



## Tietosuojaseloste – Yleistä

### Miten tilintarkastustuomioistuin käsittelee henkilötietoja tarkastusten, katsausten ja lausuntojen yhteydessä

Euroopan tilintarkastustuomioistuimen (**tilintarkastustuomioistuin**) työ edellyttää, että se kerää tietoja, lähinnä tarkastuksissaan tarvitsemaansa näyttöä sekä aineistoa katsauksiaan ja lausuntojaan varten (tilintarkastustuomioistuimen **ammattilliset tehtävät**). Osaan näistä tiedoista sisältyy henkilötietoja. Meillä on velvollisuus huolehtia näistä tiedoista. Siihen velvoittavat lainsäädäntö ja ylimpänä tarkastuselimenä noudattamamme ammatilliset standardit sekä tilintarkastustuomioistuimen sisäiset säännöt. **Suhtaudumme tähän velvollisuuteen erittäin vakavasti.**

Asetus (EU) 2018/1725<sup>1</sup> (**tietosuoja-asetus**), annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, muodostaa henkilötietojen **käsittelyä**<sup>2</sup> koskevan säädösperustan.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvailemme, miten tilintarkastustuomioistuin käsittelee ja suojaa henkilötietoja työssään, ja etenkin i) pyytäessään ja kerätessään tietoja, ii) analysoidessaan keräämiään tietoja ja iii) raportoidessaan työnsä tuloksista.

## Kuka on vastuussa sinua koskevien tietojen käsittelystä?

Tilintarkastustuomioistuin on käsittelystä vastaava **rekisterinpitäjä**<sup>3</sup>. Vastuu tilintarkastustuomioistuimen työstä on siirretty sen tarkastusjaostoille, jotka suunnittelevat tarkastustehtävät, toteuttavat ne ja hyväksyvät tuloksia käsittelevät kertomukset. Tarkastusjaostot ovat tietosuoja-asetuksen 3 artiklan

---

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 (**tietosuoja-asetus**), annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta.

<sup>2</sup> Tietosuoja-asetuksen 3 artiklan 3 kohta: **”käsittelyllä”** [tarkoitetaan] toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

<sup>3</sup> Tietosuoja-asetuksen 3 artiklan 8 kohta: **”rekisterinpitäjällä”** [tarkoitetaan] unionin toimielintä tai elintä tai pääosastoa tai muuta organisatorista kokonaisuutta, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; jos tällaisen käsittelyn tarkoitukset ja keinot määritellään unionin erityissäädöksellä, rekisterinpitäjä tai tämän nimittämistä koskevat erityiset kriteerit voidaan vahvistaa unionin oikeuden mukaisesti.

8 kohdassa tarkoitettuja organisatorisia kokonaisuuksia (ks. alaviite 3).

## Mitä sääntöjä henkilötietojesi käyttöön sovelletaan?

Käsittelyn oikeusperusta koostuu seuraavista:

- Tietosuoja-asetuksen 5 artiklan a kohta: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Tilintarkastustuomioistuimen toimivaltuudet kuvataan tämä tietosuojaoselsteen **liitteessä 1**. Ks. tarkemmat tiedot jäljempänä osiossa **Tilintarkastustuomioistuimen oikeus saada tietoja**.
- Tietosuoja-asetuksen 5 artiklan d kohta: Sovellettavana oikeusperustana on useimmissa tapauksissa tarve suorittaa yleistä etua koskeva tehtävä tai käyttää toimielimelle kuuluvaa julkista valtaa. Siksi osallistuminen kokouksiin ja tietojen toimittaminen tilintarkastustuomioistuimelle on pakollista. **Tarkastuskohteiden ja EU:n varojen edunsaajien ei siis ole mahdollista kieltäytyä yksityisyyden suojaan tai tietosuojaan vedoten antamasta tilintarkastustuomioistuimelle tämän pyytämiä tietoja.**

Suostumus voi olla sovellettavana oikeusperustana ainoastaan, jos osallistumisesi kokouksiin tai tietojen toimittaminen tilintarkastustuomioistuimelle on vapaaehtoista<sup>4</sup>. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä siihen tarkastustiimin jäseneseen, jonka kanssa olet ollut yhteydessä, tai osoitteeseen eca-info [at] eca.europa.eu.

### Tilintarkastustuomioistuimen oikeus saada tietoja

Tilintarkastustuomioistuin toimii niiden toimivaltuuksien rajoissa, jotka sille on annettu [sopimuksessa Euroopan unionista \(SEU\)](#) ja [sopimuksessa Euroopan unionin toiminnasta \(SEUT\)](#). Tätä EU:n primaarilainsäädäntöä on täydennetty EU:n johdetulla oikeudella (kuten asetuksilla ja direktiiveillä). Lisätietoja annetaan **liitteessä 1**.

SEUT-sopimuksen 287 artiklan 3 kohdan mukaan tilintarkastustuomioistuin toimittaa tarkastuksensa asiakirjojen perusteella ja tilintarkastustuomioistuimelle **on annettava kaikki asiakirjat ja tiedot, jotka ovat tarpeen sen tehtävän suorittamiseksi**. Tilintarkastustuomioistuimen oikeus saada käyttöönsä asiakirjoja tuodaan esiin myös varainhoitoasetuksen 208 artiklan 5 kohdassa, jossa säädetään, että tehtäviään hoitaessaan **tilintarkastustuomioistuimella on oltava pääsy kaikkeen tietoon**, joka liittyy rahoitusvälineisiin, talousarviotakuisiin ja rahoitusapuun, myös paikan päällä tehtävien tarkastusten välityksellä.

Tiivistäen voidaan sanoa, että nämä ja muut säädökset (ks. **liite 1**) antavat meille oikeuden saada

<sup>4</sup> Rekisterinpitäjän on poistettava tiedot, jos oikeusperustana on suostumus ja henkilö peruuttaa käsittelyä koskevan suostumuksensa eikä käsittelylle ole muita oikeudellisia perusteita. Jos tietojasi kuitenkin vielä tarvitaan (esimerkiksi erottamattomana osana tarkastusevidenssiä), suostumuksen peruuttamista koskevaan pyyntöön ei myönnyttä. Tämä perustuu päätökseen sisäisistä säännöistä, jotka koskevat rekisteröityjen henkilöiden tiettyjen oikeuksien rajoittamista Euroopan tilintarkastustuomioistuimen suorittaman henkilötietojen käsittelyn yhteydessä. Kyseisen 20 päivänä toukokuuta 2021 annetun [päätöksen 42-2021 2 artiklan 1 kohdan a alakohdassa](#) todetaan seuraavaa: "Rajoitukset – 1. Asetuksen 25 artiklan 1 kohdan mukaan tilintarkastustuomioistuin voi tapauskohtaisesti rajoittaa 14–20, 35 ja 36 artiklan sekä 4 artiklan soveltamista siltä osin kuin sen säännökset vastaavat 14–20 artiklassa säädettyjä oikeuksia ja velvollisuuksia, kun tilintarkastustuomioistuin a) toimittaa tarkastuksia SEUT-sopimuksen 287 artiklan nojalla. Asiaa koskevat rajoitukset voivat perustua asetuksen 25 artiklan 1 kohdan c, g ja h alakohtaan."

käyttöömme kaikki asiakirjat ja tiedot, joita pidämme työmme kannalta tarpeellisina. Tilintarkastustuomioistuin toimii tässä yhteydessä tarpeen mukaan vuorovaikutuksessa tarkastuskohteidensa (ja EU:n varojen edunsaajien) sekä muiden tahojen kanssa. Tätä varten meidän on käsiteltävä asianomaisten tahojen henkilötietoja (ks. osio **Mitä henkilötietoja käsitellään?**). Työmme yhteydessä keräämiimme asiakirjoihin ja tietoihin voi myös sisältyä henkilötietoja.

## Henkilötietojen eri lähteet

Tilintarkastustuomioistuin voi saada sinua koskevia henkilötietoja suoraan sinulta tai epäsuorasti joltakin muulta elimeltä, kuten i) tarkastuskohteena olevalta organisaatiolta tai sen virallisilta verkkosivuilta, ii) EU:n tietokannoista, iii) EU:n varojen edunsaajalta, iv) suoraan kansalliselta viranomaiselta tai epäsuorasti virallisilta verkkosivuilta, v) EU:n avustuksen tai lainan edunsaajana olevalta yksityiseltä organisaatiolta tai vi) kansainväliseltä organisaatiolta.

### Asianosaisena tahona tai henkilönä suoraan ilmoittamasi henkilötiedot (henkilötietojen kerääminen)

Työmme edellyttämää tietojen keruuta ei tehdä anonyymein menetelmin. Kun järjestämme kokouksia, lähetämme kyselyitä tai esitämme suoria tietopyyntöjä, keräämämme tiedot liittyvät tilanteesta riippuen yhteen tai useampaan henkilöön.

### Tarkastuskohteen tai muun asianomaisen tahon ilmoittamat henkilötiedot (henkilötietojen saaminen)

Saamme henkilötiedot usein toiselta rekisterinpitäjältä (esimerkiksi EU:n toimielin, jäsenvaltio tai kansallinen viranomainen), jolta olemme pyytäneet tietoja työtämme varten. Nämä muut rekisterinpitäjät ovat jo käsitelleet tietoja omiin tarkoituksiinsa tietosuoja-asetuksen mukaisesti (tällaiset tarkoitukset voivat liittyä muun muassa työsuhteeseen taikka siihen, että toimielin tai elin on kerännyt henkilötietoja tietyn ohjelman yhteydessä pannessaan täytäntöön EU:n rahoitusta tai vastuullaan olevaa toimintapolitiikkaa).

## Mitä henkilötietoja käsitellään?

Tilintarkastustuomioistuin kerää ja käsittelee muun muassa seuraavanlaisia tietoja:

- **tunnistetiedot** (esimerkiksi etu- ja sukunimi, organisaatio, ammattinimike, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) sekä allekirjoitukset henkilökohtaisten tapaamisten läsnäololuetteloissa.
- **vastaukset kysymyksiin / myötävaikutus**, jos ne sisältävät henkilötietoja tai liittyvät tiettyyn henkilöön. Henkilö antaa ehkä tietoja edunsaajana taikka edustaessaan edunsaajaa tai muuta tarkastuksen tai katsauksen kohdetta tai sellaista elintä, jota kuullaan osana tarkastustyötä.
- **henkilötiedot, jotka sisältyvät tietoihin/asiakirjoihin**, jotka edunsaaja tai muu tarkastuskohde toimittaa meille.

## Miksi sinua koskevia tietoja kerätään?

### Käsittelyn ensisijainen tarkoitus

Tilintarkastustuomioistuin käsittelee/säilyttää henkilötietoja työnsä kuluessa seuraavista syistä:

- mahdollisuus ottaa yhteyttä
- tietojen kerääminen
- kokousten järjestäminen ja pitäminen
- kirjan pitäminen kokouksen osallistujista ja/tai luettelon pitäminen henkilöistä, jotka ovat antaneet tiettyyn tarkastustehtävään liittyviä tietoja
- tilintarkastustuomioistuimen tehtävän mukaisesti saatujen tietojen arviointi/analysointi
- työn tuloksia koskeva raportointi ja tiedotus.

Tilintarkastustuomioistuimen ammatillisiin velvoitteisiin kuuluu, että se säilyttää nämä tiedot näyttönä työstään tiettyjen vuosien ajan kyseisen tehtävän päättymisen jälkeen (ks. jäljempänä).

### Arkistointi

Tarkistetun [neuvoston asetuksen N:o 354/83](#) ja arkistojen hallinnasta tehdyn tilintarkastustuomioistuimen päätöksen 78-2007 mukaisesti asiakirjoja, joilla on pysyvää hallinnollista ja/tai historiallista arvoa, säilytetään ja asetetaan yleisön saataville mahdollisimman laajalti. **Historialliset arkistot** avataan yleisölle 30 vuoden kuluttua asiakirjan antamisesta.

Jos työtehtävien yhteydessä laadittu asiakirja valitaan pitkäaikaiseen säilytykseen pysyvän hallinnollisen ja/tai historiallisen arvonsa vuoksi, se siirretään tilintarkastustuomioistuimen historiallisiin arkistoihin, kun osiossa **Miten kauan sinua koskevia tietoja säilytetään?** tarkoitettu säilytysaika on päättynyt. Valinnassa ja arkistoinnissa sovelletaan asianmukaisia suojatoimia<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Valinnassa ja arkistoinnissa sovelletaan suojatoimia, kuten tietojen minimoinnin periaatetta. Ennen kuin asiakirjat lähetetään historiallisiin arkistoihin, ne esimerkiksi käydään läpi ja henkilötiedot poistetaan tilintarkastustuomioistuimen säilytysaikataulun mukaisesti. Säilytysaikataulua sovelletaan asiakirjatyyppistä, menettelystä ja tilintarkastustuomioistuimen arkistopalveluiden ylläpitämästä tietojärjestelmästä riippuen. Arkistopalveluiden on käytävä asiakirjat läpi, jotta niiden sisältämät henkilötiedot voidaan poistaa tai pseudonymisoida ennen kuin asiakirjat lähetetään historiallisiin arkistoihin. Tässä yhteydessä on noudatettava asianmukaisesti suhteellisuusperiaatetta. Halutessasi lisätietoja voit ottaa yhteyttä arkistopalveluihin osoitteessa [eca-archives \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-archives[at]eca.europa.eu). Tilintarkastustuomioistuimen historialliset arkistot ovat osa Euroopan unionin historiallisia arkistoja (HAEU). Niitä säilytetään Italiassa Firenzen yliopistollisessa Eurooppa-instituutissa (EUI), joka käsittelee kyseisiä tietoja tilintarkastustuomioistuimen puolesta.

Merkillepantavaa on, että tarkastusevidenssi tuhoataan seitsemän vuoden kuluttua tarkastuskertomuksen julkaisemisesta ja ainoastaan ne asiakirjat säilytetään, joilla on pysyvää hallinnollista ja/tai historiallista arvoa. Tällaisia asiakirjoja ovat muun muassa tarkastusajataulut ja -ohjelmat, ilmoituskirjeet, kertomukset, tietojentarkistuskirjeet, vastaukset tietojentarkistuskirjeisiin ja vastauksia koskevat analyysit sekä laadunvalvonnassa käytetyt tarkistuslistat.

## Miten kauan sinua koskevia tietoja säilytetään?

Tarkastustehtävän tueksi koottua aineistoa koskeva dokumentaatio, tarkastustehtävää varten kerätyt henkilötiedot mukaan lukien, säilytetään varainhoitoasetuksen 75 artiklan<sup>6</sup> mukaisesti seitsemän vuoden ajan kertomuksen julkaisusta laskien.

Tilintarkastustuomioistuin voi joissakin tapauksissa saada tarkastettavalta organisaatiolta tai muulta osapuolelta henkilötietoja, jotka ovat tarpeen kyseistä tarkastustehtävää suoritettaessa, mutta joita ei tarvita talousarviota koskevassa vastuuvapausmenettelyssä eikä valvonnassa tai tarkastuksissa. Jos asiakirjatodisteissa olevia henkilötietoja ei tarvita vastuuvapausmenettelyssä tai tarkastuksissa, tilintarkastustuomioistuin poistaa ne heti, kun tarkastustehtävä on saatu päätökseen. Seitsemän vuoden mittaista säilytysaikaa lyhennetään mahdollisuuksien mukaan myös sellaisten henkilötietojen kohdalla, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

## Kenellä on pääsy sinua koskeviin tietoihin ja keiden tietoon ne tulevat?

Pääsy henkilötietoihisi on tiukasti rajattu siihen henkilöstöömme, joka tarvitsee näitä tietoja työssään.

Suurimmassa osassa tehtäviämme henkilötietojen jakaminen muiden vastaanottajien kanssa ei ole tarpeen. Tietyissä tapauksissa ja tilanteissa joitakin tietoja saatetaan kuitenkin jakaa muiden rekisterinpitäjien kanssa, jos se on välttämätöntä ja suhteellisuusperiaatteen mukaista. Tällaisia tilanteita ovat muun muassa seuraavat:

- kokouksen osallistujaluettelo jaetaan osallisena olevan organisaation kanssa
- annat organisaatiosi puolesta vastauksia tarkastustehtävän yhteydessä (koska sinulla on kytkös tarkastuskohteeseen tai olet työsi yhteydessä tarkastuskohteeseen).

Jos rekisteröityyn sovelletaan erityisiä tietosuojajärjestelyjä (esimerkiksi väärinkäytösten paljastamista koskevat säännöt), henkilötietoja suojataan niiden mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan hallinnollisen tai rikostutkinnan taikka syytteenpanon yhteydessä jakaa Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF), Euroopan syyttäjänviraston (EPPO), Euroopan unionin tuomioistuimen ja kansallisten tuomioistuinten kanssa. Henkilötietoja voidaan jakaa myös asianomaisen kansallisen tarkastuselimen kanssa.

---

<sup>6</sup> Varainhoitoasetuksen 75 artikla: ”Tulojen ja menojen hyväksyjien säilyttämät asiakirjatodisteet. Tulojen ja menojen hyväksyjä luo paperiasiakirjoihin perustuvia tai sähköisiä järjestelmiä talousarvion toteuttamiseen liittyvien alkuperäisten asiakirjatodisteiden säilyttämistä varten. Tällaiset asiakirjatodisteet säilytetään vähintään **viiden vuoden** ajan siitä päivästä, jona Euroopan parlamentti on myöntänyt kyseistä varainhoitovuotta koskevan vastuuvapauden. Toimenpiteitä koskevat tositteet on joka tapauksessa säilytettävä kyseisten toimenpiteiden loppuunsaattamista seuraavan vuoden loppuun saakka, sanotun kuitenkaan rajoittamatta ensimmäisen kohdan soveltamista. Asiakirjatodisteissa olevat henkilötiedot on mahdollisuuksien mukaan poistettava, kun kyseisiä tietoja ei tarvita talousarviota koskevassa vastuuvapausmenettelyssä eikä valvonnassa tai tarkastuksissa. (...)”. Euroopan parlamentti myöntää vastuuvapauden varainhoitovuoden -2 osalta (esimerkiksi varainhoitovuoden 2020 osalta vuonna 2022), joten tilintarkastustuomioistuin on hyväksynyt säännön, jonka mukaan säilytysaika on seitsemän vuotta tarkastustehtävän päättymisestä.

Ilmoitamme sinulle ennalta, jos muussa tilanteessa jaamme henkilötietosi jonkin vastaanottajan kanssa.

Tehdessäsi kantelun henkilötietosi saatetaan siirtää Euroopan oikeusasiamiehelle ja/tai Euroopan tietosuojavaltuutetulle (EDPS) ja/tai tilintarkastustuomioistuimen tietosuojavastaavalle.

## Tilintarkastustuomioistuimen turvatoimet tietojen suojaamiseksi

Tiedot tallennetaan turvallisesti tilintarkastustuomioistuimen tietokeskukseen Luxemburgissa, ja niitä suojataan lukuisten sellaisten toimenpiteiden avulla, joihin toimitelien on ryhtynyt suojatakseen sähköisen omaisuutensa saatavuutta, eheyttä ja luottamuksellisuutta.

Tilintarkastustuomioistuimen pääsihteerillä on kokonaisvastuu käyttöoikeuksia koskevien sääntöjen täytäntöönpanosta ja tietosuojasääntöjen noudattamisesta. Pääsihteerä on kuitenkin delegoinut näitä aloja koskevaa vastuuta eri yksiköille. Tilintarkastustuomioistuimella on tietoturvapoliittikka ja tietoturavastaava, joka varmistaa, että toimielin toteuttaa tuota politiikkaa asianmukaisesti.

Tilintarkastustuomioistuin on toteuttanut yleisiä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, jotka keskittyvät tietotekniikan turvallisuuteen, tietoteknisen omaisuuden hallintaan, fyysiseen turvallisuuteen, operatiiviseen turvallisuuteen, viestinnän turvallisuuteen, tietoturvahäiriöiden hallintaan sekä henkilötietojen tietoturvaloukkauksia koskeviin menettelyihin. Lisäksi olemme toteuttaneet eri tehtävien yhteydessä erityisiä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, joissa on kyse muun muassa seuraavista:

- asianmukaisesti hyväksytyt välineet, jotka on nimenomaisesti suunniteltu ja/tai valittu tarkastustiimejä varten
- ohjeet välineiden käyttöön (esimerkiksi ECAfiles-ohje)
- tietojen keräämistä, siirtoa ja käyttöä koskevat turvatoimet
- EU:n turvallisuusluokittelemattomien tietojen luokittelua ja käsittelyä koskevat ohjeet
- arkaluonteisten tietojen hallintaa koskevat ohjeet tarkastajille.

## Mitkä ovat oikeutesi ja miten voit ottaa yhteyttä meihin?

Henkilötietoihin liittyvät oikeudet selostetaan tietosuoja-asetuksen 17–24 artiklassa. [Tässä asiakirjassa](#) on tarkempia tietoja oikeuksistasi. Yhteenvetona voidaan todeta seuraavaa:

- Sinulla on oikeus tarkastella henkilötietojasi ja vaatia, että henkilötietosi oikaistaan, jos niissä on virheitä tai puutteita.
- Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää meitä poistamaan sinua koskevat tiedot (esimerkiksi jos tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai niitä on käsitelty, tai jos perut antamasi suostumuksen).
- Sinulla on myös tietyissä tilanteissa oikeus siihen, että tietojen käsittelyä rajataan (esimerkiksi, jos henkilötietosi eivät enää ole meille tarpeellisia, mutta tarvitset niitä oikeusvaateen laatimista, esittämistä tai puolustamista varten).
- Sinulla on soveltuvissa tapauksissa oikeus ilmoittaa vastustavasi henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseesi liittyvien syiden vuoksi. Sinulla on myös oikeus tietojen siirtoon järjestelmästä toiseen.

- Jos henkilötietojesi käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, voit milloin tahansa perua suostumuksen. Henkilötietosi poistetaan tällöin mahdollisimman pian rekistereistämme lopullisesti ja sinulle ilmoitetaan poistamisesta Tästä poikkeuksen muodostavat tilanteet, joissa oikeudellinen tai sopimusvelvoite estää tietojen poistamisen.

Käsitlemme pyyntösi, teemme päätöksen ja ilmoitamme sen sinulle kohtuullisen ajan kuluessa ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella (ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän).

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään osoitteessa eca-info [at] eca.europa.eu. Voit ottaa yhteyttä tilintarkastustuomioistuimen tietosuojavastaavaan (eca-data-protection [at] eca.europa.eu), jos haluat esittää henkilötietojesi käsittelyyn liittyviä kysymyksiä tai tehdä kantelun<sup>7</sup>. Sinulla on oikeus tehdä henkilötietojesi käsittelyä koskeva kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle (edps [at] edps.europa.eu)<sup>8</sup>.

## Etäkokousten tietosuojaa koskevat lisäselosteet

**Kun osallistut etäkokouksiin tai pyydät tulkkauspalveluja, sovelletaan tietosuojaa koskevia lisäselosteita käytetystä kolmannelta osapuolelta (tietojen käsittelijä) riippuen:**

a)	<p><b>Etäkokoukset Microsoft Teams -sovelluksessa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pyydämme lukemaan <a href="#">ECA M365 -ympäristön</a> erityisen tietosuojaselosteen.</li> <li>- <u>Etäkokouksia koskevia videolähettyksiä ei tallenneta ilman, että kaikilta osallistujilta on nimenomaisesti pyydetty siihen suostumus.</u></li> <li>- Olemme varmistaneet, että Microsoftin toteuttama henkilötietojen käsittely rajoittuu tietoihin, jotka ovat täysin välttämättömiä videoneuvottelupalvelun tarjoamiseksi.</li> </ul>
b)	<p><b>Etäkokoukset Microsoft Teams-sovelluksessa ja Interactio -suoratoistoalustalla.</b> Etäkokousten yhteydessä tarkastustiimi voi (tarkastustehtävään liittyvistä kieli- ja viestintätarpeista riippuen) pyytää Interactio-suoratoistoalustalla toteutettavien tulkkauspalvelujen käyttöä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siinä tapauksessa pyydämme lukemaan <a href="#">ECA M365 -ympäristöä</a> koskevan erityisen tietosuojaselosteen lisäksi <a href="#">Interactio-suoratoistoalustan</a> erityisen tietosuojaselosteen.</li> <li>- Olemme varmistaneet, että Interactio-suoratoistoalustan toteuttama henkilötietojen käsittely rajoittuu tietoihin, jotka ovat täysin välttämättömiä tulkkauspalvelun tarjoamiseksi.</li> </ul>

<sup>7</sup> Asetuksen (EU) 2018/1725 45 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen tietosuojavastaavaa koskevien soveltamissääntöjen hyväksymisestä tehdyn [päätöksen 40-2021](#) 7 artiklan 3 kohdassa todetaan seuraavaa: Kuulemiset ja kantelut: 3) Tilintarkastustuomioistuimen tietosuojaa koskevat kysymykset ja kantelut on ensisijaisesti osoitettava tietosuojavastaavalle, mikä ei kuitenkaan estä kysymysten tai kantelun tekijää käyttämästä oikeuttaan ottaa suoraan yhteyttä Euroopan tietosuojavaltuutettuun. Tietosuojavastaava voi käynnistää tällaisen kysymyksen tai kantelun perusteella tutkinnan tämän päätöksen 8 artiklan mukaisesti.

<sup>8</sup> Tietosuojaa-asetuksen 63 artikla – Oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle: ”1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta oikeussuojakeinoja, hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai muita kuin oikeudellisia oikeussuojakeinoja.”

## LIITE 1

### Tilintarkastustuomioistuimen toimivaltuuksia määrittävät EU:n säännöt

#### EU:n primaarioikeus

##### Sopimus Euroopan unionista (SEU)

**SEU-sopimus, 13 artiklan 2 kohta:** Kukin toimielin toimii sille perussopimuksissa annetun toimivallan rajoissa sekä niissä määrättyjen menettelyjen, edellytysten ja tavoitteiden mukaisesti. Toimielimet tekevät keskenään vilpittöntä yhteistyötä.

##### Sopimus Euroopan unionin toiminnasta (SEUT)

**285 artikla:** Unionin tilintarkastuksesta huolehtii tilintarkastustuomioistuin. Tilintarkastustuomioistuimessa on yksi kansalainen kustakin jäsenvaltiosta. Tilintarkastustuomioistuimen jäsenet hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina ja unionin yleisen edun mukaisesti.

##### 286 artikla:

1. Tilintarkastustuomioistuimen jäsenet valitaan henkilöistä, jotka kotivaltiossaan kuuluvat tai ovat kuuluneet ulkopuolisiin tilintarkastuselimiini taikka ovat erityisen päteviä tähän tehtävään. Heidän riippumattomuutensa on oltava kiistaton.

2. Tilintarkastustuomioistuimen jäsenet nimitetään kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Neuvosto hyväksyy Euroopan parlamenttia kuultuaan kunkin jäsenvaltion ehdotusten mukaisesti laaditun luettelon jäsenistä. Sama jäsen voidaan nimittää uudeksi toimikaudeksi.

Tilintarkastustuomioistuimen jäsenet valitsevat keskuudestaan tilintarkastustuomioistuimen presidentin kolmeksi vuodeksi. Sama henkilö voidaan valita uudeksi toimikaudeksi.

3. Tehtävänsä hoitaessaan tilintarkastustuomioistuimen jäsenet eivät pyydä eivätkä ota ohjeita miltään hallitukselta tai muultakaan taholta. He pidättyvät kaikesta, mikä on ristiriidassa heidän tehtävänsä kanssa.

4. Tilintarkastustuomioistuimen jäsenet eivät saa toimikautensa aikana harjoittaa muuta palkallista tai palkatonta ammattitoimintaa. Tehtävänsä ryhtyessään he antavat juhlallisen vakuutuksen siitä, että he toimikautensa aikana ja sen päätyttyä kunnioittavat tilintarkastustuomioistuimen jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan ja varsinkin osoittavat kunniallisuutta ja pidättyvyyttä, kun heille toimikauden päätyttyä tarjotaan tiettyjä tehtäviä tai etuja.

5. Lukuun ottamatta kuolemantapauksia ja niitä tapauksia, joissa jäsenen tilalle nimitetään uusi jäsen tavallisessa järjestyksessä, tilintarkastustuomioistuimen jäsenen tehtävät päättyvät, kun hän eroaa tai unionin tuomioistuin päättää 6 kohdan määräysten mukaisesti, että hänet erotetaan.

Jäljellä olevaksi toimikaudeksi nimitetään uusi jäsen.

Jollei tilintarkastustuomioistuimen jäsentä eroteta, hän jatkaa tehtävässään, kunnes hänen tilalleen on nimitetty uusi jäsen.

6. Tilintarkastustuomioistuimen jäsen voidaan erottaa tehtävästään taikka häneltä voidaan evätä oikeus eläkkeeseen tai muihin vastaaviin etuuksiin vain, jos unionin tuomioistuin tilintarkastustuomioistuimen pyynnöstä toteaa, että hän ei enää täytä tehtävänsä edellyttämiä vaatimuksia tai siihen kuuluvia velvollisuuksia.

7. Neuvosto vahvistaa tilintarkastustuomioistuimen puheenjohtajan ja jäsenten palvelussuhteen ehdot, erityisesti palkat, heille maksettavat korvaukset sekä eläkkeet. Se vahvistaa myös palkkaa vastaavat korvaukset.

8. Niitä Euroopan unionin erioikeuksista ja vapauksista tehdyn pöytäkirjan määräyksiä, joita sovelletaan Euroopan unionin tuomioistuimen tuomareihin, sovelletaan myös tilintarkastustuomioistuimen jäseniin.

##### 287 artikla:

1. Tilintarkastustuomioistuin tarkastaa unionin kaikkia tuloja ja menoja koskevat tilit. Se tarkastaa myös kaikkien unionin perustamien elinten tai laitosten tuloja ja menoja koskevat tilit, jollei niiden perustamisasiakirjassa toisin määrätä.

Tilintarkastustuomioistuin antaa Euroopan parlamentille ja neuvostolle Euroopan unionin virallisessa lehdessä julkaistavan lausuman tilien luotettavuudesta sekä tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Lausumaa voidaan täydentää unionin jokaista keskeistä toiminta-alaa koskevilla erityisarvioilla.

2. Tilintarkastustuomioistuin tarkastaa tulojen ja menojen laillisuuden ja asianmukaisuuden sekä sen, että varainhoito on ollut moitteetonta. Se ilmoittaa tällöin erityisesti kaikista epäkohdista.

Tulot tarkastetaan unionin tuloiksi todettujen ja unionille suoritettujen määrien pohjalta.

Menot tarkastetaan maksusitoumusten ja suoritettujen maksujen pohjalta.



Nämä tarkastukset voidaan toimittaa ennen varainhoitovuoden tilinpäätöstä.

3. Tarkastus toimitetaan asiakirjojen perusteella ja tarvittaessa paikalla unionin toimielimissä, unionin puolesta sen tuloja tai menoja hoitavissa elimissä tai laitoksissa ja jäsenvaltioissa, mukaan lukien talousarviosta tuloja saavien luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden toimitilat. Tarkastus toimitetaan jäsenvaltioissa yhdessä kansallisten tilintarkastuselinten kanssa tai, jollei niillä ole riittävää toimivaltaa, jäsenvaltion toimivaltaisten viranomaisten tai laitosten kanssa. Tilintarkastustuomioistuin ja kansalliset tilintarkastuselimet toimivat luottamuksellisessa yhteistyössä riippumattomuutensa säilyttäen. Nämä tilintarkastuselimet taikka viranomaiset tai laitokset ilmoittavat tilintarkastustuomioistuimelle, aikovatko ne osallistua tarkastukseen.

Muiden unionin toimielinten, unionin puolesta sen tuloja tai menoja hoitavien elinten tai laitosten, talousarviosta tuloja saavien luonnollisten tai oikeushenkilöiden ja jäsenvaltioiden tilintarkastuselinten tai, jollei viimeksi mainituilla ole riittävää toimivaltaa, jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten tai laitosten on annettava tilintarkastustuomioistuimelle sen pyynnöstä kaikki asiakirjat ja tiedot, jotka ovat tarpeen sen tehtävän suorittamiseksi.

Euroopan investointipankin hoitamien unionin menojen ja tulojen osalta tilintarkastustuomioistuimen oikeudesta tutustua pankin hallussa oleviin tietoihin määrätään tilintarkastustuomioistuimen, pankin ja komission välisellä sopimuksella. Jos sopimusta ei ole tehty, tilintarkastustuomioistuimella on kuitenkin oikeus tutustua pankin hoitamien unionin menojen ja tulojen tarkastuksen edellyttämiin tietoihin.

4. Kunkin varainhoitovuoden päätyttyä tilintarkastustuomioistuin laatii vuosikertomuksen. Se toimitetaan muille unionin toimielimille ja julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä yhdessä näiden toimielinten tilintarkastustuomioistuimen huomautuksiin antamien vastausten kanssa.

Tilintarkastustuomioistuin voi myös milloin tahansa, varsinkin erityiskertomuksin, esittää huomautuksia erityisistä kysymyksistä sekä antaa unionin muun toimielimen pyynnöstä lausuntoja.

Tilintarkastustuomioistuin antaa vuosikertomuksensa, erityiskertomuksensa ja lausuntonsa jäsentensä enemmistöllä. Se voi kuitenkin perustaa keskuudestaan jaostoja tietynlaisten kertomusten ja lausuntojen hyväksymistä varten tilintarkastustuomioistuimen työjärjestyksessä määrättyin edellytyksin.

Tilintarkastustuomioistuin avustaa Euroopan parlamenttia ja neuvostoa talousarvion toteutumisen valvonnassa.

Tilintarkastustuomioistuin vahvistaa työjärjestyksensä. Työjärjestykselle tarvitaan neuvoston antama hyväksyminen.

#### **322 artikla:**

1. Euroopan parlamentti ja neuvosto antavat asetuksilla tavallista lainsäätämisyjärjestystä noudattaen ja tilintarkastustuomioistuinta kuultuaan:

a) varainhoitosäännöt, joissa vahvistetaan varsinkin talousarvion laatimista ja toteuttamista sekä tilinpäätöksen esittämistä ja tilintarkastusta koskevat yksityiskohtaiset säännöt;

b) säännöt, joilla järjestetään taloushallinnon henkilöstön ja erityisesti tulojen ja menojen hyväksyjien ja tilinpitäjien toiminnan valvonta.

2. Neuvosto vahvistaa komission ehdotuksesta sekä Euroopan parlamenttia ja tilintarkastustuomioistuinta kuultuaan ne yksityiskohtaiset säännöt ja sen menettelyn, joita noudattaen unionin omia varoja koskevan sääntelyn mukaiset talousarvion otetut tulot annetaan komission käyttöön, sekä määrittelee ne toimenpiteet, joita tarvittaessa sovelletaan käteisvarojen saamiseksi.

#### **325 artikla:**

4. Euroopan parlamentti ja neuvosto toteuttavat tavallista lainsäätämisyjärjestystä noudattaen ja tilintarkastustuomioistuinta kuultuaan tarvittavat toimenpiteet unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi petolliselta menettelyltä ja tällaisen menettelyn torjumiseksi tarkoituksena tehokkaan ja yhtäläisen suojelun tarjoaminen jäsenvaltioissa sekä unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa.

#### **336 artikla:**

Euroopan parlamentti ja neuvosto vahvistavat tavallista lainsäätämisyjärjestystä noudattaen annetuilla asetuksilla ja kuultuaan niitä muita toimielimiä, joita asia koskee, Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot.

## EU:n johdettu oikeus

### Asetuksen (EU) No 806/2014<sup>9</sup> 92 artikla:

Tilintarkastustuomioistuin

1. Tilintarkastustuomioistuin laatii erityiskertomuksen kultakin kahdentoista kuukauden ajanjaksolta, joka alkaa kunkin vuoden huhtikuun 1 päivänä.
  2. Kussakin kertomuksessa tarkastellaan,
    - a) onko kiinnitetty riittävästi huomiota taloudellisuuteen, tehokkuuteen ja vaikuttavuuteen, jolla kriisinratkaisurahastoa on käytetty, ja erityisesti tarpeeseen pitää kriisinratkaisurahaston käyttö mahdollisimman vähäisenä;
    - b) onko kriisinratkaisurahaston arviointi ollut tehokasta ja perusteellista.
  3. Kukin 1 kohdan mukainen kertomus laaditaan kuuden kuukauden kuluessa sen ajanjakson päättymisestä, jota kertomus koskee.
  4. Tarkasteltuaan kriisinratkaisuneuvoston 63 artiklan mukaisesti laatimaa lopullista tilinpäätöstä tilintarkastustuomioistuin laatii havainnoistaan kertomuksen viimeistään kutakin varainhoitovuotta seuraavan joulukuun 1 päivänä. Tilintarkastustuomioistuin raportoi erityisesti mahdollisista ehdollisista vastuista (joko kriisinratkaisuneuvostolle, neuvostolle, komissiolle tai muille), jotka ovat aiheutuneet kriisinratkaisuneuvoston, neuvoston ja komission suorittaessa tämän asetuksen mukaisia tehtäviään.
  5. Euroopan parlamentti ja neuvosto voivat pyytää tilintarkastustuomioistuinta tarkastelemaan mitä tahansa muita asiaankuuluvia seikkoja, jotka kuuluvat Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 287 artiklan 4 kohdassa vahvistetun toimivallan piiriin.
  6. Edellä 1 ja 4 kohdassa tarkoitetut kertomukset on toimitettava kriisinratkaisuneuvostolle, Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle ja julkistettava viipymättä.
  7. Komissio antaa kahden kuukauden kuluessa päivästä, jona kukin 1 kohdassa tarkoitettu kertomus julkistetaan, yksityiskohtaisen kirjallisen vastauksen, joka julkistetaan.
- Kriisinratkaisuneuvosto, neuvosto ja komissio antavat kukin kahden kuukauden kuluessa päivästä, jona kukin 4 kohdassa tarkoitettu kertomus julkistetaan, yksityiskohtaisen kirjallisen vastauksen, joka julkistetaan.
8. Tilintarkastustuomioistuimella on oikeus saada kriisinratkaisuneuvostolta, neuvostolta ja komissiolta kaikki tiedot, jotka ovat merkityksellisiä sille tällä artiklalla annettujen tehtävien suorittamisessa. Kriisinratkaisuneuvosto, neuvosto ja komissio toimittavat kaikki pyydetty merkitykselliset tiedot tilintarkastustuomioistuimen mahdollisesti määrittämässä määräajassa.

### Asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046<sup>10</sup> (varainhoitoasetus) 57 artikla:

Tiedot henkilötietojen luovuttamisesta tarkastuksia varten

Kaikissa sellaisissa ehdotus- ja tarjouspyynnöissä, jotka liittyvät suoran hallinnoinnin piiriin kuuluviin avustuksiin, hankintoihin tai palkintoihin, mahdollisille avustuksen saajille, ehdokkaille, tarjoajille ja osallistujille on asetuksen (EY) N:o 45/2001 mukaisesti ilmoitettava, että niiden henkilötietoja voidaan unionin taloudellisten etujen suojaamistarkoituksessa luovuttaa sisäisen tarkastuksen yksiköille, tilintarkastustuomioistuimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle (OLAF) sekä siirtää komission ja tämän asetuksen 69 artiklassa tarkoitettujen toimeenpanovirastojen ja tämän asetuksen 70 ja 71 artiklassa tarkoitettujen unionin elinten tulojen ja menojen hyväksyjien välillä.

<sup>9</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston [asetus \(EU\) N:o 806/2014](#), annettu 15 päivänä heinäkuuta 2014, yhdenmukaisten sääntöjen ja yhdenmukaisen menettelyn vahvistamisesta luottolaitosten ja tiettyjen sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisua varten yhteisen kriisinratkaisumekanismin ja yhteisen kriisinratkaisurahaston puitteissa sekä asetuksen (EU) N:o 1093/2010 muuttamisesta.

<sup>10</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston [asetus \(EU, Euratom\) 2018/1046](#), annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, (**varainhoitoasetus**) unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä, asetusten (EU) N:o 1296/2013, (EU) N:o 1301/2013, (EU) N:o 1303/2013, (EU) N:o 1304/2013, (EU) N:o 1309/2013, (EU) N:o 1316/2013, (EU) N:o 223/2014, (EU) N:o 283/2014 ja päätöksen N:o 541/2014/EU muuttamisesta sekä asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 kumoamisesta.

**Varainhoitoasetuksen 63 artikla 2 kohdan d alakohta:**

Hallinnointi yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa

2. Jäsenvaltioiden on talousarvion toteuttamiseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan annettava kaikki tarvittavat lait, asetukset ja hallinnolliset määräykset sekä toteutettava muut tarvittavat toimenpiteet unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi, erityisesti

d) tekemällä tämän asetuksen ja alakohtaisten sääntöjen mukaisesti yhteistyötä komission, OLAFin, tilintarkastustuomioistuimen ja niiden jäsenvaltioiden osalta, jotka osallistuvat neuvoston asetuksen (EU) 2017/1939 (1) mukaiseen tiiviimpään yhteistyöhön, Euroopan syyttäjänviraston, jäljempänä 'EPPO', kanssa.

**Varainhoitoasetuksen 257 artikla:**

Tilintarkastustuomioistuimen oikeus saada tietoja

1. Unionin toimielimet, unionin puolesta tuloja ja menoja hoitavat elimet ja saajat avustavat tilintarkastustuomioistuinta kaikin tavoin ja antavat sille kaikki tiedot, jotka se katsoo tarvitsevansa tehtäviään suorittaessaan. Niiden on annettava tilintarkastustuomioistuimen pyynnöstä sen käyttöön kaikki talousarviosta rahoitettavien hankintasopimusten tekemistä ja niiden toteuttamista koskevat asiakirjat ja kaikki rahavaroja ja aineellista omaisuutta koskevat tilit, koko kirjanpitoaineisto ja muut asiakirjatodisteet sekä niitä koskevat hallinnolliset asiakirjat, kaikki tuloja ja menoja koskevat asiakirjat, omaisuusluettelot ja hallintokaaviot, jotka tilintarkastustuomioistuin katsoo tarpeellisiksi tarkastaakseen tilinpäätöksen ja talousarvion toteuttamisselvityksen asiakirjojen tai paikan päällä tehtyjen tarkastusten perusteella, sekä samaa tarkoitusta varten kaikki asiakirjat ja tiedot, jotka on laadittu tai joita säilytetään sähköisessä muodossa. Tilintarkastustuomioistuimen oikeus saada tietoja koskee myös pääsyä tarkastettavien tulojen tai menojen hallinnoinnissa käytettyihin tietojärjestelmiin, mikäli tällaisella pääsyllä on merkitystä tarkastuksen kannalta.

Asianomaisten kansallisten hallintojen sisäisen tarkastuksen yksiköiden ja muiden yksiköiden on annettava tilintarkastustuomioistuimelle kaikki välineet, jotka se katsoo tarvitsevansa tehtäviään suorittaessaan.

2. Henkilöstön, jonka toimintaa tilintarkastustuomioistuin tarkastaa, on

a) esitettävä käteisvaroja, muita rahavaroja, arvopapereita ja kaikenlaista aineellista omaisuutta koskevat asiakirjat sekä heille uskottujen varojen hoitoon liittyvät asiakirjatodisteet ja kaikki näihin liittyvät tilikirjat, luettelot ja muut asianomaiset asiakirjat;

b) esitettävä 255 artiklassa tarkoitetun tarkastuksen täydelliseksi toimittamiseksi tarvittava kirjeenvaihto ja kaikki muut tarpeelliset asiakirjat.

Ainoastaan tilintarkastustuomioistuin saa pyytää ensimmäisen alakohdan b alakohdassa tarkoitettuja tietoja.

3. Tilintarkastustuomioistuimella on toimivalta tarkastaa sellaiset unionin tuloja ja menoja koskevat asiakirjat, jotka ovat unionin toimielinten yksiköiden ja erityisesti tuloja ja menoja koskevista päätöksistä vastuussa olevien yksiköiden, tuloja ja menoja unionin puolesta hoitavien elinten tai talousarviosta maksuja saavien luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden hallussa.

4. Tulojen ja menojen laillisuuden ja asianmukaisuuden sekä varainhoidon moitteettomuuden tarkastus koskee myös unionin toimielinten ulkopuolisten elinten avustuksina saamien unionin varojen käyttöä.

5. Unionin rahoitus edellyttää unionin toimielinten ulkopuolisilta saajilta tai – jos ne eivät tähän suostu – toimeksisaajilta ja alihankkijoilta kirjallista suostumusta siihen, että tilintarkastustuomioistuin tarkastaa, miten myönnettyä rahoitusta on käytetty.

6. Komissio toimittaa tilintarkastustuomioistuimelle tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka koskevat lainanotto- ja lainanantotoimenpiteitä.

7. Integroitujen tietojenkäsittelyjärjestelmien käyttö ei saa heikentää tilintarkastustuomioistuimen oikeuksia tutustua asiakirjatodisteisiin. Aina kun se on teknisesti mahdollista, tilintarkastustuomioistuimelle on annettava sähköinen pääsy tarkastuksen kannalta tarvittaviin tietoihin ja asiakirjoihin sen omissa tiloissa ja asiaankuuluvia turvallisuussääntöjä noudattaen.