



DECLARACIÓN ESPECÍFICA DE CONFIDENCIALIDAD POR LA QUE SE RIGE LA CONTRATACIÓN EN EL TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO

La presente declaración de privacidad se refiere al tratamiento de los datos personales remitidos por los candidatos que presentan su solicitud en respuesta a un proceso de selección o un anuncio de vacante publicados por el Tribunal de Cuentas Europeo (el Tribunal) y al tratamiento de toda la correspondencia con el Tribunal en este contexto.

En esta declaración se explica el tratamiento que realizará el Tribunal de sus datos personales y la forma en que garantiza la confidencialidad de sus datos.

Al ponerse en contacto con el Tribunal por alguno de los motivos citados, el candidato da su consentimiento al tratamiento de sus datos, tal como se describe en la declaración.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento es el director de Recursos Humanos, Finanzas y Servicios Generales.

¿Por qué sus datos son recogidos por el Tribunal?

Los datos se recogen como parte del procedimiento de selección/anuncio de vacantes para permitir que se evalúen los méritos relativos de todos los candidatos a efectos de su posible contratación y para poder responder también a cuestiones generales que se formulen sobre la contratación en el Tribunal.

Sus datos personales no se tratarán para ningún fin que no sea aquel para el que se recogieron.

¿Qué normas rigen la utilización de sus datos?

El marco jurídico sobre el tratamiento de datos personales del Tribunal procede del [Reglamento \(UE\) 2018/1725](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018.

Las normas relativas a la contratación de personal se recogen en los artículos 27 a 34 del Estatuto de los funcionarios de la UE y en los artículos 12 a 15 y 82 a 84 del régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea.

¿Qué datos personales recoge el Tribunal?

En función de su uso, pueden pedirse los siguientes datos a los candidatos: nombre y apellidos, nacionalidad, dirección, número de teléfono, correo electrónico, *curriculum vitae*, carta de motivación, declaración formal y toda información pertinente para la solicitud (incluido el grado y el grupo de funciones en el caso de los funcionarios de la UE).

¿Quién puede acceder a sus datos y a quién se comunican?

La Dirección de Recursos Humanos, Finanzas y Servicios Generales, el Gabinete del Secretario General, el correspondiente comité de selección y, en contados casos, los gerentes principales/directores responsables tienen acceso a sus datos en la medida en que sea necesario conocerlos.

Sus datos personales pueden ser transferidos a otros destinatarios:

- auditores internos o externos;
- Servicio Jurídico del Tribunal, si se requiere asesoría jurídica;
- Dirección de Traducción del Tribunal, en caso de que se requiera traducción;

así como al responsable de la protección de datos del Tribunal, al Supervisor Europeo de Protección de Datos y al Defensor del Pueblo Europeo en caso de reclamación.

Si en una convocatoria de manifestaciones de interés o en un anuncio de vacantes se prevé la elaboración de una lista de reserva, la lista de reserva con los nombres de los candidatos seleccionados se publicará en el sitio web (Intranet/Internet) del Tribunal.

¿Cómo protege el Tribunal sus datos de posibles usos indebidos y del acceso no autorizado?

Sus datos se alojan en un sitio externo situado en la UE bajo el control del Tribunal, y, por tanto, están protegidos por las numerosas medidas adoptadas para preservar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los activos electrónicos de la institución.

El acceso a los datos personales está restringido a un grupo específico de usuarios. Los derechos de acceso se conceden solo en la medida en que esa identificación sea necesaria teniendo en cuenta la función, el puesto y las responsabilidades de la persona de que se trate. Estos derechos se actualizan constantemente conforme a los cambios de asignación de los miembros del personal.

Corresponde al Secretario General del Tribunal la responsabilidad de aplicar las normas relativas a los derechos de acceso, así como de garantizar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos, pero ha delegado dicha responsabilidad en diferentes entidades. El responsable de seguridad informática del Tribunal garantiza la debida aplicación de su política de seguridad informática, así como de verificar la eficiencia de los controles correspondientes.

¿Cuánto tiempo conserva el Tribunal los datos personales?

Sus datos serán almacenados hasta la conclusión del procedimiento de selección/anuncio de vacantes. Este plazo se prorrogará con el período de almacenamiento de datos a efectos jurídicos y de auditoría como se establece en el Reglamento Financiero, el Estatuto de los funcionarios y el Tratado de la Unión Europea.

El período de retención de sus datos personales estará sujeto al procedimiento de selección/anuncio de vacantes. Por ejemplo, las solicitudes espontáneas se retendrán durante dos años, pero las solicitudes recibidas en respuesta a una convocatoria de manifestaciones de interés o un anuncio de vacantes se retendrán también durante dos y diez años respectivamente, después del cierre del correspondiente proceso de selección.

La lista de reserva que contiene los candidatos seleccionados permanecerá en el sitio web del Tribunal (Intranet/Internet) hasta el final de su período de validez.

Los datos personales obtenidos a través del formulario de contacto se eliminarán del registro cinco años después de la fecha en la que presentó su solicitud de información.

¿Cuáles son sus derechos?

Sus derechos relativos a sus datos personales se establecen en los artículos 17 a 24 del Reglamento (UE) 2018/1725. Tiene derecho a acceder a sus datos personales y a rectificarlos sin demoras indebidas cuando sean incorrectos o incompletos.

En determinadas condiciones, tiene derecho a solicitar al Tribunal la supresión de sus datos personales o la limitación de su uso. En su caso, tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento por motivos relacionados con su situación personal, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

Tiene derecho a pedir que su nombre no aparezca en la lista de reserva publicada en el sitio web del Tribunal.

El Tribunal considerará su solicitud, tomará una decisión y la comunicará sin demora injustificada y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. El plazo mencionado podrá ampliarse por un período adicional de hasta dos meses en caso necesario.

Puede ejercer sus derechos dirigiéndose al responsable del tratamiento de datos a la dirección que a continuación se facilita.

¿A quién puede dirigirse si desea realizar una consulta o presentar una reclamación?

El primer punto de contacto es la Dirección de Recursos Humanos en ECA-recrutement@eca.europa.eu. Si tiene alguna duda sobre el tratamiento de sus datos personales, también puede ponerse en contacto con el delegado de protección de datos (ECA-data-protection@eca.europa.eu).

Además, tiene derecho a presentar una reclamación en cualquier momento ante el Supervisor Europeo de Protección de Datos (edps@edps.europa.eu).