o stáži. Každé predĺženie stáže stanovené v článku 4 týchto ustanovení musí byť predmetom dodatku k príslušnej zmluve o stáži.
- 4.9 Vybratí uchádzači a vybraté uchádzačky môžu kedykoľvek pred podpisom zmluvy o stáži svoju prihlášku stiahnuť. Budú môcť predložiť novú prihlášku na nasledujúce termíny stáže za rovnakých podmienok, ako sú podmienky uvedené vyššie.

- 4.10 Ak však uchádzači a uchádzačky stiahnu svoju prihlášku neskôr ako dva týždne pred dátumom začiatku stáže, nemôžu sa uchádzať o stáž na Dvore audítorov počas obdobia dvoch rokov. Dvor audítorov sa môže prípadne rozhodnúť urobiť výnimku z tohto pravidla v prípade vyššej moci na základe riadneho odôvodnenia uchádzača alebo uchádzačky.

## Článok 5 Právomoci

- 5.1 „Kordinátor/koordinátorka stáží“ je zamestnanec alebo zamestnankyňa určený/určená každým funkčným útvarom Dvora audítorov, aby z administratívneho hľadiska koordinoval/koordinovala výber stážistov a stážistiek a priebeh ich stáže v danom útvare.
- 5.2 Kordinátor stáží najmä:
- zmapuje, koľko stážistov a stážistiek potrebuje funkčný útvar počas daného rozpočtového obdobia,
  - vyhľadá v databáze uchádzačov a uchádzačiek, ktorí predložili prihlášku na stáž na jednotlivé termíny stáže na Dvore audítorov,
  - zhromaždí prihlášky na stáž v príslušnom funkčnom útvare,
  - oznámi vybratých uchádzačov a uchádzačky oddeleniu ľudských zdrojov,
  - spolu s oddelením ľudských zdrojov sleduje plnenie rozpočtu vo svojom útvare,
  - zodpovedá za komunikáciu a riadenie všetkých druhov činností a/alebo podujatí organizovaných pre stážistov a stážistky oddelením ľudských zdrojov a/alebo ich funkčným útvarem,
  - spoločne s príslušnými útvarmi rieši každý významný incident, ku ktorému dôjde počas stáže, a pomáha stážistom a stážistkám v ich funkčnom útvare riešiť akékoľvek závažné problémy.
- 5.3 „Vedúci/vedúca stáže“ je úradník alebo úradníčka alebo iný zamestnanec/zamestnankyňa Dvora audítorov, ktorý/ktorá pracuje vo funkčnom útvare, do ktorého bol/bola pridelený/pridelená stážista alebo stážistka, a ktorý/ktorá:
- vedie stážistu alebo stážistku počas celej stáže a dôkladne na neho/na ňu dohliada,
  - prideliuje stážistovi alebo stážistke úlohy, sleduje jeho/jej činnosť a začlenenie do útvaru,
  - oznámi koordinátorovi stáží všetky významné incidenty počas stáže,
  - v prípade potreby stážistovi alebo stážistke vystaví odporúčací list.

## Článok 6 Všeobecné povinnosti

- 6.1 Stážisti a stážistky sú povinní/povinné zachovávať čo najväčšiu diskretnosť, pokiaľ ide o všetky skutočnosti a informácie, o ktorých sa dozvedia počas stáže. Sú viazaní pravidlami v oblasti dôvernosti a ochrany osobných údajov, ktoré platia pre zamestnancov Dvora audítorov.
- 6.2 Musia plniť pokyny vedúceho stáže a/alebo zodpovednej osoby z funkčného útvaru, do ktorého boli pridelení.

- 6.3 V ktoromkoľvek momente stáže a v záujme služby môžu byť stážisti a stážistky pridelení do iného oddelenia v rámci funkčného útvaru, do ktorého boli pridelení, alebo k inému funkčnému útvaru.
- 6.4 Stážisti a stážistky musia dodržiavať etické usmernenia, ktoré sa uplatňujú na Dvore audítorov. Pri výkone svojich úloh musia prejavovať integritu, zdvorilosť a rešpekt. Na stážistov a stážistky sa vzťahuje najmä rozhodnutie č. 26-2017 o politike zachovania pokojného pracovného prostredia a boja proti psychickému a sexuálnemu obťažovaniu.
- 6.5 Počas stáže musia stážisti a stážistky prekonzultovať akúkoľvek iniciatívu, ktorú majú v úmysle podniknúť vo vzťahu k svojim činnostiam alebo činnostiam Dvora audítorov, s vedúcim alebo vedúcou stáže a v prípade ich neprítomnosti s koordinátorom alebo koordinátorkou stáží.
- 6.6 Stážisti a stážistky nemôžu riešiť záležitosti, na ktorých by mohli mať priamy alebo nepriamy osobný záujem. Nemôžu mať profesijné záväzky k tretej strane, ktoré by boli nezlučiteľné s ich stážou na Dvore audítorov, ani počas trvania stáže vykonávať platené zamestnanie.
- 6.7 Stážisti a stážistky, ktorí sa potenciálne ocitnú v situácii konfliktu záujmov opísanej v predchádzajúcom odseku alebo v prípade ktorých existuje riziko, že sa v takejto situácii ocitnú, okamžite písomne informujú vedúceho alebo vedúcu stáže a koordinátora alebo koordinátorku stáží funkčného útvaru, do ktorého boli pridelení.
- 6.8 Vo vzťahoch s masmédiami sú stážisti a stážistky povinní dodržiavať rovnaké pravidlá, aké sa uplatňujú na zamestnancov a zamestnankyne Dvora audítorov, na ktorých sa vzťahuje služobný poriadok. Plnia pokyny, ktoré sa im v tejto súvislosti vydajú, a to aj po ukončení stáže.
- 6.9 Stážisti a stážistky nesmú samostatne ani v spolupráci s treťou stranou žiadnym spôsobom zverejniť ani dať zverejniť informácie o práci Dvora audítorov bez predchádzajúceho súhlasu príslušných útvarov inštitúcie. Po ukončení stáže naďalej podliehajú tejto povinnosti.
- 6.10 Dvor audítorov neodvolateľným spôsobom nadobúda vlastníctvo výsledkov činností kdekoľvek na svete, ktoré stážisti alebo stážistky vykonali v rámci svojej stáže, a všetky práva duševného alebo priemyselného vlastníctva, ktoré sú s nimi spojené, vrátane autorského práva, práva na rozmnožovanie, prístupenie širokej verejnosti a šírenie.
- 6.11 Stážisti a stážistky sú zamestnaní na plný pracovný čas. Ich pracovný čas je pracovný čas platný na Dvore audítorov. Odpracovanie dodatočných hodín nevytvára žiadny nárok na kompenzáciu, dodatočnú odmenu ani na zvýšenie príspevku na stáž.

## Článok 7 Zrušenie a ukončenie stáže

- 7.1 Stáž sa skončí po uplynutí obdobia, na ktoré bola udelená.
- 7.2 Dvor audítorov však môže stáž ukončiť pred stanoveným termínom:
- buď na základe odôvodnenej písomnej žiadosti stážistu alebo stážistky predloženej aspoň tri týždne vopred.
- Žiadosť sa odovzdá vedúcemu stáže, ktorý o nej bezodkladne informuje koordinátora stáží vo svojom funkčnom útvaru. Koordinátor o nej informuje oddelenie ľudských zdrojov najneskôr päť pracovných dní po oznámení žiadosti o ukončenie.

Oddelenie ľudských zdrojov vydá rozhodnutie o ukončení stáže a hneď po jeho podpise ho postúpi dotknutej osobe a ostatným príslušným oddeleniam.

Stážista alebo stážistka musí vrátiť časť grantu, ktorá mu/jej prípadne bola vyplatená za obdobie, počas ktorého stáž nevykonávali. Stážista alebo stážistka môže opustiť Dvor audítorov na konci mesiaca alebo v jeho strede,

- buď po riadne odôvodnenom stanovisku zodpovednej osoby z funkčného útvaru, do ktorého bol/-a stážista/-ka pridelený/-á, v prípade závažného nedodržania povinností, ktoré sú stážistom uložené v týchto ustanoveniach.

Stanovisko koordinátor stáží príslušného funkčného útvaru bezodkladne postúpi oddeleniu ľudských zdrojov.

Po vypočítaní stážistu oddelenie ľudských zdrojov vydá rozhodnutie o ukončení stáže a po jeho podpísaní ho bezodkladne postúpi dotknutej osobe a ostatným príslušným oddeleniam.

Stážista alebo stážistka musí vrátiť časť grantu, ktorá mu/jej prípadne bola vyplatená za obdobie, počas ktorého stáž nevykonávali. Stážista alebo stážistka môže opustiť Dvor audítorov na konci mesiaca alebo v jeho strede,

- alebo v prípade vyššej moci, najmä z dôvodu zdravotnej krízy, vojny alebo prírodnej katastrofy, prípadne z dôvodu významných štrukturálnych zmien na Dvore audítorov alebo v dôsledku akejkoľvek inej udalosti, ktorá zodpovedá právnemu vymedzeniu vyššej moci.

Oddelenie ľudských zdrojov vydá rozhodnutie o ukončení stáže a hneď po jeho podpise ho postúpi dotknutej osobe a ostatným príslušným oddeleniam.

Stážista alebo stážistka nie je povinný/povinná vrátiť časť grantu, ktorá mu/jej prípadne bola vyplatená za obdobie, počas ktorého stáž nevykonával/nevykonávala. Stážista alebo stážistka môže opustiť Dvor audítorov hneď po oznámení rozhodnutia o ukončení stáže.

- 7.3 Ukončenie stáže Dvorom audítorov nepodlieha žiadnemu predbežnému oznámeniu a nevyplýva z neho nárok na žiadnu kompenzáciu.
- 7.4 Dvor audítor sa môže rozhodnúť zakázať stážistovi alebo stážistke prístup do svojich budov a aplikácií IT.
- 7.5 Okrem toho si Dvor audítorov v prípade závažného protiprávneho konania stážistu alebo stážistky vyhradzuje právo požiadať, aby bolo proti nemu/nej začaté vyšetrovanie.

## Článok 8 Peňažné nároky

- 8.1 Stážisti a stážistky dostávajú mesačný grant vo výške 1 350,00 EUR.
- 8.2 Po predložení príslušných podporných dokladov môže stážista alebo stážistka so zdravotným postihnutím dostávať mesačný grant vo výške 1 850,00 EUR.
- 8.3 Dvor audítorov môže povoliť neplatené stáže. Neplatené stáže sa riadia pravidlami uvedenými v týchto ustanoveniach.

## Článok 9 Daňový režim

- 9.1 Granty na stáž nepodliehajú osobitnému daňovému režimu pre úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie. Príjemcovia si musia sami splniť svoje daňové povinnosti v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi ustanoveniami.

## Článok 10 Zdravotné a úrazové poistenie

- 10.1 Stážisti a stážistky musia byť poistení proti riziku choroby a úrazu.
- 10.2 Ak stážista alebo stážistka nemôže uzavrieť zdravotné poistenie s použitím svojich vlastných prostriedkov, Dvor audítorov mu/jej ponúkne poistenie. V prípade potreby bude stážista alebo stážistka musieť hrať tretinu poistného.
- 10.3 Ak európsky preukaz zdravotného poistenia vydaný vnútroštátnymi orgánmi alebo poisťovňami neplatí počas celej stáže, počas obdobia, na ktoré sa nevzťahuje, sa uplatňujú ustanovenia predchádzajúceho odseku.
- 10.4 Dvor audítorov poistí stážistu alebo stážistku proti riziku úrazu.

## Článok 11 Služobné cesty

- 11.1 Vo výnimočnom prípade a na základe riadne odôvodnenej žiadosti vedúceho stáže schválenej zodpovednou osobou z funkčného útvaru, do ktorého bol/bola stážista/stážistka pridelený/pridelená, sa stážisti môžu zúčastňovať na oficiálnych služobných cestách Dvora audítorov, pričom musia byť nevyhnutne sprevádzaní zamestnancom inštitúcie.
- 11.2 Na služobné cesty stážistov a stážistiek sa *mutatis mutandis* uplatňujú všeobecné pravidlá platné pre všetkých zamestnancov Dvora audítorov.

## Článok 12 Cestovné výdavky na začiatku a na konci stáže

- 12.1 V rámci geografických hraníc metropolitného (alebo pridruženého) územia členských štátov Európskej únie majú stážisti a stážistky nárok na náhradu cestovných výdavkov, ktoré im vzniknú na začiatku a na konci ich stáže.
- 12.2 Náhrada cestovných výdavkov na spiatočnú cestu je obmedzená na cestu medzi miestom výkonu stáže a miestom, kde má stážista alebo stážistka pred začiatkom stáže skutočný pobyt. Ak sa toto miesto pobytu nachádza menej ako 50 km od miesta výkonu stáže, stážista/stážistka nemá nárok na tento príspevok.
- 12.3 Náhrada sa poskytne na základe vynaložených nákladov a po predložení podporných dokumentov v prípade:
- cesty vlakom v druhej triede, prípadne s ležadlom alebo v lôžkovom vozni, v prípade vzdialeností od 51 do 500 km,
  - cesty lietadlom v ekonomickej triede, ak sa ukáže, že je tento dopravný prostriedok menej nákladný ako predchádzajúci, alebo v prípade, že vlaková trasa prekročí 500 km, alebo ešte v prípade, že dotknutá osoba musí prekročiť more, okrem prípadu, ak ho prekročí cez Eurotunel.
- 12.4 Ak stážista alebo stážistka cestuje iným ako uvedeným dopravným prostriedkom, náhrada sa prizná na základe paušálnej sadzby. Paušálna platba sa vypočíta na základe týchto pravidiel:

- 0,1200 EUR za kilometer od 1. do 1000. kilometra vrátane,
  - 0,0800 EUR za kilometer od 1001. kilometra,
  - 0,0000 EUR za kilometer za časť cesty presahujúcu 5 000 km.
- 12.5 Keď sa skutočné miesto pobytu nachádza mimo územia Európskej únie, cestovné výdavky sa hradia len od hlavného mesta členského štátu Európskej únie, ktoré je najbližšie k danému miestu.
- 12.6 Aby sa poskytla náhrada týchto výdavkov, cesta sa musí uskutočniť najskôr počas mesiaca, ktorý predchádza dátumu začiatku stáže, a spätná cesta najneskôr v priebehu mesiaca, ktorý nasleduje po dátume ukončenia stáže. Ak to tak nie je, Dvor audítorov môže odmietnuť nahradiť predmetné výdavky.

### Článok 13 Dovolenky

- 13.1 Stážisti a stážistky majú počas stáže nárok na voľno počas tých istých sviatkov a to isté celoinštitucionálne voľno ako zamestnanci a zamestnankyne Dvora audítorov, na ktorých sa vzťahuje služobný poriadok.
- 13.2 Stážisti a stážistky majú nárok na dva dni dovolenky za každý mesiac stáže. Žiadosti o dovolenku sa musia adresovať vedúcemu alebo vedúcej stáže na potvrdenie a predložiť na schválenie zodpovednej osobe z funkčného útvaru, do ktorého bol/bola stážista/stážistka pridelený/pridelená.
- 13.3 Funkčný útvar, do ktorého bol/bola stážista/stážistka pridelený/pridelená, sa poveruje započítavaním a vybavovaním žiadostí o dovolenku.
- 13.4 Dni využité na účasť na výberových konaniach alebo skúškach, prípadne na vykonanie činností v rámci univerzitného štúdia atď. sa nebudú odpočítavať od týchto nárokov na dovolenku.
- 13.5 Z nevyužitých dní dovolenky nevyplýva nárok na finančnú kompenzáciu. Ak je stážista alebo stážistka neprítomný/neprítomná nad rámec celkového počtu dní, z jeho/jej mesačného grantu sa odpočíta finančná kompenzácia zodpovedajúca dňom dovolenky navyše.
- 13.6 Ak je stážista alebo stážistka neprítomný/neprítomná neodôvodnene alebo prekročí celkový počet dní neodôvodnenej neprítomnosti z dôvodu choroby, trvanie neprítomnosti sa odpočíta z predpísaného počtu dní dovolenky. Ak stážista alebo stážistka vyčerpá celkový počet dní dovolenky, zo sumy jeho/jej mesačného grantu sa odpočíta zodpovedajúca finančná kompenzácia.

### Článok 14 Neprítomnosť z dôvodu choroby

- 14.1 V prípade choroby sú stážisti a stážistky povinní/povinné bezodkladne informovať svojho vedúceho alebo vedúcu stáže, koordinátora alebo koordinátorku stáží vo funkčnom útvare, do ktorého boli pridelení/pridelené, ako aj lekársku službu.
- 14.2 Od štvrtého po sebe nasledujúceho dňa neodôvodnenej neprítomnosti z dôvodu choroby musia stážisti a stážistky lekárskej službe Dvora audítorov predložiť lekárske potvrdenie.
- 14.3 V každom prípade celková dĺžka neprítomnosti z dôvodu choroby bez lekárskeho potvrdenia nesmie za celé trvanie stáže prekročiť šesť dní.



- 14.4 Stážisti a stážistky, ktorým zdravotné poistenie čiastočne hradí Dvor audítorov podľa ustanovení článku 10 týchto ustanovení, sa nebudú môcť domáhať toho, aby náhrady nákladov na zdravotnú starostlivosť hradila inštitúcia.

#### Článok 15 Ochrana osobných údajov

- 15.1 Všetky osobné údaje získané v rámci výberu a zamestnávania stážistov a stážistiek sa spracúvajú v súlade s ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.

#### Článok 16 Zaúčtovanie do rozpočtu

- 16.1 Výdavky vyplývajúce z uplatňovania týchto ustanovení sa zaúčtujú do rozpočtovej podpoložky 1404\_03 rozpočtu Dvora audítorov, s výnimkou výdavkov na služobné cesty, ktoré sa započítajú do článku 162 toho istého rozpočtu.

#### Článok 17 Prostriedky nápravy

- 17.1 Proti prijatým rozhodnutiam týkajúcim sa stáží si stážisti a stážistky nemôžu uplatniť žiadny formálny prostriedok nápravy.
- 17.2 Oddelenie ľudských zdrojov však môže navrhnúť mediáciu, aby napravilo konkrétny a ojedinelý problém, ktorý nie je takej povahy, aby viedol k ukončeniu stáže, a o ktorom ho upovedomí buď stážista/stážistka, alebo koordinátor/koordinátorka stáží z funkčného útvaru, do ktorého bol/bola stážista/stážistka pridelený/pridelená.
- 17.3 Rozhodnutie prijaté pri uplatňovaní týchto ustanovení možno napadnúť na Všeobecnom súde Európskej únie v zmysle článku 263 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

#### Článok 18 Stážisti a stážistky z prestížnych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania

- 18.1 Študenti a študentky z prestížnych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktorí ukončili aspoň štyri semestre štúdia, môžu predložiť prihlášku na stáž na Dvore audítorov za podmienok uvedených v tomto rozhodnutí.
- 18.2 V súlade s týmto rozhodnutím sa za prestížne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania považujú tie, ktoré sú zaradené medzi sto najlepších na celosvetovej úrovni v poradí, ktoré zostavuje spoločnosť Quacquarelli Symonds (*QS World University Rankings*).
- 18.3 Ak je študent alebo študentka prestížnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vybraný/vybraná na stáž, Dvor audítorov *ex officio* v prípade potreby uplatní výnimku týkajúcu sa štátnej príslušnosti členského štátu Európskej únie.

## Článok 19 Záverečné ustanovenia

- 19.1 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.
- 19.2 Rušia a nahrádzajú sa ním ustanovenia, ktorými sa riadi zamestnávanie stážistov a stážistiek na Európskom dvore audítorov, prijaté 22. júna 2015 a dodatok k týmto ustanoveniam č. 1 z 5. októbra 2017.
- 19.3 Sekretariát Dvora audítorov ho oznámi vnútornému audítorovi a účtovníkovi Dvora audítorov a zverejní sa na internetovej stránke inštitúcie.

V Luxemburgu dňa 21.07.2020

(s) Philippe Froidure  
*generálny tajomník a. i.*